

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«31» мая 2022 года

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СевГУ

«26» мая 2022 года

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

Управление городом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Севастополь

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u> (код и название)
Профиль	<u>Управление городом</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

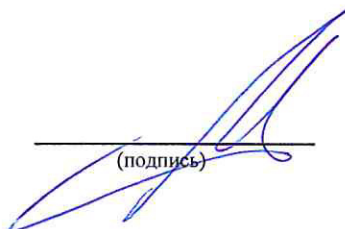
29.05.2022 В.Р. Душко
(дата)

Директор дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

23.05.2022 У.В. Дремова
(дата)

Директор Института
развития города

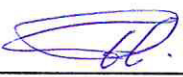

(подпись)

23.05.2022 И.С. Кусов
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

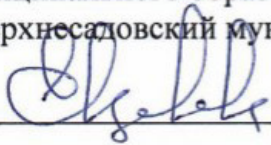
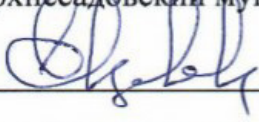
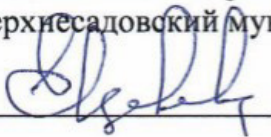
Д.э.н., заведующий
кафедры Государственного и
муниципального управления


(подпись)

23.05.2022 Г.Н. Ротанов
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление городом, 2022 г. соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», отвечает требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. – Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Верхнесадовский муниципальный округ  / <u>Е.С. Кравцова</u>
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. – Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Верхнесадовский муниципальный округ  / <u>Е.С. Кравцова</u>
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Кравцова Е.С. – Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Верхнесадовский муниципальный округ  / <u>Е.С. Кравцова</u>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	6
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	6
1.3. Общая характеристика ООП	8
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	10
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	11
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	14
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	22
4.1. Учебный план и календарный учебный график	22
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.3. Программы практик	24
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	28
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	29
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	31
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	31
5.2. Кадровые условия реализации ООП	32
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	32
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	34
РАЗДЕЛ 6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	36
РАЗДЕЛ 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	37
7.1. Рабочая программа воспитания	37
7.2. Календарный план воспитательной работы	37
Приложение 1	38
Приложение 2	62
Приложение 3	70
Приложение 4	71
Приложение 5	73

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования). Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы;

НПП - научно-педагогические работники.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;

- Пункт 166 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;

- Методических рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Требования Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 N 06-2412вн к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими) и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Письма Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 г. «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований:

- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 10-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957-п;

- Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса № 02\08-307, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №6 от 30.11.2017) и утвержденное приказом ректора от 06.12.2017 №1413-п.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Севастопольским государственным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- при очной форме обучения составляет 4 года;
- при очно-заочной форме обучения составляет 4 года 9 месяцев.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП – бакалавр.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся; программами учебной и производственной практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень планируемых результатов обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление городом» представлен в Таблице 3.

Перечень дисциплин, а также видов практик, распределение зачётных единиц, кодов формируемых компетенций по дисциплинам базовой и вариативной части, практикам, государственной итоговой аттестации приведён в Приложении 3 (Календарный учебный график) и Приложении 4 (Учебный план).

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление городом», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавров, представлен в Приложении 3.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана образовательное заведение руководствовалось общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Разделе 4. Требования к условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В учебном плане (Приложение 4) отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к абитуриентам: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- коммуникативная.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа ООП, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

1. организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2. проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

3. коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими компетенциями:

1. универсальными компетенциями (Таблица 2);

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом

		наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при

		личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками разработки инклюзивных программ для обучения студентов с особыми образовательными потребностями

		УК-9.2. Владеет навыками вербальной и невербальной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет навыками построения логически выдержанных заключений по результатам анализа для выработки оптимальных решений по экономическим вопросам УК-10.2. Владеет навыками работы с источниками экономической и финансовой информации (в том числе статистическими данными), характеризующими экономические отношения в России
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает методы аналитической работы, методы противодействия коррупции и основные этапы формирования системы противодействия коррупции в Российской Федерации, УК-11.2. Умеет анализировать конкретные ситуации, использовать систему индикаторов коррупции, идентифицировать конфликт интересов в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм УК-11.3. Владеет нормативно-правовой базой, основными инструментами и методами противодействия коррупции во всех сферах общественной жизни.

2. общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы ОПК-2.2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ОПК-2.3 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1 Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике. ОПК-3.2 Применяет нормы права в профессиональной деятельности.

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
правоприменительную практику	ОПК-3.3 Осуществляет поиск и анализирует правовую информацию в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК- 4.1 Описывает порядок разработки проектов нормативных правовых документов ОПК-4.2 Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и оценивать последствия их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе бюджетными рисками ОПК-6.2 Способен использовать методы управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 Описывает основные процессы и технологии в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Способен осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. профессиональными компетенциями (ПК):

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
ПК-1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-1.1 Демонстрирует знание технологии отбора и оценки документов и источников информации; ПК-1.2 Способен применять принципы документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; ПК-1.3 Демонстрирует знание нормативной базы и современных методов работы с информацией; ПК-1.4 Проводит оценку документов и информационных потоков; ПК-1.5 Способен выявлять несоответствия в документах и поступающей информации относительно объективной реальности;
ПК-2. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	ПК-2.1 Демонстрирует знание нормативной базы и современных методов закупочной деятельности ПК-2.2 Применяет порядок проведения мероприятий закупочной деятельности и принципы финансового администрирования; ПК-2.3 Проводит оценку документов и информационных потоков; ПК-2.4 Формирует план проведения закупок;
ПК-3. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.1 Демонстрирует знание технологии отбора и оценки проектов государственно-частного партнерства ПК-3.2 Демонстрирует знание региональной политики в сфере государственно-частного партнерства ПК-3.3 Проводит оценку коррупционных рисков ПК-3.4 Способен выявлять возникающие риски проектов государственно-частного партнерства
ПК-4. Способностью организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПК-4.1 Демонстрирует знание задач и приоритетов органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ПК-4.2 Способен определять основные тенденции развития ключевых социальных, экономических и политических процессов для формирования положительного имиджа региона. ПК-4.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений
ПК-5. Способностью участвовать в организации взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления в процессе государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,	ПК-5.1 Демонстрирует знание задач и приоритетов органов государственной власти в части поддержки предпринимательства; ПК-5.2 Способен определять основные проблемы и способствовать их решению во взаимодействии между органами государственной власти и местного самоуправления. ПК-5.3 Осуществляет планирование и проведение мероприятий по поддержке малого предпринимательства в регионе.

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
проведения проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций	
ПК-6. Способностью использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, принципов составления статистической отчетности, принципов проектного финансирования для сбора и анализа информации в рамках подготовки и реализации программ и проектов экономического развития регионов, в том числе государственно-частного партнерства	ПК-6.1 Демонстрирует знание нормативной базы РФ, в части статистической отчетности, проектного управления и финансового обеспечения проектной деятельности; ПК-6.2 Способен вести сбор и анализ информации в рамках подготовки и реализации программ и проектов экономического развития регионов; ПК-6.3 Способен вести планирование сопровождение и реализацию социально-экономических проектов в регионе;
ПК-7. Способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-7.1 Демонстрирует знание использования цифровых технологий в публичном управлении и социальных коммуникациях; ПК-7.2 Способен применять принципы информационного взаимодействия в государственном органе субъекта РФ ПК-7.3 Демонстрирует знание региональной информационной политики;
ПК-8: способностью искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-8.1 Определяет методы сбора и обработки деловой информации в соответствии со своей профессиональной деятельностью; ПК-8.2 Демонстрирует навыки оперативного информационного сопровождения работы органов государственного и муниципального управления ПК-8.3 Способен организовывать коммуникации со всеми заинтересованными участниками
ПК-9: способностью проводить оценку	ПК-9.1 Знает основные методы оценки эффективности деловой информации;

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-9.2 Демонстрирует навыки оперативного определения достоверности источников и содержания полученной информации. ПК-9.3 Способен строить логические заключения на основании поступающих информации и данных.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО (3++), отображается структура образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление городом», последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик).

Таблица 4.

Структура ООП	Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1: Дисциплины (модули)	222
Блок 2: Практики	12
Блок 3: Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата	240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций установленных в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 136 зачетные единицы, что составляет 93,2 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Объем факультативных дисциплин составляет 8 зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту. Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очной формы обучения – 21 академический час в неделю.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и местов структуре образовательной программы;
- содержание и структура учебной дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении 5.

4.3. Программы практик

В блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная и производственная практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом) включает следующие типы практик:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- информационно-аналитическая практика.

Производственная практика:

- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Программа учебной практики

Тип учебной практики:

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика. Проводится для студентов очной формы обучения - во 2 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре. Объем 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Ее основными задачами являются:

- адаптирующая, заключается в подготовке обучающихся к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у обучающихся базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании научного подхода у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
- воспитательная, состоит в осознании обучающимися необходимости

постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: Теория государства и права, Конституционное право, Цифровая урбанистика, Демография, полученные в процессе обучения на 1-ом курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Б2.В.01(У) Информационно-аналитическая практика. Проводится для студентов очной формы обучения – в 4 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре. Объем 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, приобретение практических навыков информационно-аналитической деятельности.

Ее основными задачами являются:

- адаптирующая, заключается в подготовке обучающихся к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у обучающихся базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании научного подхода у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
- воспитательная, состоит в осознании обучающимися необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: Теория государства и права, Конституционное право, Цифровая урбанистика, Демография, полученные в процессе обучения на 1-ом курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

4.3.2. Программа производственной практики

Тип производственной практики:

Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика. Проводится для студентов очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах, для студентов очно-заочной формы обучения – в 8 и 9 семестрах. Объем 6 зачетные единицы (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Ее основная цель: приобретение навыков практической работы, выработка умений применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в сфере государственного и муниципального управления.

Ее основными задачами являются:

- изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций структурных подразделений;
- изучение организационно-правовых аспектов регулирования деятельности государственных и муниципальных организаций;
- выработка и закрепление профессиональных навыков организационной и правовой работы в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в работе подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций;
- сбор исходных данных для курсовой работы по учебным дисциплинам последующего курса.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: Государство и право, Административное право, Гражданское право, Государство и общество, Государственная политика и управление, Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, Методы исследования и технологии формирования общественного мнения, Управление региональными и муниципальными ресурсами, Устойчивое развитие региона, Законодательные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, Технологии государственных и муниципальных услуг, Конфликтология, Управление городом полученные в процессе обучения, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики:

Б2.О.02(П) Преддипломная практика. Проводится для студентов очной формы обучения – в 8 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, определение объекта и предмета исследования, сбор и систематизация данных для анализа проблемы в сфере государственного и муниципального управления и определения путей ее решения.

Ее основными задачами являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;
- сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;

- проведение анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с подробным, углубленным анализом аспектов проблемы – предмета исследования выпускной квалификационной работы;
- разработка предложений по усовершенствованию сферы государственного и муниципального управления;
- приобретение дополнительных практических знаний, умений и навыков по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения на 4-ом (5-ом) курсе, получить навыки практического их применения; подготовить аналитическую и проектную части выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (тип производственной практики: преддипломная) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Программы практик содержат:

- аннотацию программы практики;
- перечень результатов прохождения практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики;
- содержание и формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения материалов практики;
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения материалов практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на Кафедру Государственного и муниципального управления. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики и от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Правительство г. Севастополя, Правительство Республики Крым, Законодательное собрание г. Севастополя, Государственный Совет Республики

Крым, внутригородские муниципальные образования г. Севастополя, муниципальные образования Республики Крым, государственные предприятия и учреждения г. Севастополя, Республики Крым.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, департаментами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются Кафедрой Государственного и муниципального управления в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета и прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- общие положения;
- государственные экзаменационные и апелляционные комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников,

освоивших ООП ВО;

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности;
- перечень планируемых результатов;
- требования к организации, подготовке и защите выпускной квалификационной работе (ВКР);
- организация и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению ВКР;
- организация, порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление сформированности компетенций, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Для проведения занятий по физической культуре в Университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Таблица 5. Электронно-библиотечные системы университета

https://e.lanbook.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
http://znanium.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
https://urait.ru Электронная библиотечная система	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных:

1. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронный каталог Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru/>
4. Репозиторий eSevSUIR Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/>
5. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>
6. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus - <https://www.scopus.com/home.uri>

7. Международная реферативная база данных научных публикаций Web of Science Core Collection -

<http://login.webofknowledge.com/error/Error?DestApp=WOS&SID=U12yjngZ8me mGGB4fpM&Error=Server.sessionNotFound>

Издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки к обучающимся по данной ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области науки и высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации ООП и достижения запланированных показателей. Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников Института развития города Университета.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и обучающихся на старших курсах;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки,

профессиональных и деловых качествах молодого специалиста. На основе анализа анкет Института развития города СевГУ в соответствии с ФГОС ВО может вносить предложения об изменении ООП с целью совершенствования учебного процесса.

РАЗДЕЛ 6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Севастопольский государственный университет на основе разработанной миссии и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества, в том числе путем:

- мониторинга и рецензирования ООП;
- внешней оценки качества реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление городом» на основании учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза, ведущих представителей профессорско-преподавательского состава других вузов;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей научно-исследовательской деятельности, планах, инновациях.

К нормативно-методическими документами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся можно отнести Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, реализуемое на основе федерального государственного образовательного стандарта; Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Севастопольском государственном университете, Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников; методические рекомендации по разработке тестов для компьютерного тестирования; методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации бакалавров и магистров.

РАЗДЕЛ 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Рабочая программа воспитания

7.1.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.1.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 1.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 2.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Государственное и муниципальное
управление

Г.Н. Ротанов*(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института развития города

И.С. Кусов*(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и направление подготовки / специальность)

Управление городом
(наименование профиля подготовки / специализации)

Бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2022
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1.	Общие положения	7
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	7
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	8
1.3.	Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы	8
2.	Содержание и условия реализации воспитательной работы	9
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	9
2.1.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред	9
2.1.2.	Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов	9
2.2.	Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	10
2.2.1.	Направления воспитательной деятельности	10
2.2.2.	Направления воспитательной работы	10
2.3.	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	15
2.3.1.	Проектная деятельность	15
2.3.2.	Добровольческая (волонтерская) деятельность	16
2.3.3.	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	16
2.3.4.	Деятельность и виды студенческих объединений	16
2.3.5.	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	17
2.3.6.	Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность	19
2.3.7.	Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	20
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	21
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	22
2.5.1.	Нормативно-правовое обеспечение	22
2.5.2.	Кадровое обеспечение	22
2.5.3.	Информационное обеспечение	23
2.5.4.	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение	

	39
2.5.5. Материально-техническое обеспечение	24
2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	24
3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

Областью применения Программы является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, выстроенная в Университете, рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Воспитательная система выстроена в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683;
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.03.2021 № 141/167/90;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831;
- Методических рекомендаций о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09);
- Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (2021-2024);
- устава Университета, Концепции воспитательной работы в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Программа разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» образовательной организации высшего образования (далее – ООВО) необходимо иметь:

- *Рабочую программу воспитания* в ООВО (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- *Рабочие программы воспитания* как часть основных образовательных программ (далее – ООП), реализуемых ООВО (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- *Календарный план воспитательной работы* ООВО, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания как часть ООП разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей, обучающихся Университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса:

- системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразность, приоритет ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологическая поддержка личности и обеспечение благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразность образовательной среды, ценностно-смысловое наполнение содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизация воспитательного процесса;
- субъект-субъектное взаимодействие;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социальное партнерство в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствие целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированность, полнота информации, информационный обмен, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн, так и в онлайн-форматах*.

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении с доступом к электронному образовательному контенту (смешанное обучение; перевернутый класс; smart-технологии (Big Data; геймификация и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность направлена:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы:

гражданско-патриотическое направление:

- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;
- социально-правовая активность на основе устойчивой потребности в правомерном поведении;
- высокий уровень качества логико-нормативного, эмоционально-образного и мотивационного компонентов правосознания;
- устойчивое чувство патриотизма, долга, уважения к правам личности, высоких моральных качеств, позволяющих проектировать основу для успешного развития своей жизненной траектории;
- укрепления престижности службы в Вооружённых силах России, правоохранительных органах, органах власти формированием готовности молодых людей к защите Отечества, восприятию воинской и государственной службы как священного долга и почётного права российских граждан;

- формирование социокультурных установок, соотносимых с ценностями патриотизма;

- формирование культурно-исторической и цивилизационной идентичности молодёжи России, самоидентификации российского студенчества с многонациональным российским народом;

- формирование командного духа, готовности к мобилизации физических, психических и духовных ресурсов

духовно-нравственное направление:

- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

- приобщение к традиционной духовно-нравственной культуре, социокультурным ценностям и традициям народов России, российского общества;

- формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности, основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты;

- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям;

- формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;

- применение методов нравственного воспитания: научение и приучение;

- выработка нравственных привычек с помощью демонстрации привлекательных образцов и через организацию среды нравственного окружения, где нравственные нормы с помощью механизма социального заражения становятся достоянием всех членов конкретной общности

волонтерское (добровольческое) направление:

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодёжи;

- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;

- продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;

- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;

- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;
- формирование у студентов культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;
- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;
- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;
- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;
- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;
- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;
- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность

культурно-творческое направление:

- повышение культурного уровня и развитие творческих способностей, обучающихся;
- направлено на расширение их кругозора и культурно-образовательного уровня;
- на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культур;
- активную включенность и вовлеченность в культурно-просветительские события, мероприятия, проекты, акции и др.;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- приобщение к лучшим образцам отечественной и зарубежной культуры, народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование условий для творческой самореализации обучающихся;
- развитие креативного мышления.

– взаимодействие СевГУ с общероссийскими общественно-государственными организациями

научно-образовательное направление:

– формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;

– развитие у обучающихся способности к поиску оригинальных творческих решений теоретических и практических проблем, глубокого понимания роли науки в повседневной деятельности;

– реализация программ обучения молодежи управлением инновациями, обязательным условием реализации которых станет их практическая ориентация;

– обучение дисциплинам, обеспечивающим формирование у студентов инновационных компетенций;

– формирование системы поддержки студенческих стартапов;

– создание условий по содействию коммерциализации результатов научной деятельности;

– создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи;

– выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;

– формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности;

– создание условий для обеспечения участия молодежи в непрерывном образовании;

– расширение участия студентов в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);

– расширение перечня конкурсов, совершенствование методик отбора, совершенствование системы интеллектуальных и творческих состязаний (в т.ч. конкурсов профессионального мастерства) для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;

– формирование у студентов проектной компетентности;

– объединение образовательного процесса с исследованиями и разработками, включение студентов в передовые научные и проектные коллективы (в том числе внешние);

– развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных и творческих состязаний, подготовивших их педагогических коллективов.

– повышение продуктивной академической мобильности студентов Университета

предпринимательское направление, в том числе социальное:

- реализация программ поддержки молодежного предпринимательства;
- расширение сотрудничества с бизнес-инкубаторами, бизнес-акселераторами, технопарками, венчурными фондами;
- прививание культуры социальной ответственности бизнеса;
- ведение деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными законом о социальном предпринимательстве;
- выявление и развитие социально ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных студенческих социальных проектов с применением предпринимательского подхода;
- соблюдение принципов социальной миссии, предпринимательского подхода, инновационности, тиражируемости, самокупаемости, финансовой устойчивости

спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт:

- формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;
- воспитание культуры здоровья обучающихся, переосмысление ими ценности здоровья и смену внутренней позиции в отношении здоровья с игнорирующей и пассивно-попустительской на сознательно-ответственную;
- мотивация обучающихся к ведению здорового образа и стиля жизни, включая повышение физической активности и занятия физической культурой и спортом;
- формирование здоровье-ориентированного имиджа и становление профессионального здоровья, обучающегося как будущего специалиста;
- проведение обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ и факультативных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;
- проведение мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- участие обучающихся в международных спортивных мероприятиях
- увеличение сети студенческих спортивных клубов, участие таких клубов в мероприятиях, проводимых соответственно студенческими спортивными лигами;
- создание в образовательных организациях высшего образования центров спортивной подготовки студенческих сборных команд

экологическое направление:

- развитие экологического сознания, культуры, мировоззрения и устойчивого экологического поведения;
- приобщение обучающихся к конкретной экологической деятельности;
- создание студенческих объединений по решению проблем рационального природопользования и экологического образования;
- осуществление специальной экологической практики;
- экологическое волонтерство;
- тематические выездные мероприятия, посещение краеведческих и других музеев;
- разработка и защита социальных и образовательных проектов экологической направленности;
- формирование чувства сопричастности себя к природе, необходимых убеждений, навыков поведения и ответственного отношения к природной и социальной средам;
- дальнейшее развитие концепции «зеленого университета».

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе:

- проектная деятельность;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Имеет творческую, научно-исследовательскую и практика-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта могут приглашаться работодатели и социальные партнеры.

2.3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность

Добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

В документах Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России все больше внимания уделяется развитию исследовательской компетенции обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете.

За период обучения в вузе каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-

исследовательской деятельности обучающегося происходит их взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Студенческие объединения по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские (Студенческое научное общество);
- творческие (клуб исторических балльных танцев СевГУ, театральная студия, вокальный коллектив «Ренессанс», хореографический коллектив шоу-театр «На грани фолла», Лига студенческих команд КВН СевГУ);
- спортивные (сборная команда СевГУ «Атланты» по черлиденгу, ССК «Медведи», ССК «Дельфины», Команда Морского института СевГУ «Соколы моря» по гребле-индор, команды по быстрым шахматам);
- общественные (профсоюзная организация студентов и работников, Студенческий совет университета, Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» и др.);
- волонтерские (волонтерское движение «Юридическая клиника», волонтерский центр «Фрегат» (направление: социальное, культурное, патриотические), киберволонтеры «Киберагенты информационной безопасности»);
- информационные (студенческий медиацентр, студенческая телестудия, студенческая газета и др.);
- профессиональные (Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»: строительные отряды, педагогические отряды, сервисные отряды, археологические отряды);
- патриотические (поисковый отряд «Таврида», РОО Севастопольское объединение поисковых отрядов «Долг», поисковый отряд «Отечество», СРО ВДЮВПД «ЮНАРМИЯ»);
- межкультурные (Международный клуб, молодые дипломаты МОЛМИД);
- иные.

2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность, проявлению творческой инициативы, укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать:

– формирование в Университете социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;

– расширение направлений студенческих объединений;

– развитие института кураторства;

– вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, проведение культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуются в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в СевГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами могут быть:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях города Севастополя;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детей;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профконсультирование родителей/законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Университета, размещение информации на официальном сайте организации (sevsu.ru), оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях Университета);
- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;
- волонтерское участие в профориентационных проектах: олимпиады, конкурсы, хакатоны, турниры и т.д.
- проведение профориентационных мероприятий в рамках вожатской деятельности;

- сопровождение деятельности профильных классов (педагогические классы, курчатовские классы и т.д.);

- наставническое сопровождение проектов школьников в рамках профильного обучения;

- организация на базе Университета школ для абитуриентов с включением в программу профориентационного компонента, связанного со спецификой Университета.

Формами профориентационной работы с обучающимися СевГУ могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- руководство школьными проектами в качестве наставника;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне университета, города, региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;

- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Результатом вовлечения обучающихся в профориентационную деятельность становится повышение авторитета СевГУ для обучающихся, повышение их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитие ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получение нового опыта деятельности, освоение дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

В Университете могут быть реализованы следующие формы поддержки студенческого инновационного предпринимательства:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;
- проведение обучающих мероприятий;
- привлечение обучающихся Университета в проектную деятельность на базе Точки кипения СевГУ, молодёжного НИИ, студенческого предпринимательского клуба, объединений и др., курирующих генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;

– выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;

– иное.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.4.1. Формы воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.4.2. Методы воспитательной работы:

– методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения – задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;

– методы мотивации деятельности и поведения - одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение реализации Программы включает:

- рабочую программу воспитания ООП;
- календарный план воспитательной работы.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

1) Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управления, отделы, иные структуры).

2) Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне СевГУ.

3) Кадры, выполняющие функции заместителя директора института по воспитательной работе.

4) Наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.

5) Наличие кадров, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

6) Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

На официальном сайте Университета размещен раздел «Воспитательная работа», содержащий:

- локальные нормативные акты по организации воспитательной работы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- отчеты о проводимых мероприятиях и выполнении календарного плана воспитательной работы и др.;
- информацию о ведении официальных страниц Университета в социальных сетях Инстаграм, группа в Вконтакте, официальный Ютуб-канал, Тик-ток, Телеграм.

Информирование о содержании и проведении воспитательной работы осуществляется различными формами информирования обучающихся о проводимых мероприятиях, акциях, декадах, встречах через:

- информационные стенды (размещается информация о реализуемых проектах культурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций);

- объявления Студенческого совета;

- сеть в Интернет (одногоруппники);

- фотоотчеты.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотоотчетов о проведенных акциях и мероприятиях и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает наличие в Университете научно-методических, учебно-методических и методических пособий, рекомендаций для реализации основных образовательных программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется библиотекой Университета.

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ООП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП.

Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику ООП Университета, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- здания и сооружения (Молодежный культурный центр; физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК), стадион, спортивные площадки; музей СевГУ, именные аудитории; «Точка кипения»);
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;
- службы обеспечения (транспорт, связь и др.).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Университет определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способы оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевые показатели эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности*: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете; качество управления системой воспитательной работы в Университете; качество студенческого самоуправления в Университете; иное.

Календарный план воспитательной работы
1. Перечень социальных проектов

Треки		Воспитательная работа	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
Обеспечение качества профессиональной подготовки	Профессиональные	Работа кураторов (организация воспитательной деятельности с обучающимися)	в течение года	Конюкова К.А.	Отчеты зам. директоров по воспитательной работе институтов
		Работа с первокурсниками/Школа наставников	В течении года/март-сентябрь 2023	Черний Т.В./ Малахова Е.С.	Отчет Студ. офис
		Участие в национальном чемпионате по профмастерству среди обучающихся с ОВЗ «Абилимпикс»	30.12.2022 – май 2023	Баленко Д.Д.	Отчет каф. Психология ГПИ
		Школа волонтера	февраль – май 2023	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
		Школа вожатых	Апрель – май 2023	Долгополова Л.В.	Отчет Студ. офис
		Открытый турнир СевГУ по спортивному программированию	Апрель – май 2023	Дымченко И.В.	Отчет Студ. офис
		Участие в форумах, школах, конференциях, чемпионатах по приглашению организаций – партнеров.	01.09.2022 – 31.12.2022	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра

Обеспечение качества профессиональной подготовки		Работа Студенческого объединения «Корпус общественных наблюдателей»	Апрель 2023	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
	Предпринимательство	Организация и проведение встреч HR со студентами «Ярмарка вакансий»	апрель-июнь 2023	Рожкова М.Г.	Отчет Студ. офис
		Проведение Ярмарки вакансий на платформе Факультетус	май 2023	Рожкова М.Г.	Отчет Студ. офис
	Исследовательские	VI Всероссийская научная конференция с международным участием "Потемкинские чтения"	Март 2023	Хапаев В.В.	Отчет ДРОП
Культурно-массовые мероприятия		Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества: - Бал; - мероприятие для иностранных студентов	Январь 2023	Неграш В.Г. Загацкая Т.В.	Отчет Молодежного культурного центра, ДРОП
		Проект «Творческие семестры в СевГУ»	Сентябрь 2022 Июнь 2023	Конюкова К.А., Неграш В.Г.	Отчет ДРОП
		День российской науки	8.02.2023	Худякова А.Ю.	Отчет ДРОП
		Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая весна»: -отборочный этап в университете;	Февраль - март 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра

Культурно-массовые мероприятия	- региональный этап; - Всероссийский этап	апрель 2023; май 2023		
	Мероприятие среди проживающих в общежитиях СевГУ, посвященные празднованию Масленицы	Февраль –март 2023	Загацкая Т.С.	Отчет Студ. офис
	Праздничный концерт посвященный Международному женскому дню	Март 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Конкурс интеллекта, творчества и спорта «Мисс и Мистер Студенчество-2023»: -внутривузовский этап; -всероссийский этап	Март 2023; Июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Конкурс «Краса СевГУ-2023»	Март 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Участие студентов СевГУ в Всероссийском Конкурсе «Студент года-2022»	30.11.2022-май 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску красnodипломников	Июль 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	«Неделя первокурсников», Квест первокурсника	01.09.2022 – 10.09.2022	Черний Т.В.	Отчет Студ. офис
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню основания Севастопольского государственного университета	07.10.2022	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	День Лицеиста	19.10.2022	Рогова О.В.	Отчет Лицея-предуниверсария
	Серия мероприятий ко Дню поэзии	октябрь-ноябрь 2022	Синковская Е.В.	Библиотека
	Квест «Заселись-2022» в общежитие СевГУ	15.10.2022 – 15.11.2022	Загацкая Т.С.	Отчет Студ. офис
	Игры «КВН»: - Кубок ректора «КВН» (университетская серия игр); - Участие команд КВН СевГУ в региональной Севастопольской официальной лиге КВН	в течении года	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра

Культурно-массовые мероприятия	Новогодние мероприятия: - по институтам, колледжу и лицее-предуниверсария; - Карнавал-маскарад в СевГУ; - "Новогодний переполох" среди проживающих в общежитиях; - Конкурс на лучшую комнату в общежитиях	01.12.2022 – 31.12.2022;	Конюкова К.А., Загацкая Т.С. Неграш В.Г.	Отчет зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицея-предуниверсария, Молодежного культурного центра, ДРОП
	Реализация социально-гуманитарных проектов (Проект - UniFest)	30.12.22	Черний Т.В.	Отчет Студ. Офис в рамках программы «Приоритет-2030»
	Проект «СевГУ для студентов!» (серия игр и досуговых, спортивных мероприятий в общежитиях СевГУ)	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Загацкая Т.С.	Отчет Студ. офис
	Мероприятия в рамках празднования Дней институтов, колледжа, Лицея-предуниверсария	в течение года	Конюкова К.А.	Отчет зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, Лицея-предуниверсария
	Театральная студия	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Клуб КВН	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Вокальная студия	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Хореографический кружок	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Клуб исторических танцев	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Неграш В.Г.	Отчет Молодежного культурного центра
	Российский эколого-благотворительный волонтерский проект «Добрые крышечки»	В течение года	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис

Культурно-массовые мероприятия	Всероссийская экологическая эстафета «ЭкоГТО»	Сентябрь 2022	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
Гражданско-патриотическое воспитание	Реализация проекта «6 музеев»	Сентябрь 2022 - июнь 2023	Вакулова Т.В.	Отчет ДРОП
	Проведение кураторских часов, встреч в рамках проекта «Диалоги с героями»	Сентябрь 2022 - июнь 2023	Конюкова К.А.	Отчет ДРОП
	Вебинар "Холокост - историческое осмысление"	Январь 2023	Конюкова К.А. Калинкина Ю.В.	Отчет ДРОП
	Военно-спортивные игры «А ну-ка, парни» в рамках празднования Дня защитника Отечества и Дня Народной воли	Февраль 2023	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Конкурс инсценированной военно-патриотической песни, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль 2023	Рогова О.В.	Лицей-предуниверсарий
	Кураторские часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2023	Конюкова К.А.	Отчеты зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицея-предуниверсария, ДРОП
	Круглый стол «О культуре межнационального общения»; Фестиваль национальных культур	Апрель 2023	Калинкина Ю.В. Конюкова К.А.	Отчет ДРОП
	Проведение субботников	Апрель – ноябрь 2023	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
	Всероссийская Акция «Георгиевская лента»	Апрель – май 2023	Конюкова К.А.	Отчет Студ. офис
	Серия мероприятия посвященных Дню Победы	Апрель-май 2023	Синковская Е.В. Конюкова К.А.	Отчеты библиотеки, зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицея-предуниверсария, ДРОП
	Акции волонтерского центра «Фрегат»	В течение года	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис

Гражданско-патриотическое воспитание	Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Сентябрь 2023	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
	Праздничный концерт, посвященный Дню победы	Май 2023	Неграш В.Г.	Отчет Студ. офис
	Лекция на тему: «День славянской письменности и культуры»	Май 2023	Калинкина Ю.В.	Отчет ДРОП
	«Кораблик мечты» в рамках Всероссийской акции «Свеча памяти»	Июнь 2023	Конюкова К.А.	Отчет ДРОП
	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Июнь 2023	Никулина А.В.	Отчет Студ. офис
	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства	01.11.2022 – 03.11.2022	Конюкова К.А.	Отчеты зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицея-предуниверсария, ДРОП
	Всероссийский Экологический диктант	ноябрь 2022	Баранова М.С.	Отчет зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, Лицея-предуниверсария
	Реализация социально-гуманитарных проектов (Проект - Севастопольское долголетие)	30.12.2022	Никулина А.В.	Отчет Студ. Офис в рамках программы «Приоритет-2030»
	Кубок Ректора по мини-футболу	Март-апрель 2023	Малокостов В.А.	Центр «ФКиС»
	Туристический слёт «Быстрее! Выше! Сильнее!» (военно-патриотические соревнования)	Май 2023	Леонова Н.С. Сакевич А.Л.	Отчет МК
	«Фестиваль скалолазания»	Апрель – май 2023	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие во Всероссийском фестивале студенческого спорта «АССК. Фест»	Март - апрель 2023	Леонова Н.С.	Отчет МК

Гражданско-патриотическое воспитание	Участие команды университета в соревнованиях Национальной студенческой футбольной лиги	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие команды университета в соревнованиях Ассоциации студенческого баскетбола	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
Формирование ценностей ЗОЖ	Участие команды университета в соревнованиях Национальной студенческой парусной лиги	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие команды университета в соревнованиях Национальной студенческой регбийной лиги	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие спортсменов университета в соревнованиях Национальной студенческой лиги бокса	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие спортсменов университета в соревнованиях Национальной студенческой лиги самбо	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Участие спортсменов университета в соревнованиях Национальной студенческой киберспортивной лиги	В течении года	Дышкантюк В.В.	Центр «ФКиС»
	Мероприятия на тему «О вреде наркотических веществ, табака и алкоголя»	В течении года	Конюкова К.А.	Отчет ДРОП
	Тренинг-курс по профилактике употребления ПАВ (алкоголь, сигареты, наркотики)	01.09.2022 – 30.06.2023	Конюкова К.А.	Отчет ДРОП
Формирование ценностей ЗОЖ	Кураторские часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2022	Конюкова К.А. Калинкина Ю.В.	Отчеты зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицея-предуниверсария, ДРОП
	Акция #СТОПВИЧСПИД (серия мероприятий)	29.11.2022 – 01.12.2022	Конюкова К.А.	Отчет ДРОП

	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2022»	В течении года	Конюкова К.А.	Отчеты зам. директоров по воспитательной работе институтов, колледжа, лицей-предуниверсария, ДРОП
--	--	----------------	---------------	---

Приложение 3

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих
 профессиональной деятельности выпускников программы
 бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04
 «Государственное и муниципальное управление»

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07. «Административно-управленческая и офисная деятельность»		
1	07.002 (3.3)	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н
08. «Финансы и экономика»		
2	08.024 (3.3)	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н
3	08.041 (3.3)	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н

Приложение 4

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

№	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
07. «Административно-управленческая и офисная деятельность»			
1	07.002 (3.3) Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Документационное обеспечение деятельности организации	Организация работы с документами
		Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя
		Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов
			Организация исполнения решений руководителя
08. «Финансы и экономика»			
2	08.024 (3.3) Эксперт в сфере закупок	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
			Консультирование

			по закупочным процедурам
3	08.041 (3.3) Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства	Информационно- аналитическое проведение подготовки проекта государственно- частного партнерства	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно- частного партнерства
			Подготовка финансово- экономического обоснования реализации проекта государственно- частного партнерства

Приложение 5

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)
направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль «Управление городом») год начала обучения: 2022 г.**

Б1.О. 01 Иностранный язык

Компетенции:

УК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Цель дисциплины

Практическое овладение разговорно-бытовой и специальной лексикой. Активное применение иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Приобретение коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей производственной и учебной деятельности, для последующего изучения зарубежного опыта в сфере публичного управления, а также для осуществления деловых и личных контактов.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной и социокультурной компетенций для обеспечения межкультурного и профессионального общения на иностранном языке в области профессиональной и социокультурной сферах;
- расширение активного словарного запаса и усложнение синтаксиса, совершенствование навыков интерпретации и реферирования текстов, навыков аудирования;
- обучение по принципу «от содержания к форме», то есть использование лексического и грамматического материала в качестве средства, а не цели обучения (актуализация лексики и грамматики в действии, в реальных или смоделированных коммуникативных актах);
- одновременное развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе;
- обучение творческому отношению к прорабатываемому учебному материалу (выражение своего мнения по прочитанному или услышанному, логическое обоснование и отстаивание своей точки зрения);
- освоение понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, основных способах словообразования;
- привитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи в сфере публичного управления;

- освоение понятия об официально-деловом и научном стилях. Основные особенности научного стиля. Изучение культуры и традиций стран изучаемого языка;

- развитие навыков говорения. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное общение, доклад);

- развитие навыков чтения. Различные виды текстов по специальности (от простого к сложному);

- развитие навыков письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, резюме, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.

Знания, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- грамматики, орфографии, лексики, стилистики и основы культуры речи иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;

- особенностей произношения иностранных слов и построения предложений, основ грамматики, пунктуации и синтаксиса иностранного языка;

- основ реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах.

Умения, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;

- строить свою речь, следуя логике рассуждений;

- аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать

- свою позицию, излагать мысли;

- выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации;

- логически верно и аргументировано выстроить письменный текст;

- вести диалог;

- распознавать и продуктивно использовать основные грамматические формы и профессиональную лексику в заданном контексте;

- перевести иностранную статью на русский язык с помощью словаря;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Навыки, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- владение навыками публичных выступлений и речевого этикета;

- владение навыками логически верно, аргументированно и ясно строить монолог, диалог и полилог;

- владение навыками составления деловой документации;

- владение коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Содержание дисциплины:

- Types of proprietorship – Формы собственности.
- Employment and employability – Трудоустройство и трудоспособность.
- Public administration, Public Management – Публичное управление.
- State and Municipal Governments – Органы государственной власти и местного самоуправления.

Б1.О.02 Физическая культура и спорт

Компетенции:

УК-7 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Цель дисциплины:

Формирование физической культуры личности, что предусматривает решение воспитательных, образовательных, развивающих, оздоровительных и рекреационных задач. Понимание роли физической культуры и развития личности и подготовке её к профессиональной деятельности. Воспитание потребности в физическом совершенствовании и самовоспитании. Обеспечение общей и профессиональноприкладной физической подготовленности, повышение физической и умственной работоспособности. Приобретение опыта творческого использования физкультурноспортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Знания, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- физическая культура в ВУЗе; физическая культура и спорт в решении социологических проблем (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- история физической культуры, спорта и олимпийского движения (основные понятия и термины, даты основных соревнований, характеристика исторических процессов в олимпийском движении);
- врачебный контроль и методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта (характеристика биологических процессов в организме);
- основы здорового образа жизни, роль физической культуры в обеспечении здоровья; система реабилитации в спорте; вопросы гигиены и массажа (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- физические качества и методика их развития (основные понятия и термины, теорию физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- основы спортивной тренировки (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- естественнонаучные, социально-биологические основы физической культуры (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- использование знаний, умений и навыков в области физического воспитания в повседневной жизни (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме);
- профессионально-прикладная физическая подготовка (основные понятия и термины, теорию и методику физической культуры и спорта, характеристика биологических процессов в организме).

Умения, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;

- использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для формирования и развития психических качеств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, самодисциплины, гражданственности, патриотизма);

- методически обоснованно применять физические упражнения и другие средства для обеспечения требуемого уровня профессиональной работоспособности и предупреждения проф. заболеваний и травматизма.

Навыки, приобретаемые обучающимся в процессе обучения:

- владение теоретическими знаниями, формирующими мировоззренческую систему научно практических знаний и отношений к физической культуре;

- использование практических навыков, обеспечивающих овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных, жизненных целей личности, приобретение опыта творческой, практической деятельности, развитие самостоятельности в физической культуре и спорте, в целях повышения уровня функциональных двигательных способностей, направленного формирования качеств и свойств личности;

- владение знаниями по контролю, которые определяют дифференцированный и объективный учёт процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.

- обучение и совершенствование технике спортивной ходьбы, прыжка, специальных легкоатлетических упражнений;

- ходьба, ходьба в ускоренном темпе, спортивная ходьба;
- бег в равномерном темпе 10 – 20 мин., бег с ускорением;
- обучение технике бега на короткие дистанции;
- обучение технике бега на средние дистанции.

Раздел 2. Общая физическая подготовка.

- развитие общей выносливости и работоспособности;
- развитие статической и динамической силы. Развитие взрывной силы.

Развитие силовой выносливости;

- развитие и совершенствование скоростных качеств;
- развитие координации и ловкости;
- гибкость. Развитие активной и пассивной гибкости.

Раздел 3. Спортивные и подвижные игры.

- баскетбол: правила игры, предупреждение травматизма;
- баскетбол: совершенствование технических приёмов игры;
- баскетбол: тактика и стратегия игры;
- волейбол: правила игры, предупреждение травматизма;
- волейбол: совершенствование технических приёмов игры;
- волейбол: тактика и стратегия игры;
- настольный теннис: правила игры, предупреждение травматизма;
- настольный теннис: совершенствование приёмов игры;
- футбол: правила игры, предупреждение травматизма;

- футбол: совершенствование технических приёмов игры;
- футбол: тактика и стратегия игры;
- бадминтон: правила игры, предупреждение травматизма;
- бадминтон: совершенствование технических приёмов игры;
- бадминтон: тактика и стратегия игры;
- подвижные игры, эстафеты.

Раздел 4. Гимнастика.

- совершенствование техники выполнения базовых общеразвивающих упражнений;
- обучение технике выполнения гимнастических упражнений;
- развитие силовых способностей (подтягивание на перекладине; разновысокие подтягивания; висы; сгибание и разгибание рук, в упоре лежа; подъём туловища в сед, из положения лежа);
- развитие гибкости и подвижности суставов.

Раздел 5. Организационно-методическая подготовка.

- формирование методических навыков самоконтроля за состоянием организма, дозирование интенсивности физической нагрузки;
- обучение методике создания комплексов упражнений конкретной направленности. Комплексы с использованием специальных и прикладных упражнений;
- планирование, организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- обучение правилам проведения утренней гигиенической зарядки, физкультурных пауз;
- овладение приемами самоуправления состоянием организма, способствующих повышению психических и физических возможностей при выполнении интеллектуальной и спортивной деятельности, устойчивости психоэмоционального состояния в разнообразных условиях жизни.

Раздел 6. Учебно-спортивная специализация.

В процессе изучения дисциплины «Физическая культура», студенты имеют возможность совершенствоваться в одном из выбранных видов спорта:

- баскетбол, волейбол, гимнастика, легкая атлетика, настольный теннис, общая физическая подготовка, скалолазание, тяжелая атлетика, футбол;
- изучение основных навыков выбранного вида спорта;
- изучение и совершенствование технических приемов;
- совершенствование общей физической и специальной технической подготовки по выбранному виду спортивной специализации.

Б1.О.03 История (история России, всеобщая история)

Компетенция

УК-5 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель дисциплины: расширить и углублять у обучающихся полученные в школе знания по истории; способствовать формированию у обучающихся современной историко-политической культуры, пониманию исторических процессов, происходивших на территории России в течение многих веков; воспитывать гражданские и патриотические чувства, основываясь на новейших исследованиях отечественных и зарубежных историков и исходя из общечеловеческих ценностей.

Задачи дисциплины:

- развитие интереса и воспитание уважения к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие способности работать с разноплановыми источниками;
- определение роли личностного фактора в истории;
- ознакомление с особенностями эволюции российской государственности;
- формирование комплексного представления о путях развития России;
- определение места и роли России во всемирно-историческом процессе;
- формирование на материалах отечественной истории гражданина, патриота страны, готового отстаивать ее суверенитет.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методологические подходы в исторической науке;
- основные понятия исторической науки, закономерности и тенденции развития мирового и отечественного исторического процесса;
- периодизацию исторического развития России;
- важные события в истории России, их роль в мировой истории;
- деятельность выдающихся личностей в истории России;
- общественно-политические движения и партии России.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать исторические процессы, факты, явления;
- пользоваться категориально-понятийным аппаратом исторической науки, историческими источниками и справочными материалами по истории России;
- оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей, понимать реалии настоящего времени;
- принимать участие в дискуссиях на общественно-исторические темы;
- уметь научно аргументировать свою точку зрения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками участия в научных дискуссиях и выступлениях с докладами;
- культурой мышления;
- основным теоретическим материалом дисциплины, а также навыками их практического использования;
- методами сбора, анализа и обобщения исторической информации;

- навыками подготовки и составления научных докладов и рефератов.

Содержание:

- Введение в изучение истории

Народы и древнейшие государства на территории России.

Возникновение и развитие древнерусского государства (IX - начало XII вв.).

Феодальная раздробленность на Руси (XII – XIII вв.).

Создание Русского централизованного государства (XIV – XVI вв.).

Борьба за сохранение и развитие российской государственности в XVII в.

Россия в конце XVII – первой четверти XVIII вв. Реформы Петра I

Развитие России в после петровское время в 1725 – 1801 гг.

Россия в I половине XIX в. Поиски путей модернизации.

Модернизация России во второй половине XIX-начале XX вв.

Россия в период войн и революций (1914 – 1920гг.).

Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 20-30-е годы XX

в.

СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах.

Развитие СССР в послевоенные годы (1946-1984).

Перестройка и распад СССР (1985-1991).

Российская Федерация на современном этапе развития (90-е гг. XX в. - первые десятилетия XXI в.)

Б1.О.04 История Севастополя

Компетенция

УК-5 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель дисциплины состоит в том: чтобы, основываясь на новейших исследованиях отечественных и зарубежных историков и исходя из общечеловеческих ценностей, способствовать формированию у обучающихся современной историко-политической культуры, понимания исторических процессов, происходивших на территории Севастополя и России в течение многих веков, воспитывать гражданские и патриотические чувства к своей стране, городу герою Севастополю.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей города федерального значения Севастополя, созидательным опытом предыдущих поколений;
- показать место Севастополя в истории российского общества;
- показать на примерах взаимосвязь мировой, российской истории и истории Севастополя;
- проанализировать общие и особенные тенденции в российской истории и определить место истории Севастополя во всемирно-историческом процессе;

- формирование навыков исторической аналитики и самостоятельности суждений, интереса к региональному историческому и культурному наследию, его сохранению и преумножению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные исторические традиции города-героя Севастополя, закономерности и тенденции развития мирового и отечественного исторического процесса;
- периодизацию исторического развития Севастополя;
- важные события в истории Севастополя, их роль в российской и мировой истории;
- деятельность выдающихся личностей в истории Севастополя;
- общественно-политические движения и партии России.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать исторические процессы, факты, явления города героя Севастополя;
- пользоваться категориально-понятийным аппаратом исторической науки, историческими источниками и справочными материалами по истории России и Севастополя;
- оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей, понимать реалии настоящего времени;
- принимать участие в дискуссиях на общественно-исторические темы о историко-культурных традициях Севастополя;
- уметь научно аргументировать свою точку зрения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками участия в научных дискуссиях и выступлениях с докладами по истории развития Севастополя;
- культурой мышления, направленной на интеграцию исторических и современных тенденций развития Севастополя;
- основным теоретическим материалом дисциплины, а также навыками их практического использования;
- методами сбора, анализа и обобщения исторической информации;
- навыками подготовки и составления научных докладов и рефератов.

Содержание:

- Древняя история Севастополя.
- Рождение Севастополя и Черноморского Флота.
- Первая оборона Севастополя.
- Севастополь на рубеже 19 – 20 веков.
- Севастополь в Великой Отечественной войне.
- Возрожденный Севастополь.
- Севастополь на карте Крыма и Российской Федерации
- Современный Севастополь: субъект Российской Федерации – город федерального значения Севастополь.

Б1.О.05 Экономическая теория

Компетенции

УК-10 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Цель дисциплины:

Формирование у студентов теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа экономических явлений, процессов и проблем на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

- определение роли экономической науки в обществе, раскрытие ее объекта, предмета и метода;
- рассмотрение основных положений экономических теорий, на которых базируется современная экономическая теория и хозяйственная практика;
- раскрытие системы основных макроэкономических показателей и индикаторов макроэкономической нестабильности;
- изучение базовых моделей макроэкономического равновесия;
- освещение механизма отдельных составляющих макроэкономической политики: фискальной, монетарной, внешнеэкономической, социальной;
- определение факторов и раскрытие основ моделирования экономического роста.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты макроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
- принципы и роль макроэкономической политики; ее цели, особенности и тенденции, методы регулирования;
- структуру финансовой и денежной систем; виды экономических проблем;
- инструментарий экономического анализа; макроэкономические процессы в мировой экономике.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые

результаты;

- рассчитывать макроэкономические показатели;
- оценить совокупность факторов, влияющих на формирования экономической политики;
- оценить последствия государственного регулирования экономической деятельности на условия реализации основных субъектов экономических отношений;

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- навыками в оценке динамики экономических процессов при определенных условиях и под воздействием ряда факторов, определении их эффективных форм на разных этапах экономического развития;
- опытом определения положительных и отрицательных последствий реализации конкретных вариантов макроэкономической политики в свете концепций ведущих экономических научных школ.

Содержание:

- Введение в микро-макроэкономiku.
- Рыночный спрос и предложение. Равновесие рынка.
- Теория предельной полезности и анализ потребительских предпочтений.
- Производство и производственная функция.
- Природа экономических издержек, их структура, виды и динамика.
- Фирмы и рынки. Фирма в условиях совершенной конкуренции.
- Макроэкономическая нестабильность.
- Экономические показатели в системе национальных счетов.
- Деньги, банки, кредитно-денежная политика.
- Модели макроэкономического равновесия.
- Теория современного монетаризма и проблема макроэкономической стабильности.
- Экономический рост.
- Рынок труда и социальная политика.
- Механизм внешнеэкономической деятельности.

Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности

Компетенции:

УК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Цель дисциплины:

формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере

профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и рискориентированного мышления;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности, а также, аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и категории в области безопасности жизнедеятельности;
- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем, чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;
- методы оценки риска.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;

- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Содержание:

- Введение в безопасность. Основные понятия и определения.
- Идентификация, воздействие и защита человека от вредных и опасных факторов.
- Санитарные, психофизиологические и эргономические основы безопасности.
- Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
- Управление безопасностью жизнедеятельности.

Б1.О.07 Философия

Компетенция УК-1 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель дисциплины

Ознакомить обучающихся с философией как наукой, ее проблемами, с основными этапами развития мировой философской мысли и ролью в жизни общества и человека.

Задачи дисциплины

- раскрыть природу философского знания, предмет и основные функции философии, методологию философского мышления, содержание философских категорий, главные подходы к решению мировоззренческих проблем;
- формирование у студентов навыков самостоятельного творческого осмысления глубинных естественнонаучных, социальных и гуманитарных проблем современности;
- ориентировать сознание студентов на понимание и значение базовых, универсальных, «горизонтных», общечеловеческих идеалов и ценностей, на использование этих знаний в повседневной жизни и в научной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- понимать предмет философии, специфик и философского знания, его функций и значения;

- смысл основных направлений, школ и идей, выработанных в ходе исторического развития философии;
- смыслы базовых философских категорий и методов философского исследования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и выделять мировоззренческие аспекты знания при рассмотрении и решении конкретных жизненных и научных проблем;
- провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- приемами поиска, философской конкретизации и аргументирования мировоззренческих проблем;
- основными методами сравнения и систематизации философских идей и концепций.
- базовым философским понятийным аппаратом при ведении дискурса.

Содержание:

- Предмет философии
- Философия Востока: Индия, Китай.
- Философия Античности.
- Философия европейского средневековья и возрождения.
- Философия Нового времени.
- Немецкая классическая философия.
- Современная западная философия.
- Русская философия XIX-XXвв.
- Онтология - философское учение о бытии.
- Гносеология - философия познания.
- Философия науки и техники.
- Аксиология – философия ценностей (культуры).
- Социальная философия.
- Философия истории
- Философская антропология.
- Философия и глобальные проблемы современности.

Б1.О.10 Политология

Компетенции

УК-5 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель освоения дисциплины:

- сформировать представление о концепциях политической науки, тенденциях развития современных политических систем;
- выработать практические навыки анализа политических явлений и процессов, применения его результатов в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение этапов становления политической науки;
- приобретение навыков анализа политических систем и политических институтов (государства и политических партий);
- изучение специфики политических элит и политического лидерства в России;
- получение представлений о политической культуре и политических идеологиях;
- изучение моделей политического участия, особенностей избирательных систем и избирательных кампаний;
- изучение динамики политической жизни, проявляющейся в многообразии политических процессов;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю, теорию, закономерности и принципы построения;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

Тема 1. Политология как наука

Тема 2. Политическая система

Тема 3. Государство как центральный институт политической системы

Тема 4. Политические партии и движения

Тема 5. Политическая культура и идеология

Тема 6. Политический процесс

Тема 7. Политические конфликты и способы их разрешения

Тема 8. Политическая коммуникация

Тема 9. Мировой политический процесс и геополитика

Б1.О.15 Управление государственными и муниципальными закупками

Цель:

формирование у студентов, как будущих специалистов, представлений об основных принципах размещения государственных и муниципальных заказов в РФ,

осознание студентом роли и места концептуальных и прикладных аспектов государственных и муниципальных закупок в системе государственного управления и правовой системе Российской Федерации,

освоение ими основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, формирование навыков и умений применять правила и процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд,

формирование компетенций и профессиональных навыков у обучающихся по формированию и управлению государственными и муниципальными закупками в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задачи:

дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международных системах государственных и муниципальных закупок;

ознакомить обучающихся с основными задачами и принципами (не дискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчётности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных закупок), с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

сформировать навыки управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах и услугах для государственных и муниципальных нужд.

выработать основные навыки и умения применения теоретических знаний к конкретным правовым ситуациям в сфере государственного администрирования закупками для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Компетенции:

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Содержание:

Тема 1. Сущность и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Законодательство о закупках, сфера применения.

Тема 2. Система планирования и обоснования закупок

Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных закупок. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия.

Тема 4. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений

Тема 5. Неконкурентные способы. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Контракт в сфере закупок. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта.

Тема 7. Аудит, мониторинг, контроль и ответственность в сфере закупок

Тема 8. Обеспечение защиты прав участников закупок

Б1.О.18 Прикладная урбанистика

Б1.О.18.01 История развития, структура и инфраструктура городов

Компетенции:

УК-5 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие участвовать в формировании современной градостроительной политики с использованием исторических тенденций развития городов с точки зрения системного подхода, формирующихся по определенным законам; сосредоточения научных, производственных и культурных ценностей, обладающие значительным потенциалом роста и силой притяжения;

Задачи освоения дисциплины:

- Рассмотреть исторические этапы формирования городов.
- Выяснить историю происхождения некоторых отдельно взятых городов.

- Рассмотреть историю развития приморских, причерноморских городов.
- Изучить историю развития города Севастополя.
- Сформировать понимание современных тенденций развития городов.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- историю градостроительного развития городов как жизненно важных центров, обеспечивающих развитие производительных сил общества, науки, искусства, трудовых ресурсов;
- понимать градостроительные основы формообразования, необходимые для сохранения архитектурно-градостроительного наследия, преемственного развития исторических городов, а также современного градостроительства.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и критически оценивать эволюционные процессы формирования городов, приемы и методы градостроителей различных исторических эпох и стран на основе комплексного понимания городов;
- использовать полученные историко-теоретические знания при разработке собственных проектов архитектурно-градостроительных решений;
- логично, аргументировано и ясно демонстрировать и применять базовые знания по истории и теории градостроительства в современных предпроектных исследованиях;

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- методами анализа градостроительных структур, форм и пространств;
- методами комплексного понимания эволюции историко-градостроительной среды, направленного на сохранение архитектурно-градостроительного наследия;
- методами прикладных научных исследований, используемых для развития современной градостроительной деятельности;

Содержание:

- Древнейшие города мира.
- Градостроительство античного мира.
- Средневековое градостроительство
- Древнерусское градостроительство
- Градостроительство в Западной Европе.
- Градостроительство в России во второй половине XVIII – начале XIX вв.
- Градостроительство в США и других неевропейских странах.
- Особенности процесса урбанизации приморских, причерноморских городов.
- Градостроительство России в XX – XXI вв.

Б1.О.18.04 Управление городом

Компетенции:

ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Цель освоения дисциплины «Экономика и управление городом» – сформировать у обучающихся современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного функционирования экономики города, положительной динамики развития социально-экономической сферы на местном уровне.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с базовыми понятиями экономики города;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и оценке угроз, исходя из стратегического анализа социально-экономического положения города, внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон);
- выработать умение формулировать целевые установки развития городского хозяйства на основе данных стратегического анализа отраслей;
- изучить возможные варианты стратегий, программ развития городского хозяйства, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности организационного сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки корректирующих мероприятий стратегических планов развития отраслей городского хозяйства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах городского хозяйства;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по финансовому обеспечению развития города.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным хозяйством, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание дисциплины:

- Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов.
- Особенности управления городским хозяйством.
- Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
- Управление коммунальным хозяйством.
- Управление городским транспортом.
- Управление социальной сферой городского хозяйства.
- Управление потребительским рынком и бытовым обслуживанием населения.
- Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства.

Б1.О.21.02 Государственная и муниципальная служба

Компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теоретических и практических основах организации государственной и

муниципальной службы, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственной и муниципальной службы, перспективах ее развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, категории и инструменты государственной и муниципальной службы в современных условиях, содержания и направлений реформы государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации;
- выявить особенности социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- ознакомиться с оценкой результативности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;
- рассмотреть меры, направленные на противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной службы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

Раздел I. Теоретические и организационные основы государственной и муниципальной службы

Тема 1.1. Введение в государственную и муниципальную службу

Тема 1.2. Организация государственной и муниципальной служб в за рубежом.

Тема 1.3. Виды государственной службы в России и их характеристика

Тема 1.4. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы.

Раздел II. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы.

Тема 2.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служба.

Тема 2.2. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста.

Раздел III. Основные этапы прохождения государственной службы

Тема 3.1. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы

Тема 3.2. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего.

Тема 3.3. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе

Б1.О.21.03 Государственная политика и управление

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системой государственного управления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем государственного управления и создания профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития российского государства в целом и субъектов РФ;
- формирование компетенции по базовым направлениям и технологиям формирования общественного мнения в органах государственного управления.

Дисциплина «Государственная политика и управление» входит в модуль «Система государственного и муниципального управления», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права» (модуль «Государство и право»), модуль «Государство и общество», «Методы принятия управленческих решений» (модуль «Экономика и управление»). Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Государственная политика и управление» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.), в том числе контактные часы: 32 час., самостоятельная работа: 76 час.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способы нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Теория государственной политики и государственного управления.
2. Институциональный аспект государственной политики и управления.
3. Территориальный аспект государственной политики и управления.
4. Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба.
5. Принятие государственных решений.
6. Внешняя среда государственной политики и управления.
7. Этический аспект государственной политики и управления.
8. Национальные реформы государственного управления.

Б1.О.21.04 Технологии и организация служебной деятельности

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основах технологизации деятельности в области управления персоналом, регламентации служебной деятельности государственных служащих, т.е. изучение комплекса сведений, относящихся к принципам и особенностям составления и исполнения должностных регламентов государственных служащих в зависимости от категорий и групп должностей государственных служащих; приобретение навыков использовать социальные технологии для решения реальных задач в сфере обеспечения служебной деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о теоретико-методологических основах социальных технологий в обеспечении служебной деятельности;
- получение представления о методах, этапах и процедурах социально-технологической деятельности в управлении персоналом;
- изучение основных направлений социально-технологической деятельности государства, гражданского общества, организации, коллектива, отдельной личности;

- выработка навыков определения типов личности, личностных особенностей, психодиагностики и психической саморегуляции;
- обучение новым технологиям разработки, оптимизации и исполнения должностных регламентов государственными служащими;
- получение знаний о критериях, индикаторах и показателях эффективности и результативности служебной деятельности.

Дисциплина «Технологии и организация служебной деятельности» входит в модуль «Система государственного и муниципального управления», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Самоменеджмент» (модуль «Технологии личностного развития»), модуль «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Менеджмент» (модуль «Экономика и управление»). Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Технологии и организация служебной деятельности» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.), в том числе контактные часы: 48 час., самостоятельная работа: 60 час.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Система государственной службы Российской Федерации. Правовые основы государственной службы.

2. Технологии формирования основ профессиональной культуры в государственных органах.

3. Организация и коммуникации в служебной деятельности. Психологические технологии в служебной деятельности.

4. Эффективность и результативность служебной деятельности государственных служащих.

5. Система государственного делопроизводства в России. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления.

6. Организация документооборота и технология делопроизводства.

7. Работа с конфиденциальными документами. Архивное хранение документов.

8. Основные технические средства и возможности информационных технологий для реализации проектов в служебной деятельности.

Б1.О.21.06 Практикум по системе государственного и муниципального управления

Компетенции:

ОПК-1– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-1– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теоретических и методических основах государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы

государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач:

- знакомство обучающихся с отечественным и зарубежным опытом государственного управления;
- изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.
- раскрыть содержание основных функций органов государственного управления, взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления;
- определить роль субъектов и объектов в системе государственного управления на основе анализа мирового и отечественного опыта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

Процессы государственного управления

–Административные процессы

Коммуникативные процессы

2. Государственное стратегическое планирование

2.1. Стратегическое планирование на федеральном уровне

2.2. Стратегическое планирование на уровне субъектов Российской

Федерации

2.3. Стратегическое планирование на муниципальном уровне

3. Государственное проектное управление

Тема 3.1. Генерация проектных идей. Конфигурация проекта.

Тема 3.2. Разработка проекта

Тема 3. Управление проектом

Раздел IV. Государственные и муниципальные программы

Тема 4.1. Разработка государственных и муниципальных программ

Тема 4.2. Выполнение программ

Тема 4.3. Программная оценка.

Б1.В.02 Информатика

Компетенции

ОПК-5 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических и практических основ применения персональных компьютеров, основ офисного программирования на базе VBA, алгоритмизации типовых вычислительных процессов, обработки данных с использованием прикладных программных систем, таких как: текстовый процессор, табличный процессор, система управления базами данных, а также изучение основных сведений о компьютерных сетях (Internet).

Задачи дисциплины

- формирование навыков работы в ОС WINDOWS;
- навыков практического применения средств MSOffice для решения стандартных экономических задач и оформления документов;
- ознакомление с основами офисного программирования на базе VBA

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы и особенности применения антивирусных программ;
- принципы создания и редактирования текстовых документов;
- принципов использования ЭТ для решения стандартных профессиональных задач.
- современных технических средств и информационных технологий для обработки экономической информации;
- принципы создания и использования БД;
- основ офисного программирования.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать антивирусные программы;
- работать с текстовыми редакторами;
- работать с электронными таблицами.
- работать с СУБД (создавать таблицы, запросы к БД, конструировать формы и отчеты);
- разрабатывать алгоритмы решения вычислительных задач и реализовывать их в среде VBA.

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

Содержание:

- Теоретические основы экономической информации.
- Технология подготовки документов с использованием текстового редактора MSWORD.
- Основные приемы работы с электронной таблицей MSEXCEL

- Функции рабочего листа ЭТ EXCEL
- Обработка списков в ЭТ EXCEL
- Графические возможности ЭТ EXCEL
- Основы офисного программирования.
- Основные приемы работы с СУБД ACCESS
- Компьютерные сети. Удаленная обработка данных

Б1.В.08 Русский язык делового общения

Компетенции:

УК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-7 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Цель дисциплины: Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком. Курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов-нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную. Практические занятия по данному курсу помогают развить у студентов чувство языка, чувство стиля, способствуют формированию языкового вкуса, умения вслушиваться в собственную и чужую речь; в процессе занятий воспитывается сознательное отношение к родному языку.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать чёткое и правильное понимание роли русского языка в профессиональной деятельности;
- обеспечить совершенное владение нормами современного русского литературного языка и соблюдение требований культуры устной и письменной речи;
- выработать навыки самоконтроля за соблюдением языковых норм в общении;
- развивать творческое мышление студентов;
- воспитать уважение к русскому литературному языку, к языковым традициям

- сформировать навыки использования профессиональной терминологии, редактирования, корректирования и перевода научных текстов.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- систему стилей современного русского литературного языка;
- концепции построения профессионального текста;
- основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- основы деловой речи;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- основные правила осуществления межличностных коммуникаций с использованием письменной и устной деловой речи.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять деловое общение: переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации, публичные выступления, проведение совещаний;
- организовывать переговорный процесс с использованием средств коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- навыками аргументации и построения устной и письменной речи;
- навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом взаимодействии;
- навыками устной и письменной деловой речи.

Содержание:

- Современный русский литературный язык.
- Литературный язык как основа культуры речи.
- Функциональные стили речи.
- Научный стиль в его устной и письменной разновидности.

- Официально – деловой стиль в его устной и письменной разновидности.
- Основы культуры речи.
- Устная публичная речь.
- Этические нормы культуры речи.

Б1.В.13.01 Управление дорожным хозяйством города

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний об экономике и организации дорожного хозяйства города.

Задачи дисциплины:

- изучение законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;
- дать знания о технико-экономических и транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог, методах их определения и оценки их качества;
- изучить финансовое обеспечение дорожной деятельности;
- иметь представление о формах производственно-экономических отношениях в дорожном хозяйстве города.

Дисциплина «Управление дорожным хозяйством города» входит в модуль «Управление городом», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Прикладная урбанистика», «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Управление дорожным хозяйством города» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 3 з.е. (108 час.), в том числе контактные часы: 36 час., самостоятельная работа: 72 час.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Роль и место дорожного хозяйства в экономике России.

2. Основы экономики и организации дорожного хозяйства города.

3. Экономико-правовые механизмы организации дорожной деятельности.

4. Управление государственным и муниципальным имуществом в дорожном хозяйстве города.

5. Частные задачи организации и управления дорожным хозяйством города с использованием экономико-математических методов.

6. Организация и управление эксплуатацией инженерных сооружений в дорожном хозяйстве города.

7. Управление инвестиционными проектами в системе дорожного хозяйства города.

8. Управление проектными рисками в сфере дорожного хозяйства города.

Б1.В.013.02 Управление развитием жилищной инфраструктуры города

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области управления развитием жилищной инфраструктуры города.

Задачи дисциплины:

- изучение методов программно-целевого и проектного управления по комплексу основополагающих подходов, связанных с формированием и осуществления программ развития жилищной инфраструктуры города;

- получение знаний о понятии инжиниринга в жилищной сфере города;

- получение представления о понятии комфортной городской среды и устойчивого развития;

- выработка навыков разработки стратегии развития жилищной инфраструктуры города;

- выработка навыков принятия решений в сфере управления инновационной и инвестиционной деятельностью в жилищной сфере.

Дисциплина «Управление развитием жилищной инфраструктуры города» входит в модуль «Управление городом», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Прикладная урбанистика», «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Управление развитием жилищной инфраструктуры города» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.), в том числе контактные часы: 36 час., самостоятельная работа: 36 час.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Полномочия и компетенции органов государственной власти, региональных субъектов РФ и органов местного самоуправления в современных условиях реализации жилищной политики. Государственные задачи, связанные с реформированием управления в сфере муниципального жилищного фонда.
2. Сущность, функции и структурный состав организационно-экономического механизма жилищной инфраструктуры города.
3. Система регулирования процессов управления жилищным фондом.
4. Стратегии развития организационно-экономического механизма жилищной инфраструктуры города.
5. Организация и управление инновационной и инвестиционной деятельностью в жилищной сфере.
6. Основы управления реализацией программ развития жилищной инфраструктуры города.
7. Основы проектно-комплексного инжиниринга в жилищной сфере. Инжиниринг на прединвестиционной и инвестиционной стадии в жилищной сфере.
8. Формирование и развитие объектов городской инфраструктуры.
9. Комфортная городская среда и устойчивое развитие.

Б1.В.13.03 Управление образованием и культурой

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области управления культурной и научно-образовательной деятельностью в контексте инновационного типа развития российского общества. Достижение поставленной цели позволит обучающимся осуществлять эффективную организационно-управленческую деятельность в сферах культуры, образования и науки в соответствии с актуальными социально-экономическими тенденциями на уровне органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы и особенности менеджмента в сфере культуры, науки и образования, включая актуальные вопросы применения методологии инновационного менеджмента в государственной и социокультурной практике современной России;
- определить и раскрыть сущность терминологии, используемой в областях инновационного менеджмента и экономики некоммерческого сектора;
- показать основные модели инновационного управления культурной и научнообразовательной деятельностью, а также основные инструменты, методы и ограничительные условия, необходимые для их практической реализации;

- сформировать представление о базовых ценностях, принципах и приоритетах управленческой деятельности в сфере культуры, науки и образования как на институциональном, так и на микроэкономическом уровнях.

Дисциплина «Управление образованием и культурой» входит в модуль «Управление городом», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Прикладная урбанистика», «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Управление образованием и культурой» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.), в том числе контактные часы: 36 час., самостоятельная работа: 36 час.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.
2. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. Органы управления в сфере образования.
3. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования.
4. Методы финансирования в сфере образования. Определение приоритетов поддержки и развития образования.
5. Управление культурой на макроуровне. Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства.
6. Виды культурной деятельности. Органы управления в сфере культуры. Организации культуры их правовой статус. Ресурсное обеспечение органов культуры.
7. Методы финансирования в сфере образования и культуры. Определение приоритетов поддержки и развития образования и культуры.
8. Современные технологии в менеджменте в культуре.

Б1.В.13.04 Управление здравоохранением

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний об особенностях менеджмента в здравоохранении, роли государства в регулировании социальных вопросов в управлении здравоохранением, развитие навыков эффективного управления и способности к принятию обоснованных управленческих решений в сфере управления организациями здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучение основных функций и принципов современной практики управления учреждениями здравоохранения;
- развитие навыков оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные методы диагностики организаций здравоохранения;
- изучение принципов диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью организаций здравоохранения;
- изучение системы стратегического и оперативного планирования в сфере здравоохранения как одной из основных функций менеджмента;
- изучение совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска в сфере здравоохранения.

Дисциплина «Управление здравоохранением» входит в модуль «Управление городом», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Прикладная урбанистика», «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Управление здравоохранением» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Органы управления в сфере здравоохранения. Государственно-частное партнерство.
2. Социальные и этические аспекты эффективности системы здравоохранения. Управление качеством и рисками в здравоохранении.
3. Экономические ресурсы здравоохранения и медицинских организаций.

4. Характеристика рынка услуг здравоохранения. Рынок лекарственных препаратов.
5. Принятие ценовых решений в организации здравоохранения.
6. Бухгалтерский и управленческий учет в организации здравоохранения. Калькулирование себестоимости медицинской услуги, основанное на операциях.
7. Кадровая политика и система мотиваций в здравоохранении.
8. Планирование деятельности организаций здравоохранения.

Б1.В.13.06 Практикум по управлению городом

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы представлений, знаний и практических навыков о принципах, методах и моделях организации управления городами с изучением теоретических и концептуальных основ муниципального управления, развития городов, а также механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства в управлении городами.

Задачи дисциплины:

- изучение процесса формирования и развития города, а также образования городских агломераций и мегаполисов;
- рассмотрение особенностей городов, как объектов управления, состава органов городского управления, разграничения полномочий между ними и порядка их формирования;
- развитие навыков системного анализа функционирования и развития современных городов и городских агломераций;
- развитие навыков работы с литературой и нормативно-правовыми актами, необходимыми для анализа решений по вопросам функционирования и развития города;
- изучение методов оценки моделей организации управления городом.

Дисциплина «Практикум по управлению городом» входит в модуль «Управление городом», выступающего составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Прикладная урбанистика», «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Практикум по управлению городом» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Город как социально-экономическая система.
2. Организация управления городом. Модели организации управления городами в мировой практике.
3. Городские агломерации: формирование и развитие.
4. Стратегическое планирование развития городов.
5. Управление инвестиционными процессами в городах.
6. Организация финансов городов.
7. Участие общественности в управлении и самоуправлении городов.
8. Механизмы государственно-частного и муниципально-частного партнерства в управлении городами.

Б1.В.ДВ.01.01 Геополитика

Компетенции

Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК 1)

Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК 11)

Цель (цели) освоения дисциплины: в формировании у студентов комплексного представления о происходящих в настоящее время интеграционных процессах, о значении и влиянии глобализации на систему международных отношений, об основных глобальных проблемах современности и путях их решения.

Задачи:

Сформировать у студентов понятийно-категориальный аппарат политической глобалистики;

Сформировать навыки ситуативного анализа положения государств на мировой арене с учетом глобальных вызовов и угроз и разработки политических решений для преодоления негативных последствий глобализации;

Научить учащихся проводить сравнительный анализ различных интеграционных объединений, квалифицировать устремления политических субъектов в геополитическом измерении.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

опытом формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

опытом анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

Тема 1. Предмет геополитики

Тема 2. Классическая геополитика

Тема 3. Послевоенные концепции геополитики

Тема 4. Геополитика России

Тема 5. Геополитика ЕС

Тема 6. Геополитика США

Тема 7. Геополитические процессы в Азии

Тема 8. Геополитика современного исламского мира

Тема 9. Геополитика стран Латинской Америки и Африки

Б1.В.ДВ.04.01 Государственная поддержка бизнеса

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений об инфраструктуре и поддержке бизнеса в национальной экономической практике.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение инфраструктуры бизнеса;
- изучение субъектов инфраструктуры и форм поддержки бизнеса;
- получение знаний о проблемах развития бизнеса и его поддержки на государственном, региональном и муниципальном уровнях, правовых и финансовых инструментах поддержки;
- развитие навыков использования инструментов финансовой поддержки предприятий.

Дисциплина «Государственная поддержка бизнеса» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Государственная поддержка бизнеса» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 час.), в том числе контактные часы: 54 час., самостоятельная работа: 90 час., контроль: 36 часов, экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Особенности бизнеса, его сильные/слабые стороны.
2. Инфраструктура бизнеса.
3. Законодательные основы политики государства в сфере предпринимательства.
4. Финансирование малого, среднего и крупного предпринимательства.
5. Определение приоритетов поддержки и развития предпринимательства. Условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
6. Кредитование бизнеса.
7. Методы оценки инвестиционных проектов.
8. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства.
9. Защита конкуренции и регулирование контрактных отношений между малыми и крупными предприятиями.

Б1.В.ДВ.06.01 Электронный документооборот в органах государственного и местного самоуправления

Цель (цели) освоения дисциплины: является изучение современных требований к электронному документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- характеристика современного законодательного и нормативно – методического обеспечения электронного делопроизводства в органах государственной власти;

- выяснение основных комплексов документации систем государственного и государственного управления;

- ознакомление с методами организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти;

- изучение основ построения информационных систем государственного и муниципального управления, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве органов государственной и муниципальной власти;

- определение видов контроля исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти;
- рассмотрение порядка электронного документирования трудовых правоотношений государственных служащих;
- проектирование локальных нормативно-методических документов по электронному делопроизводству в системах государственной службы. Дисциплина «Электронный документооборот в органах государственного и местного самоуправления» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы относится к вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и читается в 8 семестре.

Дисциплина «Электронный документооборот в органах государственного и местного самоуправления» обеспечивает преемственность и связь с такими дисциплинами как «Русский язык делового общения», «Система государственного и муниципального управления РФ» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные требования к регламенту проведения и организации переговоров, совещаний и публичных выступлений, знание нормативно-правовых документов, регулирующих деловое общение;

структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

правильно составлять, оформлять управленческую документацию; вести и организовывать работу с документами; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

формировать систему командных воздействий, управлять персоналом при принятии управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

асpekтами делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;

методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Понятие, назначение и организационные основы документационного обеспечения управления
2. Основные системы электронного документооборота в т.ч. в РФ.
3. Законодательное регулирование электронного документооборота в РФ на современном этапе. Проблемы стандартизации электронного документооборота.

4. Особенности внедрения электронного документооборота в систему государственного и местного самоуправления
5. Понятие и особенности современного электронного делового письма
6. Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота
7. Информационные технологии поддержки управления документами и контентом организации
8. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота
9. Технические, программные и социально-правовые средства реализации защиты в системах электронного делопроизводства. Понятие об электронной цифровой подписи
10. Организация хранения электронных документов.

Б1.В.ДВ.06.02 Документационное обеспечение управления

Цель (цели) освоения дисциплины: является изучение современных требований к электронному документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- характеристика современного законодательного и нормативно – методического обеспечения электронного делопроизводства в органах государственной власти;
- выяснение основных комплексов документации систем государственного и государственного управления;
- ознакомление с методами организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти;
- изучение основ построения информационных систем государственного и муниципального управления, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве органов государственной и муниципальной власти;
- определение видов контроля исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти;
- рассмотрение порядка электронного документирования трудовых правоотношений государственных служащих;
- проектирование локальных нормативно-методических документов по электронному делопроизводству в системах государственной службы.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы относится к вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и читается в 8 семестре.

Дисциплина «Электронный документооборот в органах государственного и местного самоуправления» обеспечивает преемственность и связь с такими дисциплинами как «Русский язык делового общения», «Система государственного и муниципального управления РФ» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные требования к регламенту проведения и организации переговоров, совещаний и публичных выступлений, знание нормативно-правовых документов, регулирующих деловое общение;

структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

правильно составлять, оформлять управленческую документацию; вести и организовывать работу с документами; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

формировать систему командных воздействий, управлять персоналом при принятии управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

асpekтами делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;

методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений

1. Понятие, назначение и организационные основы документационного обеспечения управления

2. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов

3. Ведение делопроизводства в аппарате управления

4. Организация работы с документами

5. Понятие и особенности современного делового письма

6. Документирование организационно-распорядительной деятельности

7. Документирование информационно-справочных материалов

8. Документирование деятельности коллегиальных органов

9. Делопроизводство по личному составу. Требования к оформлению документов по личному составу

10. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

Б1.В.ДВ.08.01 Управление деятельностью многофункциональных центров

Цель дисциплины: формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных услуг на базе МФЦ.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;

- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг на базе МФЦ;

- развитие навыков самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;

- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

Дисциплина «Управление деятельностью многофункциональных центров» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Государство и право», «Экономика и управление». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Управление деятельностью многофункциональных центров» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Мировая практика предоставления государственных услуг.
2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в системе управления субъекта Российской Федерации. Особенности предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров (МФЦ).
3. Предоставление услуг через специализированные центры.
4. Внедрение процессного подхода в организацию деятельности МФЦ.
5. Развитие форм и методов предоставления государственных услуг. Проблемы взаимодействия органов власти разных уровней в процессе предоставления государственных услуг.
6. Нормативно-правовые требования к разработке, согласованию и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг.
7. Мониторинг качества и доступности предоставления государственных услуг.
8. Практика регламентации деятельности по предоставлению государственных услуг на базе МФЦ.

Б1.В.ДВ.09.02 Кластерная политика города

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях, особенностях и проблемах кластеризации региональной экономики в России, а также необходимых компетенций в области научного анализа условий кластеризации экономики страны, ее регионов и городов; использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение представления о феномене территориального кластера, охарактеризовать место кластерной теории в рамках общей теории конкурентоспособности;
- расширение и углубление знаний обучающихся о формах организации территориально сконцентрированной хозяйственной деятельности, о региональных точках экономического роста;
- изучение общих черт и отличий процессов развития кластеров в России в сравнении с общемировыми;
- формирование представления о задачах, направлениях и механизмах реализации кластерной политики в России;
- ознакомление с подходами к оценке условий кластеризации экономики в масштабе города и оценке эффективности функционирования таких кластеров;

- развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками, статистическими материалами, проведения расчетов экономико-статистических показателей для последующего анализа условий кластеризации городов.

Дисциплина «Кластерная политика города» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Государство и право», «Прикладная урбанистика», «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Кластерная политика города» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Основные положения кластерной теории.
2. Особенности формирования кластеров в отдельных странах. Результаты кластерной политики.
3. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе.

4. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном, региональном и муниципальном уровнях.
5. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем.
6. Развитие региональных и городских кластерных инициатив.
7. Основные инструменты кластерной политики в современной экономике.
8. Методология и практика выделения кластеров и определения их границ в экономике региона и города.
9. Установление эффективного информационного взаимодействия между участниками кластера. Реализация мер по стимулированию сотрудничества между участниками кластера.
10. Формирование специализированной организации и стратегии развития кластера.
11. Финансовое моделирование инвестиционного проекта в кластере.
12. Практические аспекты реализации кластерной политики в области здравоохранения.
13. Практические аспекты реализации кластерной политики в сфере туризма.

Б1.В.ДВ.06.01 Государственно-частное и муниципально-частное партнерство

Компетенции:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний о теоретических и методических основах взаимодействия органов государственной власти и частного бизнеса в процессе реализации различных проектов и программ, умений и навыков использования инструментов и механизмов функционирования государственно-частного, муниципально-частного партнерства.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности и содержания понятия «Государственно-частное партнерство», роли взаимодействия государственной власти и частного бизнеса в развитии региональной и местной экономики;

- характеристика форм и методов государственно-частного, определение преимуществ реализации государственно-частного, муниципально-частного партнерства как способа взаимодействия государства, местного самоуправления и бизнеса;

- изучение специфики государственно-частного партнерства при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах местной экономики;

- рассмотрение основных проблем и перспектив практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

- Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических и политических наук
- Место государственно-частного партнерства в системе государственного управления.
- Модели и формы ГЧП
- Основные сферы применения ГЧП в Российской Федерации
- Федеральное и региональное законодательство по ГЧП
- Государственно-частное партнерство в развитии социальной инфраструктуры региона
- Управление проектами государственно-частного партнерства
- Проблемы и перспективы развития ГЧП в Российской Федерации.

Компетенции:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теоретических и методических основах взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и частного секторов при реализации различных проектов и программ, умений и навыков использования инструментов и механизмов функционирования государственно-частного, муниципально-частного партнерства.

Задачи дисциплины:

- понимание сущности и содержания понятий «Государственно-частное партнерство», «Муниципально-частное партнерство», роли взаимодействия

государственной власти и местного самоуправления в развитии региональной и местной экономики;

- характеристика форм и методов государственно-частного, муниципально-частного партнерства, определение преимуществ реализации муниципально-частного партнерства как способа взаимодействия государства, местного самоуправления и бизнеса;

- изучение специфики муниципально-частного партнерства при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах местной экономики;

- рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных, муниципально-частных проектов в РФ и за рубежом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

– Теория государственно-частного, муниципально-частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук

– Государственно-частное, муниципально-частное партнерство: общее и особенное в системе государственного и муниципального управления.

– Модели и формы государственно-частного, муниципально-частного партнерства.

– Основные сферы применения муниципально-частного партнерства.

– Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному, муниципально-частному партнерству.

– Муниципально-частное партнерство в развитии социальной инфраструктуры региона, местной экономики.

– Управление проектами муниципально-частного партнерства.

– Проблемы и перспективы развития государственно-частного, муниципально-частного партнерства.

Б1.В.ДВ.10.02 Государственный маркетинг

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области государственного маркетинга, умений и навыков в применении комплекса маркетинга территории на практике с целью повышения эффективности территориального управления и укрепления конкурентоспособности муниципальных образований, регионов и страны в целом.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теорией государственного и муниципального маркетинга;
- изучение механизмов формирования и продвижения имиджа государства и муниципальных образований, ознакомление с особенностями брендинга в государственном секторе;

- изучение субъектов маркетинга территории и специфики применения ими комплекса маркетинговых средств;

- развитие навыков проведения различных видов анализа как инструментов маркетинга в государственном и муниципальном управлении;

- развитие навыков использования различных видов коммуникаций с целью формирования имиджа государства, территорий и муниципальных образований.

Дисциплина «Государственный и муниципальный маркетинг» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения дисциплин модулей «Государство и общество», «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплины «Государственный и муниципальный маркетинг» являются компонентами базовых компетенций, необходимых для прохождения преддипломной практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание (основные дидактические единицы) дисциплины:

1. Понятие, структура и виды государственного и муниципального маркетинга.
2. Муниципальный маркетинг в системе управления развитием муниципального образования.
3. Маркетинг идей в деятельности государства.
4. Маркетинг организаций как одна из функций государственного маркетинга.
5. Использование маркетингового анализа для формирования имиджа государства.

6. Инструменты маркетинга в государственном управлении. SWOT- и STEP-анализ.
7. Реализация программ государственного и муниципального маркетинга в условиях рыночной экономики.
8. Маркетинг территорий в деятельности государства.
9. Элементы маркетинга территорий: маркетинг имиджа, маркетинг достопримечательностей и маркетинг инфраструктуры.
10. Инструменты маркетинга регионов. Реклама и коммуникации.
11. Муниципальный маркетинг как инструмент инвестиционной привлекательности территории.
12. Государственный маркетинг как фактор, влияющий на укрепление макроэкономических показателей страны.
13. Использование государственного маркетинга в инновационной деятельности России.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Управление городом
2022 год набора

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП (абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП»)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (далее – Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208)	Абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП» изложить в следующей редакции: «- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208»
Общая характеристика ООП (раздел 3. «Планируемые результаты освоения ООП»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	«УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Учебный план ООП (справочник компетенций)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции», «Противодействие отмыванию доходов и финансированию терроризма», в том числе фонды оценочных	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

средств по дисциплине		противодействовать им в профессиональной деятельности» - Перечень индикаторов компетенций дополнить следующими индикаторами: «УК 11.4 - Понимает и способен толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; УК 11.5 - Демонстрирует способность активно противодействовать в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения». - В фондах оценочных средств по дисциплине предусмотреть дополнительные задания для оценки результатов освоения компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Программа государственной итоговой аттестации (раздел 2. «Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Проректор по
образовательной деятельности


(подпись)

22.05.2023
(дата)

В.Р. Душко

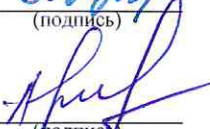
Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

22.05.2023
(дата)

У.В. Дремова

Директор
Института развития города


(подпись)

22.05.2023
(дата)

А.И. Тихонов

Руководитель образовательной программы:
д-р. экон. наук, доцент, зав.
кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

22.05.2023
(дата)

Г.Н. Ротанов

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Управление городом,
год набора 2022 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 7-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 1 з.е (36 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись)

26.06.25 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ

(подпись)

26.06.25 У.В. Дремова
(дата)

Директор института
развития города

(подпись)

26.06.25 А.И. Тихонов
(дата)

Руководитель образовательной программы
д.э.н., заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»

(подпись)

26.06.25 Г.Н. Ротанов
(дата)