

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Морского колледжа



М.М. Майстришин

02 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03 Производственная практика, ПП.04 Производственная практика,
ПП.05 Производственная практика, Производственная практика
(преддипломная)**

специальность

38.02.06 Финансы

уровень среднего
профессионального образования

Специалист среднего звена

квалификация

Финансист

Год приема

2025

Севастополь

2025

Программа производственной практики ПП.03-ПП.05, ПДП, реализуемой в рамках профессиональных модулей: ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (2 года 10 месяцев), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчик:

Асташова Дильбяр Турсунжановна, преподаватель
Петрова Марина Валериевна, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии

Программирования и финансов

Протокол № 5

от «10» 02 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

Сушкова Ю.А. /  /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы

**этап практики производственная/преддипломная
по профессиональным модулям:**

ПП.03 Производственная практика «ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

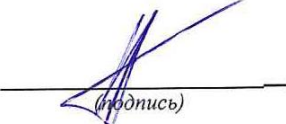
ПП.04 Производственная практика «ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

ПП.05 Производственная практика «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»

ПДП Производственная (преддипломная) практика

с организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся

Программа практики(в том числе содержание и планируемые результаты, формы отчетности и оценочные материалы, описание процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе обучения), разработанная в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, учитывая специфику региона и запросов организации.

Наименование организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся	Руководитель организации (или уполномоченное им лицо)
ООО "Архитек"	Директор  <u>Парфеня Д.Ю.</u> (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	40
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	45

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (включая преддипломную) обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2	Выполнять работы по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки.
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово – экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово – экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ПП.03 Производственная практика (ПМ 03. (Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию).	
Иметь практически й опыт	- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведения контроля за соблюдением о налогах, сборах и страховых взносах.
Уметь	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полной уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды, для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

	- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
Знать	- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПП.04 Производственная практика (ПМ.04 (Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд))	
Иметь практически й опыт	- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

	-обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; -описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; -порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; -особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
ПП.05 Производственная практика (ПМ.05 (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта))	
Иметь практически й опыт	- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
Уметь	- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;
Знать	- предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности; - правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

	- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности
Производственная практика (преддипломная)	
Иметь практически опыт	- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.
Уметь	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объёмы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими законодательными и иными нормативно правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

	- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
Знать	- нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансовых организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего на производственную практику учебным планом предусмотрено – 396 часа, в том числе:

ПП.03 Производственная практика (ПМ.03). Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 144 часа;

ПП.04 Производственная практика (ПМ.04). Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 108 часов,

ПП.05 Производственная практика (ПМ.05). Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта - 72 часа

ПДП Производственная практика (преддипломная) - 72 часа.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практики
<i>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i>	ПП.03 Производственная практика (ПМ.03 (Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию).	144
<i>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.</i>	ПП.04 Производственная практика (ПМ.04 (Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд)	108
<i>ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7, ПК 5.8.</i>	ПП.05 Производственная практика (ПМ.05 (Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	72
<i>ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК4.1 – ПК 4.3, ПК5.1 – ПК 5.8.</i>	ПДП Производственная практика (преддипломная)	72
	Всего:	396

2.2.1 Содержание производственной практики (для бюджетных организаций)

с	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.			
	ПП.03 Производственная практика			144
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	1	Возникновение и современное состояние налогового консультирования	36
		2	Понятие и сущность налогового консультирования	
		3	Организационные основы налогового консультирования	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 2. Методология отдельных видов консультирования	1	Методика налогового консультирования	36
		2	Правовые основы налогового консультирования	
		3	Методика изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	30
		2	Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	
		3	Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 4. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций, по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам	30
		2	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу и по местным налогам и сборам	
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6

ПК 3.1, 3.2, 3.3		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
	ПП.04 Производственная практика			108
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	1	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок	24
		2	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд	
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	1	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок	24
		2	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана графика, их содержание и значение	
		3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения	
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	1	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование	24
		2	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений	
		3	Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика	
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Тема 4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных	1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение	24

	(муниципальных) контрактов	2	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

Код	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта			
	ПП.05 Производственная практика			72
ПК 5.1 - ПК 5.8	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики .	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ПК 5.1 - ПК 5.8	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	1	Определение государственного финансового контроля. Нормативно-правовая база Цели и задачи финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	12
		2	Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	
ПК 5.1 - ПК 5.8		1	Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов	12

	Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Ревизия как особая форма контроля	2	Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	
		3	Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора	
ПК 5.1 - ПК 5.8	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Для кредитных учреждений: - стандарты банковского регулирования и банковского надзора и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.	1	Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач,	12
		2	Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию	
		3	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	
ПК 5.1 - ПК 5.8-		4.	Система внутреннего контроля в банка. Особенности организации и проведения страхового надзора России (для кредитных учреждений)	
		5	Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	
ПК 5.1 - ПК 5.8	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля. Технология проведения аудиторской проверки.	1	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.	6
		2	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основным этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их	

			надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по-существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
ПК 5.1 - ПК 5.8	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	1	Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	12
		2	Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
ПК 5.1 - ПК 5.8	Правовая основа общественного финансового контроля	1	Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	6
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	Производственная практика (преддипломная)			72
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1- 5.8	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
	Прохождение производственной (преддипломной) практики	1	Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей финансиста и/или помощника финансиста	30
		2	Финансы предприятия (организации)	
		1	Выполнение работ по составлению финансовой отчетности предприятия (организации)	30

	Выполнение индивидуального задания на практику	2	Выполнение работ по составлению налоговой отчетности предприятия (организации)	
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

2.2.2 Содержание производственной практики (для коммерческих организаций)

Код	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.			
	ПП.03 Производственная практика			144
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	1	Возникновение и современное состояние налогового консультирования	6
		2	Понятие и сущность налогового консультирования	
		3	Организационные основы налогового консультирования	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 2. Методология отдельных видов консультирования	1	Методика налогового консультирования	36
		2	Правовые основы налогового консультирования	
		3	Методика изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	30
		2	Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	
		3	Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.	
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Тема 4. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль организаций, по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам	30
		2	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу и по местным налогам и сборам	

ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной и автоматизированной упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу	1	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении одного из специальных налоговых режимов (единый сельскохозяйственный налог). Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (единый сельскохозяйственный налог налогообложения и т.д.)	30
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

	ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
	ПП.04 Производственная практика			108
ПК 4.1- 4.3	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в коммерческой организации	
ПК 3.1- 3.4	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1	Сущность и значение государственных, муниципальных и корпоративных закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок	20
		2	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в коммерческих организациях	

ПК 3.1-3.4	Тема 2. Планирование и обоснование государственных, муниципальных и корпоративных закупок	1	Порядок планирования и обоснования государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Нормирование закупок в унитарных предприятиях	20
		2	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана графика, их содержание и значение	
		3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения	
ПК 3.1-3.4	Тема 3. Порядок осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок	1	Информационное сопровождение системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование в коммерческих организациях	16
		2	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений	
		3	Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика	
ПК 3.1-3.4	Тема 4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных, муниципальных и корпоративных контрактов	1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных, муниципальных и корпоративных контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение	20
		2	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	
ПК 3.1-3.4	Тема 5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.	1	Оценка экономической эффективности системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Методика определения эффективности размещения государственного, муниципального и корпоративного заказа.	20
		2	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	

ПК 3.1-3.4	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта			
	ПП.05 Производственная практика			72
ПК 5.1-5.8	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ПК 5.1-5.8	Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	1	Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	12
		2	Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	
		3	Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.	
		4	Классификация форм финансового контроля.	
ПК 5.1-5.8	Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Ревизия как особая форма контроля	1	Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов	12
		2	Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.	
		3	Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора. Составление акта ревизии наличных денежных средств.	
ПК 5.1-5.8	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Внутренний финансовый контроль и	1	Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий	12
		2	Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию, разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия, акта по результатам контрольного мероприятия, отчета о результатах контрольного мероприятия	
		3	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в организациях. Составление карты внутреннего финансового контроля. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях организации	

	внутренний финансовый аудит			
ПК 5.1- 5.8	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового Контроля. Технология проведения аудиторской проверки. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	18
		2	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
		3	Программа аудита отдельных объектов аудита (внеоборотных активов или материально-производственных запасов или финансовых результатов организации или расчетов с контрагентами)	
ПК 5.1- 5.8	Правовая основа общественного финансового контроля	1	Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.	6
ПК 5.1- 5.8	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в финансовых органах,
в органах Федерального казначейства,
в органах Федеральной налоговой службы,
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
в государственных (муниципальных) учреждениях,
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах) на основании договора, заключаемого между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и организацией. Используется оборудование профильной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъекты Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.
18. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
19. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной

- сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
 22. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
 23. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
 24. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).
 25. Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (в действующей редакции).
 26. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).
 27. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
 28. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).
 29. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).
32. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
33. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
34. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
35. Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.
36. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»
37. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».
38. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
39. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

40. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
41. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> . Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2119558>. – Режим доступа: по подписке.

Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

4. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>. – Режим доступа: по подписке.

Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

5. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347> .

Доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Дополнительная литература

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540750> Доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978> . Доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

ПМ.02 Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024).

7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год).

9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689).

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

Основные источники:

1. Малофеев, С. Н., Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва :КноРус, 2024. — 333 с.

2. Ферова, И. С., Корпоративные финансы. : учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва :КноРус, 2021. — 223 с.

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 27.08.2024).

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

Дополнительная литература

1. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва :КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849> (дата обращения: 27.08.2024).

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771> (дата обращения: 27.08.2024).

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты

налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по

налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

Основные источники:

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824> (дата обращения: 16.11.2024).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339> (дата обращения: 16.11.2024).

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> (дата обращения: 16.11.2024).

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633> (дата обращения: 16.11.2024).

Дополнительная литература

1. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 16.11.2024).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 15.11.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
10. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
12. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
13. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
14. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

20. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

22. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

23. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

25. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

26. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

27. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

28. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

29. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

30. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

Основные источники

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: <https://book.ru/book/949658> (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI

10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Основные источники:

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543697>

2. Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 2-е изд., доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — DOI 10.12737/1856390. - ISBN 978-5-00156-224-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1856390>

Дополнительные источники:

1. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации : рабочая тетрадь / Е. А. Бочкарева, С. В. Кожушко. - Москва : РГУП, 2021. - 62 с. - ISBN 978-5-93916-917-2. - Текст : электронный. - URL:

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru..gks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации	

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе третьих лиц.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды

для целей налогового контроля		
ПК 4.1 .Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК 4.2 Выполнять работы по подготовке закупочной документации.	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, результативность использования информационных технологий в процессе осуществления подготовки закупочной документации, проверять необходимую документацию	
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки.	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, результативность использования информационных технологий в процессе осуществления подготовки закупочной документации проверять необходимую документацию	
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий	
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия	

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и работ контрольного мероприятия	
ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления, проверять необходимую документацию	
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово – экономической информации о деятельности организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций	
ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово – экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации	
ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий внутреннего контроля	

преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации		
---	--	--

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка	Показатели оценки
2 Неудовлетворительно. Не аттестован	Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Грубое нарушение охраны труда, техники безопасности, существенные недочёты в выполнении технологических процессов и операций. Отсутствие контроля качества работ, безразличное отношение к результатам труда. Грубое нарушение дисциплины. Множественные замечания от руководителей практики. Невыполнение норм задания.
3 Удовлетворительно. Аттестован	Регулярное посещение практики с наличием опозданий. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу или алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Наличие единичных существенных ошибок. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Соблюдение требований безопасности труда и дисциплины.
4 Хорошо. Аттестован	Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, выполнение основных требований технологий, соблюдение требований безопасности труда) с несущественными ошибками. Самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

5 Отлично. Аттестован	Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (владение приемами и самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по технологиям; наличие действия и операций творческого характера для выполнения задания). Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера. Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов выполнения работ и заданий. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.
---	--

Бланк задания на практику
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Морской колледж
ЗАДАНИЕ на _____ практику
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____ (Ф.И.О.)

обучающегося)
по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике**

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал _____

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Морской колледж»
ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____ прошел (ла)
(фамилия, имя, отчество)

_____ практику (_____)
(вид практики) (этап практики, указывается для производственной практики)

по профессиональному модулю _____

_____ (код, наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

на (в) _____
(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена ☐ в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена
2. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

Показатель:	Оценка			
	неудовл.	удовл. (3)	хорошо	отлично
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Готовность к профессиональной				
Качество выполнения производственных				
Степень самостоятельности при выполнении				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

3. Оценка за выполнение заданий в период прохождения практики:

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно ☐ неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни организации (судна): ☐ активное ☐ пассивное

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО) (подпись)

МП. «___» _____ 20__ г

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию (на судно)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Приступил к прохождению практики

в (на) _____ (наименование отдела, цеха, участка и т.д.)

Согласно приказу от « ____ » _____ 201__ г. № _____ назначен на должность _____

Убыл из организации (списан с судна)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК - (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты практики (знания, умения, владения)заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики)
ОК -	
ПК -	
ПК -	
...	

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Период освоения
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный этап, итоговый (заключительный) этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике)</i>	<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся. Виды работ при проведении преддипломной практики включают также сбор и систематизацию материалов практики по теме выпускной квалификационной работы)</i>		

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для
преддипломной практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
специальность _____
(код и наименование)

курс _____ группа _____

место прохождения практики _____
(наименование организации)

сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет составил:

(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Руководитель практики от организации

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь
20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в программу практики**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: актуализация основных источников	
ФИО и подпись лица, внесшего изменения	