

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» *апреля* 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«24» *февраля* 2025 г.

Протокол № 9

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

46.03.01 История

Профиль

История

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очная, 2025

Севастополь

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**
**Направление
подготовки**
Профиль

Бакалавриат

(название)

46.03.01 История

(код и название)

История

(название)

Квалификация

бакалавр

(название)

Проректор по
образовательной
деятельности



(подпись)

04.02.2025

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ



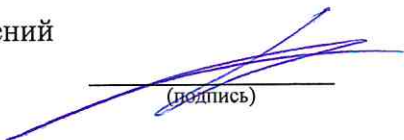
(подпись)

04.02.2025

(дата)

У.В. Дремова

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



(подпись)

04.02.2025

(дата)

Д.Б. Татарков

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой
«Всеобщая история и
мировая культура»
Института общественных
наук и международных
отношений



(подпись)

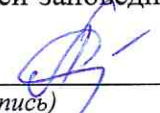
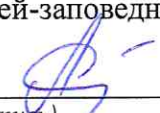
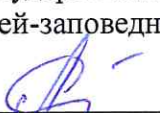
04.02.2025

(дата)

Е.Е. Бойцова

**Лист согласования основной образовательной программы с представителями
работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной
деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль подготовки «История») 2025 года набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Раздел ООП	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль подготовки «История») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  (подпись) А.А. Чернов
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль подготовки «История») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  (подпись) А.А. Чернов
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль подготовки «История») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  (подпись) А.А. Чернов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История	5
1.2 Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3 Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	18
4.1 Учебный план и календарный учебный график.....	18
4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.3. Рабочие программы практик.....	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	28
5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	28
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	28
5.2. Кадровые условия реализации ООП	29
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	30
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	31
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	33
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, в том числе научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291;

- Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении

Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалификационных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

1.2.2. Настоящая основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3 Общая характеристика ООП

ООП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что должно способствовать творческой активности, общекультурному росту студентов, их социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении целей. Настоящая программа направлена на подготовку историков-исследователей в области научного знания по изучению византийского исторического наследия. Это предполагает углубленную фундаментальную и профессиональную подготовку, а также способность к самостоятельной научно-исследовательской работе в учреждениях образовательного и академического профиля, государственных органах охраны исторического наследия Российской Федерации и других государственных и общественных организациях.

Основу ООП составляет исследовательский проект, для выполнения которого, студенту предлагается освоить учебный материал и пройти

индивидуальную и групповую подготовку. Особый акцент в программе сделан на овладении обучающимися уникальными компетенциями в сфере современных технологий изучения истории.

Срок освоения основной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет – 4 года.

Общий объем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет **240 зачетных единиц** (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет **60 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении не больше 80 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу - присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291, области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают:

01 Образование и наука (педагогическая деятельность в сфере основного и общего среднего образования)

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности)

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня из образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут продолжить обучение в магистратуре.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, являются: объекты исторического наследия, исторические процессы и явления, их отражение в исторических источниках.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности на основе следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г №652н;

04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н;

04.004 «Специалист по учету музейных предметов», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г № 521н;

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г № 913н;

11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г № 339н;

11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г № 538н.

В соответствии с указанными профессиональными стандартами и опытом подготовки специалистов данного профиля Института общественных наук и международных отношений Севастопольского государственного университета выделяются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП бакалавриата;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения в соответствии с профилем ООП бакалавриата (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);
- педагогическая деятельность;
- организация хранения и учета музейных предметов исторических и археологических коллекций.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История») ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- экспертно-аналитическая;
- культурно-просветительская;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен обладать следующими **универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<i>универсальные компетенции (УК)</i>		
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет—свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; 5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, роль государства в управлении экономикой; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными денежными средствами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями; УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению в разных областях жизнедеятельности; УК-11.3. Владеет навыком социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Применяет базовые знания в области архивоведения и библиографии для выявления и отбора исторических источников при решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач; ОПК-1.2. Критически анализирует содержание исторических источников с учетом их видовых особенностей, цели и задач исследования; ОПК-1.3. Интерпретирует историческую информацию на основе исторических источников и с учетом концепций, сформулированных в историографии.
ОПК-2	способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической	ОПК-2.1. Знает основные факты, события, явления, процессы и персоналии отечественной и всеобщей истории; ОПК-2.2. Понимает основные закономерности и причинно-следственные связи исторического процесса в разных странах в различные эпохи; ОПК-2.3. Имеет представление о ведущих

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	теории и практике;	историографических школах по ключевым проблемам отечественной и всеобщей истории и их различиях в подходе к изучению исторического процесса; ОПК-2.4. Умеет использовать полученные знания в области отечественной и всеобщей истории для интерпретации прошлого в историографической теории и практике.
ОПК-3	способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ОПК-3.1. Анализирует экономические, социальные, политические и культурные составляющие исторических явлений и процессов, выявляет и описывает их структуру и функции, внутренние и внешние связи, а также динамические изменения; ОПК-3.2. Способен выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять роль исторических деятелей в отдельных событиях; ОПК-3.3. Способен содержательно объяснять сущность исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.
ОПК-4	способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные теории и научные школы исторического исследования; ОПК-4.2. Владеет навыками использования методологических приёмов исторического исследования в научно-исследовательской работе и преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях ОПК-4.3. Владеет методикой использования элементов историографического и математического знания в профессиональной деятельности
ОПК-5	способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Знает основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; ОПК-5.2. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; ОПК-5.3. Умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства при решении профессиональных задач; ОПК-5.4. Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.5. Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6	способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	ОПК-6.1. Знает современные подходы и принципы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; ОПК-6.2. Владеет методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; ОПК-6.3. Использует профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях; ОПК-6.4. Имеет представление о формировании предметных результатов обучения по истории и обществознанию, способах их оценивания
ОПК-7	способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	ОПК-7.1. Имеет представление об основных каналах распространения исторического знания в современном обществе; ОПК-7.2. Анализирует проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности; ОПК-7.3. Определяет цели, задачи историко-просветительского проекта, выбирает соответствующие форму, стратегию и методы репрезентации исторической информации в образовательных организациях и публичной среде;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		ОПК-7.4. Отбирает и систематизирует исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; ОПК-7.5. Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде.
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области; ОПК-8.2. Умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<i>профессиональные компетенции (ПК):</i>		
ПК-1	способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	ПК-1.1. Знает базовый материал основных учебных дисциплин по археологии, этнологии и социальной антропологии, основные механизмы осуществления исторического исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии; ПК-1.2. Умеет использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные; ПК-1.3. Владеет способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-археологического и историко-этнологического материала.
ПК-2	способен к работе в архивах, библиотеках, владеет навыками поиска	ПК-2.1. Знает основные принципы организации работы, систему научно-справочного аппарата и сетевые ресурсы библиотек, архивов и музеев;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-2.2. Умеет пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований; ПК-2.3. Владеет навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации в архивах, музеях, библиотеках с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов.
ПК-3	способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках индивидуальной образовательной траектории	ПК-3.1. Знает основное содержание разделов специальных дисциплин по профилю подготовки; ПК-3.2. Умеет использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе; ПК-3.3. Владеет базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации.
ПК-4	способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии по тематике проводимых исследований, подготовке и редактированию научных публикаций	ПК-4.1. Знает принципы анализа текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; ПК-4.2. Умеет производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности ПК-4.3. Владеет навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-5	Способен к изучению и решению проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия	ПК-5.1. Знает принципы решения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия; ПК-5.2. Умеет своевременно выявлять проблемы в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия ПК-5.3. Владеет навыками разрешения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия
ПК-6	Способен осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов	ПК-6.1. Знает принципы и нормативные акты учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов; ПК-6.2. Умеет вести учет, хранение и научную

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		инвентаризацию музейных предметов ПК-6.3. Владеет навыками консервации, размещения, описания и учета музейных предметов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной и производственных практик, в том числе научно-исследовательской работы, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей основной образовательной программы.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История»).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины	198
Блок 2	Практики	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Образовательная программа имеет обязательную часть и часть,

формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Дисциплины и практики, формирующие универсальные компетенции, определяемые ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные Севастопольским государственным университетом самостоятельно, включены как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 166 зачетных единиц, что составляет 69,2% общего объема программы бакалавриата.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единицы.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата в очной форме составляет не менее 50 % от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается

в календарном учебном графике.

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы;
2. Содержание и структура учебной дисциплины;
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины;
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Всеобщая история и мировая культура».

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная практика нацелена на приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы, на основе углубленной фундаментальной профессиональной подготовки в области изучения и популяризации объектов исторического наследия, формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности через приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности исследования и обработки массовых археологических источников.

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, которая является составной частью основной

образовательной программы.

Практики проводятся в форме практической подготовки в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, материально-техническим оснащением.

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в профильных организациях (образовательных, научно-исследовательских учреждениях, структурах государственной власти и управления (федерального, регионального и муниципального уровней).

При реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» предусматриваются следующие типы практики:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Социальная практика.

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- Профессиональный трек;
- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек;
- Педагогическая практика;
- Преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная производственная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в структурных подразделениях Университета. Выездная производственная практика может проводиться в профильных организациях, расположенных за пределами г. Севастополя.

Содержание и планируемые результаты практики обучающихся определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП. Практика проводится в форме практической подготовки.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: социальная практика. Практика проходит в 1 и 2 семестрах 1 курса. Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Способ проведения – стационарная, распределенная.

Целью практики является

✓ в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять

исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

Учебная (социальная) практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится параллельно с изучением дисциплины «История: российская и мировые цивилизации» и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»). Обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения по данным дисциплинам и получить навыки практического их применения. Учебная практика является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Политическая социология», «Основы проектной деятельности (МООК)», а также для прохождения производственной практики.

Практика проходит в форме практической подготовки. Базой практики является кафедра «Всеобщая история и мировая культура» и (или) организации – партнеры Севастопольского государственного университета (по договору).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от Севастопольского государственного университета, и руководитель от организации на базе которой проходит практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Проводится в 4 и 5 семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, концентрированная.

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы в архиве и музее, формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности через приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и проведении исторических исследований.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении базовых дисциплин и проведении исторических исследований;

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, как индивидуальной, так и в составе научных

коллективов и структурных подразделений архива и музея в проведении исторических исследований;

- овладение навыками поиска исторических источников, освоение операций по поддержанию порядка хранения документов и музейных коллекций;

- сбор материала для выполнения курсовой работы.

Практика проходит в форме практической подготовки. Базой практики являются организации – партнеры Севастопольского государственного университета (по договору).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от Севастопольского государственного университета и организации – партнера, если практика проводится на ее базе.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: профессиональный трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Цель практики: развитие информационно-коммуникационной компетенции обучающихся в области отечественной и зарубежной истории.

Задачи практики:

- изучение цифровых методов, инструментов и технологий цифровой гуманитарной науки;
- формирование навыков научно-исследовательской и прикладной работы историка.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Модели и методы анализа данных», «Проектная деятельность, полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики: исследовательский трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Цель практики развитие информационно-коммуникационной компетенции обучающихся в области отечественной и зарубежной истории.

Задачи практики:

- изучение цифровых методов, инструментов и технологий цифровой гуманитарной науки;
- формирование навыков научно-исследовательской и прикладной работы

историка.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Модели и методы анализа данных», «Проектная деятельность», полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики: предпринимательский трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Цель практики: разработка минимальной версии продукта (MVP), представленной в виде разработанного самостоятельно онлайн курса, отснятого лекционного видеоматериала и выложенного на канале продаж (Youtube, Instagram)

Задачи практики:

- прохождение на практике всех этапов создания минимальной версии продукта (MVP);
- разработка ценностного предложения для клиентов;
- проверка востребованности продукта на рынке;
- проверка правильности выбора целевой аудитории;
- уточнение портрета клиента (при необходимости);
- представление минимальной версии продукта потенциальному заказчику;
- доработка минимальной версии продукта;
- разработка коммерческого предложения;
- корректировка сметы затрат и бизнес-модели (в случае необходимости).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: «Самоменеджмент», «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Модели и методы анализа данных», полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики: Педагогическая практика.

Практика проходит в 7 семестре. Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы, на основе углубленной фундаментальной профессиональной подготовки в области преподавания истории, формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности через приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности будущих учителей истории и обществознания;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части программы. Учебная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Методика преподавания истории в школе».

В качестве баз практики могут выступать образовательные учреждения Севастополя (по договорам) и (или) структурные подразделения ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от кафедры «Всеобщая история и мировая культура» Севастопольского государственного университета и руководитель от профильной организации в случае проведения практики на ее базе.

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Практика проходит в 7 - 8 семестрах. Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (рассредоточенная). Способ проведения – рассредоточенная, стационарная.

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы, на основе углубленной фундаментальной профессиональной подготовки в области истории, формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности через приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении базовых дисциплин в течение трех лет обучения в бакалавриате;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений научных учреждений;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

В качестве баз практики могут выступать структурные подразделения академических институтов, музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы исторических исследований и охраны культурно-исторического наследия.

Практика может быть проведена непосредственно на кафедре «Всеобщая история и мировая культура» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от кафедры «Всеобщая история и мировая культура» Севастопольского государственного университета и руководитель от профильной организации в случае проведения практики на ее базе.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Практика проходит в 8 семестре. Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (2 недели). Способ проведения – стационарная.

Целью практики является формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы, а также для занятий научными исследованиями после окончания обучения в образовательной организации и работы в научно-исследовательских и образовательных учреждениях и организациях.

Задачи практики:

- овладение методологией научного исследования;
- формами и приемами организации научно-библиографического поиска, (в том числе по электронным каталогам и в глобальной сети Интернет);
- приобретение опыта самостоятельного написания научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта участия в научно-практических конференциях;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений научных учреждений;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Преддипломная практика как тип производственной практики логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 - 4 курсов, а также с учебной и производственной практиками, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных проблем истории, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» может осуществляться на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз практики могут выступать структурные подразделения академических институтов, музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы исторических исследований и охраны культурно-исторического наследия.

Практика может быть проведена непосредственно на кафедре «Всеобщая история и мировая культура» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.01 История оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разработаны участниками реализации ООП 46.03.01 История, утверждены на заседании кафедры «Всеобщая история и мировая культура», обеспечивающей реализацию этой программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики. Формы промежуточной аттестации определены утвержденным учебным планом.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП,

является обязательной и осуществляется по окончании освоения образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедр.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя перечень тем выпускных квалификационных работ. Тематика ВКР составлена таким образом, чтобы выпускная квалификационная работа носила практическую направленность в соответствии с выбранным профилем программы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок;
- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в база данных Web of Science или Scopus (составляет 14,5 ед.), или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Севастопольского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% составляет доля педагогических работников Севастопольского государственного университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, а также лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% составляет доля педагогических работников Севастопольского государственного университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, а также лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих

трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

В рамках реализации ООП в Университете каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального доступа к электронной образовательной среде Университета, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, что способствует формированию индивидуального электронного портфолио студента.

Наполнение электронного портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к результатам освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>

Студенты могут работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» заключил договора об использовании электронно-библиотечных систем «Лань», «Знаниум», «Юрайт» и др.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в Университете обеспечивают одновременный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, зарегистрированных по IP-адресам Севастопольского государственного университета.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «История», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (институты, кафедры). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

С целью контроля качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная

аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком;

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения ООП осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Показатели качества результатов освоения обучающимися ООП:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;

- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;

- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;

- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;

- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Участниками внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП являются:

- обучающиеся;

- педагогические работники Университета;

- работодатели, их объединения и уполномоченные органы;

- профессиональные сообщества;

- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;

- представители общественных организаций.

Индикаторами при проведении внутренней оценки качества являются:

1. Результаты успеваемости.

- 1.1. Абсолютный показатель успеваемости (в %).

- 1.2. Показатель качества успеваемости (не менее 60%).

2. Результаты освоения ПК (освоены/не освоены).

3. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения (да/нет).

4. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям (%).
5. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации:
 - 5.1. Абсолютный показатель подготовки (%).
 - 5.2. Показатель качества (не ниже 60%).

Внутренняя независимая оценка качества осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения анализа защиты ВКР.

Для анализа информации о прохождении процедур внутреннего контроля качества подготовки, обучающихся формируются комиссии, в состав которых входят: директор института или его заместитель, преподаватели смежных кафедр, работники подразделений университета, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности, представители работодателей, представители общественных организаций, представители студенческих общественных организаций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Формы промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются утвержденным учебным планом.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие

организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Положение о порядке отчисления.

- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

- Положение о государственной итоговой аттестации.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

- Положение об экстернах.

- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и

электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20

минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки/специальности 46.03.01 История
профиль/специализация: История,
год набора 2025 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
<i>Общая характеристика ООП</i>	<i>Выписка из протокола №13 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 29 мая 2025г. п.13.05 Об актуализации учебных планов в части дисциплины «История России».</i>	П.4.3.1 Рабочие программы учебной практики. Читать модуля «История России» - дисциплина «История России»
Учебный план		Замена модуля «История России» самостоятельным интегрированным курсом «История России» в 1-2 семестрах с сохранением общего объема часов (144часа/4 зачетных единицы и формы контроля дифференцированный зачет и с сохранением шифра дисциплины в учебном плана
Рабочая программа Социальной практики		П.3. Читать модуля «История России» - дисциплина история России
Рабочая программ модуля «История России»		Замена Рабочей программы модуля «История России» на рабочую программу дисциплины «История России» с сохранением общего объема часов (144часа/4 зачетных единицы и формы контроля дифференцированный зачет , и с сохранением шифра дисциплины в учебном плана

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

29.05.2025 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ



(подпись)

29.05.2025 У.В. Дремова
(дата)

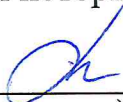
Директор Института
Общественных наук
и международных отношений



(подпись)

28.05.2025 Д.Б. Татарков
(дата)

Руководитель образовательной программы
кандидат исторических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Всеобщая история
и мировая культура»



(подпись)

28.05.2025 Е.Е. Бойцова
(дата)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль: «История»,
год набора 2025 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	<i>Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки</i>	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 8 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 1-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 4 з.е (144 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

26.06.2025 В.Р. Душко
(дата)

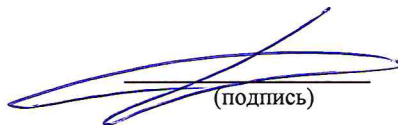
Директор Дирекции развития
образовательных программ



(подпись)

26.06.2025 У.В. Дремова
(дата)

Директор ИОНМО



(подпись)

26.06.2025 Д.Б. Татарков
(дата)

Руководитель образовательной программы
кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры «Всеобщая история
и мировая культура»



(подпись)

26.06.2025 Ю.В. Шахин
(дата)