

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
«12» мая 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ



И.С. Кусов

«14» мая 2021

Б2.О.04 (П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА)

(тип практики)

07.03.01 АРХИТЕКТУРА

(код и направление подготовки / специальность)

Проектирование жилых и общественных зданий

(наименование профиля / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика (технология строительного производства)» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.03.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана на кафедре «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;

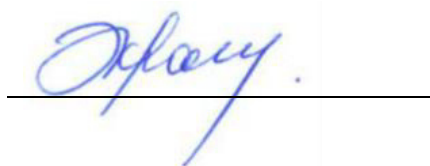
–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа ученой практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г. , иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Программа ознакомительной (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» Института развития города, от «12» мая 2021 года, протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»



Красильникова Э.Э.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПП.....	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
10. Материально-техническое обеспечение практик.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В	18

1. Цели практики

Цели производственной практики «Технологическая практика (технология строительного производства)»: Получение навыков работы по избранной специальности.

- подготовка студентов к решению проектно-конструкторских задач на производстве;
- приобретение обучающимся следующих практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций;
- получение способности анализировать и определять требования к архитектурному проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта;
- развития готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики:

- ознакомление студентов с организацией и методикой архитектурного проектирования;
- ознакомление с порядком прохождения производственной документации в проектной (проектно-строительной) организации;
- ознакомление с порядком использования нормативной и др. регламентирующей документации в работе организации;
- опыт коммуникации со специалистами-смежниками и с субъектами проектного процесса (управленец, заказчик, подрядчик, пользователь);
- получение персонального практического опыта предпроектной обработки информации;
- изучение этапов выполнения строительных процессов
- подготовка отчёта о производственной практике.

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: третий год обучения, семестр - шестой после экзаменационной сессией шестого семестра в течение двух недель.

Место практики в структуре ООП. Технологическая практика (технология строительного производства) является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: Информационное моделирование, Архитектурно-строительные технологии, Архитектурное проектирование (3 уровень), Проектно-технологическая практика

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики: «Технологическая практика (технология строительного производства)». Вид практики: производственная. Способ и форма проведения практики - стационарная практика, на кафедре «Архитектура и дизайн»

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения «Технологическая практика (технология строительного производства)» обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

Категория компетенций (при необходимости)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	В части умения участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические,

	применять системный подход для решения поставленных задач»	культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. В части знания основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
Общеинженерные	ОПК-4 «Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов»	В части знания ведущих современных архитектурных концепций и тенденций, отражающих возможности архитектурного мастерства; умения использовать практические навыки обмеров; применять знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании архитектурных объектов; владения навыками чистового вычерчивания обмеров, методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов

Профессиональные	ПК-1 «Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки архитектурного раздела проектной документации»	В части умения участвовать в разработке и оформлении проектной документации по проектированию; в части знания требований законодательства и нормативных документов по проектированию; социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно-художественные, экономические, экологические
------------------	---	---

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от департамента.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями

5. Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации

6. Выполнение поручений по заданию

7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	2	2	отчет
1	Практический этап: Выполнение работ по профилю организации, где проходит практика	2	30	10	10	отчет
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	2	20	10	2	отчет

7	Защита отчета у руководителя учебной практики от Департамента				10	ЗаО
Итого					108	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии, дается обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась «Технологическая практика (технология строительного производства)».

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась «Технологическая практика (технология строительного производства)».

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере архитектуры и дается оценка эффективности и

обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере архитектуры, на базе которого проводилась «Технологическая практика (технология строительного производства)».

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о «Технологическая практика (технология строительного производства)» структуре и содержании.

- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения технологической практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся попреддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

«Технологическая практика (технология строительного производства)» в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 4 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерию оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может	Высокий (творческий)	отлично	

		быть допущена одна незначительная ошибка			зачтен о
82-89	B	<i>Очень хорошо</i> – работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	<i>Хорошо</i> – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	<i>Удовлетворительно</i> – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	<i>Достаточно</i> – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	<i>Не сдано</i> – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтен о
1	2	3	4	5	6
1-34	F	<i>Не сдано</i> – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Основная литература

Рязанова, Г. Н. Основы технологии возведения зданий и сооружений: учебное пособие / Г. Н. Рязанова, А. Ю. Давиденко. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-

9585-0669-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58831.html>

Дополнительная литература:

Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 1: учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2009. — 204 с. — ISBN 978-5-209-03114-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11446.html>

2. Николенко, Ю. В. Технология возведения зданий и сооружений. Часть 2: учебное пособие / Ю. В. Николенко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 188 с. — ISBN 978-5-209-03455-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11447.html>

. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

5.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

4. Научная электронная библиотека elibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Виртуальная библиотека. - Режим доступа: <http://vlib.org/>

6. Журнал «ПРОЕКТ РОССИИ». - Режим доступа: <http://www.prorus.ru>

7. Новостной архитектурный портал. - Режим доступа: www.archi.ru

8. Мастерская экспериментального проектирования. - Режим доступа: www.archclass.ru

9. Архитектурный портал. - Режим доступа: www.forma.spb.ru

10. Необыкновенная архитектура. - Режим доступа: www.infuture.ru

11. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа: <http://www.archilovers.com>

12. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа: <http://www.archdaily.com>

13. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа: <https://www.architonic.com>

14. Зарубежный архитектурный портал. - Режим доступа: <http://archinect.com>

15. Новости мировой архитектуры. - Режим доступа: <http://www.architecturalrecord.com>

16. Российское архитектурное бюро Bernaskoni. - Режим доступа: <http://bernaskoni.com>

17. Российское архитектурное бюро ABV. - Режим доступа: <http://www.abv-group.ru>
18. Российское архитектурное бюро WowHaus. - Режим доступа: <http://wowhaus.ru>
19. Российское архитектурное бюро Kamen. - Режим доступа: <http://www.kamen.ru>
20. Российское архитектурное бюро A2OM. - Режим доступа: <http://www.a2om-buro.com>
21. Российское архитектурное бюро OSA-Group. - Режим доступа: <http://www.osa-group.com>
22. Зарубежное архитектурное бюро Сантьяго Калатрава - Испания. - Режим доступа: www.Calatrava.com
23. Зарубежное архитектурное бюро Норман Фостер - Англия. - Режим доступа: www.Fosterandpartners.com
24. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Мейер - США. - Режим доступа: www.Richardmeier.com
25. Зарубежное архитектурное бюро Ренцо Пьяно - Италия. - Режим доступа: www.Rpbw.com
26. Зарубежное архитектурное бюро Бернارد Чуми - Франция. - Режим доступа: www.Tschumi.com
27. Зарубежное архитектурное бюро Ричард Роджерс - Англия. - Режим доступа: www.Richardrodgers.co.uk
28. Зарубежное архитектурное бюро Архитектурная лаборатория Визионерской архитектуры. - Режим доступа: www.l-a-v-a.net
29. Зарубежное архитектурное бюро Заха Хадид - Англия. - Режим доступа: www.zaha-hadid.com
30. Журнал «Tatlin Mono». - Режим доступа: <https://tatlin.ru>
31. Журнал «Проект Россия». - Режим доступа: <http://prorus.net/>
32. Журнал «Speech». - Режим доступа: [ttp://archspeech.com](http://archspeech.com)

5.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

При реализации программы учебной практики используются различные **образовательные технологии**.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов обеспечивает библиотека. В читальном зале и на абонементе имеется литература в необходимом количестве. Возможно использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу и под руководством преподавателей (консультации вовремя прохождения практики).

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и архитектурной организацией/градостроительным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой архитектуры и гостеприимства и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Кафедра	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

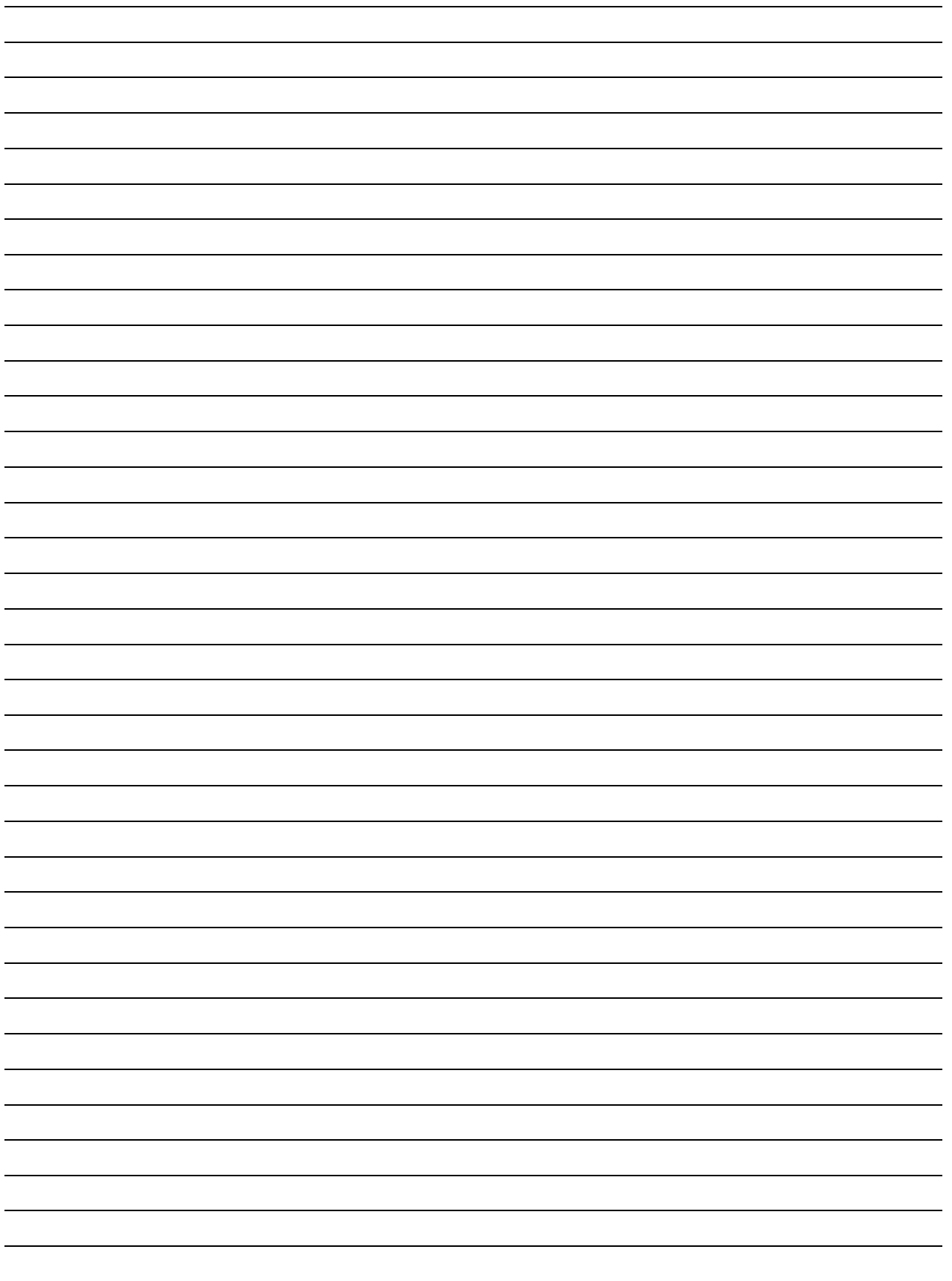
(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)