

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Океанотехника и кораблестроение»

« 27 »  апреля 2021 г. Г.В. Лекарев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Морского института

« 27 »  апреля 2021 г. Д.В. Бурков
МП 

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика

(тип практики)

26.05.01 Проектирование и постройка кораблей,

судов и объектов океанотехники

(код и направление подготовки / специальность)

«Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники»

(наименование профиля подготовки / специализации)

Специалитет

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Руководство практикой.....	5
3 Формы проведения производственной практики	6
4 Выполнение этапов производственной практики.....	6
5 Индивидуальные задания	7
6 Требования к оформлению отчета.....	8
Рекомендованная литература.....	12
Приложение А Форма дневника Производственной практики (Научно-исследовательская работа) (4 курс)	15
Приложение Б Форма титульного листа отчета.....	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники». Являясь вариативной частью подготовки обучающихся, практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Основными целями учебной практики являются: выбор объекта научных исследований, проведение поисковых исследований его основных элементов, характеристик и формирование базы данных, а также изучение расчетных и экспериментальных методов для обработки и анализа технико-экономических показателей, используемых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение тематики федеральных целевых программ по развитию флота, тематики работ, выполняемых на судостроительных и судоремонтных предприятиях и проектных организациях;
- изучение судов и объектов морской техники разрабатываемых и создаваемых в зарубежных странах;
- определение направления, проблематики, цели, задач и этапов выполнения научных исследований в соответствии с темой индивидуального задания.

Перечни планируемых результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимися, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1 для студентов специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники».

Т а б л и ц а 1

**Планируемые результаты прохождения практики обучающимися
специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов оке-
анотехники**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать Единую систему конструкторской документации, условные обозначения Уметь выполнять рабочие чертежи и эскизы деталей, составлять чертежи сборочных единиц Владеть навыками самостоятельной работы с научно-технической и справочной литературой, проектной и эксплуатационной документацией Владеть навыками эскизирования, составления и чтения конструктивных чертежей
ПК-1 - Способен создавать проекты, проектно-конструкторскую документацию судов и объектов океанотехники с учётом эксплуатационных, эргономических, технологических и других требований, применяя методы проектирования и модернизации общесудовых систем, устройств и оборудования с выполнением оптимизационных расчетов и оценкой прочности и надёжность судовых конструкций, систем, устройств, оборудования на стадиях проектирования и эксплуатации ПК-12 - Способен выполнять научные исследования, анализировать проблемы и ставить задачи научных исследований, использовать методы моделирования, разрабатывать математические модели объектов исследования и алгоритмы решения научных задач в области проектирования и постройки судов и объектов океанотехники	Знать стандарты Единой системы конструкторской документации, методы компьютерной графики при разработке конструкторской документации корабля Знать стандарты судостроительного черчения, технические условия и правила построения и чтения чертежей, порядок оформления технической документации Владеть способностью формирования научного подхода к процессу конструирования корпуса судна с использованием нормативных документов Уметь использовать конструкторскую и эксплуатационную документацию при планировании, подготовке и выполнении ремонтных работ на корабле Уметь выполнять технологические расчеты для обеспечения готовности предприятия к выполнению программы изготовления секций корпуса судна. Знать основные понятия организационной, материально-технической, экономической, социально-психологической подготовки производства, технического перевооружения и реконструкции предприятия и подготовки кадров. Владеть навыками анализа полученных результатов, формулировки выводов, разработки рекомендаций и мероприятий, представления в различной форме и обсуждения результатов научно-исследовательской работы, их внедрения в промышленность
ПК-13 - Способен выполнять научные исследования, анализировать проблемы и ставить задачи научных исследований в области диагностирования, исследования и	Знать оборудование стапельных мест и достроечных набережных, определение эффективности строительства предприятия или цеха. Знать основное технологическое оборудование в цехах судостроительного предприятия

испытаний судов и объектов океанотехники современными техническими средствами

Владеть навыками поиска, анализа и обобщения необходимой научно-технической информации по интересующим объектам морской техники
Уметь применять требования стандартов

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает допуск обучающихся в профильную организацию;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проводит обучение безопасным методам работы (в случае необходимости);
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- составляет отзыв (характеристику) в письменном виде о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО практика проводится стационарным способом, в структурных подразделениях образовательной организации «Севастопольский государственный университет», на базовой кафедре «Морские технологии», предприятиях судостроительного профиля в форме личного присутствия обучающихся. Практика проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

Практика проводится в рамках программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Формами проведения практики могут быть:

- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки отчетов по теме индивидуального задания;
- общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы подготовки;
- изучение нормативно-правовых документов
- выполнение индивидуального задания.

В период производственной практики организуются ознакомительные экскурсии на предприятия, организации по профилю обучения обучающихся.

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя практики от Университета дневники практики с согласованными и утвержденными в установленном порядке индивидуальными заданиями на практику и рабочими графиками (планами) проведения практики, а также консультацию по оформлению всех необходимых документов.

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практика;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневники практики, в которых в соответствии с индивидуальными заданиями прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзывы (характеристики) от руководителей практики от профильных организаций;
- составить отчеты о прохождении практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

На стартовой конференции практики каждый студент получает дневник практики (Приложение А), в котором будет отражено задание.

Практикантам необходимо:

- собрать научную или статистическую информацию об основных этапах создания судна
- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;
- составить список научных статей, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме;
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Отчет по практике должен включать следующие разделы: введение, основную часть, заключение и приложения.

Содержание основной части примерно 15-20 страниц. В заключении приводятся общие выводы. В приложении могут быть приведены материалы, иллюстрирующие выполненное индивидуальное задание.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Оформление отчета выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Свободное поле оставляется на листе: сверху – 20 мм; снизу – 30 мм; слева – 25 мм; справа – 10 мм; поле для переплета – 0 мм. Используются стандартные рамки, с малым штампом внизу листа, нумерация делается в штампе. Основная надпись каждого листа отчета содержит следующие сведения: шифр направления / специальности (6 символов). номер группы (2 символа). номер по порядку (2 символа). 001ПЗ.

Рекомендуется следующая структура:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- перечень иллюстративного материала;
- приложения.

6.1. Текстовая часть

Текстовая часть отчета выполняется принтерным способом на стандартных листах белого цвета формата А4 с заполнением одной стороны. Рекомендуется применение текстового редактора – MicrosoftOfficeWord, используя следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт;
- полуторный межстрочный интервал и обычный межзнаковый интервал;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов;
- заголовок 1 (раздел) – жирный, прописные буквы, каждый раздел начинается с новой страницы, интервал после – 18 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,4;
- заголовок 2 (подраздел) – жирный, строчные буквы, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,8;

– заголовок 3 (пункт) – строчные буквы, интервал перед заголовком 6 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 1,2.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце заголовков, названий таблиц и рисунков точки не ставятся.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

6.2. Формулы

При наборе формул рекомендуется использовать редактор MathType.

Кегли шрифтов: основной – 16; крупный индекс – 10; мелкий индекс – 7; крупный символ – 20; мелкий символ – 10.

Гарнитура шрифта: текст – TimesNewRoman (курсив); функция – TimesNewRoman (курсив); переменная – TimesNewRoman (курсив); строчные греческие – Symbol; прописные греческие – Symbol; символы – Symbol; матрица вектор – TimesNewRoman (курсив); числа – TimesNewRoman (курсив).

Формулы выравниваются по центру, их номера в скобках – по правому краю, интервал перед формулой 6 пт, после – 6 пт. Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылки в тексте. Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (7.1), ссылки в тексте на формулы дают в круглых скобках «... формула (7.1) ...». Отдельные элементы математических формул, вынесенные в текст, набираются по приведенным выше правилам (прямой шрифт в формуле – прямой шрифт в тексте, курсив в формуле – курсив в тексте). Вместо выражения вида $\frac{a}{b}$ рекомендуется писать a/b .

После каждой формулы ставиться запятая, а первая строка с расшифровкой начинается со слова «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Расшифровка значений символов и коэффициентов, входящих в формулу, производится непосредственно под формулой. Расшифровка и значения каждого символа даётся в той же последовательности в какой они записаны в формуле.

Формулы, следующие одна за другой разделяют запятой. После записи формулы в символах при необходимости за знаком равенства проставляют вместо символов их числовые значения и дают результат расчёта и в обязательном порядке проставляют размерность полученной величины.

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках (=, «, <, > и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычита-

ния (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде крестика (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. При переносе формул нельзя отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков. Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста.

6.2.1 Пример оформления формулы

« ... при расчёте машинных операций прикладного управляющего функционирования используется выражение (7.1)

$$D_n = 5 \cdot k_p \cdot \sum_{i=1}^{n-1} P_i \quad (7.1)$$

где P_i – i -тая статья нагрузки прототипа, т; ...».

6.3. Иллюстрации

Рисунки и их наименования в формате: «Рисунок 6.1 – Наименование», выравниваются по центру, без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал перед рисунком – 6 пт, после наименования рисунка – 6 пт. Рисунки выполняются в форматах BMP, TIFF и JPG. Их количество должно быть достаточным для пояснения и обоснования принятых проектных решений. Иллюстрации рекомендуется располагать на отдельных листах бумаги в непосредственной близости от места в тексте, где на него делается ссылка. Рисунки должны выполняться в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Все иллюстрации нумеруются в пределах раздела аналогично формулам.

6.3.1. Пример оформления рисунка

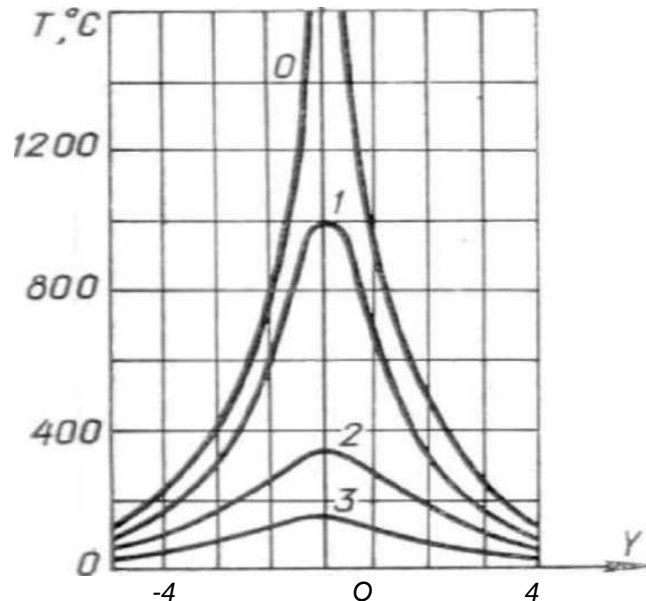


Рисунок 6.1. График функции $f = T(y)$: 1 – ...; 2 – ...; 3 – ...

Ссылки на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 6.1». Если рисунок имеет составные элементы или нумерацию состава изделия и др., то на этом рисунке должна быть указана расшифровка позиций и номеров на рисунке, размещённые под рисунком, в этом случае после слова «Рисунок», наименования и двоеточия помещают пояснительные данные.

Если в качестве рисунка указывается график, то на поле каждого графика наносится сетка, шаг которой выбирается исходя из характера функциональной зависимости и масштаба графика.

6.4. Таблицы

Нумерация таблицы выполняется также в пределах раздела аналогично формулам и рисункам. Название «Таблица 6.1 – ...» располагается над таблицей слева и абзацного отступа с выступом 3 см, выравнивание по левому краю. Таблицу помещают под текстом, где впервые она указывалась или, по возможности, на отдельном листе. Если таблица переносится на другую страницу, необходимо повторить строки заголовков таблицы. Интервал перед наименованием таблицы 6 пт, интервал перед абзацем, следующим сразу за таблицей 6 пт. Внутри таблицы применяют одинарный межстрочный интервал. После названия таблицы знаки препинания не ставятся.

6.4.1. Пример оформления таблицы

Таблица 6.1 – Результаты балластировки

Балластные, топлив-	Масса	Плечи, м	Моменты, тм
---------------------	-------	----------	-------------

но-балластные танки, их расположение	принятого балласта, т	X	Z	$M_{\text{хоз}} = P_i \cdot X$	$M_{\text{хоз}} = P_i \cdot Z$
Балластный танк №6 (ЛБ шп. 81-91)					
Принято балласта	$\sum_{i=1}^n P_{\text{бал}}$	$X_{\text{бал}}$	$Z_{\text{бал}}$	$\sum_{i=1}^n M_{\text{хоз}}, \text{бал}$	$\sum_{i=1}^n M_{\text{юз}}, \text{бал}$

6.5. Библиографический список

Библиографический список является обязательным элементом научной публикации (оформляется по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001). Ссылки на все приведенные в списке литературы источники обязательны (в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, например, [2], [4–7], [1, 18, 25]). Если в тексте есть прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике. Например: [7, с. 28]. Ссылки на неопубликованные работы и работы, находящиеся в печати, не допускаются.

В список включаются только те работы, на которые автор ссылается в тексте. Источники в списке литературы нумеруются и располагаются в порядке их упоминания в тексте (в порядке цитирования).

6.6. Приложения

Приложения располагают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» посередине страницы, затем его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ не применяются. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации, таблицы, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

На все формулы, рисунки, таблицы, литературу и приложения должны быть обязательно ссылки в тексте отчета.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Рябченко, В. К. Устройство судна [Текст] : учебное пособие / В. К. Рябченко, Ю. П. Кучер. – Издание 3-е, переработанное и дополненное. – Одесса : Фенікс, 2011. – 114, [2] с. : ил. ; 20 см. – Библиография: с. 114. - ISBN 966-8631-71-4

2 Жинкин, В. Б. Теория и устройство корабля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08977-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B103F3C-13D4-48BE-9A04-84476F1F9360.

3 Кеслер, А.А. Теория и устройство судна. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.А. Кеслер. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44871>. — Загл. с экрана.

4 ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам [Электронный ресурс]. URL: <http://armtorg.ru/articles/item/652/>

5 Чекмарев А. А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/758037>. — Загл. с экрана.

6 Ашик В. В. Проектирование судов. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судостроение и судоремонт» / В. В. Ашик. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Ленинград : Судостроение, 1985. — 318 с. : ил.

7 Бронников, А. В. Морские транспортные суда: основы проектирования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Судостроение и судоремонт» / А. В. Бронников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Л.: Судостроение, 1984. — 351 с.: ил.

8 Буксирные суда: проектирование и конструкция [Текст] / Б. В. Богданов [и др.]. - Л. : Судостроение, 1974. - 280 с. : ил.

9 Конструкция корпуса неметаллических судов. Ч. 2 : Суда из стеклопластика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 «кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» / А. М. Борисов. - [Б. м.] : ВГУВТ, 2018. - 56 с. - Б. ц. <https://e.lanbook.com/book/111601>

10 Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06435-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3DE9091-BE5F-43A6-B97E-44F13290E4D7. — Загл. с экрана.

11 Роннов, Е.П. Проектирование судов внутреннего плавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Роннов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2009. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44876>. — Загл. с экрана.

12 Кузьмина, А. В. Основы художественного конструирования судов [Текст] : [научно-методическое пособие] / А. В. Кузьмина. - Севастополь : Издательство Севастопольского национального технического университета, 2009. - 182 с. : ил ; 21 см. - Библиография: с. 171-174. - ISBN 978-966-2960-60-0

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (4 КУРС)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная (научно-исследовательская работа)

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Морской институт

Кафедра (департамент)

Океанотехника и кораблестроение

Уровень образования

специалитет

Направление подготовки
(специальность)

26.05.01 Проектирование и постройка
кораблей, судов и объектов океанотехники

Профиль (специализация)

Кораблестроение

__ 4 __ курс, группа __ ПК/с-16-1-о __

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской институт

Кафедра «Океанотехника и кораблестроение»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ

по Производственной практике
(вид практики)

(Научно-исследовательская работа)
(тип практики)

на _____
(наименование организации)

Выполнил Фамилия И.О.
(Фамилия И.О. обучающегося)

ПК/с-16-1-о
(шифр группы)

Направление / специальность 26.05.01
Проектирование и постройка кораблей, судов и
объектов океанотехники
(код, наименование)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь – 20__