

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Международное, морское и
таможенное право»

 Е.В. Годованик

«01» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Юридического института

 В.Н. Коваль

«01» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Международное морское право и иностранное законодательство

(наименование профиля/специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

ОФО, ЗФО, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2024

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Международное, морское и таможенное право» от 01 апреля 2024 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы,
доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Международное, морское
и таможенное право»



Е.В. Годованик

Рабочая программа составлена:
кандидат исторических наук,
доцент кафедры «Международное,
морское
и таможенное право»



А.В. Полищук

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1. Цели практики

Ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность.

Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у магистрантов навыков практической деятельности.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы ознакомительной производственной практики являются:

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности:
 правоприменительная;
 экспертно-аналитическая;
 консультационная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) ознакомительная практика является обязательным

видом учебной работы, входит в Блок 2. «Практика», части ООП и относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика проводится согласно учебным планам по всем формам обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Форма проведения (практики) – дискретная в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке; в профильных структурных подразделениях Университета; по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Продолжительность практики – ознакомительная практика проводится во 2 учебном семестре для очной и заочной форм обучения. Объем практики 3 з.е. Продолжительность составляет 2 недели (108 часов).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения ознакомительной практики – юридическое консультирование обучающийся должен приобрести определенные практические умения и навыки, и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: - принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: - анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы

ПК-5 Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания	ИДК ПК-5.1. Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания. ИДК ПК-5.2. Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания. ИДК ПК-5.3. Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания.	Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; - документы, необходимые для проведения операций, необходимых для осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; Уметь: - анализировать и применять положения нормативных правовых актов, выбирать оптимальный путь для достижения поставленной цели, минимизировать риски негативных последствий; - обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров по торговому мореплаванию; - работать с информационными системами и базами данных, применяемых при осуществлении торгового мореплавания; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности; - навыками работы с вычислительной, копировальной, вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе (2 семестр) вне зависимости от срока и формы обучения.

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

6.2 Содержание практики

Содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- аналитический
- отчетный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики - юридическое консультирование, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Изучение программы ознакомительной практики и методических рекомендаций. Оформить в дневнике практики: -цель и задачи практики, -содержание заданий.	Собеседование у руководителя ознакомительной производственной практики с целью составления плана-графика практики; Составление индивидуального задания.
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование с целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя ознакомительной производственной практики
2	Основной-практический	- посещение организации, изучение специфики ее деятельности и документооборота. - изучение порядка и методов проведения приема, ведения дела и консультирования граждан; - выполнение иных видов работ в соответствии с индивидуальным планом практики.	Запись в дневнике
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка окончательного отчета по практике. Согласование отчета с руководителем практики от организации.	Запись в дневнике

4	Отчетный	Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения ознакомительной практики	1. Дневник наблюдений практиканта (с фиксацией всей информации, получаемой за каждый день прохождения практики). 2. Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила ознакомительная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки; 3. Отчёт об ознакомительной практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученные новые знания и навыки по специальности. Оценка результатов выполнения программы ознакомительной практики. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
---	----------	--	--

В содержании ознакомительной практики выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели и задачи ознакомительной практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения ознакомительной практики, правила составления отчета о практике.

Подготовка плана прохождения ознакомительной практики в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической

базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

Практический. Выполнение индивидуального задания ознакомительной практики.

Аналитический. Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на кафедру отчета по практике, отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях, а также описание практики, проводимой в юридической клинике.

***Ознакомительная практика - юридическое консультирование в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право»
Юридического института СевГУ***

Обучающийся обязан:

- выполнять задания руководителя практики по подготовке к научным, научно-практическим конференциям, круглым столам, дискуссиям, организуемых Центром;
- собирать информацию, необходимую для выполнения заданий на занятиях (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса;
- посещать занятия (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса;
- овладеть навыками применения норм международного и иностранного права;
- выполнить индивидуальное задание руководителя практики;
- овладеть навыками юридического консультирования.

***Ознакомительная практика - юридическое консультирование в студенческой правовой консультации (юридической клинике)
Юридического института СевГУ***

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения в юридической клинике;

- проводить консультации и готовить правовые консультации по поступающим обращениям;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с актуальными вопросами применения избирательного законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих защиту избирательных прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию;
- ознакомиться с актуальными проблемы развития российского избирательного законодательства и анализируют практику его применения;
- изучить деятельность избирательных комиссий Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов и референдумов на всех уровнях;
- изучить необходимые документы, подготавливаемые в ходе избирательного процесса всеми участниками избирательных правоотношений;
- овладеть навыками консультирования по вопросам избирательного права и процесса в устной и письменной форме;
- собирать информацию, необходимую для написания магистерской диссертации.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,
- ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в налоговых (таможенных) органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового (таможенного) органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового (таможенного) органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

- изучить основные направления работы налоговых (таможенных) органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в коммерческих организациях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

Ознакомительная практика - юридическое консультирование в иных организациях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основную функцию юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- овладеть навыками юридического консультирования.

6.3 Формы документации по ознакомительной практике

Для прохождения ознакомительной практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание.
2. Приказ об организации и проведении ознакомительной практики обучающихся.

По результатам учебной работы практики представляется:

1. Дневник практики
2. Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила ознакомительная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки
3. Отчет о выполненной работе в связи с оказанием юридической помощи гражданам, обратившимся в юридическую клинику (если производственная практика - юридическое консультирование проходит в юридической клинике).
4. Отчет о практике.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по ознакомительной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по практике

8.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК – 1 ОПК – 2. ПК-5	Подготовительный; Основной;	Текущий	Устный/ Письменный	запись в дневнике; собеседование по

	Аналитический Отчетный			этапам выполнения индивидуального задания.
УК – 1 ОПК – 2. ПК-5	Подготовительный; Основной; Аналитический Отчетный	Промежуто чный	Устный/ Письменный	индивидуальное задание руководителя практики от Университета; рабочий график (план) проведения практики; характеристика с места прохождения практики; отчетные материалы по практике; консультации и собеседование с руководителем практики от Университета; отзыв руководителя практики от Университета.

8.2 Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если *знает*:

- общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;
- принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;
- организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности в РФ, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование;

умеет:

- добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

владеет:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;
- навыками участия в работе по подготовке нормативных правовых актов в соответствии с заданием на практику;
- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в соответствии с заданием на практику;
- навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику.

Зачтено, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

знает

- общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;
- принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;
- организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности в РФ, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование;

умеет:

- добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

правосознания, правового мышления и правовой культуры;
владеет:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;
- навыками участия в работе по подготовке нормативных правовых актов в соответствии с заданием на практику;
- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в соответствии с заданием на практику;
- навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику.

Однако, при оформлении отчетной документации производственной практики - юридическое консультирование допущены недочеты.

Зачтено, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой ознакомительной практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий ознакомительной практики.

Не достаточно владеет практическими навыками в ведении библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа ознакомительной практики, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в отчете, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики - юридическое консультирование, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на пороговом уровне, отчетная документация ознакомительной практики оформлена небрежно, несвоевременно представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

- испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике;
- обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по ознакомительной практике, но их уровень недостаточно высок.
- не выполнена значительная часть заданий по практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчётной документации;
- предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.
- не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

8.3 Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация ознакомительной практики оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения ознакомительной практики обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
отлично	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом;	повышенный

	- материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	
хорошо	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
удовлетворительно	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала;	пороговый
неудовлетворительно	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку магистранта - соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и	до 30 баллов

	библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	
3	Поведение магистранта в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

8.4 Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КР, практики	для зачета
90-100	A	оценивается работа магистранта, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности,	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C	однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.			

64-73	D	работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	Средний (адаптивный)	Удовлетворительно	
60-63	E				
35-59	FX	работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно	Не зачтено
1-34	F				

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923 . - ISBN 978-5-16-104594-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048451 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

3	<i>Шугрина, Е. С.</i> Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/426258 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
	Дополнительная литература	
1	Бевзенко, Р. С. Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно-практического комментария : практическое пособие / Р. С. Бевзенко, В. А. Белов ; под общей редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 652 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3529-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425864 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Программа учебной, преддипломной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449885 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.1 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ» Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9.2 Перечень договоров ЭБС

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва	2024-2025
2024-2025	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва	2024-2025
2024-2025	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург	2024-2025
2024-2025	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной	2024-2025

	библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва	
--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в организациях, учреждениях (базах практики) материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

Техническое оснащение студенческой правовой консультации (юридической клиники) Юридического института СевГУ:

Моноблоки – 3 шт.

Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

МФУ – 1 шт.

Шкаф с антресолью – 2 шт.

Стулья – 30 шт.

Ролл-ап с конструкцией – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

Приложение А

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПП, по состоянию на 2024-2025 учебный год

Ознакомительная практика

(наименование практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное, морское право и иностранное законодательство

(наименование профиля)

Разработчик
РПД

Полищук А.В., кандидат исторических наук, доцент
кафедры «Международное, морское и таможенное
право»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923 . - ISBN 978-5-16-104594-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048451 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/426258 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная литература		
1	Бевзенко, Р. С. Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно-практического комментария : практическое пособие / Р. С. Бевзенко, В. А. Белов ; под общей редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 652 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3529-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425864 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Программа учебной, преддипломной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449885 (дата обращения 20.03.2024)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

Библиограф 1 категории:

М.П.



(подпись)

А. В. Французова