



Утверждаю

И.о. ректора

В.Д. Нечаев

Одобен решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

Протокол № 12 от 25.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Финансист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
участие в организации и осуществлении финансового контроля

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31											
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27		28	29	30	31		32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									
I																	::	=	=																																												
II																	::	=	=																0	8	8	8	8	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=						
III														0	8	8	::	=	=												8	8	X	X	X	X	::	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

∴Промежуточная аттестация

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	32	16	16	2	1	1	1		1	7		7						10	52		
III	24	13	11	2	1	1	1	1		4	2	2	4		4		6	2	43		
Всего	95	45	50	6	3	3	2	1	1	11	2	9	4		4		6	23	147		

[illegible]

учебный план "38.02.06 УП 2024.osf", Код специальности 38.02.06 , год начала подготовки 2024

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	▼	☒
				[3]	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01 Учебная практика	▼	☒
				[4]	ПП.01 Производственная практика	▼	☒
				[4]	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Налоги и налогообложение	▼	☒
				[4]	МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование	▼	☒
				[4]	ПП.02 Производственная практика	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒
				[6]	МДК.03.01 Финансы организаций	▼	☒
				[6]	ПП.03 Производственная практика	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04 Учебная практика	▼	☒
				[5]	ПП.04 Производственная практика	▼	☒
				[5]	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.04 Документационное обеспечение управления	▼	☒
				[3]	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины												
ОУД.07	Химия												
ОУД.08	Биология												
ОУД.09	Обществознание												
ОУД.10	География												
ОУД.11	Индивидуальный проект												
ОУД.12	Математика												
ОУД.13	Физика												
ОУД.14	Информатика												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 03.	ОК 05.										
ОГСЭ.02	История	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 10.										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.								
ОГСЭ.06	Русский язык делового общения	ОК 05.	ОК 10.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.2.	
ЕН.01	Математика	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.2.		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.	ПК 3.3.	ПК 4.2.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.				
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ОК 09.			
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.4.			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.5.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ОК 05.	ОК 09.						
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
		ПК 4.4.											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 4.2.	ОК 11.		
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ОК 01.					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 3.2.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ОК 07.	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.		
ОП.10	Основы финансовых расчетов	ПК 3.2.	ПК 3.5.	ОК 09.	ОК 01.	ОК 11.	ПК 3.3.						
ОП.11	Микроэкономика	ОК 11.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ОК 09.	ОК 01.							
ОП.12	Макроэкономика	ОК 01.	ОК 07.	ПК 3.4.									
ОП.13	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.		
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 4.4.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного-и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.				
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.					
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.											
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.							
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.		
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.											
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.		
УП.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
	Защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
	Подготовка государственных экзаменов												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинет социально-гуманитарных наук
2	Кабинет математики
3	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	Кабинет экологических основ природопользования
6	Кабинет экономики и статистики
7	Кабинет бухгалтерского учета
8	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
9	Кабинет менеджмента и предпринимательства
10	Кабинет налогового контроля и администрирования
11	Кабинет управления финансами организаций
12	Кабинет финансового контроля
13	Лаборатория Финансы сектора государственного (муниципального) управления
14	Лаборатория Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности
15	Спортивный зал
16	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
17	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Севастопольский государственный университет" Морской колледж разработан на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 17 февраля 2023 года №26 «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральный закон от 19 декабря 2023 года №618 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
• Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 года №37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №65;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года №450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 года №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
• Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы;
• Устав ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
• Положение о Морском колледже ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
• Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. Организация учебного процесса и режим занятий
2.1 Нормативный срок обучения по специальности Финансы на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев
2.2. Начало занятий для обучающихся очной формы обучения 1 сентября 2024 года, завершение в соответствии с графиком учебного процесса;
2.3. Продолжительность учебной недели - шестидневная;

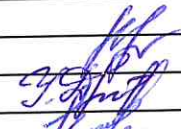
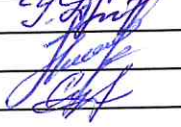
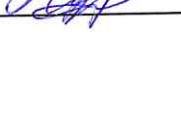
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период;
2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. продолжительность занятий 90 минут (1 пара или 2 академических часа по 45 минут с 5-ти минутным перерывом). Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для организации питания устанавливается перемена продолжительностью 40 минут;
2.6. Обязательная учебная нагрузка обучающегося составляет 32 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 36 академических часов в неделю включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу;
2.7. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Групповые консультации проводятся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), которые выносятся на экзамен. Индивидуальные консультации проводятся для ликвидации пробелов в знаниях. Консультации в объеме 2 академических часов предусмотрены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено проведение экзамена и (или) курсового проекта (работы). Часы на консультации выделяются из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию;
2.8. На самостоятельную работу обучающихся отведено не более 30% от объема учебных циклов образовательной программы;
2.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (МДК) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся;
2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения семестра по всем видам учебной деятельности обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.
Формами текущего контроля успеваемости могут быть:
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и т.д.;
- оценка участия в семинарских занятиях;
- контроль выполнения и проверка отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам;
- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы и др.);
- взаимооценивание и рецензирование обучающимися рефератов, курсовых проектов (курсовых работ) и т.д.;
2.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам, ПМ и их составляющим. Промежуточная аттестация проводится в формах предусмотренных учебным планом: зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением оценки) и экзамены. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ ПМ, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также после изучения МДК. уровень освоения ППССЗ определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". На проведение промежуточной аттестации отводится 6 недель: 1 курс - 2 недели, 2 курс - 2 недели, 3 курс - 2 недели. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10.
2.12. Предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты по следующим дисциплинам/МДК: МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации + МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях 2 часа; УП.01 Учебная практика по ПМ.01 + ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 + МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок 2 часа; МДК.02.01 Налоги и налогообложение + МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование + ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 2 часа; МДК.03.01 Финансы организаций + МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности + ПП.03 Производственная практика 2 часа; ОП.04 Документационное обеспечение управления + ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2 часа; УП.04 Учебная практика по ПМ.04 + ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 + МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта 2 часа.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. В соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 Финансы на учебную и производственную практику отводится 17 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели (1 неделя в 4 семестре, 1 неделя в 5 семестре), производственная практика по профилю специальности – 11 недель (7 недель в 4 семестре, 4 недели в 5 семестре, 2 недели в 5 семестре, 2 недели в 6 семестре), преддипломная практика – 4 недели проводится в 6 семестре. По всем видам практики определена форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.
2.14. В учебном плане указана обязательная учебная нагрузка обучающихся на выполнение курсовых работ 20 часов. В этот объем времени входят различные формы аудиторной нагрузки по сопровождению преподавателем курсовых работ обучающихся как коллективные, так и индивидуальные, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т. п. При реализации ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с примерной ООП предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит и МДК 03.01. Финансы организаций.
2.15. Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ 4464 академических часа. Обязательная часть 1908 академических часа, вариативная часть 864 академических часа.
2.16. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы 48 часов. В период обучения с юношами проводятся военные сборы;
3. Общеобразовательный цикл
Получение среднего общего образования в пределах настоящей образовательной программы ППССЗ осуществляется с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказ Министерства Просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.); Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г.).
Учебный план среднего общего образования предусматривает обязательное изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне: русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины.
Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, ведущей образовательную деятельность.
Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.
Общеобразовательный учебный цикл реализуется по социально-экономическому профилю. Объем образовательной программы – 1476 часов.
Учебный план профиля обучения содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение 13 дисциплин из каждой предметной области и индивидуальный проект. В учебный план включены базовые дисциплины: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Химия, Биология, Обществознание, География, Математика, Физика, Информатика и Индивидуальный проект. Индивидуальный учебный проект направлен на формирование общих компетенций, личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Тематика проектов разрабатывается с учетом профиля обучения и осваиваемой специальности.
4. Формирование вариативной части ОПОП
Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Распределение часов вариативной части было согласовано на совместном заседании цикловой комиссии Программирования и финансов в форме круглого стола с представителями Института финансов, экономики и управления (ИФЭУ) Севастопольского государственного университета для ускорения обучения студентов из числа выпускников Морского колледжа, поступающих в Институт ИФЭУ.		
Вариативная часть в объеме 864 часа аудиторной нагрузки была распределена следующим образом: ☒ в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введена вариативная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык делового общения / для качественного освоения компетенции ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и ускорения обучения по программам бакалавриата; ☒ в общепрофессиональный цикл введены вариативные дисциплины ОП.10 Основы финансовых расчётов, ОП.11 Микроэкономика, ОП.12 Макроэкономика, ОП.13 Аудит, ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ☒ увеличен объем обязательной части аудиторных часов по дисциплинам профессионального цикла.		
5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации		
К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.		
На проведение ГИА отведено 216 часов. Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течении 2 недель. Защита, демонстрационный экзамен в течение 4 недель.		
Согласовано		
Проректор по образовательной деятельности		В.Р. Душко
Директор Дирекции развития образовательных программ		У.В. Дремова
Директор Морского колледжа		М.М. Майстришин
Председатель ЦК "Программирование и финансы"		Ю.А. Сушкова