

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Развитие образовательных
систем»

 Т.А. Кокодей
« 25 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) Педагогическая практика (производственная)

**5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням
образования)**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

аспирантура

(уровень высшего образования)

очная, 2023 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь 2023 г.

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» для обучающихся направления подготовки 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

Разработана на кафедре «Развитие образовательных систем» (РОС) ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/411, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 25.10.2018 г.) и утвержденного приказом ректора от 26.10.2018 г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Развитие образовательных систем» от 24.03.2023 г., протокол № 2.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «_____» от «__»_____202_ г., протокол №_.

Разработчики рабочей программы: Кравченко Ю.М., к.п.н., доцент кафедры «Развитие образовательных систем».

1. Цель практики

Педагогическая практика (производственная) направлена на формирование у обучающегося определенных практических навыков.

Цель практики: получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях

2. Задачи практики

Задачи практики:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к образовательному компоненту учебного плана, является обязательной для изучения.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по дисциплине «Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)».

Практика является основополагающей для написания диссертационного исследования.

4. Тип практики: педагогическая (производственная).

Практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Обучающийся должен *знать*:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Обучающийся должен **уметь**:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения, - проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1 Структура практики

Практика проходит в 3 семестре и состоит из следующих разделов:

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре под руководством своего научного руководителя.

6.2 Содержание практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности	Формы текущего контроля
3 семестр			
1.	Подготовительный этап	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики,	Устный опрос

		программой, отчетной документацией; планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; вводный инструктаж	
2.	Основной этап	-ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине, анализ прохождения практики, выполнения практики; составление отчета по практике индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов	Практические занятия
3.	Заключительный этап	подготовка отчета о работе на базе практики	Отчет

7. Формы отчётности по практике

Отчётная документация студентов предполагает:

- ✓ Индивидуальный план.
- ✓ Дневник практики.
- ✓ Отчёт о прохождении практики.
- ✓ Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Проверка качества прохождения практики

Форма аттестации студента по итогам практики: дифференцированный зачет. Оценивание студента проводится руководителем практики. Студент, не получивший «зачет» по практике, сдает текущие задолженности в свободное от учебы время.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет принимает руководитель учебной практики от университета. Зачет проводится в устной форме на основании оценивания отчетных материалов, предоставленных магистрантом: дневника практики и отчета о прохождении учебной практики.

Знания, умения, навыки магистранта на зачете оцениваются оценками: «зачтено» – «отлично» – 15 - 13, «хорошо» - 12 -10, «удовлетворительно» - 9 – 7, «не зачтено» – «неудовлетворительно» – менее 7.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ЕС TS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Отличное освоение компетенций. Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать возможные трудности в обучении и воспитании. • Умеет определять приоритетные направления работы и/или психолого-педагогического сопровождения учащихся на различных ступенях обучения. • Умеет определять и формулировать конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Умеет лаконично и четко описать план (алгоритм), способен подобрать эффективные методические, дидактические материалы для достижения поставленной цели. Критерий 2. Дневники отчет полностью соответствуют требованиям	Высокий (творчески й)	отлично	зачтено
82-89	B	Хорошее освоение компетенций.		хорошо	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
74-81	C	Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать трудности в обучении и воспитании. • Умеет определять приоритетные направления работы на различных ступенях обучения. • Умеет определять и формулировать конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Затрудняется самостоятельно лаконично и четко описать план (алгоритм) достижения поставленной цели. Критерий 2. Отсутствие 2-3 пунктов, указанных в требованиях к заполнению дневника и отчета	Достаточный		
64-73	D		Средний		

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ЕС TS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Удовлетворительное освоение компетенций. Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать отдельные трудности в обучении и воспитании. • Определяет приоритетные направления на различных ступенях обучения с помощью наводящих вопросов преподавателя с помощью наводящих вопросов преподавателя. • Определяет и формулирует конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса с помощью наводящих вопросов преподавателя. • Обозначает пути достижения поставленных целей, используя общие формулировки. Затрудняется самостоятельно лаконично и четко описать план достижения поставленной цели. Критерий 2. Отсутствие 4-6 пунктов, указанных в требованиях к заполнению дневника и отчета		удовлетворительно	
35-59	FX	Неудовлетворительное освоение компетенций. Критерий 1: Обучающийся:	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
1-34	F	• Не умеет выявлять и прогнозировать отдельные трудности в обучении и воспитании.. • Не умеет определять приоритетные направления работы с учащимися. • Не умеет определять и формулировать конкретные цели комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Имеет разрозненные представления о том, каким образом достичь поставленных целей. Критерий 2. Дневник и отчет не соответствует требованиям			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Серякова С. Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом: учебное пособие / С.Б. Серякова; В.В. Кравченко -Москва: МПГУ, 2016. - 212 с.
2. Коржуев А.В. Вузовское и послевузовское профессиональное образование: критическое осмысление проблем, поиск решений / А.В. Коржуев, В. А.Попков - М.: Янус-К, 2002. - 232 с.
3. Кузнецов В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" / В. В. Кузнецов- Москва: Академия, 2007.- 176 с.

Дополнительная литература

1. Джанерьян С.Т. Профессиональное развитие и адаптация личности в ее профессиональной карьере [Текст]: учебно-методическое пособие / С. Т. Джанерьян ; Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Южный федеральный университет", [Кафедра психологии личности] - Ростов-на-Дону, 2009. - 68 с.

2. Андронов В.П. Духовность личности и профессиональное мышление специалиста: монография / В.П. Андронов; М-во юстиции Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая академия М-ва Юстиции РФ, Средне-Волжский (г. Саранск) филиал" - Саранск: Изд-во Мордовского ун-та, 2009, 160 с.

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/	Консультант Плюс - Справочная правовая система
2.	https://didacts.ru/slovari/pedagogicheskii-slovar.html	Педагогическая энциклопедия

9.4 Методические указания по практике

Отчёт по результатам прохождения учебной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчёте по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики.

В содержание отчетных материалов входит:

- Индивидуальные задания и график прохождения практики (оформляется в дневнике практики);
- Дневник прохождения практики;
- Отчёт о прохождении практики, включающий введение, основную часть и заключение.

Во **введении** указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

Основная часть должна содержать выполненные индивидуальные задания.

Заключение включает:

- выводы, рефлексия по итогам прохождения практики

Приложение (если требуется)

Требования к оформлению отчётных документов по практике согласно требованиям, изложенным в «Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», принятого решением Учёного совета Севастопольского государственного университета, протокол № 6 от 24 января 2019 г.:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал — 1,5; кегль — 14; шрифт — TimesNewRoman, обычный: цвет шрифта — черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое — 30 мм;

нижнее — 20 мм; правое — 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: схемы, модели плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно- графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.6 Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018
2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition	

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая сторона обеспечивается учреждениями, на базе которых проходит практика. За время прохождения практики студенты подробно знакомятся с материально-техническим обеспечением учреждения.

Особенности материально-технического обеспечения:

a.i.1. Помещения:

- кабинеты для индивидуальных и групповых занятий;
- классные комнаты
- игровые зоны
- сенсорная комната.

a.i.2. Специальное оборудование:

- интерактивные доски
- визуальные подсказки (наглядные схемы, визуальные расписания, алгоритмы действий)
- дидактические материалы
- мотивационные стимулы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33 3 этаж, помещение 11 (В302)	32 посадочных места, рабочее место преподавателя. доска, экран и мультимедийный проектор.