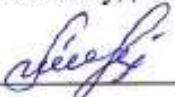


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

 Л.И. Саченок

« 30 » 01 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
финансов,
экономики и управления

 Б.А.Букач

« 30 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Рабочая программа учебной ознакомительной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» от «30» 07 2026г., протокол № 6

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Л.И. Саченок
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

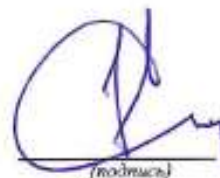
к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)

Л.И. Саченок
(И.О. Фамилия)

Рецензент:
Финансовый директор
Государственное унитарное
предприятие города Севастополя
"СЕВТЕПЛОЭНЕРГО"



(подпись)

Е.И. Сухенко
(И.О. Фамилия)

Содержание

1	Цели практики	4
2	Задачи практики	4
3	Место практики в структуре ООП	4
4	Тип практики, способ и форма ее проведения	4
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6	Структура и содержание практики	7
7	Формы отчетности по практике	10
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
10	Материально-техническое обеспечение практики	13
	Приложения	15

1. Цели практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам общеэкономического и организационно-правового блока, а также приобретение ими практических навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций в области разработки и реализации проектов, командой работы и лидерства, обоснования экономических решений прикладных задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- приобретение навыков использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений, связанных с профессиональным и личным финансовым планированием;
- изучение различных форм ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации: в качестве самозанятых лиц, индивидуальных предпринимателей, в форме обществ с ограниченной ответственностью;
- расширение знаний относительно различных форм налогообложения экономических субъектов в России;
- приобретение навыков применения различных информационных ресурсов, справочных систем при решении вопросов профессиональной деятельности;
- получение первичных навыков работы с документами организационно-правового характера, связанных с регистрацией субъектов хозяйствования, ведением бухгалтерского и налогового учета, подготовкой налоговой отчетности;
- формирование навыков социального взаимодействия в команде при решении профессиональных задач и презентации результатов проведенной работы.

3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра

Место учебной практики ее и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В структуре ООП подготовки бакалавров ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Основы российской государственности», «Экономическое мышление», «Цифровой анализ данных в проектной деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», полученным в процессе обучения на первом и втором курсах, получить навыки их практического применения.

Приступая к практике, обучающиеся должны:

- знать организационно-правовые основы хозяйственной деятельности;
 - владеть базовыми экономическими знаниями, позволяющими обосновывать решения в сфере профессионального и личного финансового планирования;
 - иметь знания о принципах работы в команде;
 - владеть навыками пользования компьютером и работы с основными программами.
- Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики необходимы для успешного освоения дисциплин профессионального цикла.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Ознакомительная практика. Этот тип выбран в соответствии с ФГОС, определенными в ООП по направлению 38.03.01 Экономика.

Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики во 4 семестре в течении 2 недель.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях СевГУ либо в других организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО, и расположенных на территории города Севастополя

Практика на предприятиях осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики обучающимся Университета. Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование следующих компетенций:

Перечень компетенций ООП ВО, в формировании которых участвует практика, и планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{УК-2} Знает - базовые правовые понятия, основы правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - структуру российской правовой системы; - методику определения потребности в ресурсах; - способы выявления ограничений в ресурсах; ИД-2_{УК-2} Умеет - осуществлять декомпозицию цели на составляющие задачи; - находить и анализировать правовые нормы, для решения поставленных задач; - предлагать и обосновывать альтернативные варианты решения поставленной задачи с учетом ресурсных и прочих ограничений; ИД-3_{УК-2} Владеет навыками - анализа и использования правовых знаний при разработке и реализации проектов; - выявления потребности в ресурсах и ресурсных ограничений; - решения задач оптимального использования имеющихся ресурсов; - проведения контроля в ходе реализации проекта; - презентации результатов проекта;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие	ИД-1_{УК-3} Знает - методы и приемы создания команды; - основные методы решения коммуникативных задач;

реализовывать свою роль в команде	- специфику различных способов решения коммуникативных задач; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; ИД-2_{ук-3} Умеет - организовать деятельность команды; - применять приемы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять свою роль и сферу ответственности в команде; ИД-3_{ук-3} Владеет навыками - самостоятельного решения коммуникативных задач; - критической оценки идей членов команды; - презентации идей, накопленных знаний и опыта; - соблюдения норм и правил командной работы;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{ук-10} Знает - базовые экономические понятия; - объективные закономерности функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - основы финансовой грамотности; ИД-2_{ук-10} Умеет - осуществлять поиск финансовой и экономической информации; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; - оценивать общеэкономические риски; - решать типовые задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; ИД-3_{ук-10} Владеет - методами финансового планирования; - навыками использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1_{опк-1} Знает сущность основных категорий экономической теории, объективные закономерности функционирования экономики; ИД-2_{опк-1} Умеет решать типовые профессиональные задачи с учетом закономерностей функционирования экономики и поведения экономических агентов ИД-3_{опк-1} Владеет навыками использования базовых экономических знаний для обоснования решения прикладных экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	ИД-1_{опк-2} Знает - принципы и методы сбора информации для целей анализа;

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; ИД-2_{ОПК-2} Умеет - определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; - проводить предварительный логический и арифметический контроль собранной информации; - применять методы анализа, соответствующие поставленной задаче ИД-3_{ОПК-2} Владеет - методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; - навыками интерпретации результатов анализа; - навыками представления результатов анализа заинтересованным сторонам;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2_{ОПК-3} Знает - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - объективные закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне; - принципы и механизмы рыночной экономики; - приемы анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне - этапы развития экономики ИД-2_{ОПК-3} Умеет - интерпретировать, прогнозировать экономические события и поведение экономических агентов на микро и макроуровне; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы на микро- и макроуровне; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. - выделять главные и специфические моменты разных экономических эпох. Обозначать характерные черты разных типов хозяйствования ИД-3_{ОПК-3} Владеет - навыками применения знаний о принципах, механизмах и законах рыночной экономики на микро и макроуровне; - навыками анализа и обобщения тенденций развития социально-экономических процессов; - навыками исторического анализа для оценки сущности прошлых и происходящих в настоящее время социально-экономических процессов, и выявления тенденций в историко-экономических процессах на макроуровне;

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели (108 ак. часов). Проводится в 4 семестре.

Таблица 2 – Содержание и трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции (организационное собрание)	4	Устный опрос Собеседование
		Проведение инструктажа	2	
2	Основной этап	2.1 Выбор и обоснование вида деятельности. Сравнение различных форм организации предпринимательской деятельности	10	Устный опрос Собеседование
		2.2 Заполнение регистрационной формы для индивидуального предпринимателя	10	Устный опрос Собеседование
		2.3 Выбор и обоснование системы налогообложения	12	Устный опрос Собеседование
		2.4 Заполнение заявления на патент	10	Устный опрос Собеседование
		2.5 Заполнение заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения	10	Устный опрос Собеседование
		2.6 Регистрация в качестве самозанятого	8	Устный опрос Собеседование
		2.7 Заполнение книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.	18	Устный опрос Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
3	Заключительный этап	3.1 Подготовка отчета по практике.	16	Устный опрос Собеседование
		3.2 Участие в заключительной конференции по итогам практики	8	Зачет с оценкой
Всего	-	-	108	-

6.2 Содержание практики

На **подготовительном этапе** руководителем практики от Университета проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

Основной этап включает следующие виды работ:

1) Выбор и обоснование вида деятельности. Сравнение различных форм организации предпринимательской деятельности

На этом этапе обучающиеся выбирают вид деятельности субъекта хозяйствования и форму организации предпринимательской деятельности. Определяют объем деятельности; ресурсы, необходимые для функционирования (трудовые, материально-технические, финансовые), правовые ограничения.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- сравнительная характеристика форм организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации, их преимущества и недостатки

2) Заполнение регистрационной формы для индивидуального предпринимателя

На втором этапе, пользуясь профессиональными справочными системами, обучающийся заполняет регистрационную форму для индивидуального предпринимателя

Обязательными приложениями к отчету являются:

– заполненная регистрационная форма для индивидуального предпринимателя

3) Выбор и обоснование системы налогообложения

На этом этапе, пользуясь профессиональными справочными системами, обучающийся выбирает систему налогообложения, подходящую для открываемого экономического субъекта с учетом ограничений для трех систем налогообложения: патентная система налогообложения, упрощенная система налогообложения, налог на профессиональный доход.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- таблица сравнения налоговых режимов (патентная система налогообложения, упрощенная система налогообложения, налог на профессиональный доход)

4) Заполнение заявления на патент

Пользуясь профессиональными справочными системами, обучающийся заполняет заявление на патент.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- заполненное заявление на патент

5) Заполнение заявления о переходе на упрощённую систему налогообложения

Пользуясь профессиональными справочными системами, обучающийся заполняет заявление о переходе на упрощённую систему налогообложения.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- заполненное заявление о переходе на упрощённую систему налогообложения.

6) Регистрация в качестве самозанятого

На данном этапе обучающийся должен показать умение зарегистрироваться в качестве самозанятого.

7) Заполнение книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

На данном этапе обучающийся по данным примера, выданного руководителем практики в качестве индивидуального задания, заполняет книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

Обязательными приложениями к отчету являются:

- заполненная книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

На заключительном этапе осуществляется подготовка и оформление отчета по практике и дневника практики. Предусмотрена публичная защита результатов практики на заключительной конференции в соответствии с календарным планом-графиком практики.

7. Формы отчетности по практике

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции на последней неделе практики в соответствии с планом-графиком прохождения практики.

На защиту обучающийся предоставляет руководителю практики от университета Дневник практики (приложение А) и Отчет о практике.

Структура и требования к оформлению отчета по практике приведены в приложении Б. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении В.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам (при наличии соответствующих подтверждающих документов) обучающийся может быть направлен на повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики без уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале. Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

Основная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблице 3

Таблица 3 – Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582730 (дата обращения: 22.04.2026).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Финансовая среда предпринимательства, предпринимательские риски : учебное пособие / З. П. Межох, И. П. Акимова, В. М. Кайдаш, В. С. Коцоева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 55 с. - Текст : электронный.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных</i>

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
	- URL: https://znanium.ru/catalog/product/1896179 (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке.	<i>пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса : учебник / Ю. Б. Рубин. - 13-е изд. - Москва : МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0071-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451392 (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблице 4

Таблица 4 – Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Субанова, Н. В. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность, контроль : монография / Н. В. Субанова. — Москва : Статут, 2011. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-0791-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29390.html (дата обращения: 30.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. свободный. – Загл. с экрана;

9.4 Методические указания по практике

Методические указания по практике, определяющие процесс организации и прохождения практики, структуру и содержание отчета, порядок оценивания итогов практики доступны обучающимся в электронном виде в лаборатории кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (ауд. 207)

9.5 Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики представлен в таблице 5

Таблица 5 – Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 8.1/10 Microsoft Office Professional 2013/2016/2019	Операционная система для работы на персональных компьютерах, в том числе объединенных в сети	полная лицензионная версия
Windows Server Standard	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
КонсультантПлюс	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда дистанционного обучения	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
Аудитории для самостоятельной работы	
№ 154, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	6 посадочных мест Маркерная доска, персональный компьютер - 6 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ
№ 311, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	15 посадочных мест, Персональный компьютер - 15 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	информационно-образовательную среду СевГУ. МФУ тип 2 Kyocera M2040dn
Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	
№ 212 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	20 посадочных мест, доска маркерная, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
№ 207 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	15 посадочных мест, 15 компьютеров (Процессор: Intel Core2 Duo 2,5 GHz; ОЗУ: DDR2- 800 DIMM, 1024 МБ, 2,4 GHz; накопитель: SAMSUNG 160 G, SATA II – 8 Mb; Видео: GeForce 8400 GS 256 Mb; Монитор: Prestigio P1711), рабочее место преподавателя, 1 компьютер (процессор: Intel ® Core™ i3-6100 CPU 3,7 GHz; ОЗУ: DDR4 DIMM, 8 ГБ, 2,4 GHz; Накопитель: SSD 249Gb SATA3 6Gb/s; монитор DELL), 2 рабочих места преподавателя, доска магнитно-маркерная
Аудитории для индивидуальных и групповых консультаций	
№ 210 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	40 посадочных мест, доска меловая, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
№ 212 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	20 посадочных мест, доска маркерная, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
№214 г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	34 посадочных места, доска меловая, рабочее место преподавателя, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ” 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ” 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

