

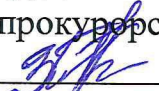
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой

«Трудовое право, судебная

и прокурорская деятельность»

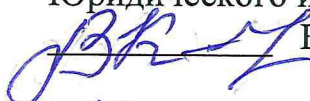
 А.В. Пошивайлова

«19» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Юридического института

 В.Н. Коваль

«19» января 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Судебная деятельность

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 августа 2020 г. № 1058.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» «19» 01 2026 г., протокол № 2/1.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Трудовое право,
судебная и прокурорская деятельность»

А.В. Пошивайлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	2
3. Программа государственного экзамена.....	7
3.1. Содержание программы государственного экзамена	7
3.2. Вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен.....	7
3.2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	7
3.2.2. Примерные практические задания	14
3.3. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.....	16
3.4. Порядок проведения государственного экзамена.....	17
3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	18
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок защиты.....	19
4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	20
4.2. Структура, содержание, объем выпускной квалификационной работы	21
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	21
4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	21
4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объемзаимствования.	24
4.6. Порядок подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	25
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	26
4.8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	28
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложение А.	31
Справка о наличии в фонде изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, по состоянию на 2026-2027 учебный год.....	31

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка знаний, умений навыков и/или опыта деятельности, обучающихся приобретённым по тем дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых ориентированы на сформированность у выпускников учебно-профессиональных действий, имеющих приоритетное значение для профессиональной деятельности в сфере судебной и прокурорской деятельности, а также деятельности, по осуществлению судебной защиты прав и законных интересов;
- проверка соответствия, обучающегося уровню квалификации юрист, его умение и навык самостоятельно осуществлять научный поиск и решать конкретные научно-исследовательские задачи при защите выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- программу государственному экзамену;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специализации реализуемой образовательной программы.

В ходе государственного экзамена выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической и подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2.	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-3.	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
ОПК-4.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-5.	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-6.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-7.	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8.	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-9.	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК-2.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.
ПК-3	Способен применять нормы материального права.
ПК-4.	Способен применять нормы процессуального права.
ПК-5.	Способен к подготовке и вынесению законно обоснованных и мотивированных судебных актов.
ПК-6.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-7.	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.
ПК-8.	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
ПК-9.	Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований
ПК-10.	Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2.	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-3.	Способен при решении задач профессиональной деятельности

	применять нормы процессуального права
ОПК-4.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-5.	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-6.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-7.	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8.	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-9.	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК-2.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.
ПК-3	Способен применять нормы материального права.
ПК-4.	Способен применять нормы процессуального права.
ПК-5.	Способен к подготовке и вынесению законно обоснованных и мотивированных судебных актов.
ПК-6.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-7.	Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.
ПК-8.	Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
ПК-9.	Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований
ПК-10.	Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию,

3. Программа государственного экзамена

3.1. Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (теория права, конституционное судопроизводство; обжалование в судебном порядке действий (бездействия), актов (нормативных и ненормативных) органов государственной власти и их должностных лиц; уголовный процесс; гражданский процесс; арбитражный процесс. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующими профильными кафедрами и утверждаются проректором по учебной работе.

3.2. Вопросы и задания, выносимые на государственный экзамен.

3.2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и сущность права.
2. Порядок обращения в Конституционный Суд Российской Федерации
3. Конституционное судопроизводства
4. Особенности судебной деятельности по рассмотрению дел о привлечении к административной ответственности
5. Принципы российского права: понятие и виды.
6. Принципы адвокатской деятельности.
7. Функции права: понятие и классификация.
8. Профессиональный характер правовой культуры юриста (судьи, прокурора, адвоката).
9. Правовая система: понятие и структура. Правовая система Российской Федерации
10. Понятие и структура нормы права.
11. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм.
12. Классификация норм права.
13. Источники и формы российского права. Правовая природа правовых позиций суда.
14. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права.
15. Закон и его верховенство в системе нормативных правовых актов.
16. Возможность судебной проверки действующего закона.
17. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

18. Правотворчество: понятие, принципы и виды.
19. Систематизация нормативных актов: понятие, виды.
20. Понятие и структурные элементы системы права.
21. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
22. Общая характеристика отраслей российского права.
23. Соотношение системы права и системы законодательства.
24. Понятие правопорядка. Соотношение и взаимосвязь законности, правопорядка, демократии и дисциплины.
25. Гарантии законности: понятие и виды.
26. Формы реализации права. Применение как особая форма его реализации.
27. Основные стадии процесса применения норм права.
28. Юридические коллизии и способы их разрешения.
29. Акт применения правовых норм: понятие, особенности и виды.
30. Толкование права: понятие и виды по субъектам.
31. Способы и объем толкования правовых норм. Акты официального толкования: понятие и виды.
32. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
33. Юридическая практика: понятие и структура.
34. Правовое отношение: понятие, юридическое содержание, виды.
35. Правовой статус личности: понятие и структура.
36. Понятие и классификация юридических фактов.
37. Юридический фактический состав.
38. Понятие и регулятивное значение правовых аксиом, презумпций и фикций.
39. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
40. Правомерное поведение: понятие, виды и мотивация.
41. Понятие и юридический состав правонарушения.
42. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
43. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
44. Правоприменительная юридическая техника.
45. Понятие, сущность, социальное и правовое назначение уголовного судопроизводства, его структура.
46. Общая характеристика основных нормативных правовых актов.
47. Правовая природа решений Конституционного Суда РФ и их значение в правовом регулировании уголовно-процессуальной деятельности.
48. Сущность, значение и классификация принципов уголовного судопроизводства.
49. Понятие, сущность и значение принципа разумного срока уголовного судопроизводства.

50. Осуществление правосудия только судом, независимость судей и присяжных заседателей.

51. Презумпция невиновности, ее сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.

52. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

53. Состязательность и равноправие сторон как принцип уголовного судопроизводства.

54. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

55. Суд как орган судебной власти. Формы его деятельности и полномочия в уголовном судопроизводстве.

56. Прокурор, его функции и полномочия в различных стадиях уголовного процесса.

57. Потерпевший и частный обвинитель. Их права, обязанности и ответственность.

58. Подозреваемый, обвиняемый в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.

59. Защитник. Лица, допускаемые в качестве защитника по уголовному делу. 60. Полномочия защитника.

61. Приглашение, замена и назначение защитника. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.

62. Сущность, значение, основания и порядок реабилитации в уголовном судопроизводстве.

63. Процесс доказывания и его структура. Роль суда и адвоката защитника в процессе доказывания. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам.

64. Понятие и свойства доказательств, их классификация.

65. Понятие, значение и классификация мер процессуального принуждения. 66. Участие защитника в рассмотрении судом ходатайств об избрании мер пресечения и продлении их срока.

67. Задержание лица в качестве подозреваемого: основания, мотивы и процессуальный порядок. Обеспечение задержанному подозреваемому права на защиту.

68. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве при рассмотрении судом ходатайства о заключении под стражу.

69. Сущность и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования и их соотношение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и система.

70. Следственные действия: понятие, виды и система. Общие правила их производства и оформления.

71. Судебный контроль в стадии предварительного расследования. Участие адвоката в осуществлении судебно-контрольной деятельности.

72. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.

73. Участие адвоката-защитника при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого

74. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии: понятие, основания и процессуальный порядок.

75. Деятельность следователя при окончании предварительного следствия с обвинительным заключением. Особенности реализации процессуальных прав защитника при ознакомлении с материалами дела.

76. Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание.

77. Дознание по уголовным делам. Общий порядок его производства и окончания. Общая характеристика дознания в сокращенной форме.

78. Особенности осуществления защиты по уголовным делам, расследуемым в форме дознания.

79. Порядок подготовки уголовного дела к судебному заседанию: формы, вопросы, подлежащие выяснению и полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Виды решений, принимаемых в данной стадии процесса.

80. Основания и процессуальный порядок возвращения судом уголовного дела прокурору.

81. Понятие и структура судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства в суде первой инстанции.

82. Сущность, значение и содержание судебного следствия. Роль и полномочия адвоката-защитника в судебном следствии.

83. Прения сторон и реплики. Участие адвоката-защитника в судебных прениях. Последнее слово подсудимого.

84. Приговор как акт правосудия, его понятие, значение и виды. Требования, предъявляемые к приговору. Структура и содержание приговора.

85. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора

86. Порядок совещания судей, постановления и провозглашения приговора.

87. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: основания его применения и порядок постановления приговора.

88. Досудебное соглашение о сотрудничестве. Участие адвоката-защитника в его заключении. Порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

89. Общая характеристика производства у мирового судьи.

90. Особенности рассмотрения дел частного обвинения.

91. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

92. Общая характеристика апелляционного порядка обжалования приговоров и иных решений суда первой инстанции. Сроки и порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.

93. Понятие, значение и задачи стадии исполнения приговора. Вопросы, решаемые в этой стадии.

94. Понятие и значение производства в суде кассационной инстанции.
95. Порядок и сроки кассационного обжалования и рассмотрения приговора и иного судебного решения, вступившего в законную силу. Полномочия защитника по обжалованию и участию в рассмотрении дела судом кассационной инстанции.
96. Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения уголовного дела, виды принимаемых решений и основания их принятия.
97. Производство по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
98. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
99. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.
100. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
101. Виды гражданского судопроизводства.
102. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
103. Принцип состязательности в гражданском процессуальном праве.
104. Принцип диспозитивности в гражданском процессуальном праве.
105. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
106. Состав суда при рассмотрении и пересмотре гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал.
107. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
108. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Процессуальные права и обязанности сторон.
109. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
110. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель
111. Понятие, значение и виды представительства в суде. Профессиональное представительство.
112. Полномочия адвоката в судопроизводстве по гражданским делам, их оформление и реализация.
113. Понятие и виды подсудности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
114. Судебные расходы: виды, распределение между сторонами.
115. Стадии судебного доказывания.
116. Понятие и виды средств доказывания.
117. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выносится судебный приказ.
118. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска:

предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.

119. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

120. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Составные части судебного заседания.

121. Требования, предъявляемые к судебному решению. Понятие законной силы судебного решения, ее свойства, объективные и субъективные пределы.

122. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.

123. Виды пересмотра судебных актов, вынесенных в порядке гражданского судопроизводства.

124. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

125. Понятие арбитражных судов и их система. Полномочия арбитражных судов. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.

126. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Общая характеристика видов производств в арбитражном процессе.

127. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система, источники.

128. Принципы арбитражного процессуального права и их система. 129. Понятие компетенции арбитражных судов и ее основные критерии. Виды компетенции арбитражных судов.

130. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.

131. Понятие и состав участников арбитражного процесса.

132. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.

133. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды, оформление полномочий. Особенности оформления полномочий адвоката на ведение дела в арбитражном суде.

134. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом в арбитражном процессе. Значение принципов адвокатуры для надлежащего осуществления адвокатской деятельности в арбитражном процессе.

135. Понятие и стадии доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.

136. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, освобождаемые от доказывания.

137. Понятие и классификация доказательств в арбитражном процессе. Общая характеристика средств доказывания в арбитражном процессе.

138. Понятие, значение и виды судебных издержек в арбитражном процессе. Возмещение расходов на оплату труда адвоката в арбитражном процессе.

139. «Гонорар успеха» и его применение на практике.

140. Этические правила взаимоотношения адвоката с судом на

различных стадиях арбитражного процесса.

141. Понятие, значение и виды судебных расходов в арбитражном процессе. 142. Распределение судебных расходов в арбитражном процессе. 142. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и процессуальные последствия его несоблюдения.

143. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе: общая характеристика.

144. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: общая характеристика.

145. Примириительные процедуры в арбитражном процессе: понятие и виды. 146. Особенности участия адвоката в примирительных процедурах.

147. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов. Решение арбитражного суда: общая характеристика.

148. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов: общая характеристика.

149. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов: общая характеристика.

150. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе: общая характеристика.

151. Упрощенное производство и приказное производство в арбитражном процессе: общая характеристика.

152. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация. Принципы. Сформулированные Европейским судом по правам человека. Аксиомы в гражданском процессе: понятие, виды, соотношение с принципами гражданского процессуального права.

153. Конституционные принципы гражданского процессуального права: понятие, виды.

154. Принцип диспозитивности как основа современного цивилистического процесса (понятие, назовите те процессуальные правомочия, в которых выражается принцип диспозитивности).

155. Принцип состязательности: понятие, содержание, состязательные права лиц, участвующих в деле. Состязательная и следственная модели гражданского судопроизводства. Общая характеристика. Российский тип гражданского судопроизводства, роль суда в гражданском процессе Российской Федерации.

156. Тенденции развития принципа непрерывности гражданского судопроизводства. Отложение, приостановление, перерыв производства по делу (основание, понятие, отличия). Изменения в процессуальном законодательстве.

157. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

158. Цели и задачи гражданского судопроизводства.

159. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность

160. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

161. Суды как субъекты гражданских процессуальных правоотношений,

инстанционность.

162. Процессуальный эстоппель.

3.2.2. Примерные практические задания

Практическое задание № 1.

Рокотов и Чегодарь обратились в суд в порядке ст. 125 УПК РФ с жалобами на решение следователя Любимова, вынесшего постановление об отводе защитника Адвокатова, представляющего их интересы по уголовному делу. В судебном заседании следователь пояснил суду, что адвокат Адвокатов представлял интересы обоих обвиняемых, которые противоречат друг другу, поэтому участие данного адвоката в качестве защитника обоих обвиняемых по одному уголовному делу невозможно. Суд, исследовав материалы дела, установил, что Рокотов и Чегодарь обвиняются в совершении преступления, в ходе которого при реализации единого преступного умысла ими выполнялись разные роли, в связи с чем степень участия каждого обвиняемого в совершении преступления различна. Также суд исследовал показания обвиняемых, где указанные лица 85 противоречиво описывают события, по которым им предъявлено обвинение, вину свою отрицают. Никто из обвиняемых от защитника не отказывался.

Каковы полномочия защитника в соответствии с УПК РФ?

Что является основанием для отвода защитника?

Подлежат ли жалобы Рокотова и Чегодаря удовлетворению?

Решение.

Согласно ч. 1 ст. 53 УПК РФ с момента вступления в уголовное дело защитник вправе: иметь с подозреваемым, обвиняемым свидания; собирать и представлять доказательства, необходимые для оказания юридической помощи; привлекать специалиста; присутствовать при предъявлении обвинения; участвовать в допросе подозреваемого, обвиняемого, а также в иных следственных действиях, производимых с участием подозреваемого, обвиняемого либо по его ходатайству или ходатайству самого защитника; знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения, протоколами следственных действий, произведенных с участием подозреваемого, обвиняемого, иными документами, которые предъявлялись либо должны были предъявляться подозреваемому, обвиняемому; знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного дела, выписывать из уголовного дела любые сведения в любом объеме, снимать за свой счет копии с материалов уголовного дела, в том числе с помощью технических средств; заявлять ходатайства и отводы; участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй, кассационной и надзорной инстанций, а также в рассмотрении вопросов, связанных с исполнением приговора; приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора, суда и участвовать в их рассмотрении судом; использовать иные не запрещенные настоящим Кодексом средства и способы защиты. Защитник, участвующий в

производстве следственного действия, в рамках оказания юридической помощи своему подзащитному вправе давать ему в присутствии следователя, дознавателя краткие консультации, задавать с разрешения следователя, дознавателя вопросы допрашиваемым лицам, делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе данного следственного действия. Следователь или дознаватель 86 может отвести вопросы защитника, но обязан занести отведенные вопросы в протокол. Согласно ч. 6 ст. 49 УПК РФ одно и то же лицо не может быть защитником двух подозреваемых или обвиняемых, если интересы одного из них противоречат интересам другого. При исследовании материалов дела в порядке ст. 125 УПК РФ судом установлено, что вину свою обвиняемые не признают, оба обвиняются в совершении преступления, в ходе которого при реализации единого преступного умысла ими выполнялись разные роли, поэтому степень участия каждого обвиняемого в совершении преступления различна. Из показаний обвиняемых видно, что указанные лица противоречиво описывают события, по которым им предъявлено обвинение, что свидетельствует о том, что их интересы противоречат друг другу, следовательно, в силу ч. 6 ст. 49 УПК РФ не могут быть представлены одним защитником. При таких обстоятельствах постановление следователя Любимова об отводе защитника является законным и обоснованным, а жалобы Рокотова и Чегодаря удовлетворению не подлежат.

Практическое задание № 2.

Адвокату – представителю третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, по делу о восстановлении на работе истцом был заявлен отвод по той причине, что адвокат является родным братом третьего лица, чьи интересы представляет. Судья удовлетворил ходатайство об отводе, указав, что обстоятельства родственных отношений признаны третьим лицом.

Правильны ли действия судьи?

Кому может быть заявлен отвод в гражданском судопроизводстве?

Решение

Действия судьи не правильны. Согласно статей 15-18 ГПК РФ отвод может быть заявлен и удовлетворен в отношении судьи, мирового судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика. С 1 сентября 2019 года Федеральным законом от 29.07.2018 N 265-ФЗ к субъектам, которым может быть заявлен отвод, добавлен помощник судьи. Таким образом, адвокат не входит в круг субъектов, которым может быть заявлен отвод и суд не должен был удовлетворять ходатайство истца о его отводе.

Практическое задание № 3.

Адвокат Защитов представил суду доверенность на ведение дел в арбитражном суде от имени ООО «Рога и копыта», заверенную подписью директора и печатью общества. Судья отказал в допуске представителя, указав на необходимость нотариального оформления доверенности и на отсутствие у представителя ордера коллегии адвокатов.

Правомерно ли поступил суд?

Каков порядок оформления и подтверждение полномочий адвоката в арбитражном процессе?

Решение

Действия судьи не правильны. Согласно п. 3 ст. 61 АПК РФ полномочия адвоката должны оформляться в соответствии с федеральным законом. В соответствии с п. 2 ст. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» возможны два способа оформления адвокатских полномочий: ордер — в случаях, строго установленных законом; доверенность — во всех остальных случаях. АПК РФ как основной нормативный акт, регламентирующий арбитражный процесс, не предусматривает возможности оформления представительства адвоката ордером. Таким образом, во всех случаях в арбитражном судопроизводстве для адвоката обязательно наличие доверенности. Согласно ч.5 ст. 61 АПК РФ доверенность от имени организации должна быть подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации (при наличии печати).

3.3. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачей государственных экзаменов является оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы государственных экзаменов. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса и одно практическое задание.

Практическое задание на экзамене состоит в решении задачи (казуса). Задачи, предлагаемые для решения, предполагают выявление круга вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, требуют поиск норм права, адекватных описанной фактической ситуации. Выпускникам предлагается ответить на поставленные вопросы, на основе

анализа действующих нормативных правовых актов, сложившейся правоприменительной практики, научной и учебной литературы. Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения в Юридическом институте знаний.

Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом недостатков действующей практики. При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

3.4. Порядок проведения государственного экзамена

Перед началом экзамена обучающиеся-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена. Согласно подготовленным спискам в аудитории остается не более восьми обучающихся, остальные покидают аудиторию.

Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося.

В ходе подготовки к ответу обучающийся вправе использовать программу государственной итоговой аттестации. Во время проведения государственной итоговой аттестации, обучающимся илицам, привлекаемым к ее проведению, запрещается при себе иметь и использовать любые средства связи. В случае обнаружения при подготовке к ответу на экзаменационный билет использования обучающимся любого средства связи председатель принимает решение о замене ему экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

При проведении государственных экзаменов продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не менее 20 и не более 30 минут (время на подготовку – не менее 30 минут). Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией.

Экзамен проводится в устной форме. Обучающийся отвечает на все вопросы билета. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. После этого обучающийся приступает к решению практического задания. В ходе подготовки к ответу в части решения практического задания выпускник может использовать следующие источники: действующие нормативно-правовые акты, судебную практику. Наличие нормативных актов для решения задач обеспечивается выпускающей кафедрой. На решение практической задачи отводится 20 мин.

Ответы на вопросы задачи должны быть изложены в развернутом виде, с аргументами, ссылками на нормы права, подкреплены анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задачи.

Члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы, связанные с решением задачи. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Гражданский процесс : учебник для вузов / под редакцией Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582254 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Казимирчук, А. А. Адвокат в конституционном судопроизводстве : учебник для вузов / А. А. Казимирчук. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 58 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21257-0. —	Доступ без ограничений для авторизованных

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569376 (дата обращения: 24.12.2025).	пользователей
4	Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная литература		
1	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561736 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569084 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
5	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567641 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

«Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**»

4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок защиты

В результате подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;

- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

- навыки ведения научно-исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирование выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать смысл и содержание правовых норм, юридических доктрин;

- владеть навыком научно-аргументированного изложения специальной информации;

- применять методы научного исследования;

- владеть навыком самостоятельно вести научный поиск;

- разрабатывать научно-аргументированные предложения;

- использовать судебную практику и практику иных правоприменительных органов;

- прогнозировать результаты внедрения полученных результатов в практическую деятельность;

- моделировать внедрение полученных результатов в практическую деятельность;

- публично защищать свою точку зрения.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;

- иметь теоретическую и (или) практическую значимость;

- носить научно-исследовательский характер;

- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы научно-исследовательской работы и корректно использовать статистические данные, опубликованные

материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации дипломной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты научно-исследовательской работы;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением профессиональных задач в соответствии со специализацией: судебная деятельность основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

4.2. Структура, содержание, объем выпускной квалификационной работы

Структура, содержание, объем выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) регламентируются методическими рекомендациями кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность».

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования – по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) регламентируются методическими рекомендациями кафедры «Трудовое право судебная и прокурорская деятельность».

4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся под руководством преподавателя – руководителя ВКР в период научно-исследовательской работы. Для руководства дипломной работой приказом ректора Университета по представлению директора института назначаются руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Состав руководителей ВКР предварительно согласовывается на заседании кафедры.

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание по профилю основной образовательной программы.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкопрофильных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над ВКР может выполняться выпускником в профильной организации. В этих случаях, кроме руководителя может назначаться консультант от организации.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
 - определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
 - рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
 - оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
 - консультирование выпускника по вопросам выполнения ВКР
 - согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям локального нормативного акта Университета – Положения о выпускной квалификационной работе и требованиям методических рекомендаций кафедры
 - информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
 - консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Завершенная выпускная квалификационная работа представляется руководителю, который после ее проверки составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы дипломной работы;
 - степень достижения поставленных в дипломной работе целей;
 - преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
 - соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме дипломной работы;
- наличие в дипломной работе элементов научной и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в дипломной работе;

- полученные при решении задач дипломной работы результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;

- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;

- способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;

- правильность оформления дипломной работы, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных графических средств представления информации в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки дипломной работы, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация по оценке дипломной работы и о допуске к защите.

Дипломные работы подлежат внешнему рецензированию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института. Состав рецензентов утверждается директором Юридического института по представлению заведующего кафедрой.

В рецензии на дипломную работу отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы дипломной работы;

- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;

- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;

- качество обработки материала;

- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;

- обоснованность сделанных выводов и предложений;

- теоретическая и практическая значимость выполнения исследования;

- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке дипломной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, ученой степени, ученого звания, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является сотрудником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения дипломной работы от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется

участие рецензента в заседании государственной итоговой аттестации экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы.

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.

ВКР подлежат проверке на объем заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному вопросу. Заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы.

Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Прием только бумажной или только электронной версии работы не допускается. Проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий осуществляется руководителем ВКР. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии исследования.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы,

рисунки, карты.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим работу обучающегося менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

Оценивание работ осуществляется в соответствии со следующими параметрами:

«удовлетворительно» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;

«хорошо» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;

«отлично» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Выпускная квалификационная работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

4.6. Порядок подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В своей работе ГЭК руководствуется локальными нормативными актами Университета – Положением о итоговой государственной аттестации и Положением о защите выпускных квалификационных работ.

В ГЭК должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований);
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка обучающегося;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка организации на работу; отзыв организации на реальную работу, выполненную по ее заявке;

- печатные статьи и т.п.

Порядок защиты ВКР:

1) перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

2) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

3) представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

4) вопросы председателя и членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

5) выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

6) рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует, то ему дается слово для рецензии;

7) обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

8) председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на ее защите желательно.

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР являются:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (специалист):

- соответствие темы ВКР специализации программы, ее актуальность; качество и самостоятельность проведенного исследования;

- полнота решения поставленных в работе задач; правильность и научная обоснованность выводов; научный язык и стиль;

- соблюдение требований к оформлению ВКР;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

4.8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература	
1	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 24.12.2025).
2	Гражданский процесс : учебник для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582254 (дата обращения: 24.12.2025).
3	Казимирчук, А. А. Адвокат в конституционном судопроизводстве : учебник для вузов / А. А. Казимирчук. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 58 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21257-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569376 (дата обращения: 24.12.2025).
4	Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542 (дата обращения: 24.12.2025).
Дополнительная литература	
1	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561736 (дата обращения: 24.12.2025).
2	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 (дата обращения: 24.12.2025).
3	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 24.12.2025).
4	Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569084 (дата обращения: 24.12.2025).

5	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567641 (дата обращения: 24.12.2025).
---	---

«Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**»

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А.

Справка о наличии в фонде изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, по состоянию на 2026-2027 учебный год

40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Судебная деятельность

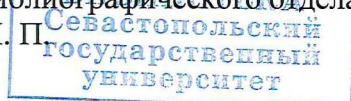
(наименование специализации)

Разработчик: Пошивайлова А.В., доцент, заведующий кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность»

Основная литература		
1	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568593 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Гражданский процесс : учебник для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21834-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582254 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Казимирчук, А. А. Адвокат в конституционном судопроизводстве : учебник для вузов / А. А. Казимирчук. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 58 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21257-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569376 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566542 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная литература		
1	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561736 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

2	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575090 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569084 (дата обращения: 24.12.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
5	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567641 (дата обращения: 24.12.2025)	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

Библиограф 1 категории информационно-библиографического отдела
М. П.




(подпись)

Е. В. Карнаух