

Севастополь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и направления деятельности Центра.....	3
3. Задачи Центра	4
4. Функции Центра	4
5. Организационная структура Центра.....	5
6. Руководство Центром.....	5
7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	8
8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	9
9. Делопроизводство в Центре	9
10. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественно-деловом центре (далее – Положение) Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Общественно-делового центра (далее – Центр), а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Общественно-деловой центр является структурным подразделением Дирекции молодежной политики Университета.

1.3. Общественно-деловой центр не является юридическим лицом.

1.4. Полное официальное наименование: Общественно-деловой центр Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Общественно-деловой центр, ОДЦ.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом города Севастополя от 26.07.2021 № 655-ЗС «О молодежной политике города Севастополя», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для реализации социально-гуманитарных проектов, общественно-деловых мероприятий и третьей миссии Университета.

2.2. Направления деятельности Центра:

- организация взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти, общероссийскими, межрегиональными, региональными и иными общественными объединениями и некоммерческими организациями для реализации общественно значимых мероприятий и социально-гуманитарных проектов с участием обучающихся, работников и выпускников Университета;
- организация мероприятий по развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся в рамках внеучебной деятельности;
- организация мероприятий по развитию проектной деятельности обучающихся в рамках внеучебной деятельности;
- организация деятельности по поддержке студенческих объединений и молодежных инициатив;
- организация взаимодействия с ассоциациями, сообществами, организациями выпускников Университета с целью реализации совместных мероприятий и социально-гуманитарных проектов.

3. Задачи Центра

Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

- 3.1. Разработка и реализация плана мероприятий общественно-делового характера в рамках третьей миссии Университета.
- 3.2. Организация деятельности по поддержке и развитию социальных инициатив обучающихся и студенческих объединений.
- 3.3. Обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки обучающимся Университета в проектной деятельности, в том числе связанной с участием в молодежных грантовых конкурсах всех уровней.
- 3.4. Содействие развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся.
- 3.5. Разработка и реализация плана взаимодействия с объединениями выпускников Университета с целью вовлечения их в мероприятия и проекты Университета.
- 3.6. Широкое информирование общественности о мероприятиях Центра.
- 3.7. Мониторинг и обобщение опыта общественно полезной деятельности и подготовка предложений по ее развитию в Университете.
- 3.8. Подготовка аналитических отчетов о деятельности Центра и эффективности реализованных проектов.

4. Функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Распространение информации о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

4.2. Распространение информации о возможностях участия в мероприятиях общественно-делового характера, а также проектах, программах Центра в рамках реализации третьей миссии Университета.

4.3. Привлечение и отбор тренеров из числа работников Университета или сторонних организаций для неформального обучения обучающихся.

4.4. Консультационная, организационно-методическая поддержка обучающихся в реализации социальных проектов.

4.5. Организационно-методическое сопровождение общественно-деловых мероприятий, реализуемых на базе Центра.

4.6. Предоставление отчетов о деятельности Центра руководству Университета.

4.7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями, комитетами, сообществами, партнерствами и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии), заключенных Университетом.

4.8. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр является структурным подразделением Университета и входит в структуру Дирекции молодежной политики и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Центра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство Центром

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Дирекции молодежной политики.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Дирекции молодежной политики.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Магера

Положение об Общественно-деловом центре
Дирекции молодежной политики

соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Центра обязан исполнять следующие обязанности:

6.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью м в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом цели, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

6.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками Центра законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками Центра приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Организовывать делопроизводство в Центре.

6.5.9. Организовывать работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлениям деятельности Центра.

6.5.10. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5.11. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

6.5.12. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

6.5.13. Осуществлять разработку и реализацию плана по направлениям деятельности Центра.

6.5.14. Осуществлять разработку и реализацию плана мероприятий по организации участия работников Центра в образовательных программах, обучающих мероприятиях в области молодежной политики и реализации третьей миссии.

6.5.15. Организовывать работу по:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

Положение об Общественно-деловом центре
Дирекции молодежной политики

- обеспечению организационной, консультационной и методической поддержки в проведении мероприятий с обучающимися по направлениям деятельности Центра;
- информированию обучающихся о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах Центра;
- консультированию и сопровождению команд обучающихся на всех этапах жизненного цикла социального проекта;
- координации участия обучающихся Университета в университетских, региональных, всероссийских конкурсах молодежных проектов;
- организации общественно-деловых мероприятий на базе Центра;
- обеспечению реализации третьей миссии Университета.

6.5.16. Осуществлять взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти и некоммерческими организациями по направлениям деятельности Центра.

6.5.17. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.18. Исполнять иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и ученого советов Университета, приказами (распоряжениями) и поручениями ректора, первого проректора, проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Центр.

6.6. Директор Центра вправе:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Вносить на рассмотрение директора Дирекции молодежной политики предложения по совершенствованию работы.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Дирекции молодежной политики о всех выявленных в процессе деятельности Центра недостатках и вносить предложения по их устранению.

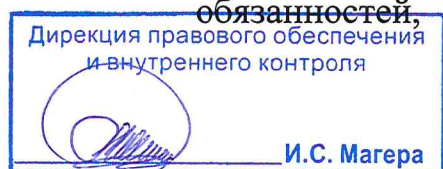
6.6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.6.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Центр.

6.6.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Центра несет персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией –



Положение об Общественно-деловом центре
Дирекции молодежной политики

в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по молодежной политике и стратегическим коммуникациям и директору Дирекции по молодежной политике.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции молодежной политики на основании заключенного трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, проректоров, в том числе проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям, распоряжениями и поручениями директора Дирекции молодежной политики и директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Ответственность работников Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Дирекции молодежной политики и директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Дирекции молодежной политики и директору Центра;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью решения поставленных перед Центром задач и выполнения возложенных на Центр функций.

9. Делопроизводство в Центре

9.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

приказом ректора Университета.



*Положение об Общественно-деловом центре
Дирекции молодежной политики*

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

Положение об Общественно-деловом центре
Дирекции молодежной политики