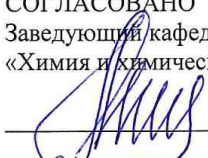


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Химия и химические технологии»
 (Е.А. Магдыч)
«18» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ядерной
энергии и промышленности
 (Ю.А. Омельчук)

«18» 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика

(тип практики)

18.03.01 Химическая технология

(код и направление подготовки / специальности)

Химические технологии и аналитический контроль производства

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования России от 07.08.2020 г. N 922.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Химия и химические технологии» «18» 02 2026 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



Е.А. Магдыч

Рабочая программа практики
составлена:

Заведующий кафедрой «Химия
химические технологии», кандидат
технических наук, доцент



Е.А. Магдыч

Рецензент:

Ведущий инженер отдела
биохимических технологий и
технологического обеспечения
отделения общестанционных
технологий АО «Всероссийский
научно-исследовательский институт
по эксплуатации атомных
электростанций»



Т.Н. Замыслова

1. Цели практики

Целью эксплуатационной практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний; обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы; формирование у обучающихся профессиональных навыков.

2. Задачи практики

Основной задачей реализации программы эксплуатационной практики по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи эксплуатационной практики:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность предприятий и организаций, принимающих магистров на практику;
- ознакомление со структурой данных предприятий и организаций;
- ознакомление с организацией планирования деятельности предприятий или организаций;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков работы с технологическим оборудованием;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при прохождении практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО эксплуатационная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология. эксплуатационная практика является обязательным этапом обучения и включает в себя прохождение практики в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках основной образовательной программы (ООП).

Эксплуатационная практика предусматривается учебным планом и базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин: Физическая химия, Процессы и аппараты химической технологии, Химическое сопротивление материалов и защита от коррозии и др.

Практика проводится согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: эксплуатационная практика.

Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики во 4 семестре в течении 4 недель.

Способы проведения эксплуатационной практики – стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, на выпускающей кафедре и других подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Выездная эксплуатационная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Севастополя. Формы проведения определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия

в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Эксплуатационная практика проводится в форме практической деятельности в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП.

В соответствии с техническим профилем подготовки и содержанием ООП бакалавриата по данному профилю предполагается участие обучающегося в период прохождения эксплуатационной практики в производственно-технологической деятельности. Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут выступать: предприятиях или организациях профилирующей области, высшие учебные заведения, в составе которых есть подразделения деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП.

Практика проводится в непрерывно форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате прохождения эксплуатационной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способен организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения (ПК-2);
- способен организовывать контроль экологически и радиационно безопасной эксплуатации систем и оборудования (ПК-3);
- способен проводить научно-исследовательские разработки по отдельным разделам темы (ПК-4);
- способен организовать и провести мониторинг состояния окружающей среды с

применением экологических (природоохранных) технологий (ПК-5);

– организация и осуществление работ по химическому анализу воды в системах водоснабжения (ПК-10).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные, в том числе нестандартные, варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия
УК-2	УК-2.1. В рамках цели проекта формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

	УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе, профессиональной карьере и определяет стратегию профессионального развития
УК-7	УК-7.1. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности. УК-7.3. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	УК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (биологических и химических факторов, технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Знает требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
УК-11	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-2	ПК-2.1 Владеет необходимыми знаниями для организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения ПК-2.2 Способен организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения ПК-2.3 Имеет практические навыки работы в лаборатории по химическому анализу воды.
ПК-3	ПК-3.1 Владеет необходимыми знаниями для организации контроля экологически и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования. ПК-3.2 Способен организовывать контроль экологически и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования ПК-3.3 Имеет практические навыки работы по расчету параметров экологической и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования

ПК-4	ПК-4.1 Способен описывать технологические процессы по контролю качества продукции на всех стадиях производственного процесса. ПК-4.2 Обосновывает и реализует технологические процессы по контролю качества продукции на всех стадиях производственного процесса. ПК-4.3 Использует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации и ее анализа на стадиях контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса.
ПК-5	ПК-5.1 Владеет теоретической базой необходимой для организации и проведения мониторинга состояния окружающей среды с применением экологических (природоохранных) технологий. ПК-5.2 Имеет практические навыки работы с методиками мониторинга состояния окружающей среды с применением экологических (природоохранных) технологий. ПК-5.3 Использует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации и ее анализа по проведению мониторинга состояния окружающей среды с применением экологических (природоохранных) технологий.
ПК-10	ПК-10.1 Владеет теоретической базой необходимой для организации и осуществления работ по химическому анализу воды в системах водоснабжения. ПК-10.2 Имеет практические навыки работы с методиками химического анализа воды системы водоснабжения. ПК-10.3 Использует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации и ее анализа по проведению химического анализа воды в системах водоснабжения.

6. Структура и содержание эксплуатационной практики

Эксплуатационная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

Эксплуатационная практика базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин бакалавриата: общая химия, неорганическая химия, органическая химия, физико-химические методы анализа, аналитическая химия, процессы и аппараты химической технологии и др. Обучающийся должен быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеть основными способами получения и переработки информации.

Эксплуатационная практика готовит обучающихся к возможности выбора профессиональной направленности в зависимости от его интересов, способностей и возможностей освоения программы подготовки.

6.1 Структура практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

За неделю до начала прохождения практики для студента должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и рабочей программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- выбор места прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики.(8 часов)	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	выполнение заданий программы практики (92 часа).	Отметка в дневнике практики
3	Аттестация по итогам практики	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - защита отчета(8 часов).	Дифференцированный зачет

6.2 Содержание практики

За период прохождения эксплуатационной практики на предприятиях или в организациях профилирующей области студент должен ознакомиться:

- с нормативно-технической документацией предприятия (организации);
- с техническим описанием новых материалов и веществ, методами способами и средствами их получения;
- формами организации производства, структурой управления, экономикой, общезаводским хозяйством и организацией химических производств;
- с технологическими процессами и технологической дисциплиной предприятия (организации);
- оборудованием и промышленными системами получения веществ, материалов, изделий;
- с методами и приборами определения состава и свойств веществ и материалов.

7. Формы отчетности по практике

По завершению эксплуатационной практики осуществляется составление и защита письменного отчета и проводится дифференцированный зачет. Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложениях 1,2,3.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

Основные критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

"Отлично" оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете

практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список использованных источников для подготовки и выполнения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подготавливается обучающимся самостоятельно с учетом выданного руководителем практики индивидуального задания.

Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС znanium.com (www.znaniy.com - издательство ИНФРА-М):	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znaniy.
2.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань. Представлены коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы
3.	ЭБС «Юрайт» http://biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составля-ет более 4000 наименований и постоянно пополня-ется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессио-нального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4.	ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, для получения необходимых знаний, подготовки к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнения необходимых работ и проектов. Преподавателям ЭБС IPRbooks будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
5.	lib.sevsu.ru	Электронная библиотека СГУ. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой.
7.	http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека. Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Содержащий научные статьи и публикаций, российские научно-технические журналы.

10. Материально-техническое обеспечение практики

В случае прохождения производственной (эксплуатационной) практики на выпускающей кафедре или других подразделениях СевГУ необходимо их техническое оснащение в соответствии с ФГОС ВО.

№	Наименование оборудования кафедры «Химия и химические технологии»	Количество	Аудитория
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	12	VIII-311
2	КФК	3	VIII-307
3	Иономер ИМИ-160	2	VIII-307
4	Сушильный шкаф	1	VIII-307
5	Муфельная печь	1	VIII-307
6	Химическая посуда		VIII-307
7	Дистиллятор	1	VIII-307

При прохождении практики в организациях, на предприятиях или организациях профилирующей области, а также в других организациях, деятельность которых соответствует общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

Пример оформления дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика
(эксплуатационная практика)

Обучающегося

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «Химия и химические технологии»

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки **18.03.01 Химическая технология**

Профиль

_ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 202_ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 202_ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

График прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Пример оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «_____»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

об _____ практике
 (вид практики) (тип практики)

в _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

 (шифр группы)

Направление
18.03.01 Химическая технология
 (код, название)

Руководитель практики от Университета

 (должность)

 (Ф.И.О. руководителя)

Севастополь
 202_ г.

Пример оформления индивидуального задания

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Химия и химические технологии»

«___» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____

(вид и тип практики)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология
Институт ядерной энергии и промышленности
Кафедра «Химия и химические технологии»
Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики с _____ 202_ г.

Содержание и рабочий график (план) практики

Сроки выполнения	Задание	Подпись руководителя
	Установочная конференция	
	Подготовка отчета о _____ практике	

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись)

Задание получил _____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 202_ г.