

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Трудовое право, судебная
и прокурорская деятельность»



А.В. Пошивайлова

«01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института



В.Н. Коваль

«01» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и направление подготовки / специальности)

Судебная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2024

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа научно-исследовательской работы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» «01» апреля 2024 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы,

кандидат юридических наук, заведующий

кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность»

Рабочая программа составлена:

кандидатом юридических наук,

зав. кафедрой «Трудовое право,

судебная и прокурорская деятельность»

ность»

А.В. Пошивайлова

А.В. Пошивайлова

Рецензент

Председатель Балаклавского

районного суда

города Севастополя

Р.П. Мурадян

1. Цель практики

Целью производственной практики (Научно-исследовательская работа) является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, подготовка выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики (Научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- подготовка проекта научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) производственная практика – Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика», обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация - Судебная деятельность).

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность).

Прохождение обучающимися производственной практики – Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы НИР планируется обучающимся совместно с руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа, отражается в индивидуальном задании, в котором

фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

Форма проведения практики – практическая подготовка.

Место проведения практики – кафедра «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» Юридического института ФГАОУ «Севастопольский государственный университет».

Руководитель практической подготовки от Университета. В случае, если практика проходит в профильной организации, профильная организация назначает руководителя практической подготовки от профильной организации.

Продолжительность практики – производственная практика (научно-исследовательская работа) НИР проводится на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения; на 6 курсе во 12 семестре для заочной формы обучения в течение 4 недель.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) НИР обучающийся должен приобрести определенные умения и навыки в научно-исследовательской деятельности и сформировать следующие универсальные и профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ПК-7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному казусу. ПК-7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций. ПК-7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в Регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.

ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки результатов.	ПК-8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права. ПК-8.2. Определяет проблемы в регулировании общественных отношений. ПК-8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.
ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	ПК-9.1. Работает с оригинальными научными тестами и содержащимися в них смысловыми конструкциями ПК-9.2. Обосновывает актуальность исследования, формулирует предмет использует определяет задачи, объект и исследования, методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует проблему и/или исследования, обосновывает научную гипотезу научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте. ПК-9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.

6. Структура и содержание практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 5 курсе (10 семестр) вне зависимости от срока и формы обучения для очной формы обучения; на 6 курсе во 12 семестре для заочной формы обучения в течение 4 недель.

6.1 Структура производственной практики–научно- исследовательская работа

Общая трудоемкость производственной практики–научно- исследовательская работа НИР составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

6.2 Содержание производственной практики–Научно- исследовательской работы

Производственная практика (Научно-исследовательская работа содержит ряд ключевых этапов: подготовительный; аналитический; отчетный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики (научно-исследовательская ра- бота), включая самостоятель- ную работу обучающегося	Формы текущего контроля

1	Подготовительный	Изучение программы производственной практики (научно-исследовательская работа) и методических рекомендаций. Совместно с руководителем практической подготовки (научно-исследовательская работа) определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	Собеседование у руководителя практической подготовки с целью составления плана-графика научно-исследовательской работы; ознакомления с тематикой научно-исследовательской работы кафедры
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование с целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя практической подготовки (научно-исследовательская работа)

2	Аналитический	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя практической подготовки.	Составление индивидуального задания НИР.
		предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.	Предварительный план исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки
		- составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования	Текущий библиографический перечень (источники литературы) и электронная база данных. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки

		- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.	Работа с эмпирическими данными, систематизация отобранных материалов. Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа
		- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета и реферата на заседании кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи обучающегося, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа

		- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи обучающегося, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа
3	Отчетный	- организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе на научно-исследовательском семинаре;	Контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых столах).

		Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	Проверка качества заполнения отчетных документов
		Публичное выступление. Представление научной статьи по теме выпускной квалификационной работы, представление проекта выпускной квалификационной работы	Оценка результатов выполнения программы производственной практики – научно-исследовательская работа

В содержании производственной практики (научно-исследовательская работа) выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели задачи производственной практики (научно-исследовательская работа) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, правила составления отчета и реферата о практике.

Подготовка плана прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практической подготовки от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практической подготовки.

Аналитический. Подготовка отчета и реферата о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на кафедре отчета по практике, отзыва-характеристики от руководителя практической подготовки, проекта научной работы, проекта выпускной квалификационной работы. Устранение замечаний руководителя практической подготовки, подготовка к защите отчета и реферата. Защита отчета по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практической подготовки и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практической подготовки. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3. Формы документации по производственной практике (научно-исследовательская) работа

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание.
2. Приказ об организации и проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся.

По результатам производственной практики (научно-исследовательская работа) практики представляется:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки.
3. Научная статья.
4. Проект выпускной квалификационной работы.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций; оценку результатов прохождения практики обучающимся.

Пример оформления дневника практики в Приложении А.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

По завершению учебной практики осуществляется составление и защита письменного отчета и проводится дифференцированный зачет. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики для проверки.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:
верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом и составлять 10 – 15 страниц.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 10 семестре.

По завершению производственной практики – научно-исследовательская работа осуществляется составление и защита письменного отчета, предоставлением руководителю практической подготовки научной статьи.

Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета и реферата обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практической подготовки для проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по НИР

8.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции и (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ПК 7 ПК 8	Подготовительный Аналитический Отчетный	Текущий	Устный/ Письменный	Тезисы научной статьи Научная статья
ПК 7 ПК 8	Подготовительный Аналитический Отчетный	Промежуточный	Устный/ Письменный	Отчет Проект научно-исследовательской работы Подготовленная к публикации научная статья, доклад для выступления

8.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи;

владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения,

оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной рабочей программой производственной практики – научно-исследовательская работа, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе производственной практики – научно-исследовательская работа, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлена отчетная документация производственной практики – научно-исследовательская работа в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета и реферата, статьи;

владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам; Обучающимся полностью выполнена рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа), проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении отчетной документации производственной практики (научно-исследовательская работа) допущены недочеты.

Зачтено, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть существенные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой производственной практики (научно-исследовательская работа), в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий производственной практики (научно-исследовательская работа).

Не достаточно владеет практическими навыками в ведении библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа производственной практики – научно-исследовательская работа, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в научно-исследовательской работе, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики – научно-исследовательская работа, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, отчетная документация производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлена небрежно, несвоевременно представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

- испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике;
- обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по производственной практике, но их уровень недостаточно высок.

- не выполнена значительная часть заданий по производственной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета и реферата оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета и реферата;

- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике и реферата.

8.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация производственной практики – научно-исследовательская работа оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
отлично	ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;	базовый

	- допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
удовлетворительно	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала;	пороговый
неудовлетворительно	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки в ответах на поставленные вопросы или вообще не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку обучающегося - соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество научных статей	до 20 баллов
2	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета и реферата	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КР, практики	для зачета
90-100	A	оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C				
64-73	D	работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете	Средний (адаптивный)	Удовлетворительно	

60-63	Е	практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.			
35-59	FX	работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F				

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная и дополнительная литература.

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536692 (дата обращения: 04.04.2024).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535422 (дата обращения: 04.04.2024).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

	Дополнительная литература	
1	Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544650 (дата обращения: 04.04.2024).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535422 (дата обращения: 04.04.2024).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544626 (дата обращения: 04.04.2024).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.2. Информационные технологии

Для данной практики информационные технологии применяются в следующих случаях:

- оформление учебных и научных работ (рефератов, мини-проектов), выступлений на семинаре);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словарей, справочников;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов;
- использование видеоконференцсвязи;
- вебинар (семинар, организованный через Интернет);
- использование электронных конспектов лекций;
- видео-курсы лекций, семинаров;
- использование электронной образовательной среды университета (<https://edu.pgu.ru>);
- использование видеоконференцсвязи;

- проведение вебинаров (семинаров, организованных через Интернет);
- использование видео-курсов лекций, семинаров.

9.3. Электронная информационно-образовательная среда

Доступная обучающимся и работникам СевГУ Электронная информационно-образовательная среда СевГУ включает в себя

личные кабинеты обучающихся (<https://lk.sevsu.ru>),

Информационную систему электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://do.sevsu.ru/>),

официальный сайт СевГУ (<https://www.sevsu.ru>), сайт библиотеки СевГУ (<https://lib.sevsu.ru/>) и другие ресурсы.

Обеспечен доступ к электронным библиотечным системам:

- Лань <https://e.lanbook.com>
- Znanium.com <https://znanium.com>
- IPRbooks (IPRSmart) <https://www.iprbookshop.ru>
- Юрайт <https://urait.ru>
- Профобразование <https://profspo.ru>
- Электронный архив (репозиторий) СевГУ - <https://lib.sevsu.ru/xmlui/> и электронный каталог https://lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=AUTHOR&P21DBN=BOOK&LNG=&Z21ID=GUEST&Z21FLAGID=1.

-

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место практики	Описание учебной аудитории	Адрес
Научно-образовательный центр «Центр избирательного права и процесса», учебная аудитория для проведения учебных занятий	44 посадочных мест, рабочее место преподавателя 1. Шкаф книжный с дверками – 1 шт. 2. Шкаф платяной – 1 шт. 3. Стол – 1 шт. 4. Стол тумбовый – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 3 шт. 6. Тумба приставная – 1 шт. 7. Тумба приставная с 3-мя ящиками – 1 шт. 8. Тумба 3-х секционная подкатная – 1 шт. 9. Кресло офисное – 1 шт. 10. Стул – 6 шт. 11. Моноблок Lenovo Ideacentre – 3 шт. 12. АРМ (компьютерная техника) – 1 шт. 13. МФУ – 1 шт. 14. Ноутбук – 1 шт. 15. Проектор мультимедийный – 1 шт. 16. Экран на штативе – 1 шт. 17. Информационный стенд – 1 шт. 18. Огнетушитель ОП-5 – 1 шт.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 3 этаж, помещение 58 (Г303),

	19.Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Студенческая правовая консультация (Юридическая клиника)»	1.Шкаф книжный с дверками – 1 шт. 2.Шкаф платяной – 1 шт. 3.Стол – 1 шт. 4. Стол тумбовый – 1 шт. 5.Стол компьютерный – 3шт. 6.Тумба приставная – 1 шт. 7.Тумба приставная с 3-мя ящиками – 1 шт. 8.Тумба 3-х секционная подкатная – 1 шт. 9.Кресло офисное – 1 шт. 10.Стул – 6 шт. 11.Моноблок Lenovo Ideacentre – 3 шт. 12.АРМ (компьютерная техника) – 1 шт. 13.МФУ – 1 шт. 14.Ноутбук – 1 шт. 15.Проектор мультимедийный – 1 шт. 16.Экран на штативе – 1 шт. 17.Информационный стенд – 1 шт. 18.Огнетушитель ОП-5 – 1шт. 19. Облучатель-рециркулятор – 1 шт.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 3 этаж, помещение 50 (Б306)
Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры – 10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1 шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт., switch-1, вешалка – 1 шт.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (Б510)

11. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Профиль (специализация) _____

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Руководитель по практической подготовке от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)