

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»



Е.А. Посная

«10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института финансов,
экономики и управления



Б.А. Букач

«10» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и направление направления подготовки)

Банки, финансы, инвестиции в цифровой экономике

(наименование профиля подготовки)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, заочная 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень – магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 991.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «10» января 2025 г., протокол № 6.

Руководитель
образовательной программы


(подпись)

М.И. Казнова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа составлена:
К.э.н., доцент,
доцент кафедры
«Финансы и кредит»


(подпись)

Е.А.Кричевец
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель управляющего
ДО «Севастополь-2»
АО «Генбанк»


(подпись)

Е.В.Драгунова
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Место практики в структуре ООП.....	5
4. Тип практики, способы и форма ее проведения.....	8
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения Образовательной программы	8
6. Структура и содержание практики.....	12
7. Форма отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....	20
9.1 Основная и дополнительная литература.....	20
9.2 Периодические издания.....	22
9.3 Интернет-ресурсы.....	23
9.4 Методические указания по практике.....	24
9.5 Электронно-библиотечные системы	24
9.6 Информационные технологии.....	25
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	26
Приложения	27

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

В ходе преддипломной практики решаются следующие задачи:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- ознакомление с базой прохождения практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы магистра;
- выявление проблем финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения финансовых задач на предприятии.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика для обучающихся по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Банки, финансы, инвестиции в цифровой экономике» проводится в сроки, установленные учебным планом, и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» учебного плана. Практика является завершающей в ряду практик и обязательным этапом при подготовке выпускной квалификационной работы.

Пререквизиты / кореквизиты практики:

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Она выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины:

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности субъекта, основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения

экономических агентов;

основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся **должен уметь** применять на практике полученные теоретические знания; использовать методы финансового анализа и мониторинга в зависимости от сложности ситуации; оценивать риски различных операций; выделять факторы влияния на деятельность предприятия; определять цели предприятия и финансовые возможности бизнеса; выбирать наиболее приемлемые формы и виды финансирования бизнеса; уметь использовать систему учета и формы отчетности субъекта для проведения необходимых расчетов; принимать решения в системе менеджмента субъекта; знать источники и уметь разрабатывать методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности субъекта, правил внутреннего контроля субъектов хозяйствования; уметь оценивать эффективность работы субъекта и выявлять резервы ее повышения; знать структуру организации финансового менеджмента, основные приемы и методы его оптимизации.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо, чтобы у обучающегося были сформированы следующие **компетенции**:

- способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;
- способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций;
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты;
- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;

- способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро, мезо, макроуровнях;
- способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками;
- способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;
- способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных.

Постреквизиты практики:

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся **должен владеть:** методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Практика как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации основывается на следующих принципах: содержательности, самостоятельности, результативности.

Самостоятельность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность обучающихся, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе интенсивного проблемного обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и финансово-банковских структур.

Результативность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими ориентацию обучающихся на достижение максимального результата. Результативность проявляется в положительной оценке практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации обучающихся. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (глав) ВКР магистра.

Как правило, поиск базы практики осуществляется обучающимися самостоятельно. Базой прохождения практики могут быть различные организации, Межрегиональное управление Росфинмониторинга по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю, финансово-кредитные, банковские учреждения, организации, осуществляющие производственную, предпринимательскую, научную и банковскую деятельность: фирмы различных форм собственности и организационно-правового статуса; местные и региональные органы управления финансовой деятельностью, управления казначейства; страховые компании; налоговые

органы; банковские учреждения и другие структуры, сфера деятельности которых соответствует выбранному направлению исследования.

4. Тип практики, способы и форма ее проведения

Тип практики– Преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная. Место проведения практики

– на базе предприятий, организаций и финансово-кредитных учреждений.

Обучающийся должен проходить практику на реально функционирующем предприятии, в действующей организации, управлении, финансово-кредитном учреждении.

Формы проведения практики – концентрированная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода (8 недель) учебного времени для проведения практик в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Практика проводится в следующих формах:

1. работа со статистическим материалом, базами данных, аналитическими материалами, финансовыми отчетами, обзорными материалами;
2. работа с отечественной и зарубежной нормативно-правовой литературой, изучение учебной и научной литературы;
3. аналитическое изучение состояния объектов и/или субъектов исследования, финансовых проблем их функционирования;
4. разработка направлений решения выявленных проблем;
5. другие формы работ, определенные научным руководителем.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Во время преддипломной практики обучающийся должен **изучить**:

- Литературные источники по выбранной теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Во время преддипломной практики обучающийся должен **выполнить**:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической, нормативно-правовой информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Преддипломная практика (далее практика) является самостоятельным модулем учебных планов, интегрированным в учебный процесс, направленным на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная	ПК-1 Способен организовать работу на финансовом рынке	I/01.8 Определение политики брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), выбор средств ее реализации I/02.8 Организация и регулирование деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), их структурных подразделений I/03.8 Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам I/04.8 Подбор руководящего состава брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда) и обеспечение его рационального использования I/05.8 Представление брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда) на деловых встречах, при взаимодействии с организациям
Профессиональная	ПК-2 Способен управлять проектами государственно-частного партнерства	С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства
Профессиональная	ПК-3 Способен реализовывать инвестиционные проекты	В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации

		инвестиционного проекта
Профессиональная	ПК-4 Способен руководить внешнеэкономической деятельностью	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности С/02.7 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения
Профессиональная	ПК-5 Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/01.8 Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Е/02.8 Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта Е/03.8 Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля Е/04.8 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
Профессиональная	ПК-6 Способен управлять банковскими рисками и банковскими ресурсами	Д/01.7 Управление казначейством банка риском ликвидности Д/02.7 Управление казначейством банка валютным риском Д/03.7 Управление казначейством банка процентным риском Е/01.7 Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов Е/02.7 Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей
Профессиональная	ПК-7 Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию инвестиционного портфеля	В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
Профессиональная	ПК-8 Способен управлять факторинговым и операциями	Д/01.8 Планирование, организация и управление деятельностью подразделения кредитной организации по факторингу Д/02.8 Управление кадровыми ресурсами Д/03.8 Управление качеством факторинговых операций Д/04.8 Развитие внешних связей
Профессиональная	ПК-9 Способен организовать процесс управления рисками	Е/01.8 Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками Е/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками Е/03.8 Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками Е/04.8 Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками Е/05.8 Управление кадровым составом системы управления рисками Е/06.8 Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации Е/07.8 Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и

		управления непрерывностью деятельности E/08.8 Построение системы комплаенс-контроля рисков организации E/09.8 Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий) E/10.8 Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск F/01.8 Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях F/02.8 Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации F/03.8 Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации F/04.8 Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба F/05.8 Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации F/06.8 Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций
Профессиональная	ПК-10 Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ	C/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации C/02.8 Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации C/03.8 Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации C/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ
Профессиональная	ПК-11 Способен управлять лизинговой деятельностью	H/01.7 Управление трудовыми ресурсами в лизинговой организации H/02.7 Управление финансовым планированием лизинговой организации H/03.7 Управление продуктами лизинговых услуг и маркетингом H/04.7 Стратегическое планирование в лизинговой организации
Профессиональная	ПК-12 Способен осуществлять бизнес-анализ	E/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе E/02.7 Руководство бизнес-анализом F/01.7 Определение направлений развития организации F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации

6. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Практика реализуется в 4 семестре (12 з.е., 8 недель) для очной формы обучения. Для заочной формы обучения практика проходит в 4 семестре (3 з.е., 2 недели) и 5 семестре (9 з.е , 6 недель).

Содержание практики

Таблица 1 – Этапы практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики	Организационные вопросы по прохождению практики	зачет
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Сбор, систематизация, обработка материала, наблюдения, измерения	зачет
3.	Исследовательский этап	Анализ и обработка информации	зачет
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Зачет с оценкой

На этапе организации практики подробно обсуждаются основные организационные вопросы по прохождению практики. Ставится цель практики и задачи.

На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности, по результатам которого проводится опрос; а также сбор, систематизация, обработка материала, наблюдения, измерения.

Исследовательский этап включает анализ полученной информации и ее обработку. Выявляются сильные и слабые стороны финансовой деятельности предприятий, организаций.

Заключительный этап предполагает подготовку отчета по практике с подробным описанием всех разделов, предусмотренных заданием практики.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Контроль проводится в форме **зачета с оценкой**, выставляемой по итогам защиты отчета перед руководителем и другими обучающимися магистерской подготовки в виде открытой конференции с обсуждением результатов практики.

Структура отчета по практике и сроки

Обучающийся составляет отчет по практике одновременно с ее прохождением на соответствующем рабочем месте и в установленный срок предоставляет его руководителю на кафедру «Финансы и кредит». Отчет практиканта оформляется в соответствии с представленной структурой:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- отзыв с базы прохождения практики (производственная характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете, указывается наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

В основной части отчета по преддипломной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) обучающийся проходил практику;
- цели предприятия (банка) и финансовые возможности бизнеса;
- систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов;
- особенности процесса обработки экономической информации;
- методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия;
- существующие формы и виды финансирования бизнеса;
- эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения;
- систему мониторинга предприятия (банка);
- структуру организации финансового мониторинга, основные приемы и методы его совершенствования;
- используемые технологии.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики.

Приложения должны содержать заполненные формы отчетности, инвестиционные бизнес-планы, прочие документы, регламентирующие финансовые отношения предприятия. Отчет по практике является базой для написания выпускной квалификационной работы, поэтому должен содержать основные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для выполнения расчетов в выпускной работе в динамике за несколько периодов (3-5 лет и более).

К отчету прилагается дневник прохождения практики (приложение А), а также производственная характеристика, в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом-

магистрантом навыки практической работы и др. (приложение В). Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации, учреждения.

Отчет по преддипломной практике предоставляется обучающимся в качестве квалификационной работы по факту прохождения практики на определенном предприятии (банке) в рамках программы курса обучения. Данная работа на 80 % носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (см. методические указания). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Расчеты, табличные и графические материалы приводятся в текстовой части работы. Текстовая часть представляется на листах стандартного формата, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30-40 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении практики обучающийся обязан своевременно предоставлять на кафедру для проверки руководителю практики от Университета (за 10- 7 дней до последнего дня практики).

Сроки предоставления отчета по практике определяются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год, а также Положением СевГУ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

(https://www.sevsu.ru/upload/iblock/cf6/2loux2lpabua59f08xchkptl7i05ywib/2020-09-29_42-01-09-145-

[1 Polojenie o praktike obuchaushih_sya_osvaivaushih_osnovnie_obrazovatelnie_programmi_VO.pdf](https://www.sevsu.ru/upload/iblock/cf6/2loux2lpabua59f08xchkptl7i05ywib/2020-09-29_42-01-09-145-1_Polojenie_o_praktike_obuchaushih_sya_osvaivaushih_osnovnie_obrazovatelnie_programmi_VO.pdf)).

Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся в **последний день прохождения практики**. Итоги практики подводятся и утверждаются на заседании кафедры.

Тематическое содержание отчета по практике

Во время практики обучающийся собирает и анализирует исходный материал, который необходимо отразить в приведенных ниже разделах отчета.

Первый раздел отчета - краткая экономическая характеристика организации.

Практикант собирает сведения о сфере деятельности организации, оценивает ее положением на рынке, знакомится с историей организации; с технологией производства и номенклатурой выпускаемой продукции (работ, услуг); основными источниками доходов и направлением расходования средств; с внутренней организационной структурой; с системой управления и перспективами развития организации.

Первый раздел должен включать следующие данные:

- название организации, история ее создания и развития;
- характеристика (краткое описание) организации;
- структура и органы управления;

- виды, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
- законы, которыми руководствуется предприятие при организации финансовых отношений с государством, работниками, контрагентами, банками и иными финансовыми институтами; положения и инструкции, отраслевые нормативные документы. К отчету прилагается перечень законов, подзаконных актов и инструкций;
- обеспеченность ресурсами;
- результаты деятельности организации;
- эффективность использования ресурсов;
- основные источники доходов и направления расходования средств;
- положение, занимаемое организацией в отрасли;
- описание (при наличии) плана стратегического развития компании, ее миссии и задач;
- оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, материнскими и/или дочерними компаниями, государственными органами и др.);
- оценка возможности привлечения компанией капитала с финансового рынка.

Второй раздел отчета (аналитический раздел) – изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

Практиканту следует дать оценку состояния аналитической работы на предприятии, а также оценку финансовых результатов деятельности последнего на основе финансовой и статистической отчетности и финансовой информации для внутреннего пользования. На основе данных бухгалтерского баланса организации и отчета о прибылях и убытках магистр должен провести анализ состава и структуры активов, источников их финансирования; исследовать процесс формирования финансовых результатов с учетом отраслевых, региональных особенностей (данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм). Изучить формирование и использование доходов и расходов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на их величину. Необходимо сформулировать проблемы, связанные с основными процессами формирования активов и пассивов, возникающих в организации. Все данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм.

В отчете по практике должны быть представлены цели и основные направления финансового анализа на предприятии, используемые методики анализа, основные результаты, полученные за последние годы. Важно критически оценить состояние аналитической работы на предприятии, наметить пути совершенствования организации анализа, оптимизации его содержания и оперативности обработки информации. Желательно оценить эффективность применяемых методик анализа, внести предложения по их улучшению.

Целесообразно в процессе изучения финансовой информации самостоятельно разработать и применить в ходе анализа формы аналитических таблиц и другой расчетно-графический материал, представляющий в наглядной форме содержание и результаты анализа.

Третий раздел отчета – изучение финансового мониторинга на предприятии.

В данном разделе следует определить цели управления финансами на предприятии/банке, основных приемов и методов управления, оценка эффективности финансового мониторинга с точки зрения его соответствия поставленным целям и условиям деятельности предприятия/банка. Следует определить, каким образом отраслевая принадлежность предприятия, его организационно-правовая форма, размер и структура капитала влияют на финансовое положение предприятия/банка и возможности финансирования его деятельности.

Следует также уделить внимание методам, используемым предприятием/банком для оценки и прогнозирования основных финансовых рисков, факторам, оказывающим наибольшее влияние на эти риски, способам, при помощи которых предприятие снижает финансовые риски или страхует себя от возможных неблагоприятных последствий финансовых решений. Следует описать действующий на предприятии/банке механизм контроля за принятием решений в области финансового мониторинга.

Третий раздел должен включать следующие данные:

- исследование внешней экономической среды предприятия/банка.
- Влияние внешней среды на исследуемый объект;
- общие принципы организации финансового управления на предприятии/банке. Основные стратегические задачи финансового управления. Принципы и последовательность выработки финансовой политики предприятия и основные критерии оптимизации;
- организация финансового управления исследуемым объектом;
- организация координации и контроля управленческих решений;
- оценка общего состояния финансового анализа и финансового управления на предприятии. Оценка влияния качества управления исследуемым объектом на общую эффективность деятельности предприятия. **Четвертый раздел** - оценка общего состояния финансового анализа и эффективности финансового управления на предприятии/банке и выработка рекомендаций по совершенствованию управления исследуемым объектом.

Данный раздел следует посвятить оценке целесообразности использования экономико-математических методов и моделей в анализе и управлении исследуемым объектом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Паспорт фонда оценочных средств

Область применения

Фонды оценочных средств (ФОС) являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по прохождению преддипломной практики и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по преддипломной практике решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках прохождения преддипломной практики;
- контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках прохождения практики.

Критерии оценки качества прохождения практики:

«отлично» - отчет по практике оформлен полностью, а также правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике; обучающийся демонстрирует высокий уровень владения материалом; выполнены все требования-компетенции, а именно: необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены качественно и оценены высоким, близким к максимальному количеству баллов;

«хорошо» - отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны основные расчеты и выводы; необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы; выполнены все предусмотренные программой практики задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

«удовлетворительно» - отчет по практике оформлен, правильно сделаны отдельные расчеты и выводы; ошибки не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном

сформированы; большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено; обучающийся на защите демонстрирует пороговый уровень владения материалом;

«неудовлетворительно» - отчет по практике оформлен не полностью, в расчетах допущены ошибки, не предоставлены другие документы по практике; практические навыки работы не сформированы; большинство

предусмотренных программой практики заданий не выполнено; обучающийся дает сбивчивые ответы.

Соответствие уровней сформированности компетенций шкалам оценивания

Сумма баллов по 100 - бальной системе оценивания	Оценка ECTS	Уровень сформированности компетенций	Оценка по пятибалльной системе оценивания
90-100	A	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	Достаточный (эвристический)	хорошо
75-81	C		
69-74	D	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-68	E		
35-59	FX	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F		

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в соответствии с индивидуальным учебным графиком, утвержденным Директором Института экономики, финансов и управления.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Вопросы для проведения аттестации по преддипломной практике:

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Учет фактора инфляции в финансовом мониторинге.
6. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
7. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
8. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
9. Формирование инвестиционной политики предприятия.

10. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
12. Управление формированием чистой прибыли предприятия. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).
13. Налоговая политика предприятия. 14. Дивидендная политика предприятия.
15. Управление привлечением банковских кредитов.
16. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
17. Операционный и денежный цикл предприятия.
18. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
19. Принципы формирования финансовой отчетности.
20. Содержание основных форм финансовой отчетности.
21. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.
22. Процесс планирования в банках
23. Организация кредитной работы в банке.
24. Принципы и организация кредитной политики банков.
25. Управление доходностью кредитного портфеля и методы установления цен по кредитам.
26. Методы управления проблемными кредитами
27. Особенности управления банковскими инвестициями;
28. Оценка эффективности и управление реальными инвестиционными проектами;
29. Анализ и управление ПЦБ
30. Методы управления инвестиционным горизонтом банковского ПЦБ
31. Методы управления ликвидностью;
32. Методы оценки потребности в ликвидных средствах;
33. Управление денежной позицией и обязательными резервами банка.
34. Капитал банка и основные методы его оценки;
35. Метод определения достаточности банковского капитала;
36. Методы управления капиталом банка
37. Методы управления привлеченными средствами банков
38. Методы ценообразования банковских депозитов
39. Особенности управления привлеченными средствами банка: ссуды в центральном банке
40. Особенности управления привлеченными средствами банка: межбанковский рынок
41. Особенности управления привлеченными средствами банка: операции репо
42. Особенности управления привлеченными средствами банка: международные финансовые рынки
43. Особенности управления привлеченными средствами банка: рынок депозитных сертификатов

44. Особенности управления привлеченными средствами банка: рынок коммерческих ценных бумаг

45. Особенности управления привлеченными средствами банка: ссуды в небанковском секторе

46. Особенности управления привлеченными средствами банка: особенности процесса управления недепозитными источниками средств

47. Стратегия управления активами и пассивами

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе организации практики должна обеспечиваться возможность применения обучающимися современных научно-исследовательских приемов и методов, в том числе, использование библиотечных фондов СевГУ, результатов собственных исследований кафедры в рамках научной школы, включая возможности доступа к электронным библиотекам, и другие интернет-ресурсы. Учебно-методическим обеспечением обучающихся являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия(организации), на котором проходит практику обучающийся;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / В. П. Чижик. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-174-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052198 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846715 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

3	Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2023. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933179 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-9776-0109-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933181 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Стародубцева, Е. Б. Банковское дело : учебник / Е. Б. Стародубцева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 464 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850682 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Рождественская, Т. Э. Банковский надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / Т.Э. Рождественская, А.Г. Гузнов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-187-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1693531 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4	Аркадьева, О. Г. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / О.Г. Аркадьева, Н.В. Березина ; под науч. ред. Н.В. Морозовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1870564. - ISBN 978-5-16-017724-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870564 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5	Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 385 с. - ISBN 978-5-16-017542-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860812 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6	Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904578 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

7	Грицюк, Т. В. Фискальный федерализм и межбюджетные отношения: опыт становления и развития в России : монография / Т. В. Грицюк. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-00184-072-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1880828 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
8	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931498 (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.2 Периодические издания

Наименование журнала	Режим доступа
Актуальные проблемы экономики и менеджмента http://sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Аудит и финансовый анализ https://www.cfin.ru/press/afa/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Вопросы экономики https://www.vopreco.ru/jour	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Деньги и кредит https://rjmf.econs.online/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Проблемы управления http://pu.mtas.ru/about/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Проблемы учета и финансов http://journals.tsu.ru/puf	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Риск: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция http://www.risk-online.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансовая безопасность http://www.fedsfm.ru/press/periodicals/fb	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансовый директор http://www.fd.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансовый менеджмент http://www.finman.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансы и кредит https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/arch.php	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансы и управление https://e-notabene.ru/fic/mag_about.php	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Российский экономический журнал http://www.re-j.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Финансовая экономика https://finanec.ru/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Экономика и математические методы http://www.cemi.rssi.ru/emm/	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>
Экономист http://www.economist.com.ru/archive.htm	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей</i>

Эксперт https://expert.ru/expert/	Индивидуальный доступ для неограниченного числа пользователей
--	--

9.3 Интернет- ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	www.consultant.ru – справочно-правовая система «КонсультантПлюс». http://www.garant.ru Нормативно-правовая система «Гарант».	Представлена актуальная информация по справочно-правовым и нормативно-правовым документам, изданным в Российской Федерации.
2.	http://www.spark-interfax.ru/ – Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	Представлена информация (массивы данных) о компаниях и состоянии рынка, в частности: реквизиты компании, патенты, лицензии, товарные знаки; структура компании: совладельцы, дочерние компании, филиальная сеть, руководство; финансовая отчетность предприятий, банков и страховых компаний; скоринги для оценки кредитных рисков и риска неблагонадежности компании (ИДО, ИФР); финансовые и расчетные коэффициенты; существенные события, анонсы корпоративных событий; сообщения СМИ, публичная информация; информация о выпусках ценных бумаг, календарь событий по акциям и облигациям, котировки, сведения о регистраторе и др.
3.	www.cbr.ru – официальный сайт Банка России	Представлена информация, в частности, о макроэкономических параметрах Российской Федерации, состоянии финансовых рынков
4.	www.gks.ru – официальный сайт Роскомстата	Представлена информация, в частности, о макроэкономических параметрах Российской Федерации, государственных финансов, финансов организаций, состоянии финансовых рынков
5.	www.skrin.ru – проект СКРИН(Система комплексного раскрытия информации)	Представлена аналитическая информация о состоянии компаний и рынка
6.	www.ebscohost.com – база данных «EBSCO»	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных

7.	www.scopus.com – база данных «Scopus»	Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную и наукометрическую базу данных (индекс цитирования), которая индексирует более 21 тысячи наименований научных журналов примерно 5000 международных издательств (включая российские).
8.	www.studentlibrary.ru – консультант студента	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" studentlibrary.ru предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств. Сайт предназначен для самого широкого круга пользователей - вузов, колледжей и других образовательных учреждений. «Консультант студента» соответствует всем требованиям, предъявляемым к современной электронно-библиотечной системе, и включает в себя около 10 000 изданий, образуя более 40 комплектов учебной литературы по 25-ти укрупненным группам специальностей (УГС) с постоянным обновлением и пополнением контента.

9.4 Методические указания по практике

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Преддипломная практика: метод. рекомендации по организации и проведению преддипломной практики магистров всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / сост. Е.А. Кричевец [и др.]. – Севастополь: СевГУ, 2021. – 32 с.	20

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия

9.5 Информационные технологии, используемые при проведении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Academic Edition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия
Антиплагиат с модулями	«Антиплагиат» в составе различных модулей поиска	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Финансы и кредит» располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 354	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Доска меловая – 1 шт., Стационарный настенный экран – 1 шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора -1 шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 353	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 34, Рабочее место преподавателя- 1, Доска меловая – 1 шт., Интерактивная панель – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 360-а	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1 шт., Шкаф для учебной литературы – 3 шт., Шкаф книжный – 1 шт., Шкаф для технической документации – 1 шт., МФУ – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»
Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственной (преддипломной)
(вид и тип практики)

магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Уровень образования магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль (специализация) Банки, финансы, инвестиции в цифровой
экономике

2 курс, группа _

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Методические указания по организации и проведению
преддипломной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт финансов, экономики, управления
Кафедра «Финансы и кредит»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по организации и проведению
преддипломной практики магистров всех форм обучения по направлению
подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Севастополь

2021

Составители: Е.А. Кричевец, Е.И. Пискун Е.А. Посная.

Преддипломная практика: метод. рекомендации по организации и проведению преддипломной практики магистров всех форм обучения по направлению подготовки «Финансы и кредит» / сост. Е.А. Кричевец [и др.]. – Севастополь: СевГУ, 2021. – 32 с.

Целью методических рекомендаций является организация и руководство прохождением преддипломной практики, формирование общепрофессиональных и специальных компетенций, навыков самостоятельной практической деятельности, требований к оформлению отчетной документации.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол №1 от 31.09.2021 г.

Допущено учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы.....	4
3. Цель и задачи практики.....	5
4. Ответственность и полномочия.....	6
5. Требования к структуре и содержанию отчета по практике.....	7
6. Тематическое содержание отчета по практике.....	9
Приложение А Образец оформления дневника прохождения Практики.....	11
Приложение Б Требования к содержанию и оформлению характеристики магистранта.....	13
Приложение В Образец титульного листа отчета о практике.....	14
Приложение Г Вопросы для проведения аттестации по преддипломной практике.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики составлены в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)".

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная преддипломная практика (далее практика) является самостоятельным модулем учебных планов, интегрированным в учебный процесс, направленным на формирование профессиональных компетенций (ПК). , указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен организовать работу на финансовом рынке
ПК-2	Способен управлять проектами государственно-частного партнерства
ПК-3	Способен реализовывать инвестиционные проекты
ПК-4	Способен руководить внешнеэкономической деятельностью
ПК-5	Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-6	Способен управлять банковскими рисками и банковскими ресурсами
ПК-7	Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию инвестиционного портфеля
ПК-8	Способен управлять факторинговыми операциями
ПК-9	Способен организовать процесс управления рисками
ПК-10	Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ
ПК-11	Способен управлять лизинговой деятельностью
ПК-12	Способен осуществлять бизнес-анализ

Практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Финансы и кредит», проводится в сроки, установленные учебным планом, на втором курсе магистратуры и относится к базовой части программы обучения. Практика магистров является завершающей в ряду практик и обязательным этапом при подготовке магистерской диссертации.

Практика как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации основывается на следующих принципах: содержательности, самостоятельности, результативности.

Требования к содержанию практики представлены:

- государственным образовательным стандартом высшего образования

(уровень «Магистр»);

- учебным планом и рабочими программами курсов специальных дисциплин;
- актуальными потребностями действующих хозяйствующих субъектов и экономических структур разной отраслевой принадлежности, сфер и областей.

Самостоятельность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность магистров, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе интенсивного проблемного обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и финансово-банковских структур.

Результативность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими ориентацию магистров на достижение максимального результата. Результативность проявляется в положительной оценке практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации магистров. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (глав) магистерской диссертации.

Как правило, поиск базы практики осуществляется магистрами самостоятельно. Базой прохождения практики могут быть различные организации, банковские учреждения, осуществляющие производственную, предпринимательскую, научную и банковскую деятельность: фирмы различных форм собственности и организационно-правового статуса; местные и региональные органы управления финансовой деятельностью, управления казначейства; страховые компании; налоговые органы; банковские учреждения и другие структуры, сфера деятельности которого соответствует выбранному направлению исследования.

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой. Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения на предприятия промышленности по усмотрению кафедры. Об этом студент должен заявить на кафедру. Студент до отбытия на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики на предприятии, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности предприятия. По прибытию на предприятие студент решает вопрос с его руководством о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия и проходит в установленном на предприятии порядке инструктаж по технике безопасности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Она выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия, основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь* применять на практике полученные теоретические знания; использовать методы финансового анализа и менеджмента в зависимости от сложности ситуации; оценивать риски различных операций; выделять факторы влияния на деятельность предприятия; определять цели предприятия и финансовые возможности бизнеса; выбирать наиболее приемлемые формы и виды финансирования бизнеса; уметь использовать систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов; принимать решения в системе менеджмента предприятия (банка); знать источники и уметь разрабатывать методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия; уметь оценивать эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения; знать структуру организации финансового менеджмента, основные приемы и методы его оптимизации.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление магистрами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской работы (диссертации).

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы;
- обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- выявление проблем финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения финансовых задач на пред-приятии.

Основной **задачей** практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен *изучить*:

- литературные источники по выбранной теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации. Во время преддипломной практики студент должен *выполнить*:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных

задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой преддипломной практики, составленной студентом совместно с научным руководителем на основе общих подходов к ее содержанию и структуре.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководи-теля магистранта. Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает соответствующую консультационную помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе прохождения практики в организации в учреждении магистрант обязан:

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, требованиям охраны труда, правилам эксплуатации оборудования другим условиям работы;
- соблюдать режим работы организации, учреждения, являющейся базой практики либо график, установленный руководителем практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями; с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность учреждения или ее отдельных структурных единиц;
- своевременно, точно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, данные методические указания по организации и проведению практики, индивидуальные задания по практике;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- собрать необходимые аналитические материалы для написания практической части магистерской диссертации.

Ежедневно магистрант обязан записывать в дневник всю проделанную за день работу и свои замечания (приложение А).

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях,

оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимо- го материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет отчет по практике одновременно с ее прохождением на соответствующем рабочем месте и в установленный срок предоставляет его руководителю на кафедру «Финансы и кредит». Отчет практиканта оформляется в соответствии с представленной структурой:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- отзыв с базы прохождения практики (производственная характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете, указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

В основной части отчета по преддипломной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проходил практику;
- цели предприятия (банка) и финансовые возможности бизнеса;
- систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов;
- особенности процесса обработки экономической информации;
- методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия;
- существующие формы и виды финансирования бизнеса;
- эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения;
- систему менеджмента предприятия (банка);
- структуру организации финансового менеджмента, основные приемы и методы его оптимизации;
- используемые информационные подсистемы и информационные технологии. В заключении подводятся итоги преддипломной практики.

Приложения должны содержать заполненные формы отчетности, инвестиционные бизнес-планы, прочие документы, регламентирующие финансовые отношения предприятия. Отчет по практике является базой для написания магистерской диссертации, поэтому должен содержать основные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для выполнения расчетов в выпускной работе в динамике за несколько периодов (3-5 лет).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, а также производственная

характеристика, в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом-магистрантом навыки практической работы и др. (приложение Б). Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации, учреждения.

Отчет по преддипломной практике предоставляется студентом в качестве квалификационной работы по факту прохождения практики на определенном предприятии (банке) в рамках программы курса обучения. Данная работа на 80 % носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (приложение В). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Расчеты, табличные и графические материалы приводятся в текстовой части работы. Текстовая часть представляется на листах стандартного формата, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30-40 страниц печатного текста.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- 4) формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Итоговый контроль по практике проводится в форме защиты Отчета по практике по системе оценки, принятой в Университете.

Оценка зачета по преддипломной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4)
- 60-74 % - удовлетворительно (3)
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также не успевший в срок защитить отчет по практике, не допускается к защите магистерской диссертации и могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», как имеющие академическую задолженность. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Во время практики магистр собирает и анализирует исходный материал, который необходимо отразить в приведенных ниже разделах отчета.

Первый раздел отчета - краткая экономическая характеристика организации. Практикант собирает сведения о сфере деятельности организации, оценивает ее положением на рынке, знакомится с историей организации; с технологией производства и номенклатурой выпускаемой продукции (работ, услуг); основными источниками доходов и направлением расходования средств; с внутренней организационной структурой; с системой управления и перспективами развития организации.

Первый раздел должен включать следующие данные:

- название организации, история ее создания и развития;
- характеристика (краткое описание) организации;
- структура и органы управления;
- виды, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
- законы, которыми руководствуется предприятие при организации финансовых отношений с государством, работниками, контрагентами, банками и иными финансовыми институтами; положения и инструкции, отраслевые нормативные документы. К отчету прилагается перечень законов, подзаконных актов и инструкций;
- обеспеченность ресурсами;
- результаты деятельности организации;
- эффективность использования ресурсов;
- основные источники доходов и направления расходования средств;
- положение, занимаемое организацией в отрасли;
- описание (при наличии) плана стратегического развития компании, ее миссии и задач;
- оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, материнскими и/или дочерними компаниями, государственными органами и др.);
- оценка возможности привлечения компанией капитала с финансового рынка.

Второй раздел отчета (аналитический раздел) – изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

Практиканту следует дать оценку состояния аналитической работы на предприятии, а также оценку финансовых результатов деятельности последнего на основе финансовой и статистической отчетности и финансовой информации для внутреннего пользования. На основе данных бухгалтерского баланса организации и отчета о прибылях и убытках магистр должен провести анализ состава и структуры необоротных и оборотных активов, источников их финансирования; исследовать схему формирования финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей (данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм). Изучить формирование и использование выручки от продаж. Внутренние и внешние факторы, влияющие на ее величину. Расходы организации и формирование себестоимости продаж. Следует рассмотреть процедуру управления денежным оборотом в организации и составить схему типичных для неё поступлений и платежей. Необходимо сформулировать проблемы, связанные с организацией денежного обращения (наличие дебиторской и кредиторской задолженности и их соотношение по скорости оборота, частоту использования кредитов и займов и др.), возникающих в организации. Все данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм.

В отчете по практике должны быть представлены цели и основные направления финансового анализа на предприятии, используемые методики анализа, основные результаты, полученные за последние годы. Важно критически оценить состояние

аналитической работы на предприятии, наметить пути совершенствования организации анализа, оптимизации его содержания и оперативности обработки информации. Желательно оценить эффективность применяемых методик анализа, внести предложения по их улучшению.

Целесообразно в процессе изучения финансовой информации самостоятельно разработать и применить в ходе анализа формы аналитических таблиц и другой расчетно-графический материал, представляющий в наглядной форме содержание и результаты анализа.

Третий раздел отчета - изучение финансового менеджмента на предприятии.

В данном разделе следует определить цели управления финансами на предприятии, основных приемов и методов управления, оценка эффективности финансового менеджмента с точки зрения его соответствия поставленным целям и условиям деятельности предприятия. Следует определить, каким образом отраслевая принадлежность предприятия, его организационно-правовая форма, размер и структура капитала влияют на финансовое положение предприятия и возможности финансирования его деятельности.

Необходимо дать характеристику государственного регулирования финансовой деятельности и его влияния на систему финансового менеджмента в целом и на процесс управления объектом исследования, в частности. Следует также уделить внимание методам, используемым предприятием для оценки и прогнозирования финансовых рисков, факторам, оказывающим наибольшее влияние на эти риски, способам, при помощи которых предприятие снижает финансовые риски или страхует себя от возможных неблагоприятных последствий финансовых решений. Следует описать действующий на предприятии механизм контроля за принятием решений в области финансового менеджмента.

Третий раздел должен включать следующие данные:

- исследование внешней экономической среды предприятия. Влияние внешней среды на исследуемый объект;
- общие принципы организации финансового управления на предприятии. Основные стратегические задачи финансового управления. Принципы и последовательность выработки финансовой политики предприятия и основные критерии оптимизации;
- организация финансового управления исследуемым объектом;
- организация координации и контроля управленческих решений;
- оценка общего состояния финансового анализа и финансового управления на предприятии. Оценка влияния качества управления исследуемым объектом на общую эффективность деятельности предприятия.

Четвертый раздел - оценка общего состояния финансового анализа и эффективности финансового управления на предприятии и выработка рекомендаций по совершенствованию управления исследуемым объектом. Данный раздел следует посвятить оценке целесообразности использования экономико-математических методов и моделей в анализе и управлении исследуемым объектом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет» Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»
Направление подготовки (специальность) 38.04.08
Финансы и кредит

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ курс, группа

Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____

Куратор/руководитель практики от организации _____

_____ Ф.И.О., должность

Магистрант _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись)

Руководитель
практики
от университета _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись)

Руководитель
практики
от организации _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись, печать)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАГИСТРАНТА

В характеристике, выдаваемой организацией, банком обучающемуся по окончании практики, подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка его работы, деловых и личностных качеств.

Характеристика должна содержать:

- полное наименование организации, предоставившей базу практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, банка, в которых практикант работал;
 - характеристика профессиональной компетентности обучающегося (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
 - описание характера и содержания работы, проводимой обучающимся по поручению руководителя, в том числе в рамках специализации;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
 - дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики; умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
 - оценка прохождения практики на основе проведенного обучающимся исследования, выявленных проблем, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности;
 - дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

База практики _____
(наименование организации)

Выполнил магистрант _____
(группа, Ф.И.О)

Руководитель практики:

от СевГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Севастополь 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ:

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Учет фактора инфляции в финансовом мониторинге.
6. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
7. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
8. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
9. Формирование инвестиционной политики предприятия.
10. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
11. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
12. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансовоо рычага (левериджа).
13. Налоговая политика предприятия.
14. Дивидендная политика предприятия.
15. Управление привлечением банковских кредитов.
16. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
17. Операционный и денежный цикл предприятия.
18. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
19. Принципы формирования финансовой отчетности.
20. Содержание основных форм финансовой отчетности.
21. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.
22. Условия, способствующие легализации преступных доходов в Российской Федерации
23. Причины, снижающие эффективность национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
24. Принципы государственной политики в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
25. Стратегические цели национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
26. Основные направления развития национальной системы

противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

27. Функции и роль федерального органа власти, уполномоченного принимать меры по противодействию отмыванию доходов и финансированию терроризма

28. Обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом

29. Цели и задачи стратегического анализа в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

30. Формы информационного взаимодействия подразделения финансовой разведки и правоохранительных органов

31. Правила внутреннего контроля в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом

32. Организация и осуществление внутреннего контроля в субъектах хозяйствования

33. Основные риск-сектора национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

34. Центр оценки рисков в национальной системе противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма