

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Социально-философские и
политические науки»



Е.Н. Максимова

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



И.Б. Татарков

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2.О.03(П) Преддипломная практика
(тип практики)

58.03.01 Востоковедение и африканистика
(код и специальность)

Социально-политические процессы на Ближнем Востоке
и Северной Африке
(наименование профиля / специализации)

бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, 2026 год набора
(форма обучения)

Севастополь
2026

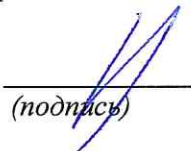
Рабочая программа практики (преддипломная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1051.

Рабочая программа практики (преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы:

Старший преподаватель кафедры

«Социально-философские и
политические науки»


(подпись)

30.01.2026 г.
(дата)

С.А. Бичаков

Рабочая программа практики составлена:

Старший преподаватель кафедры

«Социально-философские и
политические науки»


(подпись)

30.01.2026 г. С.А. Бичаков
(дата)

Рецензент:

руководитель филиала

Фонда развития гражданского общества

в г. Ставрополь, начальник отдела

научных исследований

Института международных

экономических связей


(подпись)

30.01.2026 г. Г.В. Косов
(дата)

1 Цель практики: закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере цивилизационно-политологического анализа динамики развития государств Ближнего Востока и Северной Африки.

2 Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыка применения методов анализа теоретических и прикладных проблем развития государств Ближнего Востока, и Северной Африки;
- закрепление навыка учета общих закономерностей и факторов эволюции региональной подсистемы международных отношений;
- закрепление навыка организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере цивилизационно-политологического анализа динамики развития государств Ближнего Востока и Северной Африки с учетом исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных факторов и закономерностей;
- закрепление способности и навыков оформления итоговой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, завершение и оформление выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в обязательной части Блока 2 «Практика».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: («Введение в экспертно-аналитическую деятельность международника-востоковеда», «Государства Ближнего Востока и Северной Африки в системе международных отношений», «Ближний Восток и Северная Африка: международные проекции и проекты», «История культуры Востока», «Ислам в современном мире», полученным в процессе обучения на 4 курсе.

4 Тип практики и форма ее проведения

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в восьмом семестре. Объем практики – 6 зачетных единицы (4 недели). Практика завершается проведением промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Преддипломная практика предполагает подготовку и проведение самостоятельного научного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Базой практики выступает кафедра «Социально-философские и политические науки». Также практика может проводиться на базе профильной организации – Института востоковедения Российской академии наук.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференцию.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции при прохождении практики	Индикаторы достижения компетенций
ПК-5 Способен реализовывать основы научных исследований в области истории и современного развития Ближнего Востока и Северной Африки	ПК-5.1. Знает принципы организации научно-исследовательской деятельности, специфику научной деятельности и основные направления научных исследований в области истории и современного развития Ближнего Востока и Северной Африки. ПК-5.2. Умеет самостоятельно проводить научные исследования, выявлять актуальные проблемы в области истории и современного развития Ближнего Востока и Северной Африки. ПК-5.3. Владеет навыками проведения научных исследований в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов; навыками самостоятельной подготовки текстов научно-исследовательского характера с соблюдением требований отечественных и зарубежных академических изданий.

6 Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Проводится в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (16)	дневник практики
2	Основной этап	- подведение итогов исследования,	дневник

		проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (80) - оформление текста выпускной квалификационной работы (50) - подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы (20)	практики, отчет, текст выпускной квалификационной работы
3	Итоговый этап	Предзащита ВКР Подготовка отчетности по практике (50)	Выступление на предзащите отчет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практической подготовки:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: подведение итогов исследования, проводимого в рамках выполнения выпускной квалификационной работы; оформление текста выпускной квалификационной работы; подготовка текста выступления для защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый этап: подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике. предзащита выпускной квалификационной работы.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практической подготовки или заведующего кафедрой;

- получить отзыв (характеристику) от руководителя практической подготовки;
- оформить выпускную квалификационную работу и пройти ее предзащиту.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практической подготовки и печатью.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практической подготовки от Университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- оформить результаты проводимого на протяжении обучения по программе магистратуры исследования в виде выпускной квалификационной работы;
- оформить текст выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- своевременно предоставить оформленную выпускную квалификационную работу руководителю выпускной квалификационной работы;
- охарактеризовать актуальность и новизну выбранной темы исследования;
- охарактеризовать степень разработанности темы и основные направления в ее изучении;
- охарактеризовать использованную в ходе проведения исследования методологию и полученные результаты;
- подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы;
- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление подготовленной ВКР;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практической подготовки).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа; вовремя предоставлена полная отчетная документация по практике, нет замечаний по ее выполнению; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; подготовлена и оформлена выпускная квалификационная работа, но имеются небольшие недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть замечания по ее выполнению; научный руководитель оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70%) выполнена и оформлена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по практике, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; научный руководитель практической подготовки оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70%) выполнена выпускная квалификационная работа, имеются значительные недоработки и замечания по ее выполнению; не предоставлена отчетная документация по практике; научный руководитель практической подготовки оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, аргументированные выводы и предложения дальнейших исследований.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели и задачам ВКР, однако выводы аргументированы недостаточно.

«Удовлетворительно»: обучающийся представил на конференцию доклад, не отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит поверхностный анализ предмета исследования, соответствует поставленной цели, но не отражает корреляции с задачами ВКР; выводы не аргументированы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика использованной в ходе проведения исследования методологии и полученных результатов;.
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-

	[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512482	адресам СевГУ
2.	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489442	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511387	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9.2 Дополнительная литература

п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
1.	Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506932	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Оганян, К. М. Философия и методология социальных наук : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09664-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512695	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9.3 Периодические издания

1. Журнал «Африка и Азия» (<https://asaf-today.ru/ru/>)
2. Журнал «Инвестиции в инфраструктуру. Арабский мир» (http://www.russarabbc.com/upload/iblock/cdb/investitsii_v_infrastrukturu_arabskij_mir.pdf)
3. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
4. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
5. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
6. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

9.4 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	www.rarn.ru — Российская ассоциация политической науки	Научные и аналитические ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2	www.cpt.ru - Центр политических технологий	Научные и аналитические ресурсы
3	www.politcom.ru - Информационный сайт политических комментариев	Аналитические и новостные ресурсы, комментарии экспертов
4	www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ	Законодательство и новости
5	www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ	Законодательство и новости
6	http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm - Европейский консорциум политических исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
7	http://csf.colorado.edu/isa/ - Ассоциация международных исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
8	http://www.fpa.org - Ассоциация внешней политики (на английском)	Научные и аналитические ресурсы

9.5 Методические указания по практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практик направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Отчет по практике требует от обучающихся систематизации изученного практического материала, является базой для написания курсовых и выпускной квалификационной работ. Он должен иметь приложения (входные и выходные документы, инструкции, приказы, алгоритмы расчета показателей, организационные и структурные схемы предприятия, показатели его деятельности и т.п.).

Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций. При этом могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и универсальные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практической подготовки от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом в 8 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные

образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.6 Информационные технологии

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам:

Лань <https://e.lanbook.com>

Znaniyum.com <https://znaniyum.com>

Юрайт <https://urait.ru>

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

10 Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 13 (В604)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип2) стационарный, стол на металлокаркасе с откидной столешницей – 26 шт., стул тип 3 - 48 шт., штора рулонная открытого типа – 4 шт.
2.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 41 (В607)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип 2) стационарный, сплит-система настенного типа – 1 шт., доска аудиторная 3-х элементная – 1 шт., стол складной Флип-топ 1200*1600- 19 шт., стул тип 2-41 шт., стенд- 2 шт., штора рулонная открытого типа – 5 шт.
3.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (В510)	Помещение для самостоятельной работы. Компьютеры – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1 шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт., switch-1, вешалка – 1шт.