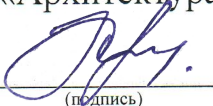


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
(подпись)

«19» февраля 2025 г.

Директор
Института развития города

 А.И. Тихонов
(подпись)



«19» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

07.04.01 Архитектура

(код и направление подготовки / специальность)

Архитектурное проектирование зданий и сооружений

(наименование профиля подготовки / специализация)

магистратура

(уровень высшего образования)

очно-заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2025

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года №520.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» от «19» февраля 2025 г., протокол №24.

Руководитель образовательной программы:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень,
ученое звание)



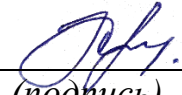
(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень,
ученое звание)



(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор, общества
с ограниченной ответственностью
«Интерстрой»

(должность, ученая степень,
ученое звание)



(подпись)

О.В. Леухин
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью производственной (преддипломной практики) практики является приобретение обучающимся практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций; получение способности анализировать и определять требования к архитектурному проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта; развития готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов; подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

Производственная (преддипломная практика) практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- ознакомиться с проведением комплекса предпроектных исследований для выполнения ВКР;
- изучить и проанализировать отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства объектов-аналогов (как осуществленных, так и неосуществленных в натуре проектов) по теме ВКР, по возможности побывать на объектах, выполненных на аналогичную тему;
- получить геоподоснову участка и ситуационные схемы для ВКР;
- выявить общие предпосылки градостроительного решения, возможные объемно-пространственные, типологические и конструктивные схемы, а также характер функциональных взаимосвязей между отдельными зонами, объектами или группами помещений и требованиями норм и правил проектирования и строительства по проекту ВКР

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная практика) практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, профиля Архитектурное проектирование зданий и сооружений. Год обучения – третий, в объеме 6 зачетных единиц (4 недели) проводится в пятом семестре. Способ проведения практики: стационарная.

Дисциплины, на которых основывается практика: Ландшафтный урбанизм, Научный семинар, Эстетика архитектурных конструкций, Теория и методология научно-исследовательской деятельности, Проектирование при реставрации и реконструкции объектов культурного наследия, Проектирование зданий и сооружений.

Практика может проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип учебной практики.

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной практики) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; УК-1.2. Осуществляет оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; УК-1.3. Использует логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет приоритеты заказчика, подготовка обоснований архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования. Разрабатывать задания по разработке архитектурного раздела проектной документации. Согласовывать задания на разработку проектных решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивный и инженерный разделы. Вносить изменения в архитектурные и объемно-планировочные решения в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов государственной экспертизы и других уполномоченных организаций. Планировать подготовку и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом. Применять современные методы управления качеством проекта – обеспечения соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам. Обосновывать выбор архитектурных решений в контексте принятого архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические. Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений. Применять современные методы оценки эффективности реализации проекта и оценивать уровень достижения его многообразных целей; УК-2.2. Осуществляет требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том

	числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегии действий творческого коллектива в конкретных рыночных условиях, проводить мониторинг ситуации, действуя в строгом соответствии с законодательством РФ, демонстрируя активную гражданскую позицию и готовность к противодействию коррупционным проявлениям. Осуществлять контроль соблюдения технологии архитектурно-строительного проектирования. Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурно-реставрационного раздела проектной документации. Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурно-реставрационного проекта с заказчиком; УК-3.2. Использует средства и методы архитектурного и инженерно-технического проектирования. Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных и научно-исследовательских работ.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет конкурсную деятельности и участие в архитектурных конкурсах. Организовать и участвовать в профессиональных конференциях и выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии. Выбирать и использовать оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, учитывая особенности восприятия и информации аудиторией, для которой презентация предназначена. Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования. Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику. УК-4.2. Владение государственным(ыми) и иностранным(ыми) языком(ами). Владение языком деловых документов и научных исследований. Владение устной научной речью.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Участвует в анализе межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. Толерантно относиться к представителям других культур. Иметь готовность уважительно и бережно относиться к культурным и историческим традициям общества, природе, мировому и российскому художественному и архитектурно-градостроительному наследию.

	УК-5.2. Использует основы профессиональной культуры, термины и основные цели и требования к профессиональной архитектурной деятельности, кодекс этики архитекторов. Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды, в том числе с учетом требований лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Формулирование целей периодическое прохождение ФПК, КПК, научных и проектно-технологических стажировок, в целях продолжения образования. Участие в организации и проведении мастер-классов, проектных семинаров и научно-практических конференций. Готовность к социальной мобильности, к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, общению в научной, производственной и социальной сферах деятельности. УК-6.2. Выявление мотивации к архитектурной и научно-исследовательской деятельности, профессиональную ответственность. Понимание роли архитектора в развитии общества, культуры, науки, имеет самостоятельность, инициативность, самокритичность, лидерские качества, активную гражданскую позицию.
ПК-1. Руководство проектными работами, включая организацию и общую координацию работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства	ПК-1.1. Способен - свободно оперировать понятиями и категориями предметной области изучения; формулировать цели и задачи использования организационно-управленческих компетенций в решении профессиональной деятельности юриста; выделять и описывать задачи по развитию организационно-управленческих навыков в профессиональной деятельности юрист. ПК- 1.2. Соблюдают основные предметные функции организационно- управленческой деятельности; системные свойства и законы функционирования и развития организации; роль руководителя как субъекта организаторской деятельности.
ПК-2 Подготовка и защита проектной документации	ПК-2.1 Осуществляет Анализ исходных данных для проектирования, Разработка отдельных разделов проекта; Участие в решении технических вопросов по закрепленным объектам на протяжении всего периода проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей; Увязка принимаемых проектных решений с проектными решениями по другим разделам проекта. ПК- 2.2. Обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству, а также заданию на их разработку; проведение патентных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности; Осуществление авторского надзора за строительством проектируемых объектов.

	Участие в анализе и обобщении опыта разработки проектов и их реализации в строительстве
ПК-3. Осуществление мероприятий авторского надзора за проектом объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта	ПК-3.1. Осуществлять анализ соответствия решений по основным разделам проектной документации, архитектурной концепции и архитектурному проекту; ПК-3.2. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию и строительству, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части проведения авторского надзора и устранения дефектов после реализации строительства объекта.
ПК-4. Экспертная деятельность по вопросам развития архитектурной профессии	ПК-4.1. Осуществляет участие в обосновании выбора архитектурных решений применительно к проектам планировки и застройки территории; - участвовать в разработке и оформлении проектной документации по архитектурному проектированию; - проводить расчет технико-экономических показателей; - использовать средства автоматизации градостроительного проектирования и компьютерного моделирования. ПК-4.2. Соблюдает требования законодательства и нормативных документов по архитектурному проектированию; - социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно-художественные, эргономические и экономические требования к объектам архитектурного проектирования; - состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений методы и приемы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей
ПК-5. Функциональное, организационное и творческое руководство деятельностью организации (структурного подразделения) в области архитектурно-строительного проектирования	ПК-5.1. Формирование и развитие клиентской базы архитектурной организации 19 (подразделения проектной организации); Формирование портфеля заказов архитектурной организации (подразделения проектной организации) и администрирование договорных отношений; Формирование и контроль функционирования организационной структуры архитектурной организации (подразделения проектной организации); ПК-5.2. Применять методы управления рисками в процессе общего руководства деятельностью архитектурной организации (подразделения проектной организации); Определять организационную структуру архитектурной организации (подразделения проектной организации) и оценивать ее функциональность; Определять структуру информационно-коммуникационной системы взаимодействия в архитектурной организации/подразделении проектной

	организации и оценивать ее функциональность.
ПК-6. Способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-6.1. Собирать информацию для определения потребности в проведении изысканий и исследований для конкретных видов градостроительной документации, подлежащей разработке для конкретных территориальных объектов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; Определять и формулировать задачи исследований в области градостроительства Собирать и анализировать материалы российских и зарубежных источников по проводившимся исследованиям состояния и условий использования конкретных территориальных объектов; Определять возможные градостроительные сценарии развития территориального объекта, связанные с решением градостроительных задач, и проводить их оценку; ПК-6.2. Знать требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации; Методы и средства градостроительного анализа территорий и поселений Методологию экономики и социологии градостроительства; Методологию территориального маркетинга и брендинга; Количественные и качественные методы исследований в области градостроительства; Методы, приемы и средства проведения исследований для градостроительной деятельности; Методологию стратегического планирования развития

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели на 3 курсе в пятом семестре. Структура производственной (преддипломной практики) практики представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Структура производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	– ознакомление обучающихся с целями и задачами производственной преддипломной практики; – ознакомление с этапами и календарным планом практики; – ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводится практика; – инструктаж по технике безопасности; (6 часов)	

2.	Основной	– вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуса на территорию предприятия; – изучение структуры предприятия; – изучение должностной инструкции; – работа в профильной организации в качестве дублера специалиста на инженерной должности; – изучения системы управления на предприятии (в организации); – составление технической и проектной документации; – освоение экономических расчетов, составление сметной документации на строительные работы; – применение навыков конструктивных расчетов и проектирования конструкций и их элементов; – освоение цифровых технологий, применяемых на предприятии (организации); – самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации (204 часа)	Дневник по практике, отчет по практике, Зачет с оценкой
3.	Заключительный	– выполнение анализа материалов практики и систематизация полученных практических знаний и навыков; – подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики (6 часов);	

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап включает ознакомление обучающихся с целями и задачами производственной (преддипломной практики) практики, с этапами и календарным планом практики, с информацией о предприятиях, на которых будет проходить практика, инструктаж по технике безопасности, сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях и др.

Основной этап включает вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуса на территорию предприятия; изучение структуры предприятия; изучение должностной инструкции (инструкций); работу в профильной организации; фотофиксация и документирование этапов строительства (проектирования, эксплуатационных мероприятий) объекта и производимых работ; сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов организации; сбор, анализ и структуризация информации о материально-техническом обеспечении организации, использовании строительных машин и другого оборудования, изучение документооборота организации; самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации.

Во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики обучающиеся должны ознакомиться работой предприятия и технологией строительства на объекте, включая: анализ строительного объекта, исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии, исследование документооборота и документального обеспечения любого из процессов, выполняемого на предприятии (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и до.), подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании выпускной квалификационной работы. Содержание производственной

(преддипломной практики) практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации, его масштабами и местом прохождения практики.

Основной этап работ включает детальное ознакомление с конструкциями и материалами, применяемыми при выполнении работ; видами строительных машин и механизмов, используемых для выполнения различных операций, в том числе – для доставки и монтажа конструкций; конструкцией применяемых приспособлений и инструментов, оснастки, лесов, подмостей; типами индивидуальных средств защиты и инженерными решениями по охране труда и безопасными методами ведения работ; приемами, используемыми при выполнении различных видов строительных работ; методами контроля качества строительных работ, составом рабочих бригад; организацией рабочих мест.

Обучающемуся необходимо изучить требования Строительных норм и правил (СНиП, СП) на производство и приемку конкретных видов строительно-монтажных работ, освоить методы подсчета объемов строительных работ, изучить методы оценки качества работ и применить их практически, выяснить контролируемые критерии и параметры и оценить качество выполнения строительных работ; изучить правила охраны труда и техники безопасного выполнения строительно-монтажных работ, в которых они принимают непосредственное участие, ознакомиться с методикой организации обучения и контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, оценить степень оснащенности производства индивидуальными средствами защиты и страховки.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании производственной (преддипломной практики) практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие вопросы:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение производственной (преддипломной практики) практики;
3. введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая: организационные вопросы, проектную/расчетную/и технологическая часть
5. заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; выводы по индивидуальному заданию;

6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подписуемая подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике. Проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 8.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1.	Содержание отчета по практике		
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
1.2	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
1.3	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

1.4	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
1.5	Индивидуальное задание	0-10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Оформление отчета	0-5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3	Защита отчета	0-10	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4.	Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики	0-5	-
5.	Максимальная сумма баллов	100	-

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой производственной (преддипломной практики) практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-	Оцен ка ЕСТ	Критерии оценивания	Уровень компетент ности	Оценка по национальной шкале
----------------------	-------------	---------------------	-------------------------	------------------------------

балльн ой шкале	S			для экзамена , РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практик и	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творчески й)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточн ый	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетв орительн о	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетв орительн о	не зачтено
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.]; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва: Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21499.html>

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421179>

9.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421159>

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1. 1	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2. 2	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3. 3	Статьи по истории «Архитектурное проектирование»а - http://designhistory.ru	
4. 4	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование»у - http://sreda.boom.ru	
5. 5	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6. 6	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7. 7	4Тематические словари [Электронный ресурс] // Финанс. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики по получению определенных практических навыков выполнения научной работы и сбора рабочего материала для ВКР.

Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;

- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.