

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Электронная техника»

И.о. директора
Института радиоэлектроники и
информационной безопасности

 Ю.П. Михайлюк
« 22 » 04 2022 г.

 С.Н. Девицына
« 22 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

(вид практики)

Б2.В.01(У) Социальная практика/ Практика WorldSkills

(тип практики)

**11.03.03 — КОНСТРУИРОВАНИЕ И
ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ**

(код и направление подготовки / специальности)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ**

(наименование профиля подготовки/специализации)

бакалавр

(уровень высшего образования)

очная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

Программа учебной практики Социальная практика/ Практика WorldSkills составлена на основе ФГОС ВО

по направлению подготовки

11.03.03

(код направления подготовки)

Конструирование и технология электронных средств

(наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 года № 928.

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры «Электронная техника»

(полное наименование кафедры)

«22» апреля 2022 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы,

доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(Подпись)

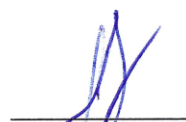
Д. В. Начаров

(И. О. Фамилия)

Программа составлена:

доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(Подпись)

Д. Г. Мурзин

(И. О. Фамилия)

Рецензент:

начальник сектора МУУ КБ «Модули управления»

ООО «КБ Коммутационной аппаратуры»,

к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(Подпись)

А. В. Астраханцев

(И. О. Фамилия)

РПП переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры

от «___» _____ 20___ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой ЭЛТ

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

РПП переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры

от «___» _____ 20___ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой ЭЛТ

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

1 Цель учебной практики

Целью учебной практики Социальная практика/ Практика WorldSkills является изучение средств автоматизации работы бакалавра в области электронной техники, позволяющих проводить сложные математические расчеты и оформлять результаты работы с использованием современных вычислительных средств. Учебная практика проводится в начальный период обучения (во втором семестре) и решает задачу овладения профессиональными умениями и навыками, а также получение навыков практической работы с вычислительной техникой и программами моделирования.

2 Задачи учебной практики

- формирование у студентов профессионального подхода в использовании вычислительных средств, автоматизирующих математические вычисления;
- выработка у студентов умений применять современные программные средства, позволяющие существенно упрощать основные задачи численного и символьного решения задач вычислительного характера, возникающих в процессе будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов индивидуальных исследовательских способностей в решении задач в своей специальности;
- закрепление теоретических знаний, усвоенных в ходе аудиторных занятий, в процессе практического решения профессиональных задач.
- волонтерское (добровольческое) направление:
- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;
- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;
- продвижение в молодежной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;
- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;
- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;
- формирование у студентов культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;
- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;
- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;
- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;
- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;
- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;
- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- основные принципы проектирования, функционирования и эксплуатации современных электронных устройств и систем, и основные проблемы при совершенствовании их характеристик;

- методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа;
- современные интерактивные программные комплексы для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей;
- фундаментальные законы природы и основные физические математические законы;
- принципы построения технического задания при разработке электронных блоков;

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- строить математические модели простейших физических процессов;
- использовать математические пакеты для моделирования и анализа поведения разработанных моделей;
- использовать программное обеспечение для формирования отчетов и визуализации полученных данных по результатам моделирования.

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен владеть:**

- навыками применения математических пакетов для построения и анализа моделей электронных устройств и систем;
- методами и способами расчёта простейших уравнений, описывающих функционирование разработанных моделей физических процессов;
- способами и принципами контроля соответствия разрабатываемых моделей физическим явлениям и законам.

3 Место учебной практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 11.03.03 — Конструирование и технология электронных средств содержит Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах, изученных на первом и втором курсах:

- Физика;
- Высшая математика;
- Основы цифрового проектирования;
- Основы теории цепей и электротехника;

Учебные дисциплины и практики, которые изучаются параллельно и имеют связь планируемых результатов обучения, отсутствуют.

Знания, полученные при прохождении учебной практики необходимы по всем изучаемым позже дисциплинам.

Тип практики — учебная практика. Этот тип выбран в соответствии с определенными в ООП по направлению 11.03.03 — Конструирование и технология электронных средств на кафедре «Электронная техника» СевГУ видами деятельности, на которые ориентирован бакалавриат в СевГУ.

Способы проведения практики — стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях СевГУ либо в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, и расположенных на территории города Севастополя.

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая продолжительность учебной практики – 2 недели (108 часов), 3 з.е.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 5.1 — Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3} Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. ИД-2_{УК-3} Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД-3_{УК-3} Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-4_{УК-3} Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД-5_{УК-3} Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2_{УК-5} Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3_{УК-5} Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-4_{УК-5} Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
---	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Знает основные приемы эффективного управления собственным временем. ИД-2_{УК-6} Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД-3_{УК-6} Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. ИД-4_{УК-6} Умеет использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИД-5_{УК-6} Владеет методами управления собственным временем. ИД-6_{УК-6} Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. ИД-7_{УК-6} Владеет методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
--	---

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Знает виды физических упражнений. ИД-2_{УК-7} Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. ИД-3_{УК-7} Знает научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. ИД-4_{УК-7} Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. ИД-5_{УК-7} Умеет использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ИД-6_{УК-7} Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
---	--

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. Знает как поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды. ИД-2_{УК-8} Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3_{УК-8} Знает принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-4_{УК-8} Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИД-5_{УК-8} Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. ИД-6_{УК-8} Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. ИД-7_{УК-8} Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-8_{УК-8} Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
---	--

ПК-1 Способность строить простейшие физические, математические и компьютерные модели схем, деталей, конструкций и технологических процессов электронных средств различного функционального назначения, а также использовать стандартные программные средства их компьютерного моделирования	ИД-1ПК-1 Знает основные методики теоретического расчета и моделирования схем, узлов, деталей, корпусов, блоков ИД-2ПК-1 Умеет строить физические и математические модели схем, узлов, деталей, корпусов, блоков ИД-3ПК-1 Владеет навыками компьютерного моделирования
ПК-2 Способность аргументировано выбирать и реализовывать на практике эффективную методику экспериментального исследования параметров и характеристик конструкций электронных средств и систем различного функционального назначения	ИД-1ПК-2 Знает методики проведения исследований параметров и характеристик узлов, блоков ИД-2ПК-2 Умеет проводить исследования характеристик электронных средств и систем ИД-3ПК-2 Владеет навыками планирования эксперимента

6. Структура и содержание учебной практики

6.1 Структура учебной практики

Структура учебной практики представлена в таблицах 6.1-6.2.

Таблица 6.1 — Структура учебной практики, 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж на рабочем месте (при необходимости). Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с учебно-методическими материалами. Изучение структуры задания.	27 час	0.5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
2	Раздел 2 Выполнение индивидуального задания	54 час	2 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
3	Раздел 3 Выполнение индивидуального задания Подготовка и распечатка отчета по учебной практике. Сдача зачета по практике.	27 час	0.5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий и отчета по практике

Таблица 6.2 — Структура учебной практики, 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Вводный. Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж на рабочем месте (при необходимости). Получение индивидуального задания на практику. Основы работы с операционной системой Microsoft Windows	36 час	1,0 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
2	Раздел 2 Основы работы с математическим пакетом MathCAD	18 час	0,5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
3	Раздел 3 Основы работы с математическим пакетом MATLAB	18 час	0,5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
4	Раздел 4 Основы работы с пакетом программ Microsoft Office. Microsoft Word. Microsoft Visio.	18 час	0,5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
5	Раздел 5 Подготовка отчета по учебной практике. Сдача зачета по практике.	18 час	0,5 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий и отчета по практике

6.2 Содержание учебной практики

6.2.1. Ознакомительная практика во втором семестре

Организационный этап

Перед началом практики руководителем учебной практики от университета проводится организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, выдаются дневники практики и направления на предприятия — места прохождения практики. Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики от Университета в соответствии с рекомендациями научного руководителя обучающегося. Форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2. Форма дневника учебной практики приведена в Приложении 3.

Раздел 1. Ознакомительный

Ознакомление обучающихся с производственным процессом предприятия: на первом этапе планируется ознакомление практикантов с научно-исследовательским процессом, реализуемым на кафедре «Электронная техника» (необходимо указать структурное подразделение СевГУ: учебную лабораторию кафедры или Инжиниринговый центр изделий микро- и нанoeлектроники) или в профильных организациях и на предприятиях электронного кластера, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям: посещение цехов, производственных участков, ознакомление с тематикой и процессом проводимых сотрудниками работ, ознакомление с возможностями аппаратуры и программных средств, используемых при производстве тех или иных радиоэлектронных изделий. Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж на рабочем месте (при необходимости).

Раздел 2. Работа с источниками информации

Анализ индивидуального задания на практику: требуется конкретизировать, уточнить тематику учебной работы, согласовать ее с руководителем практики от предприятия, обозначить цель и задачи практики, выявить направления работы, позволяющие обеспечить новизну и практическую ценность работы на учебной практике; составить план работы, указать необходимое оборудование и программное обеспечение.

Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для основного раздела отчета по учебной практике.

Раздел 3. Учебный

Выполнение учебных заданий, наблюдения, измерения, проведение вычислительных и натуральных экспериментов, моделирование радиотехнических процессов, устройств и систем. Накопленные материалы должны быть использованы для подготовки основного раздела отчета по практике и статьи в журнал (и/или доклада на конференцию, заявки на изобретение). Следует обратить внимание на соответствие результатов и выводов поставленным задачам, которые сформулированы в программе учебной практики. Подготовка отчетных материалов. Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя профильной организации и печатью. В течение практики обучающийся обязан вести дневник, в котором в соответствии с индивидуальным заданием необходимо фиксировать этапы работы, рабочие задания и основные результаты выполненной работы. Дневник содержит производственную характеристику обучающегося руководителя практики от профильной организации.

Основным документом по итогам прохождения учебной практики является отчет по практике.

Образец титульного листа отчета о практике приведен в Приложении 4. Требования к оформлению отчета — в соответствии с [6].

Структура отчета о практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Желательно на основании результатов практики подготовить материал к публикации: для статьи в журнал и/или доклада на конференцию, заявки на изобретение. В этой работе должна быть раскрыта актуальность исследований, обозначена проблема, поставлена задача исследований, показан путь решения задачи, сделаны выводы.

Зачет по практике

По окончании практики проводится итоговый семинар, на котором каждый обучающийся кратко представляет и анализирует результаты своей работы, подготовив электронную презентацию (в свободной форме).

Учебная деятельность в период прохождения практики оценивается с учетом отзыва научного руководителя обучающегося, характеристики руководителя практики от профильной организации или предприятия, качества представленных отчетных материалов и результатов обсуждения работы на итоговом семинаре.

Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с возможным участием представителей профильных организаций или предприятий. Отчеты по практике регистрируются и хранятся на выпускающей кафедре, согласно Положению о практике.

Содержание учебной практики включает:

Тема 1. Проектно-конструкторская деятельность:

- анализ состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников;
- готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- разработка проектно-конструкторской документации в соответствии с методическими и нормативными требованиями.

Тема 2. Научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка физических и математических моделей, компьютерное моделирование исследуемых физических процессов, приборов, схем и устройств, относящихся к профессиональной сфере;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, рефератов, публикаций по результатам выполненных исследований, подготовка и представление докладов на научные конференции и семинары;

Типовой календарный план прохождения практики должен включать:

Оформление пропуска на предприятие, инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочим местом, получение индивидуального задания.

Ознакомление со структурой предприятия и производственного отдела (участка), направлениями производственной деятельности путем ознакомления с литературой и документами, участия в беседах с ведущими специалистами, в экскурсиях по цехам, участкам, производственным подразделениям, научно-исследовательским лабораториям.

Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах — продолжительность выбирается с учетом производственной необходимости и условиями достижения учебной цели.

Выполнение индивидуального задания, включая самостоятельную работу с научной литературой и нормативно-технической документацией.

Оформление отчета по учебной практике, включая оценку качества работы обучающегося в дневнике практики.

Сдача имущества, литературы, пропуска.

На основании предложенного плана руководитель практики от предприятия составляет индивидуальный план — график прохождения учебной практики с учетом особенностей предприятия и точным указанием сроков выполнения.

Индивидуальное задание

В качестве тем для индивидуального выполнения рекомендуется выбирать один или несколько актуальных вопросов, связанных с учебной деятельностью бакалавра технического профиля на данном направлении деятельности предприятия. Это могут быть, например, следующие вопросы:

- алгоритмизация расчетной электротехнической задачи;
- компьютерное моделирование простейших электрических схем;
- разработка программы в современной инструментальной среде разработки.

6.2.2. Ознакомительная практика в четвертом семестре

Ознакомительная практика проводится в виде плановых аудиторных занятий по расписанию, составляемому бюро расписаний университета.

В процессе прохождения практики изучаются следующие вопросы:

- основы работы с операционной системой *Microsoft Windows*;

- основы работы с математическим пакетом MathCAD;
- основы работы с математическим пакетом MATLAB;
- основы работы с пакетом программ *Microsoft Office (Visio, Word)*.

Раздел 1. Вводный

Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление студентов со структурой и организацией учебной практике. Получение студентами индивидуальных заданий по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуальные задания выполняются каждым студентом самостоятельно на основании своего варианта. Задания включают выполнение различных работ по каждой изучаемой и осваиваемой теме.

При изучении операционной системы *Windows* студенты выполняют следующие виды работ:

- знакомство со структурой рабочего окна операционной системы *Windows* (изменение параметров окна, создание ярлыков программ на рабочем столе, перемещение и изменение размеров окна, выделение объектов в окне);
- запуск программ с рабочего стола;
- создание, копирование, поиск, перемещение, удаление, изменение имени файлов и директорий;
- работа с внешними носителями информации (с флэш-памятью);
- работа с антивирусной программой «Антивирус Касперского» и профилактика персонального компьютера;
- работа с локальной компьютерной сетью (ввод сетевого пароля, копирование объектов с одного компьютера на другой);
- работа с программами *Notepad* (редактором простых текстовых документов) и *Paint* (редактор графических объектов).

Раздел 2. Основы работы с математическим пакетом MathCAD

При изучении программы инженерных расчетов *MathCAD* студенты выполняют следующее:

- изучают интерфейс программы;
- выполняют операции ввода и редактирования расчетных формул;
- рассчитывают заданные функции и строят их графики;
- выполняют символьные расчеты;
- изучают организацию циклических вычислений;
- изучают прямое и обратное преобразования Фурье;
- решают нелинейное уравнение и систему нелинейных уравнений;
- решают дифференциальное уравнение и систему дифференциальных уравнений;
- выполняют аппроксимацию и сплайн интерполяцию;
- выполняют индивидуальное расчетное задание.

Раздел 3. Основы работы с математическим пакетом MATLAB

При изучении программы инженерных расчетов *MATLAB* студенты выполняют следующее:

- изучают интерфейс программы;
- выполняют операции ввода и редактирования расчетных формул;
- рассчитывают заданные функции и строят их графики;
- выполняют символьные расчеты;
- изучают организацию циклических вычислений;
- решают нелинейное уравнение и систему нелинейных уравнений;
- решают дифференциальное уравнение и систему дифференциальных уравнений;

- выполняют аппроксимацию и сплайн интерполяцию;
- выполняют индивидуальное расчетное задание.

Раздел 4. Основы работы с пакетом программ Microsoft Office. Microsoft Word. Microsoft Visio.

При изучении текстового редактора *Microsoft Office Word* и графического редактора *Microsoft Visio* студенты выполняют следующее:

- ввод и редактирование текста (установка параметров страницы, изменение типа шрифта и размера символов, использование знаков табуляции, вставка нумерации страниц, редактирование стилей текста);
- создание и редактирование таблиц;
- набор формул в программе *Equation*;
- создание рисунков;
- набор индивидуального документа и его печать на принтере (печать документов на принтере с использованием локальной сети);
- создание и редактирование стилей;
- создают и редактируют фигуры в *Visio*;
- создают изображения функциональных, структурных и принципиальных электрических схем в *Visio*.

Раздел 5. Подготовка отчета по учебной практике. Сдача зачета по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя профильной организации и печатью. В течение практики обучающийся обязан вести дневник, в котором в соответствии с индивидуальным заданием необходимо фиксировать этапы работы, рабочие задания и основные результаты выполненной работы.

При представлении материалов, следует избегать прямого приведения фактических результатов всех экспериментов, расчетов, измерений; необходимо на основании анализа полученных данных сделать самостоятельные выводы, проиллюстрировав их наиболее значимыми результатами. Накопленные материалы должны быть использованы для подготовки основного раздела отчета по практике и статьи в журнал (и/или доклада на конференцию, заявки на изобретение). Следует обратить внимание на соответствие результатов и выводов поставленным задачам, которые сформулированы в программе учебной практики.

Основным документом по итогам прохождения технологической практики является отчет по практике.

Образец титульного листа отчета о практике приведен в Приложении 4.

Структура отчета о практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Отчеты по практике регистрируются и хранятся на выпускающей кафедре, согласно Положению о практике

Зачет по практике

По окончании практики проводится итоговый семинар, на котором каждый обучающийся кратко представляет результаты своей работы.

Производственная деятельность в период прохождения практики оценивается с учетом отзыва научного руководителя обучающегося, технологической характеристики руководителя практики от профильной организации или предприятия, качества представленных отчетных материалов и результатов обсуждения работы на итоговом семинаре.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Форма аттестации по итогам практики — дифференцированный зачет

Время проведения итоговой аттестации — в течение 10 дней после окончания практики.

Методика оценки знаний обучающихся при выполнении всех видов заданий по учебной практике выставляется с использованием 4-балльной шкалы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод оценки из 100-балльной шкалы в 4-балльную осуществляется в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1 — Таблица соответствия оценок

Оценка ECTS	Определение оценки в системе ECTS	Оценка в баллах по рейтинговой системе СевГУ	Традиционная оценка
A	Отлично — отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	90—100	Отлично
B	Очень хорошо — работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	82—89	Хорошо
C	Хорошо — обыкновенная работа с несколькими ошибками	75—81	Хорошо
D	Удовлетворительно — средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	64—74	Удовлетворительно
E	Достаточно — работа удовлетворяет минимальной положительной оценке	60—63	Удовлетворительно
FX	Не сдано — требуется незначительная доработка для достижения минимальной положительной оценки	35—59	Неудовлетворительно
F	Не сдано — для достижения минимальной положительной оценки требуется значительная дополнительная работа	1—34	Неудовлетворительно

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания формируемых компетенций приведены в таблице 5.1 и Приложении 1.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

9.1 Основная литература

Основная литература представлена в таблице 9.1.

Таблица 9.1 — Основная литература

№	Наименование учебника, пособия	Кол. экз. в библ.
1.	Казанский, А. А. Программирование на Visual C# 2013 : учебное пособие для СПО / А. А. Казанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02721-1.	<i>без ограничения числа пользователей</i>
2.	Снетков, В.М. Разработка приложений на C# в среде Visual Studio 2005 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М.	<i>без ограничения числа пользователей</i>

№	Наименование учебника, пособия	Кол. экз. в библ.
	Снетков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 956 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100467 . — Загл. с экрана.	
3.	Программирование на C++/C# в Visual Studio .NET 2003: Пособие / Понамарев В.А. - СПб:БХВ-Петербург, 2015. - 340 с. ISBN 978-5-9775-1224-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939605	<i>без ограничения числа пользователей</i>

9.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература представлена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 — Дополнительная литература

№	Наименование учебника, пособия	Кол. экз. в библ.
1.	Марчуков, А.В. Работа в Microsoft Visual Studio [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Марчуков, А.О. Савельев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100439 . — Загл. с экрана.	<i>без ограничения числа пользователей</i>
2.	Microsoft® Visual Studio 2010: Практическое руководство / Голощапов А.Л. - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 543 с. ISBN 978-5-9775-0617-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/354994	<i>без ограничения числа пользователей</i>
3.	Visual C# 2010 на примерах: Практическое руководство / Зиборов В.В. - СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 423 с. ISBN 978-5-9775-0698-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/355304	<i>без ограничения числа пользователей</i>

9.3 Периодические издания

9.4 Интернет-ресурсы

№	Электронный адрес	Пояснение к использованию
1	http://www.bibliocomplectator.ru	ЭБС «Библиокомплектатор»
2	http://ru.wikipedia	Электронная техника // Википедия. [2009—2015]
3	https://docs.microsoft.com/ru-ru/dotnet/framework/winforms/getting-started-with-windows-forms	Приступая к работе с Windows Forms

9.5 Методические указания по практике

Учебно-методическое обеспечение предоставляется кафедрой «Электронная техника» ИРИБ, на базе которой организуется производственная практика или предприятием радиоэлектронного профиля, на котором проводится практика.

Возможно использование учебно-методических пособий, разработанных на кафед-

ре «Электронная техника». Эти разработки представлены в таблице 9.3.

Таблица 9.5 — Учебно-методические указания и пособия

№	Наименование методических указаний и пособий	Кол. экз.
1	Учебно-методическое пособие к выполнению лабораторного практикума по дисциплине «Основы алгоритмизации и программирования» для студентов дневной и заочной форм обучения направления 11.03.04 — «Электроника и наноэлектроника» / СевГУ; Сост. Д.Г. Мурзин. — Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. — 77 с. (Изд. № 43/17).	Эл. ресурс
2	Учебно-методическое пособие «Лабораторный практикум по дисциплине «Основы объектно-ориентированного программирования» Часть 1 для студентов дневной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника», 11.03.01 «Радиотехника», 11.03.02 «Инфо-коммуникационные технологии и системы связи» и специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы» / Сост. Д. Г. Мурзин. — Севастополь: Изд-во СевГУ, 2018. — 88 с. (Изд. № 56/18)	Эл. ресурс
3	Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы для студентов дневной и заочной форм обучения направления 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника» / СевГУ; сост. Д.В. Начаров. — Севастополь: Изд-во СевГУ, 2016. — 31 с.	Эл. ресурс

9.6 Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) определяются тематикой исследований и приводятся в отчете по практике. Возможно использование программного обеспечения, имеющегося на кафедре «Электронная техника» ИРИБ. Оно представлено в таблице 9.4.

Таблица 9.6 — Программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во	Примечание
1	Операционная система <i>Microsoft Windows</i>	9	В-403
2	Пакет прикладных программ <i>Microsoft Word</i>	9	В-403
3	Пакет прикладных программ <i>Microsoft Visio</i>	9	В-403
4	ОС Windows.	9	В-403
5	Инструментальная система программирования DEV-C++	9	В-403
6	IDE Microsoft Visual Studio 2017	9	В-403
7	Пакет Electronic Workbench 5.12	9	В-403

10 Материально-техническое обеспечение практики

Перечень основного оборудования, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине приведен в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренаже- ров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория В403, Лаборатория персо- нальных компьюте- ров и САПР.	12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): Компьютер Intel Core i5 2700 -12 шт. Проектор Acer P5327W. Рабочее место преподавателя, доска маркерная, шкаф для методической литературы.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

технологическая (производственная)
(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт радиоэлектроники и информационной безопасности

Кафедра «Электронная техника»

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки

11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств

Профиль

Интеллектуальные программируемые системы и устройства

(наименование)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ Г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings present.

Характеристика

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3} Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. ИД-2_{УК-3} Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД-3_{УК-3} Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. ИД-4_{УК-3} Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД-5_{УК-3} Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и фило-	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	софском контексте. ИД-2_{УК-5} Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3_{УК-5} Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-4_{УК-5} Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Знает основные приемы эффективного управления собственным временем. ИД-2_{УК-6} Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД-3_{УК-6} Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. ИД-4_{УК-6} Умеет использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	ИД-5_{УК-6} Владеет методами управления собственным временем. ИД-6_{УК-6} Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. ИД-7_{УК-6} Владеет методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Знает виды физических упражнений. ИД-2_{УК-7} Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. ИД-3_{УК-7} Знает научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. ИД-4_{УК-7} Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. ИД-5_{УК-7} Умеет использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ИД-6_{УК-7} Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. Знает как поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды. ИД-2_{УК-8} Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3_{УК-8} Знает принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-4_{УК-8} Умеет поддерживать в повседневной жизни и	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИД-5_{УК-8} Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. ИД-6_{УК-8} Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. ИД-7_{УК-8} Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-8_{УК-8} Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
ПК-1 Способность строить простейшие физические, математические и компьютерные модели схем, деталей, конструкций и технологических процессов электронных средств различного функционального назначения, а также использовать стандартные программные средства их компьютерного моделирования	ИД-1_{ПК-1} Знает основные методики теоретического расчета и моделирования схем, узлов, деталей, корпусов, блоков ИД-2_{ПК-1} Умеет строить физические и математические модели схем, узлов, деталей, корпусов, блоков ИД-3_{ПК-1} Владеет навыками компьютерного	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	моделирования		
ПК-2 Способность аргументировано выбирать и реализовывать на практике эффективную методику экспериментального исследования параметров и характеристик конструкций электронных средств и систем различного функционального назначения	ИД-1 _{ПК-2} Знает методики проведения исследований параметров и характеристик узлов, блоков ИД-2 _{ПК-2} Умеет проводить исследования характеристик электронных средств и систем ИД-3 _{ПК-2} Владеет навыками планирования эксперимента	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		
Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.		

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
Бланк титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт радиоэлектроники и информационной безопасности

Кафедра «Электронная техника»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (вид практики) _____ (тип практики) практике
в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность

11.03.03 _____

(код, название)

Руководитель практики от Университета

доцент _____

(должность)

Начаров Д.В. _____

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20 ____ г.