

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

20 25 г.

№

27-02-01-04/119

к приказу от

« 27 »

10

20 25 г.

№

2443-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре «Творческий цех»

Севастополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и направления деятельности Центра.....	3
3. Задачи Центра	4
4. Функции Центра	4
5. Организационная структура Центра.....	5
6. Руководство Центром.....	5
7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	9
8. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
9. Делопроизводство в Центре	10
10. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре «Творческий цех» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Центра «Творческий цех» (далее также – Центр) Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр «Творческий цех» является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: Центр «Творческий цех» Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращённые официальные наименования: Центр «Творческий цех», ЦТЦ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждёнными указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022. № 809, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими волонёрскую деятельность, в том числе Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом города Севастополя от 26.07.2021 № 655-ЗС «О молодежной политике города Севастополя», Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является культурное воспитание обучающихся на основе традиционных духовно-нравственных ценностей Российской Федерации, а также создание условий для выявления, поддержки и развития творческих способностей и инициатив обучающихся.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

– организация деятельности творческих мастерских;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о Центре «Творческий цех»
Дирекции молодежной политики*

- организация деятельности по поддержке и развитию творческих студенческих объединений и молодёжных инициатив;
- организация культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- содействие участию обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;
- организация взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, городскими и иными общественными объединениями, а также некоммерческими организациями по вопросам реализации молодёжной политики.

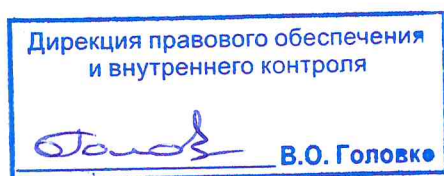
3. Задачи Центра

Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

- 3.1. Разработка и реализация плана по культурному воспитанию и творческому развитию молодёжи;
- 3.2. Реализация мероприятий по поддержке и развитию творческих студенческих объединений;
- 3.3. Обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки обучающихся в проведении студенческих мероприятий творческой и культурной направленности;
- 3.4. Информирование обучающихся о культурной и творческой деятельности;
- 3.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- 3.6. Реализация мероприятий, направленных на выявление талантливых обучающихся, вовлечение их в творческую деятельность Центра, содействие развитию их талантов;
- 3.7. Содействие обучающимся в развитии творческих способностей посредством их участия в творческих конкурсах всех уровней;
- 3.8. Реализация совместных проектов и мероприятий с творческими организациями региона и страны;
- 3.9. Организация деятельности творческих мастерских для обучающихся Университета;
- 3.10. Мониторинг и обобщение опыта общественно полезной и творческой деятельности, подготовка предложений по её развитию в Университете.

4. Функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:



4.1. Распространение информации о возможностях участия обучающихся в мероприятиях, проектах, программах в сфере молодёжного творчества;

4.2. Поиск, отбор и подготовка обучающихся для участия в социально значимых мероприятиях и проектах локального, регионального, всероссийского и международного уровней;

4.3. Привлечение и отбор мастеров (преподавателей) для реализации деятельности творческих мастерских;

4.4. Участие работников Центра в обучающих мероприятиях в сфере молодёжной политики;

4.5. Координация процесса направления обучающихся Университета на мероприятия в сфере молодёжной политики, в том числе форумы, школы, семинары, конференции;

4.6. Привлечение обучающихся, преподавателей, работников, выпускников Университета к общественно-полезной деятельности;

4.7. Предоставление отчётов о деятельности Центра руководству Университета;

4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями различного профиля, комитетами, сообществами, партнёрствами и иными организациями на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии), заключённых Университетом;

4.9. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр является структурным подразделением Университета, входит в структуру Дирекции молодёжной политики и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

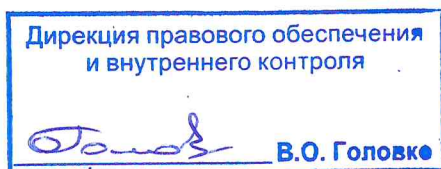
5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство Центром

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Дирекции молодёжной политики.



6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Дирекции молодежной политики.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Центра обязан исполнять следующие обязанности:

6.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью Центра в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учётом цели, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

6.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками Центра законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками Центра приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Организовывать делопроизводство в Центре.

6.5.9. Организовывать работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлениям деятельности Центра.

6.5.10. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.5.11. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

6.5.12. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

6.5.13. Осуществлять разработку и реализацию плана по культурному воспитанию и творческому развитию обучающихся, формированию культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия обучающихся в общественной жизни.

6.5.14. Осуществлять организацию деятельности по поддержке и развитию студенческих объединений в сфере культуры и творчества.

6.5.15. Осуществлять разработку и реализацию плана мероприятий по организации участия работников Центра в образовательных программах, обучающих мероприятиях в области молодежной политики и креативных индустрий.

6.5.16. Осуществлять координацию процесса направления обучающихся Университета на мероприятия в сфере молодёжной политики, в том числе форумы, школы, семинары, конференции.

6.5.17. Организовывать работу по:

- обеспечению организационной, консультационной и методической поддержки в проведении мероприятий обучающихся культурной и творческой направленности;

- информированию общественности о концертной деятельности, реализуемой на базе Центра;

- распространению информации о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах в сфере культуры и творчества;

- поиску, отбору и подготовке обучающихся для участия в социально значимых мероприятиях и проектах, творческих конкурсах локального, регионального, всероссийского и международного уровней;

- привлечению и отбору мастеров, тренеров, педагогов из числа работников Университета или сторонних организаций для проведения обучающих программ для обучающихся с целью развития их творческих способностей.

6.5.18. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.19. Исполнять иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями) и поручениями ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Центр.

6.6. Директор Центра вправе:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.



6.6.2. Вносить на рассмотрение директора Дирекции молодежной политики предложения по совершенствованию работы.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Дирекции молодежной политики о всех выявленных в процессе деятельности Центра недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.6.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Центр.

6.6.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Центра несёт персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям и директору Дирекции молодёжной политики.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции молодежной политики на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, проректоров, в том числе проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям, распоряжениями и поручениями директора Дирекции молодежной политики и директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Ответственность работников Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учётом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Дирекции молодежной политики и директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Дирекции молодежной политики и директору Центра;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о Центре «Творческий цех»
Дирекции молодежной политики*

– разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью решения поставленных перед Центром и выполнения возложенных на Центр функций.

9. Делопроизводство в Центре

9.1. Делопроизводство в Центре ведётся в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

