

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Морского колледжа

М.М. Майстришин

2025 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 Учебная практика; УП.02 Учебная практика

специальность

38.02.06 Финансы

уровень среднего
профессионального образования

Специалист среднего звена

квалификация

Финансист

Год приема

2025

Севастополь
2025

Программа Учебной практики УП.01; УП.02, реализуемой в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02. Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (2 года 10 месяцев), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Асташова Дильбар Турсунжановна, преподаватель

Петрова Марина Валериевна, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии

«Программирования и финансов»

Протокол № 5 от

«10» 02 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

Сушкова Ю.А./  /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК.1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК.1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК.1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК.2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.

ПК.2.2. Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК.2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК.2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

УП.01 Учебная практика (ПМ.01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	
Иметь практический опыт	- планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения; - составления структуры подразделений и графиков работы; - составление текущего плана работы подразделения;

	- написания служебной документации; - расчета производительности и выхода готового продукта; - применение приемов делового общения.
Уметь	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
Знать	- принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - виды, правила ведения документации; - показатели и резервы роста производительности труда; - формы и системы оплаты труда; - технико-экономические показатели производства и методику их расчета; - основные пути повышения эффективности производства; - методы принятия эффективных управленческих и организационных решений; - информационные технологии, применяемые в сфере управления производством; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала.
УП.02 Учебная практика (ПМ.02 Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	
Иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
Уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

	- участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
--	--

	-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; -осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

	- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--	---

Учебная практика имеет целью формирование у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего на учебную практику учебным планом предусмотрено – 72 часа, в том числе:

УП.01 Учебная практика (ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)–36 часов;

УП.02 Учебная практика (ПМ.02 Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации) – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практики
ПК 1.1 -ПК 1.4	УП.01 Учебная практика (ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	36
ПК 2.1-ПК.2.4	УП.02 Учебная практика (ПМ.02 Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	36
	Всего:	72

2.2 Содержание учебной практики

Тематический план учебной практики	Содержание учебной практики		Объем часов
2	3		4
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ			
УП.01 Учебная практика			36
Тема 1.1. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Содержание материала		6
		Цели и задачи практики. Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики	
	1	Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).	
	2	Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.	
	3	Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.	
Тема 1.2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание материала		6
	1	Формирование сводного перечня получателей бюджетных средств муниципального образования. Формирование перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ.	
	2	Формирование перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению инвестиционную программу муниципального образования. Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.	
	3	Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.	
Тема 1.3.	Содержание материала		12

Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.	
	2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований. Составление сводной бюджетной росписи. Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	
	3	Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования	
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Содержание материала		6
		Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального учреждения (образования или здравоохранения или учреждения культуры). Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.	
Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6

	2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации			
УП.02 Учебная практика			36
Тема 3.1. Сущность финансов организации	Содержание материала		10
	1	Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.	
	2	Анализ доходов и расходов организации.	
	3	Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).	
Тема 3.2. Собственный, основной и оборотный капитал организации	Содержание материала		10
	1	Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.	
	2	Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.	
	3	Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.	
Тема 3.3. Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций Финансовое планирование	Содержание материала		10
	1	Анализ формирования и распределения прибыли организации.	
	2	Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.	
	3	Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).	
Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
	2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

УП.01 Учебная практика.

-лаборатория 214 -Лаборатория финансов сектора государственного управления. Оборудование учебного кабинета:30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование (проектор BENQ, ноутбук LENOVO, экран, Windows 8.1 профессиональная, MS Office 2016) Учебно-наглядные пособия - тематические презентации, плакаты.

УП.04 Учебная практика

-Учебная аудитория 220 - Кабинет бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредита. Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, шкаф книжный, переносное демонстрационное оборудование (проектор BENQ, ноутбук LENOVO, экран, Windows 8.1 профессиональная, MS Office 2016). Учебно-наглядные пособия - тематические презентации;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№пп	Наименование изданий учебной литературы
Основная литература	
1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079
2	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
Дополнительная литература	
1	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540750

Нормативно правовые документы	
1	Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2	Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции)
4	Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
6	Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - режим доступа: [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – режим доступа: [http://www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).
4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - режим доступа: [http://www. rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru).
5. Электронный ресурс ЭБСЮрайт – режим доступа: <https://www.urait.ru>
6. Электронный ресурс ЭБС Лань – режим доступа: <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.	Составлять финансовые планы организации;	

		выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка	Показатели оценки
2 Неудовлетворительно. Не аттестован	Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Грубое нарушение охраны труда, техники безопасности, существенные недочёты в выполнении технологических процессов и операций. Отсутствие контроля качества работ, безразличное отношение к результатам труда. Грубое нарушение дисциплины. Множественные замечания от руководителей практики. Невыполнение норм задания.
3 Удовлетворительно. Аттестован	Регулярное посещение практики с наличием опозданий. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу или алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Наличие единичных существенных ошибок. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Соблюдение требований безопасности труда и дисциплины.
4 Хорошо. Аттестован	Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, выполнение основных требований технологий, соблюдение требований безопасности труда) с несущественными ошибками. Самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

5 Отлично. Аттестован	Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (владение приемами и самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по технологиям; наличие действия и операций творческого характера для выполнения задания). Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера. Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов выполнения работ и заданий. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.
--	---

Бланк задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Задание получил

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____

(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

отделение: _____

уровень образования: _____ среднее профессиональное образование _____

специальность: _____

(код, наименование)

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

следующие листы дневника практики

Вид практической подготовки УП.0_ «ПМ 0_

_____»»»

Сроки с _____ г. по _____ г.

Место прохождения ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» Морской колледж

Приказ о направлении на практику от « » _____ 202 года №

Руководитель от СевГУ

(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Прибыл в организацию (на судно)

« »

202 года

(подпись)

преподаватель

(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Убыл из организации (списан с судна)

« »

202 года

(подпись)

преподаватель

(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Задание (вопросы для отчета)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель от СевГУ _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК	
ПК	

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Период освоения
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Тема 1.3.			
Тема 1.4.			
Итоговое занятие			

Итоговая оценка результатов прохождения практической подготовки

Дата сдачи отчета « » _____ 202 г.

Оценка _____

Руководитель от СевГУ _____

Образец титульного листа отчета о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской колледж
ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)
ПМ 0 _____
_____ (наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
специальность _____
_____ (код и наименование)
курс _____ группа _____
место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)
сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет составил:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь
20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	