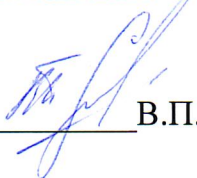


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»

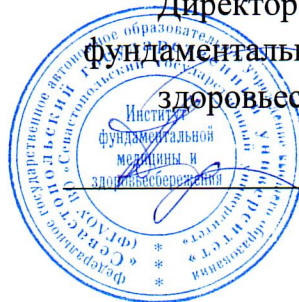


В.П.Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения



Д.С. Кадочников

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.05(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

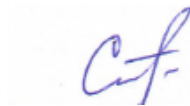
Севастополь

2026 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 943.

Рабочая программа производственной практики (тип: преддипломная) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г., протокол № 6.

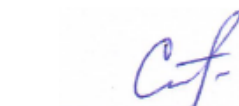
Руководитель образовательной программы



Н.Т. Строшкова

Рабочая программа практики
составлена:

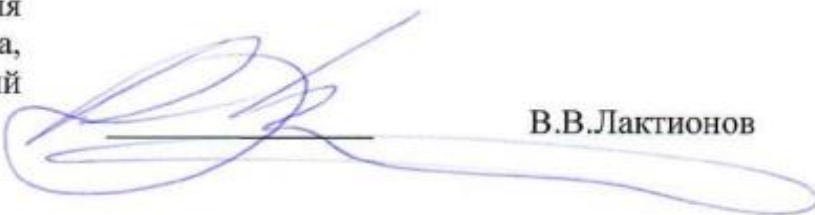
Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук, доцент



Н.Т. Строшкова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольский центр туризма,
краеведения, спорта и экскурсий
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

Содержание

1	Цели практики.....
2	Задачи практики.....
3	Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра.....
4	Тип практики, способ и форма ее проведения.....
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
6	Структура и содержание практики.....
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....
10	Материально-техническое обеспечение практики.....
	Приложения

1. Цель преддипломной практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы,
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке бакалаврской работы,
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

2. Задачи практики. Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования

3. Место практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

В структуре ООП подготовки бакалавров преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы подготовки бакалавриата направления подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Спортивно-оздоровительный туризм».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе прохождения предыдущих практик, и является обобщающим итогом практической подготовки выпускников. К моменту ее прохождения студенты завершили полный курс теоретического обучения. Обязательными «входными» знаниями и умениями обучающихся для прохождения практики являются знание цикла базовых и профессиональных дисциплин программы подготовки бакалавров

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной - преддипломная практика,

Способ проведения: стационарная. Место проведения практики - структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность студента, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве научного руководителя. Практика осуществляется индивидуально каждым студентом, и по своему характеру представляет собой научно-теоретическую работу над темой исследования. Студент регулярно отчитывается руководителю о результатах практики.

Организационные этапы научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

По завершению практики студент в обозначенные сроки предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения практики. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель практики.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, отражены в таблицах 1.1 – 1.2.

Таблица 1.1 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Планирование	ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ИОПК-1.1. Планирует содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста ИОПК-1.2. Разрабатывает учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания.
	ОПК-8. Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ	ИОПК 8.1. Осуществляет контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения ИОПК 8.2. Анализирует программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения и подбирает соответствующие средства и методы реализации программ.
Контроль и анализ	ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической	ИОПК-9.1. Демонстрирует понимание закономерностей и факторов физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся. ИОПК-9.2. Осуществляет контроль и оценку физического развития и физической подготовленности,

	подготовленности, психического состояния занимающихся	психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений.
Профессиональное взаимодействие	ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	ИОПК-10.1. Выбирает и реализовывает тот или иной стиль общения, адекватный контингенту и педагогическим задачам. ИОПК-10.2. Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организовывает взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе.
Научные исследования	ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	ИОПК-11.1. Планирует, правильно организовывает и проводит научный эксперимент по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований. ИОПК-11.2. Использует информационные технологии для планирования и коррекции процессов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности, контроля состояния занимающихся.
Правовая культура	ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	ИОПК-12.1. Анализирует отечественное Законодательство в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. ИОПК-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
Организационно-методическое и проектное обеспечение	ОПК-13. Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство	ИОПК-13.1. Организует и проводит рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, осуществляет объективное судейство соревнований. ИОПК-13.2. Разрешает спортивные споры при проведении мероприятий, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение.

	мероприятий	
	ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг	ИОПК-14.1. Анализирует инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг. ИОПК-14.2. Внедряет инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг.

Таблица 1.2 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	ПК-8 Способен осуществлять документационное обеспечение соревнований различного уровня	ИПК 8.1. Знает: правила вида спорта, - Положение или регламент и расписание спортивных соревнований, - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
		ИПК 8.2. Умеет: заполнять протоколы соревнований, - осуществлять контроль за выполнением деятельности судей и участников соревнований, - определять потребности в материальных ресурсах и персонале для проведения соревнований и организации судейства, - использовать методы календарного и сетевого планирования.
		ИПК 8.3. Владеет: умением составлять отчетную документацию по проведенным спортивным соревнованиям, - анализом организации и проведение спортивного мероприятия.
	ПК-9 Способен разрабатывать стратегию управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	ИПК 9.1. Знает: основы функционирования спортивных сооружений и тенденции их развития; - законодательную и нормативно-правовую базу работы спортивных сооружений; - финансово-экономические основы спортивных сооружений; - мировые тенденции развития спортивной индустрии. ИПК 9.2. Умеет: принимать управленческие решения по всем направлениям функционирования и развития спортивных сооружений; - планировать и организовывать работу спортивного сооружения с учетом внутренних факторов и факторов внешней среды; - контролировать и вести учет работы спортивного сооружения; - проводить анализ основных проблем в процессе работы спортивного сооружения, уметь пользоваться различными источниками информации; - разрабатывать планы работы спортивного сооружения любого типа; - составлять паспорт спортивного сооружения; - составлять таблицу оснащения спортивным оборудованием и инвентарем для обеспечения учебно-тренировочного и соревновательного процессов на спортивных сооружениях; - составлять смету расходов, положение о соревнованиях и сценарий проведения спортивно-зрелищного мероприятия; - составлять договоры в рамках предпринимательской деятельности на спортивном сооружении; - составлять бизнес-план по предоставлению платных

		физкультурно-спортивных услуг населению на спортивном сооружении. ИПК 9.3. Владеет: современными технологиями менеджмента.
Педагогический	ПК-12 Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности	ИПК 12.1. Знает: содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания, - федеральные государственные требования при реализации дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности, - основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста, - особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности, - профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения, - нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, - требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях), - требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, - законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные, - тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых, - психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, - современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых. ПК 12.2. Умеет: разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации, - определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования), - разрабатывать системы оценки достижения

		планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, - вести документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля), - анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции, -разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области, - оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование. ИПК 12.3. Владеет: системой планирования образовательного процесса, занятий и (или) циклов занятий, сценариев досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, - методикой коррекции процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы, - процессом ведения учебной, плановой документации, - процессом составления отчетной документации.
	ПК-13 Способен применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста,	ИПК13.1. Знает: Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, - методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых, - возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными

	индивидуальных особенностей	возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения. ИПК13.2. Умеет: ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, - определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение, - создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций. ИПК 13.3. Владеет: технологиями приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, - навыками координации деятельности педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий; ведущего досуговых мероприятий; привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности, - процессом планирования и организации досуговых мероприятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	ПК-14 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения общеобразовательной программы, образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ИПК 14.1. Знает: Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП, - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ИПК 14.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать

		результаты контроля и оценки, - анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом: - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий. ИПК 14.3. Владеет: методикой применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретировать результаты контроля и оценивания деятельности обучающихся, - анализом и коррекцией использования выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств.
--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Организация практики

Практика проводится на кафедре «Физвоспитание и спорт» ФГАОУ ВО «СевГУ». Общее руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. Непосредственное руководство практикой осуществляют руководители выпускных квалификационных работ, которые назначаются приказом ректора. Вопросы организации и прохождения всех видов практик, обучающихся конкретизированы Положением о практике обучающихся в СевГУ. С момента закрепления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Самостоятельная работа обучающихся предполагает подготовку к практической деятельности, оформление результатов научных

исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданиям, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его группировка, обработка и оформление. По окончании практики, обучающиеся в установленный срок, представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики. Практика завершается предзащитой ВКР с участием руководителя производственной практики СевГУ, руководителей выпускных квалификационных работ и обучающихся, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за преддипломную практику.

Практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;

- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап

Включает особенности научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры в рамках выполнения выпускной квалифицированной работы, оформление плановой и отчетной документации, организацию и проведение учебно-исследовательской работы по направлению подготовки.

Данный этап сопровождается заполнением отчета по практике и выполнением ВКР (под контролем руководителя выпускной квалификационной работы), в котором фиксируются все виды выполняемой работы.

Привлечение студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики не допускается.

3) этап обработки и анализа полученной информации

В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, регламентирующие требования к ВКР; собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-исследовательской работы; осуществляет ранжирование проблемных вопросов в данной сфере, формирует и аргументирует основные пути их решения; обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике в виде доклада, презентации по ВКР.

4) этап подготовки отчета по практике предполагает формулирование обоснованных, аргументированных выводов по выполнению ВКР, их оформление (согласно предъявляемым требованиям).

6.2 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часа). Продолжительность практики 4 недели. Практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 10 семестре для заочной формы

Структура практики представлена в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Структура практики ОФО, ЗФО

Разделы практики	Трудоемкость		Форма контроля
	Зач. ед.	Часов	
	ед.		

Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216	
1. Организационно-ознакомительный раздел		72	72	
2. Учебно-исследовательский раздел		72	72	
3. Учебно-методический раздел		72	72	
Дифференцированный зачет				Дифференцированный зачет

6.3 Содержание практики

Распределение часов практики по разделам и видам работ представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.3.1 – Содержание практики ОФО

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		№ осваиваемой компетенции по ООП
			Занятия на базе практики	СРС	
1.	Организационно-ознакомительный раздел	72	36	36	УК-2; ОПК-1,9,10, 11, 12, 14; ПК—8,9,12, 14
1.1	Структура преддипломной практики	6	3	3	
1.2	Применение результатов исследований ВКР в профессионально-практической деятельности	66	33	33	
2.	Учебно-исследовательский раздел	72	36	36	УК-2; ОПК-1,8,9,10, 11, 12, 13,14; ПК-8,9,12, 13,14
2.1	Обобщение результатов исследований по направлению подготовки	36	18	18	
2.2	Обработка и анализ результатов научного исследования	36	18	18	
3.	Учебно-методический раздел	70	34	36	УК-2; ОПК-1,8,9,10, 11, 12, 13,14; ПК-8,9,12, 13,14
3.1	Обоснование методологии научного исследования	36	18	18	
3.2	Оформление результатов выпускной квалификационной работы	34	16	18	
4.	Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)	2	2	-	УК-2; ОПК-1,8,9,10, 11, 12, 13,14; ПК-8,9,12, 13,14
	ИТОГО:	216	108	108	УК-2; ОПК-1,8,9,10, 11, 12, 13,14; ПК-8,9,12, 13,14

Содержание практики включает: консультации, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, анализ и обработку полученного материала.

В начале практики обучающийся под руководством руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР) составляют индивидуальный план. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

6.3.1 Организационно-ознакомительный раздел

2.3.1.1 Структура преддипломной практики

Организационное собрание. Цель, задачи и содержание практики. Организация работы во время практики. Документы планирования и учета работы по практике. Виды и содержание работ на практике. Индивидуальный план работы на период практики. Отчетная документация по практике.

Работа на базе практики

Консультация с руководителем ВКР. Инструктаж по безопасности при проведении эмпирических исследований. Составление плана на период прохождения практики. Ознакомление с рабочей документацией.

Самостоятельная работа

Систематизация отчетной документации. Подготовка индивидуального плана.

Форма отчетности – индивидуальный план работы на период практики.

2.3.1.2 Применение результатов исследований ВКР в профессионально-практической деятельности

Современные проблемы в сфере физической культуры и спорта. Цели и задачи научных исследований в сфере физической культуры и спорта. Возможности применения научных исследований. Способы применения и интерпретации результатов исследований в профессионально-практической деятельности.

Работа на базе практики

Анализ проблем физической культуры и спорта на основе изучения научно-методической литературы, информационных ресурсов и документальных источников.

Результаты проведения научных исследований, выводы. Изучение возможностей применения результатов исследований ВКР в профессионально-практической деятельности.

Самостоятельная работа

Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к ВКР и методическими рекомендациями по оформлению научных работ.

Оформление результатов собственных научных исследований в виде ВКР. Обобщение информации и формулировки выводов по результатам собственных научных исследований в виде доклада ВКР.

Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.

Форма отчетности – задание на выполнение ВКР, доклад (презентация) по результатам проведенного научного исследования.

6.3.2 Учебно-исследовательский раздел

2.3.2.1 Обобщение результатов исследований по направлению подготовки

Теоретические и эмпирические исследования. Сбор, систематизация, обобщение результатов исследований. Способы применения результатов научных исследований в профессионально-практической деятельности. Систематизация и анализ научной информации по проблемам исследования.

Работа на базе практики

Обобщение научной информации по проблемам в области физической культуры и спорта. Использование результатов теоретических исследований в практической деятельности. Обобщение результатов собственных исследований. Оформление результатов собственного научного (теоретического и/или эмпирического) исследования.

Самостоятельная работа

Изучение, сортировка и сравнение результатов теоретического и/или эмпирического исследования.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики, доклад (презентация) по результатам проведенного научного исследования.

2.3.2.2 Обработка и анализ результатов научного исследования

Основные методы обработки результатов исследований. Основы анализа результатов исследований. Анализ данных теоретических и/или эмпирических исследований. Оценка результатов исследования.

Работа на базе практики

Анализ и обобщение результатов собственных исследований. Обобщение информации и формулировки выводов по результатам собственных научных исследований в виде письменного отчета.

Самостоятельная работа

Обработка результатов теоретического и/или эмпирического исследования.

Обобщение информации и формулировка выводов по результатам собственных научных исследований в виде доклада и презентации.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики, доклад (презентация) по результатам проведенного научного исследования

6.3.3 Учебно-методический раздел

2.3.3.1 Обоснование методологии научного исследования

Методология научного исследования. Научные подходы, концепции, технологии, методы, исследовательские программы, стандарты, методики, нормативы. Основные принципы, соответствие структуры и содержания задачам исследования.

Работа на базе практики

Представление научному руководителю методологии научного исследования.

Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования.

Самостоятельная работа

Формулировка методологического аппарата исследования. Окончательная формулировка текста введения ВКР.

Форма отчетности – доклад (презентация) по результатам проведенного научного исследования.

2.3.3.2 Оформление результатов выпускной квалификационной работы

Требования к представлению результатов научных исследований и оформлению выпускной квалификационной работы. ГОСТы (ГОСТ 2.105-95 Оформление текстовых документов, ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Структура и правила оформления и локальные нормативные акты оформления выпускной квалификационной работы).

Работа на базе практики

Анализ и применение в своей деятельности основных нормативных документов, регламентирующих работу по оформлению отчетов по научно-исследовательской деятельности. Изучение и выполнение требований по оформлению ВКР.

Самостоятельная работа

Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, со стандартами и методическими рекомендациями по оформлению ВКР.

Оформление результатов собственных научных исследований в виде выпускной квалификационной работы. Обобщение информации и формулировки выводов по результатам собственных научных исследований в виде доклада выпускной квалификационной работы.

Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.

Форма отчетности – записи в индивидуальные работы на период практики, отчет по практике.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам преддипломной практики предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции в соответствии с планом-графиком прохождения практики.

На защиту обучающийся предоставляет руководителю практики от университета Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью и Отчет о практике.

Структура и требования к оформлению отчета по практике приведены в приложении. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам (при наличии соответствующих подтверждающих документов) обучающийся может быть направлен на повторном прохождении практики в свободное от занятий время.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики без уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации по организации и оформлению исследования

Освещение актуальности должно быть не многословным. Главное – показать суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы. Трудности, возникающие в процессе обучения физической культуре в старшей, профильной и высшей школе в наиболее отчетливой форме проявляют себя в проблемных ситуациях, когда существующее знание оказывается недостаточным для решения проблем методики обучения. Таким образом сформулировать проблему – значит выявить противоречивую ситуацию, требующую своего разрешения.

От доказательства актуальности логично перейти к формулировке цели исследования и конкретных задач. Перечисление задач может начинаться со слов: изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.д. Описание решения поставленных задач составляет содержание глав магистерской диссертации.

Формулировка объекта и предмета исследования производится из следующих соображений: объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет соотносятся как целое и часть. Внимание студента направлено именно на предмет исследования.

Выбор методов исследования как инструментов в добывании фактического материала является необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.)

Описание процесса исследования – основная часть магистерской диссертации, в которой освещается методика и техника исследования проблем физической культуры и спорта.

Обсуждение результатов – защита магистерской диссертации, выходит за рамки практики и ведется на заседаниях, где дается оценка теоретической и практической ценности полученных результатов. Выводы содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной научно-исследовательской работы.

Рекомендации по подготовке реферата

Под рефератом понимается сжатое изложение в письменном виде содержание какого-либо источника (статьи, книги, раздела книги), в котором дается основные положения источника, фактические сведения и выводы. Цель реферата – донести точку зрения автора источника на рассматриваемую проблему.

Для реферата обычно выбирается источник, который отвечает каким-либо из следующих критериям:

- актуальность темы;
- оригинальность авторской позиции;
- классическое обоснование взгляда на проблему, которое следует знать при профессиональной подготовке;
- недоступность источника (например, книга находится в отделе редкой книги в библиотеке);
- источник опубликован только на иностранном языке.

Следует обратить внимание на то, что реферат – это «текст о тексте», который включает в себя элемент творческой переработки оригинального текста. Реферат поэтому не сводится к простому конспектированию текста источника. Логика изложения реферата должна соответствовать той, которую использует автор.

Структура реферата:

1. Вводная часть, где указывается общая характеристика источника и проблематики:
 - название, выходные данные;
 - краткая характеристика автора (степень известности, круг интересов, профессиональная специализация);
 - обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
 - степень актуальности центральной темы для современности;
 - реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
 - ключевые слова, которые использует автор;
 - общая характеристика содержания источника.
2. Основное содержание – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:
 - обозначение проблемы, авторские аргументы, примеры, факты;
 - основные позиции, важные для раскрытия темы;
 - оригинальность замечания автора по теме;
 - заключительные выводы автора.
3. Заключение – выражение позиции автора реферата:
 - основные положения, которые нашли отражение в источнике;
 - научная ценность источника;
 - удобство текста для восприятия;
 - ваше отношение к точке зрения автора источника;

Методические рекомендации по работе с методической литературой

1. Аннотация – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., часто с критической оценкой ее.
 2. Тезис – положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защитить или опровергнуть; основная мысль сочинения, речи, доклада.
 3. Конспект – краткое изложение, запись какого-либо сочинения, лекции, речи и т.п.
 4. Реферат – изложение сущности какой-либо проблемы.
 5. Обзор – сжатое сообщение о ряде объединенных общей темой явлений.
- 1). Методические указания к аннотированию статьи.*

Структура аннотации.

Аннотация состоит из тезисов. Первый тезис, дает общую (очень краткую) характеристику работы. Последующие кратко выражают - главную мысль каждого из разделов работы. Последний тезис – адрес работы (какому кругу читателей предназначена).

Методика составления аннотации.

1. Прочтите аннотируемую работу. Дайте общую ее характеристику в виде одного тезиса.

2. Выделите смысловые части в содержании работы и главные мысли каждой из частей (можно пользоваться простым карандашом для пометок в тексте). Оформите их в виде тезисов. Добавьте в каждый тезис указание на то, какое место охарактеризованный им раздел занимает в работе.

3. Отработайте окончательный текст аннотации.

4. Укажите, какому контингенту читателей адресована работа, завершите аннотацию.

2). *Методические указания к составлению обзора журналов по физической культуре и спорту.*

Структура журнала.

1. Редакционная статья; статьи, связанные с важнейшими государственными правительственными документами, отражающие состояние и тенденции развития современного физкультурного образования.

2. Традиционные отделы журнала: (если отдел обширный, он может быть разбит на рубрики).

3. Нетрадиционные отделы (если они имеются). Отделы содержат статьи, заметки, информацию и др.

Методика составления обзора.

1. Просмотреть редакционную статью, дать ее краткую характеристику.

2. Выделить основные отделы номера, наиболее интересные (в теоретическом и практическом планах) статьи и заметки, определить их адреса.

3. Дать самую краткую аннотацию (один – два тезиса) выделенных статей, указать их рубрики или отделы.

4. Дать обзор информационных материалов номера. 5. Оформить обзор.

Перечень примерных вопросов для самоподготовки студентов

1. Наука, ее функции, роль в обществе, в физической культуре и спорте.
2. Научное знание, научное исследование.
3. Методика, методическая деятельность.
4. Проблематика научных исследований по общим основам теории и методики физического воспитания.
5. Проблематика научных исследований по теории и методике спорта и спортивной подготовки.
6. Проблематика научных исследований в области физической культуры и спорта.
7. Методика, методическая деятельность.
8. Виды методических работ и их характеристика.
9. Научно-методическая деятельность в процессе профессионального образования.
10. Роль и место научной и методической деятельности в сфере физической культуры и спорта.
11. Какова связь между учебной, научной и методической деятельностью студентов в процессе их обучения?
12. Перечислите основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.
13. Какие признаки выражают актуальность при выборе темы научной работы?
14. Объект и предмет исследований.
15. Цель исследований.
16. Задачи исследований, требования к их постановке.

17. Гипотеза исследований.
18. Чем отличаются понятия Web-сервер, Web-узел, Web-страница?
19. Что такое Web-страница?
20. Для чего необходим адрес URL?
21. Какие программы для поиска и просмотра Web-страниц наиболее распространены?
22. Какой порядок создания и отправки сообщения с помощью программы Outlook Express?
23. Требования к иллюстрациям (рисунок, график, диаграмма, чертеж, схема).
24. Примеры библиографического описания: книги, разделы (глава) книги, статьи в журнале, автореферат диссертации.
25. Рецензирование научной, методической работ.
26. Проблема и тема исследования, актуальность темы.
27. Новизна исследования (работы).
28. Теоретическая и практическая значимость работы.
29. Внедрение в практику результатов научной, методической работ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Научно-методическая деятельность в процессе профессионального физкультурного образования.
2. Ученые степени и ученые звания как факторы становления профессионализма высокого уровня.
3. Проблематика научных исследований по общим основам теории и методики физического воспитания.
4. Проблематика научных исследований по теории и методике спорта и спортивной подготовке.
5. Проблематика научных исследований по теории и методике оздоровительной и адаптивной физической культуре.
6. Виды методических работ и их характеристика.
7. Электронные издания, требования к их подготовке.
8. Цель и задачи исследования.
9. Объект и предмет исследования.
10. Новизна и практическая значимость результатов исследований.
11. Наблюдение – как метод педагогических исследований.
12. Контрольные испытания и тесты в исследованиях по физической культуре и спорту.
13. Педагогический эксперимент – основной метод в исследований в области физической культуры и спорта. Виды педагогических экспериментов.
14. Методика проведения педагогического эксперимента.
15. Требования к подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ.
16. Основные виды измерительных шкал и их особенности.
17. Изобретения и рационализаторские предложения.
18. Внедрение в практику результатов научной и методической работы.
19. Требования к оформлению таблиц в научных работах.
20. Требования к иллюстрациям (рисунок, график, диаграмма, чертеж, схема).
21. План-проспект, аннотация и оглавление (содержание) научного, учебного издания.
22. Актуальность темы научной работы – основные критерии определения актуальности.

23. Требования к библиографическому описанию научно-методической литературы в списке (книги, монографии, учебника и учебного пособия, статьи из журналов и сборников научных трудов, тезисов доклада, автореферата диссертации).
24. Требования к тезисам доклада и научным статьям, представляемым к публикации.
25. Расчет достоверности различий по t-критерию Стьюдента.
26. Методика составления анкет, разновидности вопросов, требования к их составлению.
27. Методика определения Моды (Mo).
28. Методика определения Медианы (Md).
29. Методика определения среднего арифметического значения.
30. Расчет достоверности различий по t-критерию Стьюдента.
31. Расчет коэффициента корреляции.
32. Расчет коэффициента ранговой корреляции.
33. Методика поиска информации в Internet.
34. Рабочее окно Internet Explorer.
35. Адрес URL и особенности его построения
36. Методика хранения адресов URL в программе Internet Explorer.
37. Операторы поиска и их значение в процессе поиска информации в Internet.
38. Рабочее окно Netscape Navigator (Communicator).
39. Электронная почта – ее функции и возможности в процессе обмена информацией.
40. Сохранение файла электронного сообщения на жесткий диск.
41. Телеконференции как источник получения и обмена информацией.
42. Набор, редактирование и форматирование текстового материала в программе Word.
43. Вставка символов в документ в программе Word.
44. Проверка правописания в программе Word.
45. Ввод формул в документ в программе Word.

8.2 Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики

1. Современные проблемы в сфере физической культуры и спорта.
2. Сформулируйте проблему Вашего исследования.
3. Какие знания приобретены в области физической культуры и спорта в период прохождения практики?
4. Какими законодательными и нормативными актами в области Физической культуры и спорта необходимо руководствоваться при выполнении научно-исследовательской деятельности?
5. Перечислите основные задачи научного исследования и этапы его проведения.
6. Назовите цель и задачи вашего исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы?
7. Сформулируйте гипотезу Вашего исследования.
8. Классифицируйте основные методы исследования.
9. Цели исследования.
10. Задачи исследования.
11. Организацию исследования.
12. Этапы и сроки исследования.
13. Выберите и оцените различные варианты проведения экспериментального исследования.
14. Проведите анализ факторов деления на учебные и тренировочные группы занимающихся с учетом индивидуальных особенностей
15. Теоретические исследования и их значение в профессионально-практической деятельности.
16. Эмпирические исследования и их значение в профессионально-практической деятельности.

17. Перечислите приемлемые способы оценки результатов соревновательной деятельности в избранном виде спорта.

18. Систематизация и анализ научной информации по проблемам исследования.

19. Основные методы обработки результатов исследований.

20. Основы анализа результатов исследований. Первичная обработка данных.

21. Анализ данных эмпирических исследований. Методы сравнительного анализа данных.

22. Способы применения результатов исследований в профессионально-практической деятельности.

23. Негативные и позитивные факторы, влияющие на результат физической подготовки занимающихся.

24. Примеры мероприятий для улучшения результатов соревновательной и тренировочной деятельности в избранном виде спорта.

25. Основные выводы исследования.

4.3 Форма контроля

В начале практики обучающийся составляет план практики, согласовывает его с руководителем выпускной квалификационной работы.

Форма контроля – дифференцированный зачет. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. К защите практики допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию научному руководителю выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем выпускной квалификационной работы.

Защита отчета по практике организуется заведующим кафедрой и руководителем ВКР. В ходе защиты практики обучающийся кратко излагает основные этапы своего исследования, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых студентом задач. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел студент за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования своей научно-исследовательской работы.

При выставлении оценки за прохождение практики учитывается работа обучающегося во время прохождения на всех этапах практики и отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчетная документация студентов по практике

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру отчет по практике, утвержденный руководителем выпускной квалификационной работы (в соответствии с Приложением А)

Отчет о практике сдается на кафедру в последний день практики.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике. В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии формами, представленными в приложениях программы:

- титульный лист ;
- перечень отчётной документации;
- отзыв (или характеристика) на студента, заверенная руководителем выпускной квалификационной работы;
- индивидуальный план работы на период практики;
- задание на выпускную квалификационную работу (с указанием темы, цели, задач, основных этапов и разделов исследования);
- доклад, презентация по результатам проведенного научного исследования.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные листы (программы и протоколы исследований, результаты опросов, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики студентом и др.).

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию.

Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями. В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика проведенного научного исследования, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный (полуторный) интервал. Отчет подтверждает способность студента правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документах.

Защита отчета проводится в последний день практики.

Оценка уровня сформированности компетенций

Основные требования к государственной итоговой аттестации представлены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе СевГУ». Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из анализа отчета по практике, характеристики студента и результатов защиты практики на кафедре.

Успешность прохождения практики оценивается по показателю успеваемости – отношению набранных баллов к максимально возможной сумме баллов по практике, выраженной в процентах.

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за период прохождения практики, в ходе учета посещаемости, работы на базе практики, самостоятельной работы студента, защиты отчета по практике представлен в таблице 4.3.1.

Таблица 4.3.1 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение студентом подготовительного этапа	5
2.	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов практики	5
3.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении практики	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	40
Промежуточная аттестация		
5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

Оценка уровня сформированности компетенций студента по результатам защиты отчета по практике

31-40 баллов оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся: своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями. Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все пункты индивидуальных заданий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты уверенно представлен грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с советующими примерами из педагогического опыта);

21-30 баллов оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Хороший уровень выполнения отчета, в содержании которого отражены все пункты индивидуальных заданий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

11-20 баллов оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документаций по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень выполнения отчета, в содержании которого отражены не все пункты индивидуальных заданий.. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов теории и методики физической культуры.

0-10 баллов оценка «неудовлетворительно» выставится при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документаций по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения выполнения отчета. Отрицательная характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

Соотношение оценок по пятибалльной и балльно-рейтинговой шкале представлено в таблице 4.3.2.

Таблица 4.3.2 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				КП (КР), практики	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				КП (КР), практики	
90 – 100	A	Обучающийся обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Обучающийся свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Обучающийся владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			
64-73	D	Обучающийся воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				КП (КР), практики	
60-63	E	Обучающийся воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные			
35-59	FX	Обучающийся владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Обучающийся не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учёбы время, в соответствии с дополнительным приказом по университету. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность. В этом случае сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
9.1 Основная литература		
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438292 (дата обращения: 28.12.2024).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>

		<i>регистрация по IP</i>
2	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434162 (дата обращения: 28.12.2024).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
9.2 Дополнительная литература		
1	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442021 (дата обращения: 28.12.2024).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437120 (дата обращения: 28.12.2024).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>

9.1 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

9.2 Методические указания по практике

(методические материалы, определяющие структуру отчета о практике и требования к его оформлению, процедуру оценивания итогов практики и др.)

9.3 Информационные технологии

1. Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 7.1 - Программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений Buy Burp Suite Professional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. Услуги обеспечения поиска	3 года	1	Университетская, 33

	текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Физвоспитание и спорт» располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 8.
Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение практики

В ходе освоения компетенций НИР обучающимися используются следующая материально-техническая база: оборудование кабинета 32, Университетская, 28.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

(должность)

_____ (подпись) _____

(И.О. Фамилия)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник
-------	------------------------------	----------

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра Физвоспитание и спорт

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавате ля

ОТЧЕТ

о производственной практике в

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(профиль Спортивно-оздоровительный туризм)
(код, название)

Руководитель практики:

_____ - _____

(должность)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Севастополь

20 ____ г.

Индивидуальное задание:

Разработанное задание:

Введение:Содержание:

Руководитель практики:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.