



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и защите выпускных
квалификационных работ
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(профиль «Русский язык и литература»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	6
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ВКР	16
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Образец заявления обучающегося о закреплении темы ВКР.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Образец титульного листа ВКР.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Индивидуальное задание обучающегося для подготовки ВКР	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Образец оформления отзыва руководителя ВКР.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) составлены в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (уровень – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО)

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое издание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Положения о государственной итоговой аттестации № 02-08/315, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №7 от 26.12.2017) и утвержденного приказом ректора от 27.12.2017;

- Положения о выпускной квалификационной работе № 02-08/175, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №23 от 23.03.2016) и утвержденного приказом ректора от 25.03.2016;

- Положения о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования № 02-08/181, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №24 от 26.04.2016) и утвержденного приказом ректора от 26.04.2016.

В соответствии с вышеперечисленными нормативными актами целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) (далее – ФГОС ВО). Одной из форм проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших основную образовательную программу, компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

По результатам защиты ВКР обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Программе используются следующие термины и сокращения:

выпускная квалификационная, работа - завершенная научно-практическая работа обучающегося по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания, и практические навыки обучающегося при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень освоения ООП;

государственная итоговая аттестация - обязательная процедура, представляющая собой определение соответствия результатов освоения обучающимися аккредитованных основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

задание на выполнение ВКР - документ, устанавливающий границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершенном виде;

защита выпускной квалификационной работы - форма государственной итоговой аттестации, проводимая в виде публичного представления выполненной обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работы, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

план-график выполнения ВКР - документ, который содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП - основная образовательная программа;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УР - учебная работа.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цели:

определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / Профиль: Русский язык и литература соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- установить объём и глубину профессиональных знаний; – оценить готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определить соответствие обучающегося квалификационным требованиям ФГОС ВО уровень бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Ежегодно выпускающие кафедры вуза разрабатывают и обновляют перечень тем ВКР, как правило, по согласованию с работодателями, которые затем утверждаются заведующим кафедрой и предлагаются обучающимся.

Тематика ВКР должна демонстрировать сформированность профессиональных и специальных навыков обучающихся, характеризоваться социальной (профессиональной или научной) значимостью, определяться заказами предприятия и организации, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня, а также право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация, специальная научная литература).

Формирование перечня тем ВКР и научных руководителей

В соответствии с выбранной темой заведующий кафедрой назначает обучающемуся для подготовки ВКР научного руководителя из числа профессоров, доцентов, преподавателей.

Научный руководитель ВКР осуществляет:

- формирование задания на подготовку ВКР (Приложение В);
- календарное планирование и текущее руководство ВКР;
- контроль осуществления работы в соответствии с планом-графиком;
- проверку содержания и оформления завершённой работы;
- подготовку отзыва на нее;

- периодическое информирование кафедры о ходе подготовки ВКР обучающегося;
- участие в предзащите и защите ВКР.

В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам ВКР заведующий кафедрой назначает научных консультантов из числа преподавателей или высококвалифицированных специалистов в соответствующей сфере деятельности.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускников, их деловые качества, знания современных технологий и умение применять их на практике.

Требования и критерии оценки выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются выпускающими кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки ВО, формулируются в заданиях и графиках на выполнение ВКР (Приложение В) и доводятся до сведения студентов после утверждения тем выпускной квалификационной работы (ВКР) и допуска к подготовке ВКР.

Темой ВКР является разработка одной или нескольких проблем, связанных со специализацией выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (по профилю).

За каждым студентом закрепляется тема и научный руководитель ВКР. В соответствии с тематикой ВКР выпускающая кафедра принимает решение о назначении студенту консультанта.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, устанавливаемом выпускающей кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо руководствоваться следующими положениями:

- актуальностью темы и практической ценностью результатов ВКР;
- степенью новизны и оригинальности разработки;
- необходимостью изучения и отражения в работе новых технологий, методик, нормативных материалов.

Наименование темы ВКР в текстовых и графических материалах должно совпадать с наименованием, утверждённым приказом ректора. В случае изменения (корректировки) темы выпускающая кафедра обязана подготовить проект изменения к приказу, в соответствии с которым были утверждены темы и руководители ВКР.

Ответственность за актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию её выполнения несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель ВКР.

После завершения студентом подготовки ВКР научный руководитель готовит отзыв о работе студента над ВКР (Приложение Г). В отзыве отмечается уровень соответствия ВКР заданию на выполнение ВКР.

Студент, выполняющий ВКР, несет полную ответственность за содержание ВКР, что подтверждается его подписью на титульном листе и графических и иллюстративных частях ВКР.

Обязанности студента при выполнении ВКР определяются графиком контрольных мероприятий выпускающей кафедры. Студент обязан предоставлять материалы и отчитываться о проделанной работе в установленные кафедрой и руководителем сроки.

ВКР выполняется на основании задания, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой на первой неделе подготовки ВКР. В задании определяются вид, состав, объем и требования к содержанию ВКР в соответствии с ФГОС ВО.

Бланк задания на выполнение ВКР, при завершении подготовки ВКР, подшивается к ВКР. Коды и наименования направления подготовки (специальности), код квалификации и степень (квалификация) при оформлении ВКР должны соответствовать коду образовательной программы, по которой обучался студент.

На выпускную квалификационную работу, выполненную по завершении образовательной программы бакалавриата, составляется квалификационный отзыв. Оценка работы может проводиться высококвалифицированными преподавателями других кафедр СевГУ или иной образовательной организации, имеющими ученую степень кандидата или доктора наук, а также ведущими специалистами различных организаций (учреждений, предприятий) соответствующей сферы деятельности, являющимися заказчиками или специализирующиеся в данной профессиональной области.

В отзыве должны быть отражены: актуальность и новизна темы; соответствие содержания бакалаврской работы теме, поставленным цели и задачам; характеристика структуры работы и ее оценка; краткая характеристика содержания ВКР (по главам и параграфам); критические замечания к работе; рекомендуемая оценка; возможность присвоения квалификации «бакалавр».

Созданные студентом в процессе работы над выпускной квалификационной работы эскизы, модели, макеты и др. материалы являются интеллектуальной собственностью вуза, если иное не предусмотрено договорными отношениями.

При выполнении ВКР должны соблюдаться следующие общие требования:

- ВКР выполняется с учётом методических рекомендаций и основных требований, предъявляемых к данному виду работы;
- ВКР является самостоятельным, творческим исследованием выбранной студентом темы;
- ВКР базируется на глубоком и всестороннем изучении специальной научной и методической литературы;
- материал ВКР излагается логично и последовательно, позиция автора работы по рассматриваемому вопросу должна быть обозначена чётко и аргументированно.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь студенту в определении направления исследования и экспериментальной работы;

- консультирует студента по составлению плана работы и определению её структуры;
- определяет студенту объём практической и теоретической части ВКР;
- консультирует студента при выборе необходимой литературы по рассматриваемым вопросам;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР, информирует о нём заведующего кафедрой;
- просматривает материалы, собранные студентом, рабочий вариант теоретической и практической частей, указывает на необходимые изменения, дополнения.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение Б);
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на разделы, подразделы и пункты;
- заключение;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- список литературы;
- список иллюстративного материала (при наличии);
- приложения (при наличии).

Аннотация ВКР должна содержать:

- сведения об объекте, предмете, цели исследования и используемой методологии;
- результатах проведенного исследования, их новизне и практической значимости.
- сведения о структуре и объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений;
- перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые).

Аннотация ВКР оформляется на отдельном листе и вкладывается в прошитую работу, а также прилагается отдельным файлом к электронной версии выпускной квалификационной работы.

Введение к ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- степень разработанности темы;
- методология и методы исследования;

- научная новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- апробация результатов исследования;
- структура работы.

Каждый структурный элемент введения выделяется абзацем.

Обоснование **актуальности** решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами и указывать на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики исследуемой области, характеризовать возникающие противоречия, между общественными потребностями (спросом на научные идеи и практические рекомендации) и наличными средствами их удовлетворения, которые может дать наука.

При обосновании актуальности темы исследования рекомендуется кратко осветить две, весьма важных причины обращения к данной теме именно сейчас:

1. *актуальные потребности общества* – охарактеризовать особенности состояния общества и вытекающие из этого насущные потребности в разработках именно этой темы;

2. *внутренние потребности науки* – пояснить, почему данная тема назрела именно сейчас, указать на объем накопленной информации по проблеме, недостаточность её разработанности в имеющихся исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Объект и предмет исследования. Первостепенной задачей обучающегося является сосредоточение на определении объекта и предмета исследования. На основе существующей по проблеме литературы следует не только дать их краткие формулировки, но и определить существующие противоречия в практике, которые помогут в определении цели исследования. Для определения объекта и предмета исследования рекомендуется придерживаться следующей логической последовательности «объект – противоречие в практике – цель – предмет – недостатки в теории – проблематика – задачи исследования».

Цель и задачи исследования. Цель ВКР должна выражать основной смысл проблемы и те конечные результаты, которые должны будут быть получены в итоге. Задачи исследования конкретизируют этапы достижения цели и определяют структуру исследования.

Степень разработанности темы. Данный раздел содержит краткий обзор историографии по теме исследования и призван продемонстрировать необходимость ее дополнительной разработки. Описание существующей научной литературы должно быть структурировано. Рекомендуется придерживаться следующей логики изложения:

- источники;
- фундаментальные исследования по проблеме и обобщающие труды;
- монографии по частным аспектам рассматриваемой проблемы;

– наиболее значимые статьи по проблеме;

Методология и методы исследования. Данный раздел содержит описание используемых методологических подходов и применяемых в исследовании конкретных методов, которые дали возможности прийти к полученным результатам.

Научная новизна исследования характеризуется одной из основных содержательных сторон результата исследования, новыми теоретическими положениями, которые ранее не были известны и не зафиксированы в науке и практике, обнаружение нового факта, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий, новизна интерпретации полученного результата – новое видение хорошо известных законов, новизна практического использования полученного результата. В дальнейшем на их основе делаются обоснованные практические рекомендации.

Для оценки своей ВКР с точки зрения новизны можно учитывать следующую классификацию (рис.1):



Рисунок 1. Классификация научной новизны исследования по видам

Теоретическая и практическая значимость работы обосновывают важность полученных в ходе исследования результатов, в т.ч. составляющих новизну работы. *Теоретическое значение* ВКР показывает влияние результатов исследования на существующие концепции, подходы, идеи, теоретические представления в исследуемой области, характеризует ценностную сторону результатов исследования. Для характеристики теоретической значимости результатов исследований учитывают новизну, концептуальность и доказательность, перспективность. В зависимости от области и тематики, данные критерии наполняются конкретным содержанием.

Практическая значимость работы во многом определяется характером выполняемого обучающимся исследования: ВКР теоретического и методологического характера обладают более опосредованной практической значимостью, чем работы методического или прикладного характера.

Апробация результатов исследования отражает участие обучающегося в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения ВКР.

В конце введения обозначают **структуру работы**, а именно перечисляются основные элементы (разделы) плана с их краткой аннотацией и указывается объем ВКР.

Важно: Рекомендуются внимательно неоднократно переписывать (шлифовать) введение на различных этапах выполнения ВКР, так как именно по нему составляется первое, трудноизменяемое представление о работе и ее авторе (-ах).

Основная часть ВКР включает разделы, подразделы и пункты в соответствии с логикой изложения материала, которые нумеруются арабскими цифрами. Основная часть работы включает обычно три главы.

Первая глава – **теоретическая** – должна раскрыть степень изученности проблемы в научной литературе.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Типичная ошибка дипломников заключается в том, что они излагают сведения из учебной литературы, в то время как перед ними стоит задача дать анализ как общих работ, так и имеющих непосредственное отношение к теме, показать степень разработанности изучаемой проблемы в научной литературе.

Иногда выпускник, не находя в доступной литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления или какого-либо его аспекта, однако позднее это может не подтвердиться. Поэтому такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

В теоретической главе излагаются общие положения по рассматриваемой теме и дается квалифицированное обоснование выбранной проблеме.

Вторая глава носит **аналитический** характер, в ней представлена систематизация исследуемого материала. Глава подразделяется на параграфы, которые посвящены анализу разных аспектов изучаемой проблемы.

Аналитическая глава по объему не должна быть меньше теоретической, поскольку в ней содержится подробное описание практического исследования на основе положений, представленных в первой главе.

Третья глава – **методическая**. Она должна показать практическое применение результатов исследования в педагогической деятельности на уроках русского языка или литературы.

Внеурочная работа по русскому языку и литературе является важнейшей составной частью профессиональной деятельности учителя. Внеклассные, факультативные и кружковые занятия предполагают высокий уровень творческой самостоятельности школьников. Здесь, шире, чем на уроке, применяется исследовательский метод обучения. Исследовательский характер работы зависит не столько от формулировки заданий, сколько от самого подхода ученика к работе. Он опирается на научные сведения, пользуется приемами научного анализа, чтобы решать поставленные задачи.

Планирование и организация такой работы напрямую связано с практической значимостью исследования. В главе может быть представлена тематическая разработка спецкурса или факультатива, учебно-тематический план кружка по русскому языку и подробный конспект занятия (или нескольких занятий). При этом описывается специфика внеклассной работы в школе по русскому языку: методы и формы внеклассной работы, требования и критерии оценивания, методические рекомендации к проведению занятий.

Все главы и параграфы должны соответствовать по структурному делению и объему. В конце каждой главы делаются выводы по полученным результатам. Главы должны иметь смысловую целостность, рекомендуется делать межглавные ссылки при описании явлений, которые уже были рассмотрены выше (например: см. подр. гл.1.). Смысловое единство достигается и единым наукообразным стилем изложения.

Материал ВКР должен носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную для изучения тему, отражать собственные взгляды и комментарии. В конце каждой главы делаются выводы по полученным результатам.

К тексту предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценку полноты решений поставленных задач и достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Объем Заключения, как правило, составляет одну двадцатую часть общего объема работы (т.е. 3-4 страницы). Заключение должно быть последовательно, логически выстроено, излагать полученные итоги исследования и обязательно соотносить их с общей целью и задачами, сформулированными во Введении. Заключение не должно повторять дословно краткие выводы в конце каждой главы, а содержать более существенные, обобщенные результаты, исходя из логики построения ВКР. Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом, представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список сокращений и условных обозначений приводится при наличии в тексте сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Применение в ВКР сокращений и условных обозначений, не предусмотренных этими документами, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

При первом упоминании в тексте дается расшифровка сокращения или условного обозначения, далее используется указанная в перечне форма.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Список литературы, используемой при написании ВКР, должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Его объем должен составлять не менее 60 и не более 100 наименований. Список приводится в алфавитном порядке с использованием сплошной нумерации – все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список иллюстративного материала оформляется в случае наличия в тексте ВКР рисунков, фотографий, карт, графиков, схем, диаграмм и др. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки. При необходимости иллюстративный материал может быть полностью вынесен в Приложения, тогда его перечень отдельным списком не приводится.

Приложения включают дополнительные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: разработки конспектов уроков, иллюстративный материал для уроков, сценарии внеклассных мероприятий, методические рекомендации для учителей и т.п., а также схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т. п.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ВКР

Не позднее 10 сентября текущего учебного года производится разработка методических рекомендаций по подготовке ВКР. Требования к содержанию и оформлению ВКР всех уровней, отражающих специфику основной профессиональной образовательной программы и тему исследования, формулируются в специальных рекомендациях выпускающих кафедр или учебно-методических комиссий.

Методические рекомендации могут обновляться в соответствии с изменениями общих требований.

Выбор темы выпускной квалификационной работы.

Ежегодно выпускающие кафедры вуза разрабатывают и обновляют перечень тем ВКР, как правило, по согласованию с работодателями, которые затем предлагаются студентам не позднее 1 мая учебного года, предшествующего завершающему году обучения.

Тематика ВКР должна демонстрировать сформированность профессиональных и специальных навыков обучающихся, характеризоваться социальной (профессиональной или научной) значимостью, определяться заказами предприятия и организации, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня, а также право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Формирование перечня тем ВКР и научных руководителей В соответствии с выбранной темой не позднее 15 мая учебного года, предшествующего завершающему году обучения, обучающемуся для подготовки ВКР назначается научный руководитель из числа профессоров, доцентов, преподавателей.

Подбор и изучение специальной литературы. Успешному написанию ВКР способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к выбранной теме исследования.

К изучению литературы обучающийся приступает сразу же после выбора и утверждения темы ВКР.

В процессе этой работы необходимо обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, современным информационным технологиям и сетям для поиска информации.

При изучении литературы необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь проанализировать литературу, раскрывающую теоретические аспекты исследуемого вопроса – монографии, журнальные статьи; авторефераты и диссертации;

- систематизировать материал по основным разделам ВКР и при необходимости конспектировать литературные источники, для более удобного дальнейшего их использования;

- целесообразно вести рабочие записи в компьютере, тетради или на свободных листах на одной стороне с оставлением полей. В них кратко излагаются основные положения, помещаются выписки отдельных высказываний авторов, а также цифровые данные с указанием названия источника и страницы, из которой сделаны выписки;

- для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы исследования; внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация;

- ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними.

На основе изучаемой литературы составляется библиографический список, который включает все важные использованные литературные источники.

Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы.

Сбор и обработка практического материала. ВКР должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте исследовательской работы на имеющиеся приложения.

Написание и подготовка ВКР.

В соответствии с выбранной и закрепленной темой, руководитель ВКР совместно с обучающимся составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение исследовательской работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме.

В соответствии с заданием обучающийся, совместно с руководителем, разрабатывает план темы и календарный график работы с указанием срока подготовки отдельных разделов ВКР, который подписывается обучающимся и руководителем.

Обучающийся передает руководителю на проверку выполненные части работы, а руководитель дает рекомендации по улучшению их содержания. Проверенную часть ВКР руководитель возвращает обучающемуся. При наличии замечаний необходимо провести доработку и вновь представить её руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации обучающегося лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения ВКР, информирует об этом кафедру.

За достоверность приведенного в ВКР фактического и расчетного материала и принятые решения несет ответственность обучающийся – автор работы.

Законченная работа представляется обучающимся руководителю ВКР.

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то он в отзыве дает исчерпывающее обоснование. Заканчивается отзыв руководителя ВКР указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

ВКР подлежат **проверке на объём заимствования**.

Порядок проверки на объём заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объём заимствования.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем **за 10 дней** до защиты ВКР.

В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному вопросу. Заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы.

Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%.

Для проведения проверки на объём заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Прием только бумажной или только электронной версии работы не допускается. Проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий осуществляется руководителем ВКР. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии исследования.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некоторых заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, объемом не более 20Мб, файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим работу обучающегося менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

Оценивание работ осуществляется в соответствии со следующими параметрами:

- «удовлетворительно» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;

- «хорошо» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;

- «отлично» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%;

ВКР отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя исследования и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат.ВУЗ», за подписью заведующего кафедрой прилагается к отзыву руководителя ВКР.

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки работ выпускников на объем заимствований при представлении ВКР к защите.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В печатном виде ВКР сброшюрованная в твердом переплете, заверенная подписью заведующего кафедрой, представляется **не позднее, чем за 2 дня до защиты** на кафедру.

К ней также прилагаются:

- письменный отзыв руководителя ВКР;
- отчет о проверке ВКР на объем заимствования;
- акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общий объем текста ВКР должен составлять 60-90 страниц (без литературы и приложений) компьютерного текста (выполненного через 1,5

интервала, шрифт 14 Times New Roman), включая таблицы (шрифт 12 Times New Roman) и иллюстрации.

Допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

Текст ВКР. При написании ВКР особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть работы должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа. Номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении и распечатке ВКР нужно соблюдать следующие требования:

- оглавление, введение, разделы ВКР, выводы, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами посередине страницы, а подразделы – строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;

- расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов, между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала;

- оглавление включает наименование частей ВКР, начиная с введения, которые точно повторяют заголовки в тексте. В правой стороне листа указываются номера страниц, на которых помещены указанные части работы. Перед наименованием разделов, подразделов и пунктов пишутся их номера, а последнюю букву заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д. Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела арабскими цифрами с точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 и т.д. При этом номер состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой; в конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов;

- излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;

- при использовании в тексте перечислений перед каждым его элементом следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы

в порядке русского алфавита, начиная с буквы *а* (за исключением букв *ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь*). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____
 б) _____
 1) _____
 2) _____
 в) _____

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят в транслитерации на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия;

– использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является **плагиатом**.

При оформлении и распечатке ВКР *недопустимо*:

– начинать подраздел с новой страницы (с новой страницы начинаются только разделы);

– отрывать название подраздела, пункта или таблицы от текста;

– разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать шрифт № 12 Times New Roman);

– переносить слова в заголовках разделов и подразделов;

– выравнивать цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Сокращения. Все слова в ВКР следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. – год, гг. – годы (например: 2012 г.; 2008-2012 гг.).

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Применение в работе сокращений и условных обозначений, не предусмотренных этими документами, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений (см. п. 4.5).

Оформление таблиц. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в

сокращенном виде в скобках, например (*Например:* (табл. 2.1)). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (*Например:* (см. табл. 2.1) – ссылка на первую таблицу второго раздела). Нумерация таблиц также может быть сквозной через всю работу, в этом случае указывается ее порядковый номер.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Название таблицы начинается после слова «Таблица» и её номера. Слово «Таблица» и её название следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы (рис. 3).



Рисунок 3. Пример оформления таблицы в тексте

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть (головка) таблицы по диагонали не следует. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовочная часть таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется включать в таблицу графы «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковине таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (*Например:* (графа 3 таблицы 17)).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, карты, чертежи, фотографии и т.п.), приведенные в ВКР, именуются рисунками. Как в тексте работы, так и в приложениях они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. При этом допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка – сокращенно «рис.» – в последнем случае должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками (*Например:* (рис. 2.1) – первый рисунок второго раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну строку с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы и размещается по центру страницы. В конце подписи точка не ставится. (*Например:* Рисунок 2.3. Схема учета основных средств).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах и занимающие всю страницу, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Примечания и сноски к таблицам и рисункам.

Если возникает необходимость дать пояснение к таблице или графическому материалу, оформляют примечание. Примечания и сноски к таблицам или графическому материалу должны находиться внизу той страницы, где помещена таблица или графический материал.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и **не подчеркивать**. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример
Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

При необходимости дополнительного пояснения в тексте работы допускается использовать сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. «Библиографическая ссылка». Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы.

В ВКР рекомендуется использовать затекстовые ссылки со сквозной нумерацией по всему документу. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы (*Например:* [6]). При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ в списке литературы (*Например:* [1, 14, 22]). При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст (*Например:* [7, с. 22]). При ссылке на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома (*Например:* [12, т. 2, с. 45]).

При ссылках на стандарты и технические условия может указываться только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Список литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования, обучающегося и отражает степень изученности им поставленной проблемы. Библиографические записи в списке литературы располагаются в алфавитном порядке с последовательной нумерацией от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Биографическая запись. Биографическое издание».

Библиографический список:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Наиболее известны способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте.

- Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

- Систематическое расположение - все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

- Расположение по главам работы - близко к систематическому расположению. В начале также указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или по хронологии опубликования книг и статей).

- Хронологическое расположение - в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

- Расположение по видам источников - все документы делятся на группы (классы, разделы):

- официальные документы (государственные акты, документы общественных организаций, политических партий):

- документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования и расположенные в хронологическом порядке (художественные тексты, архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.);

- справочные издания (энциклопедии, словари и т.д.);

- научные издания – монографии, статьи, сборники материалов и т.д.

- Расположение в порядке упоминания литературы в тексте - применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Наиболее предпочтительным является расположение по видам источников в алфавитном порядке.

Правила оформления библиографического описания

Официальные издания	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования [Текст] : [утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413] : офиц. текст. – М., 2012. – 46 с
Издания одного автора	<i>Ланин, Б. А.</i> Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с.
Издания двух (трех) авторов	<i>Таратухина, Ю. В.</i> Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с.
Издания четырех (и более)	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.
Статьи в сборниках	Храброва В.Е. Проектирование основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование для выпускников бакалавриата непедагогических направлений подготовки / Храброва В.Е., Медведева О.А., Бойцова Е.Е. // Концептуальные подходы к проектированию основных образовательных программ по педагогическому образованию. – Севастополь: ООО «Издательство «Шико», - 2019. - С.59-68.
Статьи в периодических изданиях	Храброва В.Е. Разработка основных образовательных программ по педагогическому образованию в контексте новых образовательных стандартов / Храброва В.Е.,

	Медведева О.А. // Гуманитарно-педагогическое образование . - 2019. –Т.5 – № 1. – С.64-70.
Диссертации и авторефераты диссертаций	Мещерякова, О. А. Авторская концептосфера и ее репрезентация средствами свето- и цветообозначения в цикле рассказов И.А. Бунина «Темные аллеи» : автореф. ... дис. канд. филол. наук / Мещерякова Ольга Александровна. – Орел, 2002. – 20 с
Интернет-ресурсы	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431103

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предзащита вкр

К моменту предзащиты студент должен иметь полный напечатанный и представленный на предзащиту черновик своей работы. Текст черновика включает все необходимые компоненты работы: введение, главы и параграфы, заключение. Для предзащиты допускается отсутствие только приложений.

Рекомендации к написанию доклада на предзащиту ВКР.

Доклад на предзащите принципиально отличается от доклада на защите. Основная цель предзащиты – оценить, в какой степени работа готова к защите, насколько разработана тема ВКР студентом.

Исходя из цели должно строиться выступление. Доклад должен быть рассчитан на 10-12 минут. Основной акцент в докладе необходимо сделать на:

- обосновании актуальности темы. Это позволит оценить владение общей проблематикой, видение темы в более широком контексте;
- новизну исследования. Это дает представление о собственно исследовательских характеристиках работы;
- 1
- формулировке целей и задач. Это позволит оценить направление исследовательского поиска, глубину разработанности темы, представить возможную структуру работы;
- характеристике источников и методов. Это позволит оценить обоснованность результатов;
- структуру работы (название, последовательность глав и параграфов) с кратким изложением результатов по главам и определением степени готовности отдельных частей работы;
- общих итоговых оценках степени готовности работы.

В докладе к предзащите нецелесообразно останавливаться на методологии, на историографии (если тема не историографическая), на изложении общей концепции, детальном описании эксперимента, приложениях, т.к. все это не соответствует основной задаче - определению степени готовности и разработанности темы.

Если представить временную структуру доклада к предзащите, то она может выглядеть следующим образом:

- Актуальность -15%
- Новизна -15%
- Формулировка целей и задач - 10%
- Характеристика источников и методов - 20%
- Характеристика структуры - 40%

Готовясь к докладу, необходимо обратить внимание на все указанные пункты, оценить соответствие целей и задач теме, структуры - целям и задачам, содержания глав и параграфов их названиям.

Предзащита проходит на кафедре, в присутствии преподавателей выпускающей кафедры. Вначале слово предоставляется научному руководителю, который кратко характеризует деятельность дипломника по написанию ВКР, успехи, неудачи, бездеятельность. Затем слово для доклада предоставляется дипломнику (10-12 мин.). После доклада следуют вопросы и комментарии членов кафедры.

Требования к мультимедийной презентации (предзащита, защита).

Презентация должна точно соответствовать содержанию и последовательности выступления и включать не более 10 слайдов. Требования к оформлению презентации представлены в таблице.

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков — не менее 26. • Для информации — не менее 20. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления.

	• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	• Помните самый читабельный фон – белый. Можно выбрать более холодные тона (синий или зеленый) • Используйте единый цветовой фон для презентации
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста, которые должны сочетаться. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	• Можно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Защита ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

График работы ГЭК утверждается ректором университета не позднее, чем за 30 дней до начала защиты ВКР. Списки обучающихся, допущенных к защите ВКР, утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, подготовившие и представившие в установленный срок ВКР и прошедшие процедуру экспертной оценки.

Список очередности защиты выпускных квалификационных работ обучающихся составляется не позднее, чем за 7 дней до защиты, объявляется обучающимся и предъявляется в ГЭК.

В ГЭК должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований);
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке;
- печатные статьи и т.п.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие указанных документов, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР.

Порядок защиты ВКР:

– перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

– секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

– представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

– вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

– выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

– председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Для проведения защиты ВКР обучающийся готовит:

– тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования (8-12 минут);

– ответы на замечания научного руководителя;

– иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) – для членов ГЭК;

Обучающийся в докладе (сообщении) характеризует цель и задачи ВКР, актуальность и практическую ценность исследования, его новизну, объект исследования, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает выводы и предложения, выдвинутые в ВКР по изучаемой проблеме. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов исследования, их прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний, экономической и социальной жизни общества.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

Первая часть доклада – 2-3 минуты

- 1) Четкая формулировка цели работы.
- 2) Необходимость проведения исследований в направлении к поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Здесь же дается краткая характеристика объекта и предмета исследования.
- 3) Раскрывается методология научного исследования, применяемые методы.

4) Особое внимание уделяется новизне полученных результатов.

Вторая часть доклада – 6-7 минут

5) Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

6) Результаты исследования (оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект.

Третья часть доклада – 2 минуты

7) Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования. Здесь излагаются все основные достижения обучающегося по исследуемой научной проблеме, четко обозначается их результативность, теоретическая и практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК и оформляется протоколами. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитывается отзыв руководителя ВКР. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, отзывы организаций и научных учреждений по тематике исследования.

Результат государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) объявляется в день его проведения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР обучающегося являются:

- актуальность темы, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;
- представление иллюстративного материала (презентации к докладу);
- уровень сформированности компетенций;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание (защиту ВКР), может повторно пройти его не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Заявление на имя ректора Университета с просьбой о восстановлении с целью прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации (для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения).

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

При повторном неудовлетворительном результате прохождения государственного аттестационного испытания обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института на основании личного заявления обучающегося (или доверенным лицом обучающегося), содержащего причины изменения сроков, с приложением подтверждающих документов, согласованному заведующим кафедрой и директором института.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока государственное аттестационное испытание, отчисляется из Университета и получает справку об обучении установленного образца.

Члены ГЭК вправе отметить в протоколе работу, как выделяющуюся из других, рекомендовать работу к опубликованию (внедрению), рекомендовать автора к поступлению в аспирантуру.

Защищенные выпускные квалификационные работы, подлежащие временному и постоянному хранению, передаются кафедрой в фонд библиотеки в печатном и электронном виде. Порядок передачи ВКР в фонд библиотеки определен локальным нормативным актом Университета – Регламентом передачи выпускных квалификационных работ в фонд библиотеки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. *Алексеева, М. А.* Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06832-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442036>
2. *Гац, И. Ю.* Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442088>
3. *Кругликов, В. Н.* Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02930-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438288>
4. *Ксензова, Г. Ю.* Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442099>
5. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования : учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438230>
6. *Суртаева, Н. Н.* Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>

Дополнительная литература

1. Белова, Н. А. Содержание и процесс интеграции филологических дисциплин в школьном образовании [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Белова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 222 с. — ISBN 978-5-9765-1987-9. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047458>
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434374>
3. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина [и др.]. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 176 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0890-1. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1044052>
4. Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431595>
5. Тюпа, В. И. Литература и ментальность : монография / В. И. Тюпа. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06187-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441712>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой
«Педагогическое образование»

_____ (фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

(фамилия, имя отчество)

_____ курса, группы _____

_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ направления/специальности

_____ (код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной
работы по теме _____

и прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

« » _____ 20 г.

_____ (подпись студента)

Руководитель _____

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Пояснительная записка

к выпускной квалификационной работе

на тему «_____»

Выполнил: обучающийся _____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
профиль Русский язык и литература

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, степень, звание, должность)

Дата допуска к защите « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

В.Е. Храброва

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Индивидуальное задание обучающегося для подготовки ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Педагогическое образование»

“ _____ ” _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся (щейся) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной
работы _____

Научный руководитель
выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, научная степень, ученое звание)

утверждена приказом Университета от « _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы

3. Исходные данные к работе

4. Содержание пояснительной записки (перечень основных разделов ВКР,
которые необходимо разработать)

5. Перечень обязательных приложений к работе

6. Перечень графического материала (при наличии)

7. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

8. Дата выдачи задания «_____» _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание

Задание принял (а) к исполнению «_____» _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность, место работы)

Содержание отзыва

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Подпись _____
« » 20 г.

Подпись _____ заверяю:
Директор института _____

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (продолжение)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности обучающегося, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и архивными материалами;
- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в ФГОС ВО.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).