МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

_____ Э.Э. Красильникова
(подпись)

«19» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города

_____ А.И. Тихонов
(подпись)

«19» февраля 2025 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная
(вид практики)

Б2.О.05(П) Преддипломная практика
(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

07.03.01 Архитектура
(код и направление подготовки / специальность)

Проектирование жилых и общественных зданий
(наименование профиля подготовки /специализация)

бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, 2025
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерация от 08 июня 2017 года №509.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» от «19» февраля 2025 г., протокол №24.

Руководитель образовательной программы:
Доцент кафедры
«Архитектура и дизайн» _____ С.А. Долганова
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа практики составлена:
Доцент кафедры
«Архитектура и дизайн» _____ С.А. Долганова
(должность, ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Рецензент:
Генеральный директор, общества
с ограниченной ответственностью
«Интерстрой» _____ О.В. Леухин
(должность, ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является сбор и систематизация материала для ВКР.

2. Задачи практики:

Преддипломной практика, как важнейший элемент учебного процесса, имеет своей целью решение следующих задач:

– подбор исходных проектных материалов;

– поиск литературы для выполнения дипломного проекта;

– ознакомление со спецификой проектно-сметной документации и всех разделов проекта;

– приобретение профессиональных навыков архитектора проектировщика с применением современных компьютерных программ.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная Преддипломная практика относится к Обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиля Проектирование жилых и общественных зданий и является обязательной к прохождению. Год обучения – пятый, семестр – 10 для ОФО, в объеме 6 зачетных единицы (4 недели).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1-5 курсах, получить навыки практического их применения.

Практика может проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип производственной практики.

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Проводит пред проектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. **УК-1.2.** Оценка соответствия основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники.

	Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Способен выявлять и анализировать содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения. Готов действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия; **УК-2.2.** Понимание требований действующего законодательства и нормативных правовых актов, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования международных нормативных технических документов. Требования антикоррупционного законодательства.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Осуществляет участие в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях, к самоорганизации и самообразованию, к повышению квалификации и продолжению образования. **УК-6.2.** Определяет роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
ОПК-1 Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	**ОПК-1.1** Использует знания истории и теории искусств, архитектуры и реставрации памятников культуры и искусства в широком культурно-историческом контексте; **ОПК-1.2** Анализирует произведение искусства в культурно историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи; определять специфику произведений искусства, их идейную концепцию; **ОПК-1.3** Использует методику анализа особенностей выразительных средств памятников культуры и искусства определенного исторического периода в профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	**ОПК-2.1** Использует особенности поиска информации в области искусства; современные инструменты и технологии работы с информационными источниками; **ОПК-2.2** Осуществляет подбор необходимой научной литературы; анализировать и интерпретировать информацию из различных источников, выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; **ОПК-2.3** Использует способность применять современнее методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ

ОПК-3 Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	**ОПК-3.1** Определяет состав и особенности оформления технической документации, необходимой для реставрации (консервации, реконструкции) предмета или объекта материальной культуры **ОПК-3.2** Осуществляет разработку и подборку методики, технологии и материалы консервационных и реставрационных работ; **ОПК-3.3** Выполняет выбор оптимальной модели реставрации предметов и объектов культурного и исторического наследия, обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ
ОПК-4 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	**ОПК-4.1** Использует требования информационной безопасности; источники профессиональной информации, включая авторские, библиографические, нормативные, методические, справочные, исторические, архивные и реферативные материалы; **ОПК-4.2** Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении и оформлении профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры; **ОПК-4.3** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности и проектные предложения с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки архитектурного раздела проектной документации	**ПК-1.1.** Участвует в проведении комплексных научных исследований для разработки научно-проектной документации. Участвовать в сборе, обработке и анализе комплексных данных об историко-культурных, архитектурно-художественных особенностях объектов, включая их территорию и историко- ландшафтные характеристики, на основе архивно-библиографических, историографических, иконографических, культурологических исследований, поиска объектов- аналогов, натурного изучения архитектурно-образных, стилевых, конструктивных характеристик, выявления функциональных, объемно-пространственных, планировочных, художественно-декоративных, стилевых и других решений. Использовать средства автоматизации реставрационного, архитектурно-строительного, конструктивно-технологического проектирования и компьютерного моделирования; **ПК- 1.2.** Обеспечивает основные виды требований к сохранению, реставрации, консервации и приспособлению объектов культурного наследия, объектов исторической застройки и иных культурных ценностей, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта и особенностями участка застройки, и требованиями организации без барьерной среды. Основные источники получения информации в реставрационном, архитектурно-строительном, конструктивно-технологическом проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Средства и методы сбора и

	обработки данных об объекте, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание основных изображений зданий и сооружений, историко-культурного опорного плана, генерального плана территории, макетирование, графическую фиксацию подосновы. Региональные и местные архитектурные традиции. Виды, средства и методы проведения комплексных научных исследований, включая историографические, культурологические, натурные и лабораторные; **ПК-1.2** Способен определять состояние сохранности произведения декоративно-прикладного искусства -пользоваться профессиональным оборудованием для студийной фотосъемки; **ПК-1.3** Использует грамотную речь и профессиональную терминологию, навыками проведения фотосъемки в условиях оборудованной фотостудии и в условиях мастерской.
ПК-2 Обеспечение разработки архитектурного раздела проектной (и рабочей) документации	**ПК-2.1.** Участвует в разработке и оформлении научно-проектной документации; участвовать в процедурах координации различных разделов научно-проектной документации между собой, а также с архитектурно-реставрационным разделом. Использовать средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования. **ПК-2.2.** Соблюдает требования законодательства и нормативных документов по архитектурному проектированию. Взаимосвязи градостроительного, архитектурного, архитектурно-реставрационного, конструктивного, инженерных, сметного разделов научно-проектной документации. Методы и приемы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей
ПК-3 Обеспечение разработки авторского концептуального архитектурного проекта	**ПК-3.1** Участвует в анализе содержания проектных задач, выбирать оптимальные методы и средства их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан). Участвовать в выборе оптимальных методов и средств разработки отдельных архитектурно-реставрационных и объемно-планировочных решений в контексте заданной архитектурно-реставрационной концепции, функциональных, конструктивно технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование. Участвовать в эскизировании, поиске вариантных проектных решений. Участвовать в обосновании принимаемых архитектурно-реставрационных решений, учитывая историко- культурные, историко-градостроительные, архитектурно-художественные, объемно пространственные, конструктивные, технико-экономические аспекты. Использовать средства автоматизации архитектурно-реставрационного проектирования и компьютерного моделирования;

	ПК-3.2. Осуществляет основные требования законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по реставрационному и архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, основные социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов. Творческие приемы авторов (создателей) объектов культурного наследия, методические принципы и результаты проведенных ранее ремонтно-реставрационных работ.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность для очной формы обучения – 4 недели на 5 курсе в А семестре. Структура преддипломной практики представлена в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентови трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	– ознакомление обучающихся с целями и задачами производственной преддипломной практики; – ознакомление с этапами и календарным планом практики; – ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводится практика; – инструктаж по технике безопасности; (6 часов)	
2.	Основной	– вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения, пропуска на территорию предприятия; – работа в профильной организации в качестве дублера специалиста на инженерной должности; – изучение системы управления на предприятии (организации); – составление технической и проектной документации; – освоение экономических расчетов, составление сметной документации на строительные работы; – применение навыков конструктивных расчетов и проектирования конструкций и их	Дневник по практике, отчет по практике, Зачет с оценкой

		элементов; – освоение цифровых технологий, применяемых на предприятии (организации); – самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации (200 часов).	
3.	Заключительный	– выполнение анализа материалов практики и систематизация полученных практических знаний и навыков; – подготовка и оформление отчета о прохождении технологической (технология строительного производства) практики (6 часов).	

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап включает ознакомление обучающихся с целями и задачами преддипломной практики, с этапами и календарным планом практики, с информацией о предприятиях, на которых будет проходить практика, инструктаж по технике безопасности,сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях и др.

Основной этап включает вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуска на территорию предприятия; изучение структуры предприятия; изучение должностной инструкции (инструкций); работу в профильной организации; фотофиксация и документирование этапов строительства (проектирования, эксплуатационных мероприятий) объекта и производимых работ; сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов организации; сбор, анализ и структуризация информации о материально-техническом обеспечении организации, использовании строительных машин и другого оборудования, изучение документооборота организации; самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться работой предприятия и технологией строительства на объекте, включая: анализ строительного объекта, исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии, исследование документооборота и документального обеспечения любого из процессов, выполняемого на предприятии (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и до.), подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Основной этап работ включает детальное ознакомление с конструкциями и материалами, применяемыми при выполнении работ; видами строительных машин и механизмов, используемых для выполнения различных операций, в том числе – для доставки и монтажа конструкций; конструкцией применяемых приспособлений и инструментов, оснастки, лесов, подмостей; типами индивидуальных средств защиты и инженерными решениями по охране труда и безопасными методами ведения работ; приемами, используемыми при выполнении различных видов строительных работ; методами контроля качества строительных работ, составом рабочих бригад; организацией рабочих мест.

Обучающемуся необходимо изучить требования Строительных норм и правил (СНиП, СП) на производство и приемку конкретных видов строительно-монтажных работ,освоить методы подсчета объемов строительных работ, изучить методы оценки качества работ и применить их практически, выяснить контролируемые критерии и параметры и оценить качество выполнения строительных работ; изучить правила охраны труда и техники безопасного выполнения строительно-монтажных работ, в которых они принимают непосредственное участие, ознакомиться с методикой организации обучения и контроля

соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, оценить степень оснащенности производства индивидуальными средствами защиты и страховки.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении преддипломной практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании преддипломной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие вопросы:

– место, должность и время прохождения практики;

– описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;

– анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом напрактике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение производственной практики;
3. введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая: организационные вопросы, проектную/расчетную/ и технологическая часть
5. заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; выводы по индивидуальному заданию;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт –TimesNewRoman, обычный; цветшрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчетаобязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и

порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике. Проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы.По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 12.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2.	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3,
3.	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	УК-1, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3,
4.	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	УК-1, ОПК-4, ПК-1
1.6	Индивидуальное задание	0-10	УК-1, ОПК-4, ПК-1
2. Оформление отчета		0-5	УК-1, ОПК-4, ПК-1
3. Защита отчета		0-10	УК-1, ОПК-4, ПК-1
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики		0-5	-
5. Максимальная сумма баллов		100	-

Оценка прохождения преддипломной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой преддипломной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	**Оценка ECTS**	**Критерии оценивания**	**Уровень компетентности**	**Оценка по национальной шкале**	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	**для зачета**
1	2	3	4	5	6
90 – 100	**A**	*Отлично*-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	**B**	*Очень хорошо* - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	**C**	*Хорошо* – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	**D**	*Удовлетворительно* – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-63	**E**	*Достаточно* – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	**FX**	*Не сдано* – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено

1-34	**F**	*Не сдано* – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.]; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва: Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21499.html;

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421179.

9.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421159

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2.	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3.	Статьи по истории «Архитектурное проектирование»а - http://designhistory.ru	
4.	Российский сайт, посвященнй «Архитектурное проектирование»у - http://sreda.boom.ru	
5.	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6.	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7.	Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики по получению определенных практических навыков выполнения научной работы и сбора рабочего материала.

Каждый студент обязан:

– максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;

– на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;

– изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.