

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»



Г.Н. Ротанов

« 9 » февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института развития города



А.И. Тихонов

« 16 » февраля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление направления подготовки)

Управление программами и проектами развития

(наименование профиля подготовки)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «9» февраля 2026 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы
Заведующий кафедры
«Государственное и муниципальное
управление», д.э.н., доцент


(подпись)

Г.Н. Ротанов
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

Доцент
кафедры «Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

М.С. Беляева
(И.О. Фамилия)

Рецензент
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Верхнесадовский муниципальный округ



(подпись)

Е.С. Кравцова
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности магистров в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие навыков и умений работы по мониторингу проблем и перспектив демографического развития;
- приобретение навыков и умений работы с научной литературой для получения навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
- приобретение навыков по формулированию на основе анализа научных работ актуальных научных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие аналитических способностей на основе системного подхода для анализа отечественных и мировых практик долгосрочного планирования и прогнозирования демографического развития.

2. Задачи практики:

- определить направление исследовательской работы;
- провести анализ работ отечественных и зарубежных авторов по теме исследовательской работы;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем;
- осуществить сбор и систематизацию необходимых материалов для написания отчета по учебной практике и подготовки материалов научных исследований;
- представить результаты научно-исследовательской работы на студенческой конференции или в форме статьи.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная практика) для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» проводится в сроки, установленные учебным планом, и относится к базовой части программы обучения.

Пререквизиты практики: данная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Государственное управление социально-демографическими процессами», «Институты и нормы демографической политики», «Эконометрика в демографическом анализе», «Миграционные процессы и демографическая динамика», «Национальные проекты РФ как основа демографической политики».

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

- знания ведения проектной деятельности;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика государственных и муниципальных учреждений;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- навыки пользования компьютером.

Постреквизиты практики:

В результате прохождения практики обучающиеся готовы к осуществлению научно-исследовательской работы, к выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная практика. Способ – стационарная, на базе кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Демонстрирует знание норм принципов и методов осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности; ОПК - 7.2 Способен вести научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в рамках профессиональных компетенций;
ПК-4 - Способен обеспечивать взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественностью при разработке и реализации мер демографической политики.	ПК-4.1 Демонстрирует знание механизмов межведомственного взаимодействия, форм и форматов коммуникации с органами власти, организациями и общественностью в сфере демографической политики, а также нормативно-правовых и этических основ такого взаимодействия. ПК-4.2 Способен организовывать рабочие группы, координационные площадки и публичные обсуждения, выстраивать коммуникацию, собирать и учитывать мнения заинтересованных сторон при формировании и корректировке мер демографической политики, обеспечивать согласование решений на разных уровнях управления. ПК-4.3 Владеет инструментами публичной коммуникации и социального диалога, способен представлять и аргументировать проектные решения перед органами власти, экспертным сообществом и гражданами, фиксировать договоренности и контролировать их исполнение.
ПК-9 – Способен анализировать отечественные и мировые практики долгосрочного планирования и прогнозирования демографического развития	ПК-9.1 Знает основные подходы и методологии долгосрочного демографического планирования и прогнозирования, применяемые в России и за рубежом, а также ключевые международные и отечественные документы, определяющие тенденции демографического развития. ПК-9.2 Умеет сопоставлять российские и зарубежные практики прогнозирования, оценивать применимость зарубежных методик с учетом национальных и региональных особенностей, выделять успешные решения и потенциальные риски их адаптации, интерпретировать долгосрочные демографические сценарии. ПК-9.3 Владеет навыками сравнительного анализа практик долгосрочного планирования, умеет систематизировать опыт разных стран и регионов, формировать аналитические выводы и рекомендации по использованию лучших практик для разработки или корректировки документов демографического планирования в российских условиях.

6. Структура и содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется для обучающихся очной и заочной формы – во втором семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (108 академических часов.)

Ознакомительная практика обучающимися осуществляется после закрепления их по месту практики согласно Приказа СевГУ путем выполнения научно-исследовательской работы, позволяющей изучить проблематику в сфере демографической политики и демографического развития, а также представить результаты исследования в виде рукописи статьи, которая может быть рекомендована руководителем практики к опубликованию.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, оформленный согласно Положения о практике обучающихся, заверенный подписью руководителя по практической подготовке от Университета. Дневник практики обучающийся сдает руководителю по практической подготовке от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является Отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания (рукопись статьи).

Структура и содержание разделов учебной практики (ознакомительной практики) определяется руководителем практики в соответствии с представленными ниже рекомендациями.

6.1 Структура практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, получение индивидуального задания.	2	2	Отметка в дневнике практики
2	Организационный этап	Прохождение вводного инструктажа (техника безопасности, правила внутреннего распорядка), ознакомление с рабочим местом.	2	2	Отметка в дневнике практики
3	Основной этап	Выполнение индивидуального задания по практике: Выбор темы исследования.	94	10	Проверка записей в дневнике

		Подбор литературы. Сбор данных. Анализ данных. Структурирование материала. Выработка выводов и предложений. Оформление и редактирование.			практики, консультации и руководителя практики
4	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике с подробным описанием всех необходимых разделов согласно индивидуального задания. Представление отчета и дневника на кафедру руководителю практики, защита отчета.	10	2	Проверка отчёта по практике
Итого:			108	16	Зачет с оценкой

6.2 Содержание практики

Общее содержание программы и рекомендуемое индивидуальное задание по ознакомительной практике предполагает исследование одной из актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления демографическими процессами, которое должно быть представлено в виде научной статьи. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны. Рекомендуемые для исследования направления представлены в методических указаниях и должны быть согласованы с руководителем практики.

По окончании практики необходимо оформить проведенное исследование в формате научной статьи для подготовки отчета.

В ходе ознакомительной практики *обучающийся*:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- собирает и анализирует необходимую информацию;
- подготавливает отчет по результатам прохождения практики.

При прохождении ознакомительной практики *обучающийся обязан*:

1. Получить от руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации.

2. Приступить к ознакомительной практике и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики и согласованные с руководителем практики.

3. Соблюдать действующие в университете правила внутреннего трудового распорядка.

4. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования). Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для отзыва о работе студента руководителю практики.

6. Своевременно подготовить и сдать на кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет об ознакомительной практике, Дневник практики);

7. В установленные сроки защитить Отчет о прохождении ознакомительной практики.

Руководитель практики от кафедры:

1. Консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и формирования отчета;

2. Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков прохождения практики;

3. По окончании ознакомительной практики осуществляет проверку отчета, в том числе на соответствие его содержания требованиям, установленным ОП ВО. На усмотрение руководителя практики научная статья может быть рекомендована к опубликованию;

4. Оценивает предоставленный обучающимся Отчет о прохождении практики с учетом результатов устной защиты и фактически выполненной реальной работы обучающихся согласно отзыва руководителя практики от организации.

7. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет Отчет об ознакомительной практике, в котором отражает сделанную им работу в соответствии с данной рабочей программой и методическими указаниями.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики с предоставлением заполненного дневника практики, в назначенный кафедрой день.

7.1 Структура отчета по практике и требования к его оформлению

Обучающийся составляет отчет по практике одновременно с ее прохождением на соответствующем рабочем месте и в установленный срок предоставляет его руководителю на кафедру «Государственное и муниципальное управление».

Отчет по практике должен иметь следующую структуру (согласно Положения о практике обучающихся):

- Титульный лист
- Индивидуальное задание на практику
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из разделов в соответствии с методическими указаниями и представляет собой текст оформленной научной статьи по исследуемой теме. Изложение материала должно быть последовательным, с учетом требований индивидуального задания.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, основные заключения аналитического характера о проблематике процессов на исследуемом объекте, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

Отчет по практике носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Защита отчета по практике происходит в форме открытой конференции с представлением доклада о результатах прохождения практики и их обсуждением. Доклад представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад обучающегося, сопровождаемый презентацией до 10 слайдов.

Структура доклада:

- представить выполненное индивидуальное задание.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются

соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные в ходе открытой конференции вопросы.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. К отчету также прилагается Дневник прохождения практики установленной формы, без которого отчет не принимается кафедрой на проверку.

7.2 Правила оформления документа.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 2.105-2019.

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4 (210X297). При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, цвет шрифта – черный. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Правила представления текстового материала представлены в Методических указаниях по ознакомительной практике.

Общий объем текстовой части должен составлять 15-20 страниц печатного текста.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом ознакомительной практики является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой. Зачет является накопительным, при этом защита практики является обязательной и имеет максимальное количество баллов. Для проведения промежуточного контроля качества обучения применяется балльно-рейтинговая система (БРС).

Промежуточный контроль проводится руководителем практики на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. Отчет о прохождении ознакомительной практики обучающимся для проверки должен

быть сдан в распечатанном виде на кафедру на следующий день после окончания практики. Одновременно на кафедру предоставляется Дневник практики, без которого отчет не принимается кафедрой на проверку. Отчет, соответствующий низкому уровню компетентности, возвращается обучающемуся на доработку. В течении семи календарных дней после окончания ознакомительной практики, с целью получения аттестации, предусматривается защита обучающимся Отчета об ознакомительной практике. Дата и время защиты устанавливается руководителем практики в соответствии с графиком учебного процесса обучающегося и руководителя практики.

Формирование балльной оценки по ознакомительной практике, распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы обучающегося, осуществляется следующим образом:

Форма контроля	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	– отчет по практике оформлен полностью, отражает индивидуальное задание, правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике – выполнены все требования-компетенции	30
Доклад к защите отчета попрактике	– изложение материала логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией; – умение высказывать и обосновать свои суждения;	20
Ответы на вопросы	– обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на возникшие вопросы; – обучающийся организует связь теории с практикой.	20
Презентация к докладу по защите практики	Материалы презентации соответствуют индивидуальному заданию и излагаемой информации в форме доклада, представлены логично и компактно	10
Положительный отзыв руководителя от организации	Наличие отзыва руководителя от Университета, в котором зафиксирован факт выполнения предусмотренных программой практики заданий, освоения требуемых компетенций	20
ИТОГО:		100 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией.

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник/отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник/отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник/отчет по практике;

- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник/отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленной презентации (наличие/отсутствие структурных компонентов индивидуального задания и качество их содержания); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил презентацию и доклад.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции; представил презентацию и доклад, в котором недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты индивидуального задания; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил презентацию и доклад, в котором недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты индивидуального задания; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых

ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил презентацию и доклад, в котором на высоком уровне охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в соответствии с индивидуальным учебным графиком, утвержденным директором Института развития города.

Обучающиеся, не выполнившие программу ознакомительной практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Темы для проведения научного исследования по учебной (ознакомительной) практике:

1. Влияние глобальных миграционных трендов на национальные системы социального обеспечения: сравнительный анализ подходов ОЭСР и БРИКС.
2. Демографическая политика как фактор экономической конкурентоспособности государств (на примере стран «Большой двадцатки»).
3. Международно-правовые механизмы регулирования миграционных потоков и их трансформация в условиях современных геополитических вызовов.
4. Реализация Целей устойчивого развития (ЦУР) в области народонаселения: оценка прогресса и национальные адаптации.
5. Взаимосвязь глобального старения населения и трансформации пенсионных систем в развитых странах.
6. «Утечка умов» как вызов национальной безопасности: международный опыт управления интеллектуальной миграцией.
7. Реализация национальных проектов «Демография» и «Семья» как инструментов государственного управления воспроизводством населения.
8. Оценка эффективности федеральных программ поддержки рождаемости: динамика, региональные диспропорции и управленческие выводы.
9. Государственное регулирование внутренней миграции как фактор сбалансированного территориального развития.
10. Влияние изменений миграционного законодательства на структуру трудовых ресурсов в Российской Федерации.

11. Управление демографическими рисками: механизмы прогнозирования и реагирования при реализации Стратегии национальной безопасности.

12. Институциональная структура управления демографическими процессами: разграничение полномочий между федеральными и региональными органами власти.

13. Региональные программы повышения рождаемости: факторы успешности и механизмы адаптации к локальной специфике (*на примере конкретного субъекта РФ*).

14. Управление миграционной привлекательностью региона: инструменты, показатели и практики привлечения трудовых ресурсов.

15. Институциональные и управленческие факторы снижения смертности на региональном уровне: системный анализ.

16. Влияние региональной жилищной политики на демографическое поведение семей (на материалах статистики субъекта).

17. Мониторинг демографических процессов как инструмент государственного управления территориальным развитием: методики и региональные практики.

18. Оценка эффективности региональных мер поддержки многодетных семей как драйвера демографического роста.

19. Цифровизация государственного управления в сфере демографии: электронные сервисы учета и прогнозирования населения.

20. Кадровое обеспечение реализации демографической политики: потребности в специалистах и система их подготовки.

21. Влияние геополитических изменений на миграционные намерения населения: методы управления и меры адаптации региональных систем.

22. Демографические аспекты обеспечения экономической безопасности региона: взаимосвязи и подходы к управлению.

23. Разработка системы индикаторов и методики интегральной оценки региональной демографической ситуации для принятия управленческих решений.

24. Сравнительный анализ демографической политики РФ и стран постсоветского пространства: возможности адаптации успешных практик.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров библиотеке
---	--	-----------------------------------

1	Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Готов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00865-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560152 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584245 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Ростовская, Т. К. Демография : учебник для вузов / Т. К. Ростовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590152 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров библиотеке
1	Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19863-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557251 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560603 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Юдина, Т. Н. Социальная демография : учебник для вузов / Т. Н. Юдина, Н. Н. Сёмочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582184 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4	Демография и статистика населения : учебник для вузов / под научной редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590764 (дата обращения: 05.07.2026).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Периодические издания

Периодическая литература представлена в научной электронной библиотеке «e- LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>

№ п/п	Наименование журнала	Режим доступа
1.	Актуальные проблемы экономики и менеджмента http://sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
2.	Вопросы экономики https://www.vopreco.ru/jour	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
3.	Проблемы управления http://pu.mtas.ru/about/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
4.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
5.	«Государственное управление. Электронный вестник» http://e-journal.spa.msu.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
6.	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Государственное и муниципальное управление http://journals.rudn.ru/public-administration	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
7.	Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС) https://uriu.ranepa.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
8.	Российский экономический журнал http://www.re-j.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
9.	Экономика и математические методы http://www.cemi.rssi.ru/emm/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
10.	Экономист http://www.economist.com.ru/archive.htm	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей

9.4 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта	Название сайта
---	-------------	----------------

1.	www.kremlin.ru -	Официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://www.gov.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3.	www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы РФ
4.	www.council.gov.ru	Официальный сайт Совета Федерации
5.	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx	Конституционный Суд РФ
6.	http:// www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики;
7.	http://www.rg.ru	Российская Газета
8.	http://www.expert.ru	Журнал «Эксперт
9.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM
10.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».
11.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань».
12.	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный портал. Российское образование. http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
13.	http://www.garant.ru	ГАРАНТ - компьютерная правовая системы ГАРАНТ и комплекс информационно-правового обеспечения (ИПО)
14.	http://www.consultant.ru	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
15.	http://economy.gov.ru	сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
16.	http://rk.gov.ru/	Официальный сайт Правительства Республики Крым
17.	https://sevastopol.gov.ru/	Официальный сайт Правительства города Севастополя

9.5. Методические указания по практике

Методические указания по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики магистров всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / [Сост. М.С. Беляева, Ю.П. Майданевич]. – Севастополь: Институт развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2025. – 40 с.

9.6. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10
2. Microsoft Office Professional 2010/2013/2016
3. Kaspersky Endpoint Security 10/11
4. ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat
5. Windows Remote Desktop Services
6. Microsoft Visio Professional
7. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10
8. Microsoft Office Professional 2010/2013/2016
9. Kaspersky Endpoint Security 10/11
10. ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat
11. Windows Remote Desktop Services
12. Microsoft Visio Professional

10. Материально-техническое обеспечение практики

Вид занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------------	--	--

Консультации с руководителем практики	Учебная аудитория 302 для практических занятий, доска меловая, переносной мультимедийный проектор, экран, 25 мест. Адрес: г. Севастополь, ул. Курчатова 7.	Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 Kaspersky Endpoint Security 10/11 ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat Windows Remote Desktop Services Microsoft Visio Professional «Русский Moodle 3KL»
--	--	--