

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



Г.Н. Будагьянц

« 19 » МАЯ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Гуманитарно-педагогического
института



И.Н. Авдеева

« 19 » МАЯ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Педагогическая

(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Физическая культура

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

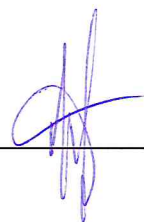
Программа производственной практики (тип – педагогическая) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль – Физическая культура), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Программа учебной практики (тип: педагогическая) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт».

«19» мая 2021 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

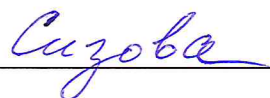
Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат биологических наук



Г.Н. Собянина

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Сизова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	18
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	21
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель практики:

- сформировать у студентов компетенции, а также профессионально значимые качества и психические свойства личности в соответствии с современными требованиями к работникам этого направления;
- вооружить студента навыками и умениями ведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования и оздоровления детей, молодежи и взрослого населения в группах начальной и общей физической подготовки.

Педагогическая практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной педагогической деятельностью будущего молодого специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений.

Задачи практики:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в ВУЗе.
2. Совершенствование теоретических знаний и практических навыков по применению средств физической культуры.
3. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации процесса физического воспитания; оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
4. Формирование и закрепление организационных навыков и умений, необходимых в работе по физической культуре.
5. Практическое участие студентов в организации и проведении спортивно-массовой, соревновательной, воспитательной, научно-исследовательской и другой работы с целью накопления педагогического опыта.

Требования к результатам обучения при прохождении практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, отражены в таблицах 1.1 – 1.3.

Таблица 1.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая

		основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ИУК 7.2 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся ИУК 7.3. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИУК 8.2 Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях ИУК 8.3. Способен применять на практике основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и

		индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
--	--	--

Таблица 1.2. - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.
		ИОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
		ИОПК 4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения

		обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
		ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
		ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
		ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Таблица 1.3. - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
---	--	--	------------------------------	---------------------------------

Педагогический	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003
		ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов		
		ИПК 1.3. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов		
	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИПК 2.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; структуру процесса обучения предмету в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения предмету.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ИПК 2.2. Умеет: характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования;		

		проектировать предметную образовательную среду		
		ИПК 2.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.		
		ИПК 3.2. Умеет: осуществлять все виды школьного планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/ занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения		
		ИПК 3.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой		
	ПК-4 Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся	ИПК 4.1. Знает: сущность, цели и задачи проблемного обучения, различные научные подходы в теории и методике проблемного обучения.	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003
		ИПК 4.2. Умеет: выделять основные свойства технологии проблемного обучения и разрабатывать основные компоненты данной технологии, проектировать условия применения проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности		
		ИПК 4.3. Владеет: навыками использования технологии проблемного обучения в рамках преподаваемого школьного предмета, а также навыками разработки технологии проблемного обучения в соответствии с основной образовательной программой		
		ИПК 5.2. Умеет: применять оптимальные типы, виды, формы и модели педагогического контроля результатов обучения и		

		воспитания		
		ИПК 5.3. Владеет: навыками использования различных технологий педагогического контроля результатов обучения и воспитания		
		ИПК 8.3. Владеет: навыком диагностики и оценивания эффективности учебных занятий и подходов к обучению		
	ПК-9 Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ИПК 9.1. Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ИПК 9.2. Умеет: Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		
		ИПК 9.3. Владеет: Способностью объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей		

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части Блок 2 Практика. Педагогическая практика проводится в 5,6,7 на 3,4 курсах - ОФО; в 5,7, 8 семестрах на 3,4 курсах (ЗФО).

1.3 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная (педагогическая) практика для обучающихся направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль Физическая культура); способ проведения – стационарная, форма – концентрированная.

Практика осуществляется в профильной организации (общеобразовательном учреждении). Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Педагогическая практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность студента, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Студент, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению

практики студент в обозначенные сроки предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения ознакомительной практики в образовательном учреждении. Студент проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель педагогической практики и руководитель практики базовой организации.

Практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап включает в себя: организационный, учебно-методический, физкультурно-оздоровительный и итоговый разделы

Организационный раздел предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях;
- ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.);
- ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель);
- ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения;
- знакомство с обучающимися образовательного учреждения;
- составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача отчетных материалов практики.

Учебно-методический раздел предполагает:

- просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами;
- разработка тематического плана занятий на период практики;
- составление планов-конспектов;
- ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе.

Физкультурно-оздоровительный раздел практики предполагает:

- составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.

3) Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчета по ознакомительной практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-методической работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 540 часа (15 зачетных единицы).
Структура практики представлена в таблице 2.1.1.

Таблица 2.1.1 – Структура практики (ОФО)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
5 семестр					
1.Организационная работа	6	216	216	4	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	3	108	108	2	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	3	108	108	2	Отчёт о практике
6 семестр					
1.Организационная работа	3	108	108	2	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	1,5	54	54	1	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	1,5	54	54	1	Отчёт о практике
7 семестр					
1.Организационная работа	6	216	216	4	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	3	108	108	2	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	3	108	108	2	Отчёт о практике

Таблица 2.1.2 – Структура практики (ЗФО)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
5 семестр					

1.Организационная работа	6	216	216	4	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	3	108	108	2	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	3	108	108	2	Отчёт о практике
7 семестр					
1.Организационная работа	3	108	108	2	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	1,5	54	54	1	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	1,5	54	54	1	Отчёт о практике
8 семестр					
1.Организационная работа	6	216	216	4	
2. Воспитательная и учебно-тренировочная работа	3	108	108	2	Реферат
3. Спортивно-массовая работа	3	108	108	2	Отчёт о практике

2.2 Содержание практики

Содержание практики представлено в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 – Содержание практики (ОФО)

п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты		
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП	семестр
1.	Организационная работа	1.1. Участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях. 1.2. Ознакомление с материально-технической базой образовательного	Дневник подпрактики, индивидуальный план прохождения подпрактики	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,6,7

		учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.). 1.3. Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель. 1.4. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы, физкультурно-спортивного образовательного учреждения. 1.5. Знакомство с обучающимися. 1.6. Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.			
2.	Учебно-тренировочная работа	2.1. Проведение учебно-тренировочных занятий 2.2. Разработка тематического плана занятий на предсоревновательный мезоцикл 2.3. Составление планов-конспектов. 2.4. Ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе, спортивной школы или кафедры. 2.5 Составление протоколов пульсограммы занятий	Дневник педпрактики, конспекты занятий, тематический план, пульсограмма занятий	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,6,7
3.	Спортивно-массовая работа	3.1 Составление сценария спортивного праздника и проведение 3.2 Оказание	Дневник педпрактики, сценарий спортивного	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7;	5,6,7

		инструкторской помощи при проведении соревнований. 3.3 Составление отчетной документации.	праздника, протокол соревнований, отчет по соревнованиям	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	
4.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,6,7

Таблица 2.2.2 – Содержание практики (ЗФО)

п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты		
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП	семестр
5.	Организационная работа	1.1. Участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях. 1.2. Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.). 1.3. Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель. 1.4. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы, физкультурно-спортивного образовательного учреждения.	Дневник педпрактики, индивидуальный план прохождения педпрактики	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,7,8

		1.5. Знакомство с обучающимися. 1.6. Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.			
6.	Учебно-тренировочная работа	2.1. Проведение учебно-тренировочных занятий 2.2. Разработка тематического плана занятий на предсоревновательный мезоцикл 2.3. Составление планов-конспектов. 2.4. Ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе, спортивной школы или кафедры. 2.5 Составление протоколов пульсограммы занятий	Дневник педпрактики, конспекты занятий, тематический план, пульсограмма занятий	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,7,8
7.	Спортивно-массовая работа	7.1 Составление сценария спортивного праздника и проведение 7.2 Оказание инструкторской помощи при проведении соревнований. 7.3 Составление отчетной документации.	Дневник педпрактики, сценарий спортивного праздника, протокол соревнований, отчет по соревнованиям	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,7,8
8.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9;	5,7,8

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации по работе с методической литературой

1. Аннотация – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., часто с критической оценкой ее.
2. Тезис – положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защитить или опровергнуть; основная мысль сочинения, речи, доклада.
3. Конспект – краткое изложение, запись какого-либо сочинения, лекции, речи и т.п.
4. Реферат – изложение сущности какой-либо проблемы.
5. Обзор – сжатое сообщение о ряде объединенных общей темой явлений.

1). Методические указания к аннотированию статьи.

Структура аннотации.

Аннотация состоит из тезисов. Первый тезис, дает общую (очень краткую) характеристику работы. Последующие кратко выражают - главную мысль каждого из разделов работы. Последний тезис – адрес работы (какому кругу читателей предназначена).

Методика составления аннотации.

1. Прочтите аннотируемую работу. Дайте общую ее характеристику в виде одного тезиса.
2. Выделите смысловые части в содержании работы и главные мысли каждой из частей (можно пользоваться простым карандашом для пометок в тексте). Оформите их в виде тезисов. Добавьте в каждый тезис указание на то, какое место охарактеризованный им раздел занимает в работе.
3. Отработайте окончательный текст аннотации.
4. Укажите, какому контингенту читателей адресована работа, завершите аннотацию.

2). Методические указания к составлению обзора журналов по физической культуре и спорту.

Структура журнала.

1. Редакционная статья; статьи, связанные с важнейшими государственными правительственными документами, отражающие состояние и тенденции развития современного физкультурного образования.
2. Традиционные отделы журнала: (если отдел обширный, он может быть разбит на рубрики).
3. Нетрадиционные отделы (если они имеются). Отделы содержат статьи, заметки, информацию и др.

Методика составления обзора.

1. Просмотреть редакционную статью, дать ее краткую характеристику.
2. Выделить основные отделы номера, наиболее интересные (в теоретическом и практическом планах) статьи и заметки, определить их адреса.
3. Дать самую краткую аннотацию (один – два тезиса) выделенных статей, указать их рубрики или отделы.
4. Дать обзор информационных материалов номера.
5. Оформить обзор.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Под рефератом понимается сжатое изложение в письменном виде содержание какого-либо источника (статьи, книги, раздела книги), в котором дается основные

положения источника, фактические сведения и выводы. Цель реферата – донести точку зрения автора источника на рассматриваемую проблему.

Для реферата обычно выбирается источник, который отвечает каким-либо из следующих критериям:

- актуальность темы;
- оригинальность авторской позиции;
- классическое обоснование взгляда на проблему, которое следует знать при профессиональной подготовке;
- недоступность источника (например, книга находится в отделе редкой книги в библиотеке);
- источник опубликован только на иностранном языке.

Следует обратить внимание на то, что реферат – это «текст о тексте», который включает в себя элемент творческой переработки оригинального текста. Реферат поэтому не сводится к простому конспектированию текста источника. Логика изложения реферата должна соответствовать той, которую использует автор.

Структура реферата:

1. Вводная часть, где указывается общая характеристика источника и проблематики:

- название, выходные данные;
- краткая характеристика автора (степень известности, круг интересов, профессиональная специализация);
- обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
- степень актуальности центральной темы для современности;
- реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
- ключевые слова, которые использует автор;
- общая характеристика содержания источника.

2. Основное содержание – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

- обозначение проблемы, авторские аргументы, примеры, факты;
- основные позиции, важные для раскрытия темы;
- оригинальность замечания автора по теме;
- заключительные выводы автора.

3. Заключение – выражение позиции автора реферата:

- основные положения, которые нашли отражение в источнике;
- научная ценность источника;
- удобство текста для восприятия;
- ваше отношение к точке зрения автора источника;

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Формы отчетности

- письменный отчет о практике;
- содержание проделанной работы представляется в виде таблицы:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы (теоретическая работа, экспериментальная)	Форма отчетности (оформление доклада, статьи,	Отметка о выполнении, оценка научного руководителя
---------------------	---	---	--

	работа, оформление результатов)	отдельных разделов текста будущей ВКР и др.)	

Оценивание работы каждого студента осуществляется научным руководителем путем анализа предоставленной студентом отчетной документации о результатах выполнения теоретической, экспериментальной работы, качества и степени оформления результатов исследования. Предварительную характеристику работы студента научный руководитель дает на итоговой конференции, затем более детально – на заседании кафедры с последующим обсуждением оценок.

Требования к оформлению отчета о практике

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

- Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфик и программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

- Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Проверку качества прохождения практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (таблица 4.1.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 4.1.1 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение студентом подготовительного этапа	5
2.	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов практики	5
3.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении практики	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	40
Промежуточная аттестация		

5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

Оценивание работы каждого студента осуществляется руководителем путем анализа предоставленной студентом отчетной документации о результатах прохождения ознакомительной практики.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам защиты отчета по практике

31-40 баллов оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся: своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями. Соответствие содержания конспектов урока (занятий) тематическому плану урока (занятий) и методике работы с соответствующим контингентом занимающихся, высокий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты уверенно представлен грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с советующими примерами из педагогического опыта);

21-30 баллов оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Хороший уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

11-20 баллов оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов теории и методики физической культуры.

0-10 баллов оценка «неудовлетворительно» выставится при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

На основании представленной документации, отражающей объем и качество работы, студент получает соответствующую оценку (таблица 4.1.2).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Таблица 4.1.2 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Обучающийся обнаруживает особые творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Обучающийся свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Обучающийся владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			
64-73	D	Обучающийся воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Обучающийся воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные			
35-59	FX	Обучающийся владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Обучающийся не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

Оценка за практику снижается, если:

– студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

– не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учёбы время, в соответствии с дополнительным приказом по университету. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность.

В этом случае сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Кузьменко, Г.А. Концепция интеллектуального развития подростков в детско - юношеском спорте : монография / Г.А. Кузьменко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2017. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0505-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470748> (15.09.2018).

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : курс лекций : [учеб. пособие] / Г. А. Ямалетдинова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 244 с.

3. Неверкович С.Д., Аронова Т.В., Баймурзин А.Р. и др. Педагогика физической культуры [Текст]: учебник. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 368 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). Педагогика физической культуры.

Дополнительная литература

1. Марков, К.К. Тренер – педагог и психолог : монография / К.К. Марков, О.О. Николаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2013. - 249 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2842-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364066> (15.09.2018).

2. Орехова, Т.Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования / Т.Ф. Орехова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 355 с. - ISBN 978-5-9765-1211-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457> (15.09.2018).

3. Лапшина, И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания [Электронный ресурс] : методические указания / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. — 26 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43613>. — Загл. с экрана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 7.1 - Программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного	Срок предоставления неисключительных	Кол-	Где установлен
-------	---------------------------	--------------------------------------	------	----------------

	обеспечения	(пользовательских) прав на программное обеспечение	во	(институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений Buy Burp Suite Professional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.	3 года	1	Университетская, 33

4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33
---	---	-------------	----	---------------------

8. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика осуществляется в общеобразовательном учреждении на основании заключенного Договора.

Учебная аудитория №В-605 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение В-605	10 посадочных мест, монитор Dell – 11 шт., системный блок MSI AEG ISX3 – 5 шт., микрофон RODE – 3 шт., наушники SONY – 4 шт. с подключением к Интернет	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. (Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ- 223 от 05.02.2018; Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019)
Зал тяжелой атлетики №40 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-13	Стенка гимнастическая - 4 шт. Устройство для подтягивания- 1 шт. Скамья гимнастическая - 3 шт. Грифы - 8 шт. Гири, гантели - 40 шт. Диски - 20 шт. Тренажеры - 20 шт. Стол письменный - 2 шт. Стулья - 4 шт.	
Тренажерный зал СМГ №41 299053, г. Севастополь, ул.	Гири, гантели - 10 шт. Диски - 10 шт. Тренажеры –	

Университетская, помещение I-8	28	17 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт. Скамья – 3 шт., стенка гимнастическая – 4 шт., устройство для подтягивания 3 шт.	
Зал общей физической подготовки №1 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, помещение I-21	28	Маты борцовские - 160 шт. Устройство для подтягивания- 1шт. Стенки гимнастические - 4 шт. Чучело - 4 шт. Канат - 2 шт. Скамья гимнастическая - 2 шт. Зеркала - 6 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт.	
Зал баскетбола №2 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, помещение I-23	28	Стойки баскетбольные - 2 шт. Щиты баскетбольный - 8 шт. Устройство для подтягивания- 6шт. Стенка гимнастические - 10 шт. Скамья гимнастическая - 5 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 1 шт. Кресло театральное - 8 шт.	
Зал скалолазания и гимнастики №3 299053, г.Севастополь, ул.Университетская, помещение I-46	28	Скалодром большой - 1 шт. Стенка гимнастическая - 10 шт. Устройство для подтягивания- 5 шт. . Стол письменный - 2 шт. Стулья - 2 шт.	
Для самостоятельной работы - №А-003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение А-003		12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BY7; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BYN; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N zc5380MWG; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BY9; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5231VX5; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BYC; с подключением к Интернет	

Приложение А

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 44.03.01 Педагогическое образованиеИнститут Гуманитарно-педагогический институтКафедра Физвоспитания и спорта

Содержание индивидуального задания: _____

Сроки практики: _____

Планируемые результаты практики:

Знать.

- особенности проведения с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий;
- особенности проведения с обучающимися подвижных и спортивных игр, организации участия обучающихся в подвижных и спортивных играх;
- особенности построения тренировок на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный с целью развития технической подготовки;
- особенности планирования и составления расписания занятий в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации;
- особенности проведения с обучающимися тренировок на основе специально разработанного комплекса упражнений.

Уметь.

- составлять комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий;
- обеспечить безопасность при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе;
- составить комплекс специальных упражнений с целью развития технической подготовки;
- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся;
- планировать занятия в соответствии с целями и задачами физкультурно-спортивной организации; - поставить двигательную задачу в конкретной форме, с наглядным объяснением.

Владеть.

- способами поддержания учебной дисциплины во время занятия; - современными инструментальными методами оценки состояния организма занимающихся; - методикой планирования содержания тренировочных занятий;
- методами систематического учета, анализа, обобщения результатов работы;

- методами психолого-методической поддержки обучающихся в период состязаний;
- методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами; - методами педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов.

Срок предоставления отчета:

Руководитель практики:

(должность)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил: _____ / Ф.И.О. студента/

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 44.03.01. Педагогическое образование

Институт _____ Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра Физвоспитание и спорт

Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики: _____

Руководитель практики: _____

(должность)

(И.О. Фамилия)

Рабочий график (план) практики получил: _____ /Ф.И.О. студента/
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
n		Оформление отчёта о НИР в семестре

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

студента (магистра)

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра

Физвоспитание и спорт

Направление подготовки
(специальность)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
(специализация)

Физическая культура

___ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(И.О. Фамилия) (должность) (подпись)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(подпись) (должность) (И.О. Фамилия)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Руководитель практики:

(должность)
(подпись)
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(должность)
(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____ Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра Физвоспитание и спорт

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавате ля

ОТЧЕТ

о производственной (педагогической) практике в

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)
Направление / специальность 44.03.01 Педагогическое образование
(код, название)

Руководитель практики:

(должность)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Севастополь
20____ г.

Индивидуальное задание:

Разработанное задание:

Введение:Содержание:

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2021-2022 учебный год**

**Б2.О.03(П) Производственная практика
Педагогическая**

(наименование дисциплины)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Физическая культура

(наименование профиля)

Разработчики РПД: Собянина Г.Н., кандидат биологических наук, доцент, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт», Сизова Н.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт».

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2018. — 98 с. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80802.html (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107383 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718 . - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993540 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А. М. Каткова, А. И. Храмова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Физическая культура и физическая подготовка : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / В. Я. Кикоть, Я. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 455 с. - ISBN 978-5-238-03366-2. - Текст : электронный. -	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	URL: https://znanium.com/catalog/product/1376420 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	
4.	Самостоятельные занятия студентов физической культурой и спортом : учебно-методическое пособие / С. Н. Зуев, О. Е. Цой, Ю. В. Цубан [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-0882-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69779.html (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф информационно-
библиографического отдела:


(подпись)

Л. В. Пряхина

