

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой «Теология и
религиоведение»



А.И. Бояркин

« 29 » января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института общественных наук
и международных отношений



Д.Б. Татарков

« 04 » февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.05(П) Преддипломная практика

(тип практики)

48.04.01 Теология

(код и направление подготовки / специальность)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2025 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 48.04.01 – Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 N 1108.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теология и религиоведение»
«29» января 2025 г.

Руководитель образовательной программы



А.И. Бояркин

Рабочая программа практики составлена
заведующий кафедрой «Теология и
религиоведение», кандидат
педагогических наук, доцент



А.И. Бояркин

Рецензент:

Благочинный Севастопольского
Центрального церковного округа
Русской Православной Церкви,
кандидат богословия



о. Сергей Халюта

1. Цели практики

Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной (преддипломной практики) практики являются:

- закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин и прохождения практик учебного плана направления подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения;
- овладение методологией отбора, анализа и обработки информации для выполнения научной работы;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач;
- сбор материала и самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы магистра.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практики» по направлению подготовки 48.04.01 Теология. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения.

Преддипломная практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной и производственной практиками, помогая осознать наиболее актуальные вопросы и проблемы современных теологических исследований, способствуя качественной защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится у обучающихся ОФО на 2 курсе в 4 семестре, у обучающихся ОЗФО – на 3 курсе в 5 семестре.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

4. Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика может включать проведение теологических исследований, изучение, обработку и публикацию источниковедческого материала, участие в организации и проведении научно–практических семинаров и конференций, научно–исследовательскую работу с учащимися. Руководство практикой осуществляют руководитель магистерской программы и руководители выпускных квалификационных работ магистрантов, с которыми согласовываются индивидуальный план и задание на практику.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с ФГОС ВО, у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности;
- ОПК-4 – способен решать актуальные задачи в избранной области теологии;
- ПК-1 - готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Знать принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. Уметь при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода.
УК-6	Знать основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия. Уметь применять полученные знания при самосовершенствовании. Владеть возможностями дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.

ОПК-4	Знать структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Уметь соотносить с основами нравственно- аскетического учения Православной Церкви жизненные ситуации. Владеть библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности и соотносить с ними конкретные задачи.
ПК-1	Знать основные понятия дисциплины «Теология». Уметь аргументировано отстаивать свою точку зрения в процессе написания исследовательской работы. Владеть навыками самостоятельного проведения исследований.

6. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения. Она выступает логическим продолжением и завершением практик первого и второго семестров и является одним из основных видов производственной практики для обучающихся. Она базируется на компетенциях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин и прохождении других типов практик в первом и втором семестрах магистратуры.

Практика нацелена на закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология и является основой для прохождения обучающимися подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

6.1 Структура практики

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Предварительные и дополнительные условия (обязательные «входные» знания и (или) умения, дополнительные условия.

Магистранты, допускаемые к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны

знать:

- специальную терминологию;
- историю развития теологической науки;
- методологию теологической науки;
- современное состояние теологической науки;

уметь:

- ориентироваться в научной терминологии;
- применять методы научного исследования;
- формулировать научную гипотезу.

владеть:

- новыми подходами в современной теологической науке;
- информацией о структуре научного исследования;
- методологию и методы научного исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инструктаж	сбор материала	обработка и систематизация материала	формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - подготовка плана практики, - работа с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот	4	36	30	собеседование
2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - сбор, обработка и систематизация научного материала. - завершение работы над магистерской диссертацией	10	84	36	собеседование
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике.	-	-	16	собеседование
		14	120	82	216

6.2 Содержание практики

Преддипломная практика состоит из трех этапов: *подготовительного, основного и заключительного.*

1. Подготовительный этап.

1.1. На подготовительном этапе с магистрантами должна быть проведена следующая работа:

- ознакомление с рабочей программой практики;
- определены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

1.2. В рамках самостоятельной работы магистрант осуществляет подбор литературы и работу над текстом магистерской диссертации, предварительную классификацию в соответствии с усвоенными методическими требованиями.

1.3. В рамках самостоятельной работы магистранты готовят текст вступительной части своей магистерской диссертации и предоставляют их на рассмотрение своему научному руководителю.

2. *Основной этап (заключительный этап работы над магистерской диссертацией).*

2.1. На данном этапе в рамках аудиторной работы магистранты знакомятся с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот.

2.2. В рамках самостоятельной работы магистранты завершают написание диссертации, формируют вступительную часть работы.

3. *Заключительный этап.*

На заключительном этапе проводится подготовка отчета по практике, который дает возможность оценить методический и методологический уровень написания научной работы.

7. **Формы отчетности по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология в целях оценки качества прохождения магистрантом производственной (преддипломной) практики осуществляются следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, предварительной проверки чернового варианта основной части диссертации и материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (проходящего в форме собеседования с предварительной проверкой всего чернового варианта диссертации, включая введение и выводы) и защитой отчета по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики с индивидуальным заданием магистранта. По окончании практики предусмотрено представление студентом отчёта по практике.

Отчет по практике составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. На итоговой конференции отчет предоставляется руководителю практики от Университета в электронном виде. После устранения сделанных им замечаний отчет сдается на кафедру «Теология и религиоведение» в распечатанном виде в 10-дневный срок.

Защита отчета по практике осуществляется в период сессии. Результаты защиты отражаются руководителем практики от Университета в зачетной книжке и ведомости. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета руководителя ВКР принимается решение о допуске магистранта к предварительной защите диссертации.

Структура отчета о производственной практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал должен быть представлен на бумажном и электронном носителе: презентации, брошюры и пр.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Таблица 1. – Таблица паспорта фонда оценочных средств по прохождению преддипломной практики.

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
УК-1	-установочная конференция; - индивидуальное собеседование с руководителем практики об особенностях выполнения программы практики; - разработка индивидуального плана практики магистрантом; - выполнение индивидуального задания по выбранной теме; - исследование состояния социально-практической деятельности в области государственно-конфессиональных отношений, ее мониторинг; - подготовка и написание отчета; -защита отчета.	- разработка собственных предложений по выполнению программы практики и их согласование с руководителем; - согласование индивидуального плана практики с руководителем; - сбор и анализ информации для выполнения научного исследования, оформление его результатов в отчете в письменном виде. - оформление отчета по практике и его защита.
УК-6	- исследование православных традиций в работе организаций с научными консультантами и экспертами;	- сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной

	- работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	работы для включения их в отчет по практике.
ОПК-4	- проведение мониторинга в общественных организациях степени удовлетворенности состоянием взаимодействия с государственными структурами	- фиксация интервью, научной позиции оппонентов, умение аргументированно отстаивать позиции и изыскивать пути раскрытия исследуемых проблем
ПК-1	- овладение методикой сбора, обработки, интерпретации и систематизации информации; - конспектирование, реферирование, анализ научной, научно-популярной литературы; - индивидуальное собеседование с руководителем; - выполнение научного исследования по выбранной магистрантом теме. - работа в библиотеке университета и города с целью систематизации поучаемых практических наработок как актуализация знания посредством экспериментов, решения творческих задач; - инициировать функции руководства малыми исследовательскими группами на основе взаимодействия в исследовательской деятельности; - разработка самостоятельной научной работы на основе собранного и систематизированного материала; - подготовка и написание отчета по практике, научной статьи	- обработка информации как части квалификационной работы; - сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по виду учебной работы для включения их в отчет по практике; - продолжение работы над текстом выпускной работы – магистерской диссертации; - постоянная фиксация впечатлений в период прохождения практики – рефлексия и ее отражение в Дневнике по прохождению каждого этапа – удалось ли в результате исследований приблизиться к убеждению правильности выбранного пути и методов исследования

Проверку качества прохождения преддипломной практики магистрантами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности магистрантов в ходе прохождения практики.

Таблица 2. –Таблица балльно-рейтинговой системы оценки результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение магистрантом подготовительного этапа.	5
2.	Соблюдение магистрантом сроков прохождения практики.	5
3.	Соблюдение магистрантом сроков представления руководителю практикой журнала и отчета по практике.	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты. Личностный подход к написанию отчета.	15
5.	Качественное выполнение магистрантом задания руководителя практикой.	25
6.	Оценка за прохождение практики от кафедры «Теология и религиоведение»– базы практики.	«5» – 25 баллов «4» - 15 баллов «3» - 10 баллов
7.	Выполнение во время практики сбора, обработки и систематизации материала.	10
Промежуточная аттестация		
8.	Защита магистрантом отчета по практике.	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100=ОТЛИЧНО

В ведомость и зачетную книжку магистранта выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Введение в философию религии / В.К. Шохин. - М.: Альфа-М, 2010. - 288 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=190818>
2. Философия религии [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. В. Е. Данилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 536 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465922>
3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. — М., 2002. — 123 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345854>
4. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Беловинский Л.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: ISBN 978-5-91134-925-7
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350>
5. Новрузов, Р. М. Наука и религия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Новрузов, А. А. Гируцкий. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 412 с. - ISBN 978-5-9765-1057-9
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462908>
6. Павловский, В. П. Религиоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-5-238-01744-0.

Точка доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391149>

7. Современное православие: Учебное пособие / Белкина Т.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-369-01487-5

Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468>

8. Православная социология: Учебное пособие / В.В. Афанасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-16-010237-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501062>

Дополнительная литература:

1. Монастырская просветительская культура России: Монография / Н.Е. Шафажинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культурология). (обложка) ISBN 978-5-16-006462-8, 200 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391562>

2. Философско-мистические традиции мира: монография / Н.С. Жиртуева. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Научная книга). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882787>

3. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-3. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509341>

4. Горностаева, Л.Г. Мировые религии: морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: Монография / Л.Г. Горностаева. - М.: РАП, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-371-2. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517159>

5. Религия в условиях современного глобализационного процесса: Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 262 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512225>

6. Королева Л.А. Русская Православная церковь в России в конце XX века : монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Научная мысль). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702816>

7. Основы и ценности православия / Сережко Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 217 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105223-5 (online) Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636211>

8. История религий: Учебное пособие / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00570-5 - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211564>

9.1 Интернет-ресурсы

Поисковые системы	
Адрес в сети Интернет https://e.lanbook.com/	1. Электронно- библиотечная система «Издательство «Лань»
Адрес в сети Интернет http://znanium.com/	2. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
Адрес в сети Интернет https://www.biblio-online.ru/	3. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

9.2 Перечень информационных технологий, рекомендуемых для прохождения практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений BuyBurpSuiteProfessional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. 7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по	3 года	1	Университетская, 33

	коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

10. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)(2)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование(2)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)(2)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям(4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программе магистратуры 48.04.01. Теология					
1.2.	Преддипломная практика	Компьютерный класс: Моноблок HP ProOne 400 -12 шт. Проектор Acer P5327W. Настенный экран LMP-100104	299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-44а (А002)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 022800, бессрочно	Компьютерные классы общего пользования

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика

(преддипломная практика)

(вид и тип практики)

обучающегося *Фамилия И.О. обучающегося*

Институт *общественных наук и международных отношений*

Кафедра *«Теология и религиоведение»*

Уровень образования *магистратура*

Направление
подготовки
(специальность) *48.04.01 Теология*

Профиль (специализация) *Государственно-конфессиональные отношения*

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на кафедру «Теология и религиоведение» « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) ФИО, должность заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности		ФИО заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»		
Инструктаж по охране труда		ФИО заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»		
Инструктаж по пожарной безопасности		ФИО заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»		
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка		ФИО заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»		

Убыл с кафедры «Теология и религиоведение» « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) ФИО, должность заведующего кафедрой «Теология и религиоведение»

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1	Установочная конференция по практике, вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Спецлитература, правила СевГУ
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Подготовка и защита отчетности по практике	Рабочая программа практики

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении студентом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя студента, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок - «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает характеристику в конце документа.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	освоена / освоена частично/ не освоена
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-1	Готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи зачета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт общественных наук и международных отношений
Кафедра «Теология и религиоведение»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ
о прохождении

производственной (преддипломной) практики

(вид практики) (тип практики)

в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
кафедра «Теология и религиоведение»

Выполнил ____ (ФИО обучающегося)

Группа _____

Направление 48.04.01 Теология

Руководитель практики от

Университета

(должность, ФИО) _____

Севастополь
2025 г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет по практике предоставляется в электронном виде руководителю практики на итоговой конференции, распечатывается после его одобрения и предоставляется на кафедру «Теология и религиоведение» в течение 10 дней после окончания практики.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы.

