

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

« 04 » 20 21 г.

№ 42-01-07/64

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

к приказу от

« 30 » 04 20 21 г. № 722-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

« 29 » 04 20 21 г.

Протокол № 9

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя объединенного
совета обучающихся

С.А. Швидя

« ____ » ____ 20 ____ г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности института.....	5
3. Управление институтом.....	6
4. Организация образовательной деятельности в институте.....	13
5. Организация научной и проектной деятельности в институте.....	15
6. Организация внеучебной и воспитательной деятельности в институте.....	16
7. Международная деятельность института.....	17
8. Работники института и обучающиеся.....	18
9. Экономика института.....	19
10. Делопроизводство в институте.....	19
11. Ответственность	20
12. Заключительные положения.....	21
Приложение	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об институте (далее – Положение) определяет правовой статус института, его цели, задачи и направления деятельности, порядок управления институтом, реорганизации и ликвидации института в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный Университет» (далее – Университет).

1.2. Институт является структурным подразделением Университета без полномочий юридического лица, действующим на основании настоящего Положения, осуществляющим образовательную деятельность, научную деятельность, деятельность по организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и другие виды деятельности в соответствии с уставом Университета.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Координацию деятельности института по соответствующему виду деятельности осуществляет курирующий проректор.

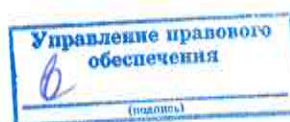
1.5. Организационная структура института определяется приказом ректора.

1.6. Официальное наименование института устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом Университета и должно соответствовать направлениям подготовки и специальностям, основной научной специализации кафедр института либо реализуемым формам и технологиям обучения.

1.7. Для осуществления своей деятельности институт вправе иметь угловой бланк для писем и продольный бланк для распоряжений директора института с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленных в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета (приложение).

1.8. Институт вправе иметь круглую негербовую печать с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Печать института заверяет только подпись работников института на документах, образующихся в его деятельности. Оттиск печати института проставляется на следующих документах (за исключением документов, на которые ставится гербовая печать Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о порядке изготовления, использования, хранения, уничтожения печатей и штампов Университета):

- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- учебная карточка;



- характеристика обучающегося;
- справки-вызовы;
- задание на государственную аттестацию;
- направление на практику обучающихся;
- отзывы (рецензии) на выпускную квалификационную работу;
- сводный календарный график учебного процесса;
- расписание занятий;
- документы, входящие в состав основных образовательных программ (при необходимости).

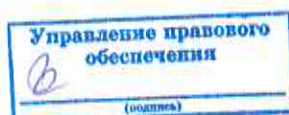
Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

1.9. Институт имеет свою страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

1.10. Институт вправе использовать логотип Университета в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и использования официального стиля Университета, корпоративной политикой.

1.11. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;



- устава Университета;
- действующих локальных нормативных актов Университета.

2. Цель, задачи и виды деятельности института

2.1. Целью деятельности института является организация образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечивающей высокий уровень результатов в соответствии с миссией, стратегией и задачами развития Университета.

Институт осуществляет разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, а также дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения; проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по научным направлениям Института; внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели институт выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. обеспечение высокого уровня сформированности у обучающихся совокупности компетенций в соответствии с требованиями соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программой (при наличии), с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы;

2.2.2. организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности;

2.2.3. развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;

2.2.5. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

2.2.6. профориентационная деятельность;

2.2.7. другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.3. Для достижения поставленных задач институт осуществляет следующие основные виды деятельности:



2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;

2.3.2. научная деятельность;

2.3.3. организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, определенные уставом Университета.

2.4. Институт участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3. Управление институтом

3.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство институтом в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляет коллегиальный выборный орган – ученый совет Института.

3.3. Состав ученого совета Института, порядок его формирования, компетенция и порядок деятельности, а также полномочия и функции ученого секретаря ученого совета института определяются положением об ученом совете Института.

3.4. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначенный приказом ректора. Директор подчиняется ректору Университета, а по направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

3.5. Директор действует от имени института в пределах полномочий, предоставляемых уставом Университета и настоящим Положением.

3.6. Директор института имеет право:

3.6.1. по поручению ректора и на основании выданной им доверенности представлять интересы Университета в органах государственной власти, профильных департаментах Минобрнауки России, органах местного самоуправления, судах, прокуратурах, правоохранительных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3.6.2. в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений;



3.6.3. принимать участие в работе совещательных, представительных и других коллегиальных органов Университета по вопросам, связанным с направлениями деятельности института, в том числе представлять интересы института в ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета;

3.6.4. издавать распоряжения, касающиеся организации работы института в рамках настоящего положения;

3.6.5. вносить на рассмотрение ректора Университета (или уполномоченного им лица) представления о приеме, переводе, увольнении работников института, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу, об установлении работникам института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. в пределах выделенных институту средств на оплату труда устанавливать работникам института выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.6.7. вносить на утверждение ректору Университета (проректора) предложения об изменении (утверждении) штатного расписания структурных подразделений института;

3.6.8. вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на институт задач, улучшению условий труда работников института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

3.6.9. разрабатывать предложения по совершенствованию работы института, его финансового и кадрового обеспечения;

3.6.10. осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников института, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.6.11. разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по формированию организационной структуры института;

3.6.12. в рамках полномочий, делегированных ректором Университета, составлять сметы доходов и расходов института на финансовый год;

3.6.13. вносить на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

3.6.14. вносить на рассмотрение ректора Университета представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых институтом;

3.6.15. подготавливать представление о переводе обучающихся с курса на курс, допускать обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.6.16. осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным проректором по образовательной деятельности;

3.6.17. участвовать в работе приемной комиссии Университета;

3.6.18. готовить представления руководству Университета о награждении работников института наградами Университета и иными наградами, объявлять благодарности обучающимся, осваивающим образовательные программы, реализуемые институтом;

3.6.19. подписывать и визировать документы в пределах, установленных процедурами и локальными актами Университета;

3.6.20. требовать от работников института выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников института, нарушающих данные локальные нормативные акты;

3.6.21. требовать от работников института выполнения распоряжений директора института.

3.7. Директор института в пределах полномочий осуществляет следующие обязанности:

3.7.1. организывает деятельность института в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

3.7.2. обеспечивает выполнение институтом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим научно-образовательным центрам, достижение установленных для института показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития и Концепции развития Университета;

3.7.3. разрабатывает стратегию развития института, в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами развития Университета;

3.7.4. изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в институте, обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе института;

3.7.5. обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

Управление правового
обеспечения

(подпись)

3.7.6. организует текущее и перспективное планирование деятельности института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

3.7.7. осуществляет координацию деятельности образовательных и научных подразделений, входящих в состав института;

3.7.8. принимает участие в развитии, укреплении материальной базы института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

3.7.9. руководит профориентационной, информационной, учебной, учебно-методической, воспитательной и внеучебной, научной работой, проектной и инновационной деятельностью в институте;

3.7.10. организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики;

3.7.11. координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

3.7.12. организует работу по наполнению информацией об институте и входящих в его состав подразделений страницу института на официальном сайте Университета, актуализации размещенной информации, в том числе своевременное обновление описания направлений подготовки и специальностей института;

3.7.13. обеспечивает своевременное предоставление информации, касающейся деятельности института в Управление информационной политики, маркетинга и PR Университета в установленном порядке;

3.7.14. организует работу и взаимодействие института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.7.15. обеспечивает своевременное составление отчетности по вопросам образовательной, научной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии настоящим Положением;

3.7.16. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.7.17. координирует работу по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного

профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения;

3.7.18. обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; лицензионных и аккредитационных требований в пределах своих полномочий;

3.7.19. создает условия для формирования у обучающихся профессиональных компетенций;

3.7.20. согласовывает индивидуальные планы обучения обучающихся, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и закрепленных за руководителями, темы диссертационных исследований;

3.7.21. согласовывает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава института;

3.7.22. контролирует проведение стажировок работников и всех видов практик обучающихся, в т.ч. научно-исследовательской, в научно-исследовательских институтах, инновационных компаниях, предприятиях реального сектора экономики;

3.7.23. организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ;

3.7.24. принимает решение и вносит предложение ректору о предоставлении академического отпуска обучающемуся;

3.7.25. дает разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации и на ликвидацию академической задолженности;

3.7.26. обеспечивает сохранность текущего контингента обучающихся по институту;

3.7.27. руководит апелляционной комиссией по результатам государственной итоговой аттестации института;

3.7.28. организует работу по формированию перечня кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения учредителем;

3.7.29. представляет к отчислению и восстановлению обучающихся;

3.7.30. представляет обучающихся института к назначению стипендии в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.7.31. руководит работой по трудоустройству выпускников института, организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

3.7.32. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения);

3.7.33. в соответствии с локальными нормативными документами Университета обеспечивает разработку плана мероприятий института по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана;

3.7.34. обеспечивает связь с образовательными организациями, реализующими образовательные программы по одинаковым профилям, с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся, использования сетевой формы реализации образовательных программ;

3.7.35. в соответствии с локальными нормативными документами Университета издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками института, организует и контролирует их исполнение;

3.7.36. в соответствии с локальными нормативными документами Университета контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.7.37. в соответствии с локальными нормативными документами Университета организывает соблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за институтом, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

3.7.38. обеспечивает достижение институтом требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;

3.7.39. обеспечивает достижение целевых показателей Программы развития, Концепции развития ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

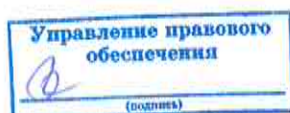
3.7.40. обеспечивает эффективное и целевое расходование финансовых средств института;

3.7.41. обеспечивает выполнение требований Внутривузовской комиссии экспортного контроля в структурных подразделениях;

3.7.42. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Директор института должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования,



регламентирующие образовательную, научную, финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки, реализуемым в институте;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- локальные нормативные акты Университета;
- действующее законодательство Российской Федерации в области экспортного контроля;
- основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.9. Кафедра является структурным подразделением института, обеспечивающим выполнение его основных задач в образовательном процессе, воспитательной работе, научной деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов организаций, учреждений.

3.10. Кафедра выполняет следующие функции:

3.10.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

3.10.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

3.10.3. организует подготовку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

3.10.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

3.10.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;



Типовое положение об институте

3.10.6. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры, информирует об актуализации информации ответственного за обновление страницы института на официальном сайте Университета;

3.10.7. готовит заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

3.10.8. организует мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

3.11. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который непосредственно подчиняется директору института.

3.12. В составе института могут создаваться базовые кафедры, научно-образовательные центры и научно-исследовательские лаборатории.

3.13. Базовые кафедры Университета являются образовательными структурными подразделениями института и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

3.14. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего положения, утвержденного ученым советом Университета. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации определяется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (довузовская подготовка), дополнительным профессиональным программам, основным



программам профессионального обучения регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.4. Институт обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых образовательных программ, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей выпускниками, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, при необходимости, требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4.5. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок осуществления внешнеэкономической деятельности с продукцией, подлежащей экспортному контролю.

4.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. При реализации образовательных программ используются:

4.7.1. современные образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;

4.7.2. модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

4.7.3. ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсы иных организаций, посредством реализации образовательных программ в сетевой форме;

4.7.4. независимая экспертная оценка качества образования, в том числе в формате демонстрационного экзамена, предусматривающая моделирование реальных

производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и опыта в соответствии с международными требованиями (Worldskills).

4.8. Институт обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. Организация научной и проектной деятельности в институте

5.1. Научно-исследовательская, инновационная и проектная работа в институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов.

5.2. Научные исследования и разработки в институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

5.2.1. государственных и муниципальных программ;

5.2.2. заказов физических и юридических лиц; международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;

5.2.3. программ Университета, программ института и инициативных проектов.

5.3. Финансирование научно-исследовательской работы, проектов и инновационных разработок осуществляется за счет:

5.3.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.2. субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

5.3.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

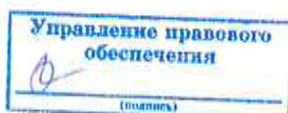
5.3.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5.3.6. грантов в форме субсидий;

5.3.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5.3.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.3.9. иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.



5.4. Для упорядочения и оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности институт может в установленном порядке инициировать создание научных структур (научно-образовательный центр, научно-образовательная лаборатория и т.д.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро и т.п.).

5.5. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией, в установленном порядке.

6. Организация внеучебной и воспитательной работы

6.1. Внеучебная и воспитательная работа в Институте представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

6.2. Основными задачами внеучебной и воспитательной работы в институте являются:

6.2.1. раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

6.2.2. эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;

6.2.3. профилактика правонарушений, экстремизма и иных деструктивных течений в молодежной среде;

6.2.4. проведение профилактических мероприятий по безопасности обучающихся института, в том числе иностранных граждан;

6.2.5. организация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

6.2.6. развитие студенческого самоуправления и добровольческой деятельности обучающихся;

6.2.7. организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

6.2.8. взаимодействие с администрацией общежитий Университета по созданию надлежащих условий проживания и решению текущих проблем обучающихся института, в том числе иностранных граждан;

6.2.9. организация социокультурной адаптации иностранных обучающихся, в том числе сопровождение на различные внутриуниверситетские и городские мероприятия.

- 6.3. Финансирование внеучебной и воспитательной работы осуществляется за счет:
- 6.3.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - 6.3.2. субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
 - 6.3.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - 6.3.6. грантов в форме субсидий;
 - 6.3.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
 - 6.3.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - 6.3.9. иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.
- 6.4. Для привлечения обучающихся к внеучебной и воспитательной работе в институте в установленном порядке могут создаваться органы студенческого самоуправления (студенческие советы, добровольческие (волонтерские) группы, студенческие отряды, коллективы по интересам и т.п.).

7. Международная деятельность института

- 7.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 7.2. В сфере международной деятельности институт:
- 7.2.1. осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами, а также обеспечивает их социокультурную адаптацию;
 - 7.2.2. вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научно-образовательной деятельности в институте, а также содействует в дальнейшем оформлении трудовых правоотношений с ними;
 - 7.2.3. разрабатывает и реализует международные образовательные программы, в т.ч. на иностранных языках;

7.2.3. вносит предложения о зарубежных командировках работников, заграничных поездках обучающихся института;

7.2.4. осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.3. Институт участвует в организации и реализации программ международной академической мобильности согласно Положению об организации международной академической мобильности обучающихся, в том числе:

7.3.1. составляет перечень программ, открытых для приема иностранных граждан по программам международного академического обмена;

7.3.2. участвует в проведении конкурсного отбора обучающихся Университета для участия в программах международной академической мобильности;

7.3.3. оказывает обучающимся содействие в подготовке документов для участия в конкурсе.

8. Работники института

8.1. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. Работники института обладают правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовым договором.

8.3. Университет обеспечивает возможность повышения квалификации, а научно-педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

8.4. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института, руководителей структурных подразделений.

8.5. Институт участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва Университета.



8.6. Институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников Института.

9. Экономика института

9.1. Институт является Центром финансовой ответственности. Бюджет Института формируется из средств:

9.1.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

9.1.2. субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

9.1.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

9.1.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

9.1.6. грантов в форме субсидий;

9.1.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

9.1.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.1.9. иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

10. Делопроизводство в институте

10.1. Делопроизводство в институте ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Университета.

10.2. Документы института постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, подлежат передаче на хранение в архив Университета. Документы института по личному составу обучающихся подлежат передаче в сектор по работе со студентами отдела кадров. Документы института, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, хранятся в институте и по истечении сроков их хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

10.3. При реорганизации или ликвидации института документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Университета.



Типовое положение об институте

10.4. При реорганизации института, когда его функции передаются другому подразделению, документы по личному составу обучающихся и документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются подразделению – правопреемнику.

10.5. При полной ликвидации института без передачи его функций иному подразделению Университета документы по личному составу обучающихся передаются в сектор по работе со студентами отдела кадров; документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются на хранение в архив Университета.

11. Ответственность

11.1. Директор института несет ответственность за:

11.1.1. низкий уровень организации образовательной и научно-исследовательской деятельности института;

11.1.2. последствия принимаемых им решений, в том числе за недостоверность и неполноту информации, использованной при подготовке распорядительных документов и/или предоставляемых руководству Университета;

11.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией директора института, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

11.1.4. разглашение и передачу сведений о товарах и технологиях, включенных в списки (перечни) товаров и технологий, экспорт которых контролируется законодательством Российской Федерации;

11.1.5. несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение заданий и поручений руководства Университета;

11.1.6. ненадлежащую организацию в институте подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

11.1.7. нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

11.1.8. нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

11.1.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

11.1.10. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

11.1.11. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

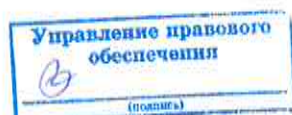
12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

12.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

12.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

12.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел института.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт (указать наименование)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Севастополь

№ _____

