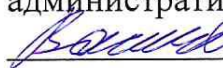


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

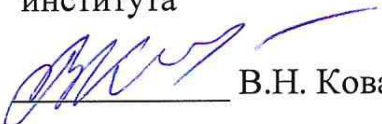
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»
 С.А. Васильев

«12» 05 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Юридического
института

 В.Н. Коваль

«12» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.04.(П) Преддипломная практика

(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальность)

Государственно-правовой

(наименование профиля подготовки/специализации)

бакалавр

(уровень высшего образования)

Очная , очно-заочная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022 г.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработана на кафедре «Конституционное и административное право» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245

Рабочая программа практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 №1957-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» «12» мая 2022 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы:

кандидат юридических наук, доцент

кафедры «Конституционное и административное право»


(подпись)

С.А. Васильев

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат юридических наук, доцент,

заведующий кафедрой

«Конституционное и административное право»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)


(подпись)

С.А. Васильев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	8
5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	9
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПП, по состоянию на 2022-2023 учебный год.....	23

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заключительным этапом, позволяющим закрепить полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Преддипломная практика направлена на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в организациях.

В ходе преддипломной практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

В период преддипломной практики студент осуществляет сбор практического материала, в том числе собирает сведения о деятельности организации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

Для достижения указанных целей практики был сформулирован ряд следующих задач:

- расширение студентами ряда методов и технологий решения профессиональных и научно-производственных задач;
- закрепление студентами основ трудовой дисциплины и навыков самостоятельной работы и саморазвития;
- активизация формирования у студентов личностных качеств и морально-этического кодекса, требуемых им для успешного профессионального роста;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Раздел образовательной программы подготовки «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Государственно-правовой».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучению юридических и специальных дисциплин: Конституционное право, Административное процесс, Конституционный судебный процесс, Муниципальное право и др.

Для успешного освоения программы преддипломной практики, обучающийся должен:

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, обладать навыками работы с компьютером как средством управления информацией; принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковать нормативные правовые акты; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические и, конфессиональные и культурные различия; обладать способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и

федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; юридические правильно квалифицировать факты и обстоятельства; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; обладать способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; владеть навыками подготовки юридических документов; способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками саморазвития.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2.1 Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики, деятельность которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профилю) программы «государственно-правовой» преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре (очная форма обучения), на 5 курсе, в 9 семестре (очно-заочная форма обучения), после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП и прохождения предшествующих практик.

Для обучающихся, переведенных из другой образовательной организации, филиалов и внутри вуза, допускается ликвидация академической задолженности по практике параллельно теоретическому обучению.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
ПК-2	Способен обеспечивать законность и правопорядок
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам
ПК-4	Способен организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг
ПК-5	Способен принимать управленческие решения на основе правовых норм

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	трудоемкость		Формы текущего контроля
			контакт	СР	
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики		40	Утверждение индивидуального задания по практике, заполнения дневника
2	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике (по теме выпускной квалификационной работы); представление руководителю собранных материалов; обсуждение с руководителем проделанной работы; участие в решении конкретных профессиональных задач.		126	Подготовка отчета по практике, заполнение дневника, отчетности.
3	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике; защита отчета; сдача отчета о практике на кафедру.	4	25	Защита отчета
	Итого (324 ч)		4	216	Зачет с оценкой
	В том числе:				
	Индивидуальные консультации		2		
	Контактная работа на аттестацию		2		

3.1 Содержание разделов (этапов) практики

Организационно-подготовительный этап: установочное собрание (информация руководителя о целях и задачах преддипломной практики, формах отчетной документации и др.), знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Основной этап: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство организации, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации. Совместно с руководителем практики от организации и руководителем практики от Университета корректирует индивидуальное задание

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки отчета.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются соответствующие компетенции.

3.2 Общее задание по практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- Общая характеристика организации, организационно- правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные показатели деятельности организации.

Индивидуальное задание по практике:

- Решение конкретных правовых задач;
- Анализ, выявление проблем и способов их решения;
- Подготовка проектов юридических документов;
- Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

3. Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров руководителями практики предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом студентов на базу практики;
- планирование и контроль за ходом преддипломной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации студентов о прохождении преддипломной практики;
- подготовка аттестации студентов по результатам прохождения преддипломной практики;

Для обеспечения самостоятельной работы студентов руководителями преддипломной практики от организации предполагается:

- консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- решение организационных вопросов;
- определение порядка и последовательности прохождения студентами преддипломной практики в структурных подразделениях организации.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль осуществляется руководителем практики, в соответствии с учебным планом в 8 семестре (очная форма обучения), в 9 семестре (очно-заочная форма обучения). Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации в 8 семестре (очная форма обучения), в 9 семестре (очно-заочная форма обучения) является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится при представлении обучающимся отчетной документации по практике,

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимися программы преддипломной практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из

Университета как имеющие академическую задолженность. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
9.1 Основная литература		
1	Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Россинский Б.В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы: монография / Б.В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062792 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-238-03427-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1359099 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9.2 Дополнительная литература		
4	Зеленцов А.Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-011001-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

5	Назаренко А.М. Правовое регулирование управления: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2014. - 270 с. - ISBN 978-985-503-432-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948596 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М.: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861 . - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014757 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Осинцев Д.В. Правовые модели управления: монография / Д.В. Осинцев. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 309 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c61415977b862.29728712. - ISBN 978-5-16-014628-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150954 (дата обращения: 21.06.2021). Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / В.В. Комарова, С.В. Нарутто, А.М. Осавелюк [и др.]; отв. ред. В.В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-16-106956-1. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: сборник материалов V Международной электронной научной конференции (г. Вологда. 15 октября 2018 г.) / под ред. А.А. Бабкина; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 147 с. - ISBN 978-5-94991-480-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229510 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	Титов Д.В. Электронное администрирование в государственном управлении: учебное пособие / Д.В. Титов, А.Н. Наимов; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-	Индивидуальный доступ для неограниченного числа

	Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229826 (дата обращения: 21.06.2021).	авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
11	Акмалова А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949358 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
12	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-16-104881-8. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
13	Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-16-103616-7. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990043 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
	9.3 Интернет-ресурсы	
14	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
15	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств

16	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»:
17	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система
	9.4. Методические указания по практике	
18	Программа учебной, производственной и преддипломной практик : методические указания / составители Т. В. Лобова, М. А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697 (дата обращения: 22.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

7. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- Учебную аудиторию для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Материально-техническая база предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих проведение практики, предусмотренной учебным планом, включает наличие, помимо прочего, рабочее место, компьютер с доступом в Интернет и офисную технику на всех местах проведения практики.

Для проведения индивидуальных консультаций используется Студенческая правовая консультация (юридическая клиника):

- 1 рабочее место, оснащенное компьютерной техникой с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2 стола; - 7 стульев; - Принтер; - Тумба.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе прохождения преддипломной практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций:

- Выполнение индивидуального задания
- Отчет по практике
- Защита отчета по практике

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Профиль (специализация) _____

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПП,
по состоянию на 2022-2023 учебный год**

Производственная

(вид практики)

Б2.О.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование профиля)

Разработчик РПП Васильев С.А., К.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
«Конституционное и административное право»
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
9.1 Основная литература		
1	Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. — 207 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Россинский Б.В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы: монография / Б.В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-00156-042-5. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1062792 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1359099 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	9.2 Дополнительная литература	
4	Зеленцов А.Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-011001-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Назаренко А.М. Правовое регулирование управления: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2014. - 270 с. - ISBN 978-985-503-432-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948596 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М.: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861 . - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014757 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Осинцев Д.В. Правовые модели управления: монография / Д.В. Осинцев. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 309 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c61415977b862.29728712. - ISBN 978-5-16-014628-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150954 (дата обращения: 21.06.2021). Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / В.В. Комарова, С.В. Нарутто, А.М. Осавелюк [и др.]; отв. ред. В.В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-16-106956-1. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: сборник материалов V	Индивидуальный доступ для неограниченного

	Международной электронной научной конференции (г. Вологда. 15 октября 2018 г.) / под ред. А.А. Бабкина; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 147 с. - ISBN 978-5-94991-480-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229510 (дата обращения: 21.06.2021).	числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	Титов Д.В. Электронное администрирование в государственном управлении: учебное пособие / Д.В. Титов, А.Н. Наимов; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229826 (дата обращения: 21.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
11	Акмалова А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949358 (дата обращения: 09.06.2021).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
12	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-16-104881-8. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
13	Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-16-103616-7. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990043 (дата обращения: 25.05.2020)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф информационно-библиографического отдела:

Л. В. Пряхина

(подпись)

М.П.