

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующего кафедрой

«Химия и химические технологии»

(Е.А. Магдыч)

«24» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ядерной  
 энергии и промышленности

(Ю.А. Омельчук)

«24» 04 2023 г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Ознакомительная практика

(тип практики)

18.03.01 Химическая технология

(код и направление подготовки / специальности)

Химические технологии и аналитический контроль производства

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь  
 2023

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования России от 07.08.2020 г. N 922.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Химия и химические технологии» «24» апреля 2023 г., протокол № 17.

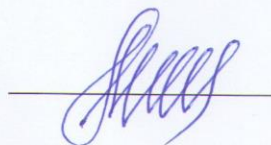
Руководитель образовательной программы



Е.А. Магдыч

Рабочая программа практики  
составлена:

Заведующий кафедрой «Химия  
химические технологии», кандидат  
технических наук, доцент



Е.А. Магдыч

Рецензент:

Ведущий инженер отдела биохимических  
технологий и технического обеспечения  
Отделение опыта эксплуатации  
Акционерное общество «Всероссийский  
научно-исследовательский институт по  
эксплуатации атомных электростанций»



Т.Н. Замыслова

### **1. Цели практики**

Основная цель учебной практики (ознакомительной практики) - формирование заданных компетенций, обеспечивающих закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся в решении профессиональных задач

Дополнительные цели учебной практики:

- получение опыта анализа литературных источников для их дальнейшего использования при обучении на старших курсах;
- анализ основных предприятий и областей химической промышленности;
- создание условий для формирования профессиональных компетенций.

### **2. Задачи практики.**

Основной задачей реализации программы учебной практики (ознакомительной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- приобретение обучающимися навыка эксплуатации приборов и установок;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

### **3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра**

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология и предусматривается учебным планом.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие дисциплины: Общая и неорганическая химия, Органическая химия, Лабораторный химический анализ, и другие.

Практика проводится согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

### **4. Тип практики, способ и форма ее проведения.**

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя (в форме ознакомительной деятельности), в лабораториях и на кафедрах Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Во время прохождения стационарной практики в лабораториях и на кафедрах Университета на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в университете, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

### **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению(УК-11).
- способность организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения (ПК-2);
- способность организовывать контроль экологически и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования (ПК-3).

| <b>Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1                                                        | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи<br>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>УК-1.3. Рассматривает возможные, в том числе нестандартные, варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия                                                                                                                                   |
| УК-2                                                        | УК-2.1. В рамках цели проекта формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач<br>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм<br>УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-3                                                        | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК-3.2. Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК-4  | <p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> |
| УК-6  | <p>УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе, профессиональной карьере и определяет стратегию профессионального развития</p>                                                                                                                                                                                |
| УК-10 | <p>УК-10.1. Демонстрирует знание базовых принципов функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3. Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности</p>                                                                                                                                                                                           |
| УК-11 | <p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-2  | <p>ПК-2.1 Владеет необходимыми знаниями для организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения</p> <p>ПК-2.2 Способен организовывать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | ПК-2.3 Имеет практические навыки работы в лаборатории по химическому анализу воды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-3 | ПК-3.1 Владеет необходимыми знаниями для организации контроля экологически и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования.<br>ПК-3.2 Способен организовывать контроль экологически и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования<br>ПК-3.3 Имеет практические навыки работы по расчету параметров экологической и радиационно-безопасной эксплуатации систем и оборудования |

## 6. Структура и содержание практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 2 курсе.

### 6.1 Структура учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) продолжительностью в 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

За неделю до начала прохождения практики для студента должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

| № п/п | Этапы практики                | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и их объем (в часах)                                            | Формы текущего контроля     |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Подготовительный этап         | - выбор места прохождения практики;<br>- получение материалов для прохождения практики;<br>- подготовка плана практики (36 часов). | Отметка в дневнике практики |
| 2     | Основной этап                 | выполнение заданий программы практики (144 часа).                                                                                  | Отметка в дневнике практики |
| 3     | Аттестация по итогам практики | - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;<br>- защита отчета (36 часов).                                 | Зачет с оценкой             |

### 6.2 Содержание учебной практики

В ходе прохождения учебной практики обучающийся может выполнять следующие виды работ: участие в подготовке учебного процесса, практических занятий, лабораторного практикума; апробация новых лабораторных работ, подготовленных преподавателями кафедры; сбор установок для лабораторных и научных работ; организационная работа в подразделениях Университета (профильных организациях); оформление документов, подготовка электронных материалов; изучение учебной и научной литературы по тематике будущей профессиональной деятельности; или другие виды работ.

Содержание учебной практики бакалавра определяется соответствующей программой практики настоящей ООП и, в случае прохождения практики в профильной организации, согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

## **7. Формы отчетности по итогам учебной практики**

По завершению учебной практики осуществляется составление и защита письменного отчета и проводится дифференцированный зачет. Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

### **Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

### **Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;  
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

*Введение* должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

*Основная часть* делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения.

*Заключение* пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы.

Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложениях 1,2,3.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

| № п/п | Разделы (этапы практики)                                                                              | Количество баллов |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Качество заполнения дневника практики                                                                 | до 20 баллов      |
| 2     | Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии) | до 30 баллов      |
| 3     | Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)                | до 10 баллов      |
| 4     | Защита отчета                                                                                         | до 40 баллов      |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёх-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

**"Отлично"** оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

**"Хорошо"** - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

**"Удовлетворительно"** - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

**"Неудовлетворительно"** - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

| №                          | Наименование и полное библиографическое описание                                                                                                                                                                                                             | Количество экз. в библиотеке                                                                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |
| 1                          | Аналитическая химия. Практикум: Учебное пособие / А.И. Жебентяев, А.К. Жерносек, И.Е. Талуть. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 429 с.<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=419619">http://znanium.com/bookread2.php?book=419619</a> | <i>без ограничений<br/>регистрация по<br/>IP-адресам<br/>СевГУ,<br/>индивидуальный<br/>доступ для всех</i> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                | Скляр, С. И. Общая, неорганическая и бионеорганическая химия : учебное пособие для вузов / С. И. Скляр, В. Г. Дрюк, В. Ф. Шульгин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08661-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455495">https://urait.ru/bcode/455495</a> | <i>без ограничений<br/>регистрация по<br/>IP-адресам<br/>СевГУ,<br/>индивидуальный<br/>доступ для всех</i> |
| 3                                | Игнатенков, В. И. Общая химическая технология: теория, примеры, задачи : учебное пособие для вузов / В. И. Игнатенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09222-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450986">https://urait.ru/bcode/450986</a>                              | <i>без ограничений<br/>регистрация по<br/>IP-адресам<br/>СевГУ,<br/>индивидуальный<br/>доступ для всех</i> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |
| 1                                | Беляков Г.И. Пожарная безопасность: уч. пособие для вузов / Беляков Г.И. — М.: Издательство-Юрайт, 2016 143 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/964187F0-D234-40FF-AD86-3949ED078C74#page/">https://www.biblio-online.ru/viewer/964187F0-D234-40FF-AD86-3949ED078C74#page/</a>                                                                                                 | <i>без ограничений<br/>регистрация по<br/>IP-адресам<br/>СевГУ,<br/>индивидуальный<br/>доступ для всех</i> |
| 2                                | Челноков, А.А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап; под общ. ред. А.А. Челнокова. — 2-е изд. испр. и доп. — Минск: Выш. шк., 2013. — 655 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=508239">http://znanium.com/bookread2.php?book=508239</a>                                                                                         | <i>без ограничений<br/>регистрация по<br/>IP-адресам<br/>СевГУ,<br/>индивидуальный<br/>доступ для всех</i> |

### Интернет-ресурсы

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                            | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС znanium.com<br>( <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> -<br>издательство ИНФРА-М): | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium.                                                                                                                                                                                     |
| 2. | ЭБС «Лань»<br><a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                             | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань. Представлены коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | ЭБС «Юрайт»<br><a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                      | Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составля-ет <b>более 4000</b> наименований и постоянно пополня-ется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессио-нального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. |
| 4. | ЭБС «IPR BOOKS»<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                | Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, для получения необходимых знаний, подготовки к                                                                                                                                |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | семинарам, зачетам и экзаменам, выполнения необходимых работ и проектов. Преподавателям ЭБС IPRbooks будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. |
| 5. | <a href="http://lib.sevsu.ru">lib.sevsu.ru</a>          | Электронная библиотека СГУ. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой.                                            |
| 7. | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> | Научная электронная библиотека. Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Содержащий научные статьи и публикации, российские научно-технические журналы.                          |

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении учебной практики обучающимися в лабораториях и на кафедрах Университета необходимо их техническое оснащение в соответствии с ФГОС ВО.

| № | Наименование оборудования кафедры «Химические технологии атомных станций» | Количество | Аудитория |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1 | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»       | 12         | А-311.    |
| 2 | Фотоэлектроколориметр КФК-3                                               | 4          | А-307     |
| 3 | Иономер ИМИ-160                                                           | 4          | А-307     |
| 4 | Сушильный шкаф                                                            | 1          | А-307     |
| 5 | Муфельная печь                                                            | 1          | А-307     |
| 6 | Химическая посуда                                                         |            | А-307     |
| 7 | Дистиллятор                                                               | 1          | А-307     |

При прохождении практики в организациях, на предприятиях или организациях профилирующей области, а также в других организациях, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

*Пример оформления дневника по практике*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**  
(ознакомительная практика)

---

Обучающегося

---

---

Институт ядерной энергии и промышленности

---

---

Кафедра «Химия и химические технологии»

---

---

Уровень образования

бакалавриат

---

---

Направление подготовки **18.03.01 Химическая технологи**

---

---

Профиль

**Химические технологии и аналитический  
контроль производства**

---

— курс, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

### Отметки о проведении инструктажа

| Наименование инструктажа                      | Дата проведения инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                               |                             |                                 | Инструктирующего | Инструктируемого |
| Инструктаж по технике безопасности            |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по охране труда                    |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по пожарной безопасности           |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по правилам внутреннего распорядка |                             |                                 |                  |                  |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

### Индивидуальное задание

[illegible]

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.                      «        »                      20    г.

## Приложение 2

*Пример оформления титульного листа отчета о практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «\_\_\_\_\_»

| № | Дата<br>поступления<br>на кафедру | Подпись отв.<br>за<br>регистрацию | Подпись<br>преподавателя |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|   |                                   |                                   |                          |

### ОТЧЕТ

об \_\_\_\_\_ практике  
 (вид практики) (тип практики)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Выполнил \_\_\_\_\_ И.О.  
 (Фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (шифр группы)

Направление  
18.03.01 Химическая технология  
 (код, название)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь  
 202\_ г.

## Приложение 3

## Пример оформления индивидуального задания

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
«Химия и химические технологии»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технологи\  
Институт ядерной энергии и промышленности  
Кафедра «Химия и химические технологии»  
Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Содержание и рабочий график (план) практики

| Сроки<br>выполнения | Задание                            | Подпись<br>руководителя |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                     | Установочная конференция           |                         |
|                     |                                    |                         |
|                     |                                    |                         |
|                     |                                    |                         |
|                     | Подготовка отчета о _____ практике |                         |

Срок предоставления отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.