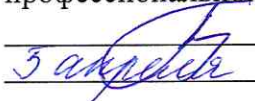


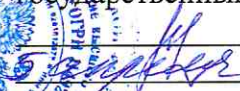
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Института дополнительного
профессионального образования
 М.Н. Большакова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

 В.Р. Душко
2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внебюджетная деятельность учреждений социальной сферы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Приказ от 23 июля 2010 года N 541н (с изменениями на 9 апреля 2018 года) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

Образовательный стандарт:

• **Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)** по направлениям подготовки, соответствующим профилю программы (например, 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 39.03.02 "Социальная работа", 38.03.02 "Менеджмент"). Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки укрупненных групп **38.00.00 «Экономика и управление»** и **39.00.00 «Социология и социальная работа»**, в части формирования управленческих и финансово-экономических компетенций.

Профессиональный стандарт:

«Руководитель организации (подразделения организации) социального обслуживания», код **07.002** (утв. приказом Минтруда России от 10.11.2021 № 773н).

Уровень квалификации: 8

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и получение новой компетенции в области организации, планирования и эффективного управления внебюджетной деятельностью учреждений социальной сферы, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств и повышение финансово-экономической устойчивости учреждения.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа ориентирована на руководителей и специалистов учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания), бухгалтеров, экономистов, а также иных лиц, заинтересованных в развитии внебюджетной деятельности.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Режим занятий предусматривает нагрузку 4-6 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Продолжительность учебной недели – шестидневная с одним выходным днем, устанавливается расписанием занятий.

1.8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности (на уровне руководителя)	Формируемая профессиональная компетенция (ПК)	Приобретет практический опыт (научится)	Будет уметь (на уровне принятия решений)	Будет знать (ключевые области знания)
1. Стратегическое управление и развитие внебюджетной деятельностью учреждения	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать стратегию внебюджетной деятельности, обеспечивающую устойчивое развитие и финансовую стабильность учреждения.	• Разработке стратегических документов (концепции, дорожной карты) развития внебюджетной деятельности. • Анализ рыночных возможностей и внутреннего потенциала для диверсификации доходов.	• Проводить комплексный SWOT/PEST-анализ для сферы внебюджетной деятельности. • Формулировать стратегические цели, KPI и этапы их достижения. • Принимать стратегические решения о запуске, изменении или прекращении	• Принципы стратегического менеджмента в некоммерческих и бюджетных организациях. • Методы анализа внешней и внутренней среды учреждения. • Подходы к балансировке социальной миссии и экономической эффективности.

Вид профессиональной деятельности (на уровне руководителя)	Формируемая профессиональная компетенция (ПК)	Приобретет практический опыт (научится)	Будет уметь (на уровне принятия решений)	Будет знать (ключевые области знания)
		Оценке соответствия новых инициатив миссии и социальным целям учреждения.	направлений внебюджетной деятельности.	
2. Финансово-экономическое проектирование и управление ресурсами	ПК-2. Способен осуществлять финансовое планирование, моделирование и экономическое обоснование проектов внебюджетной деятельности для обеспечения их	- Составлению полноценных бизнес-планов и финансовых моделей для новых услуг/проектов. - Расчету экономически обоснованных цен	- Разрабатывать финансовые модели с прогнозированием денежных потоков и точки безубыточности. - Применять различные методы ценообразования (затратный,	- Методологию бизнес-планирования и финансового моделирования. - Принципы калькуляции себестоимости услуг в социальной сфере.

Вид профессиональной деятельности (на уровне руководителя)	Формируемая профессиональная компетенция (ПК)	Приобретет практический опыт (научится)	Будет уметь (на уровне принятия решений)	Будет знать (ключевые области знания)
	рентабельности и управленческого контроля.	с учетом себестоимости, спроса и социальной доступности. • Формированию и контролю исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.	рыночный, ценностный). • Организовывать систему управленческого учета по внебюджетным проектам.	• Основы налогового учета доходов от приносящей доход деятельности.
3. Маркетинг, продвижение и управление клиентскими отношениями (CRM)	ПК-3. Способен выстраивать эффективную систему маркетинга, продвижения и	• Проведению маркетинговых исследований целевой аудитории и	• Формулировать уникальное торговое предложение (УТП) для услуг	• Основы маркетинга взаимоотношений и управления репутацией в

Вид профессиональной деятельности (на уровне руководителя)	Формируемая профессиональная компетенция (ПК)	Приобретет практический опыт (научится)	Будет уметь (на уровне принятия решений)	Будет знать (ключевые области знания)
	договорной работы для увеличения объема и качества платных услуг, укрепления бренда учреждения.	конкурентной среды. - Разработке и реализации маркетинговых и PR-кампаний для продвижения услуг. - Оформлению и правовому сопровождению договорных отношений с потребителями и партнерами.	учреждения. - Использовать digital-инструменты (соцсети, сайт, email-рассылки) для привлечения и удержания клиентов. - Разрабатывать и согласовывать юридически грамотные договоры оказания услуг.	социальной сфере. - Правовые основы заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг. - Технологии работы в социальных сетях и контент-маркетинга.
4. Анализ эффективности,	ПК-4. Способен анализировать	Мониторингу и анализу ключевых	Формировать систему отчетности	Методы анализа финансовой и

Вид профессиональной деятельности (на уровне руководителя)	Формируемая профессиональная компетенция (ПК)	Приобретет практический опыт (научится)	Будет уметь (на уровне принятия решений)	Будет знать (ключевые области знания)
управление рисками и проектное администрирование	результаты, оценивать риски и эффективность внебюджетных проектов, обеспечивая их корректировку и достижение поставленных целей.	показателей эффективности (KPI) внебюджетной деятельности. • Проведению аудита проектов, оценке социально-экономического эффекта. • Идентификации, анализу и разработке мер по минимизации финансовых, репутационных и операционных рисков.	для управленческого анализа. • Применять методы оценки эффективности (ROI, социальная отдача). • Разрабатывать планы мероприятий по реагированию на риски.	управленческой отчетности. • Техники оценки проектных рисков и управления ими. • Принципы проектного менеджмента и agile-подходов в социальной сфере.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Внебюджетная деятельность учреждений социальной сферы»

Программа соответствует квалификационным требованиям: для руководителей и специалистов учреждений социальной сферы.

• **Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)** по направлениям подготовки, соответствующим профилю программы (например, 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 39.03.02 "Социальная работа", 38.03.02 "Менеджмент"). Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки укрупненных групп **38.00.00 «Экономика и управление»** и **39.00.00 «Социология и социальная работа»**, в части формирования управленческих и финансово-экономических компетенций.

• **Профессиональный стандарт:**

«Руководитель организации (подразделения организации) социального обслуживания», код **07.002** (утв. приказом Минтруда России от 10.11.2021 № 773н).

Форма обучения – заочная с использованием ДОТ

Срок обучения (количество часов) – 72 часа

Режим занятий – 4-6 часов в день

Категория слушателей – руководители и специалисты учреждений социальной сферы

№ п/ п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.) 16 академических часов 1 з.е.							Форма аттестации	
		Всего	Аудиторные			Дистанционные				СР
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1	Модуль 1. Стратегические и правовые основы развития внебюджетной деятельности	18				4		4	10	
2	Модуль 2. Финансовое моделирование и управление ресурсами	24				6		6	12	
3	Модуль 3. Маркетинг, продвижение и управление проектами	22				4		6	12	
	Итоговая аттестация:	2						2		зачет
	Итого	72				14		16	42	

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Внебюджетная деятельность учреждений социальной сферы»

Программа соответствует квалификационным требованиям: для руководителей и специалистов учреждений социальной сферы.

• **Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)** по направлениям подготовки, соответствующим профилю программы (например, 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 39.03.02 "Социальная работа", 38.03.02 "Менеджмент"). Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки укрупненных групп **38.00.00 «Экономика и управление»** и **39.00.00 «Социология и социальная работа»**, в части формирования управленческих и финансово-экономических компетенций.

• **Профессиональный стандарт:**

«Руководитель организации (подразделения организации) социального обслуживания», код **07.002** (утв. приказом Минтруда России от 10.11.2021 № 773н).

Форма обучения – заочная с использованием ДОТ

Срок обучения (количество часов) – 72 часа

Режим занятий – 4-6 часов в день

Категория слушателей – руководители и специалисты учреждений социальной сферы

№		Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.) 16 академических часов 1 з.е.							Форма аттестации	
п/п	Всего		Аудиторные			Дистанционные			СР		
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР			
1		Модуль 1. Стратегические и правовые основы развития внебюджетной деятельности	18				4		4	10	
1.1		Тема 1.1. Стратегия учреждения в контексте диверсификации доходов. Правовые рамки предпринимательской деятельности	6				1		1	4	
1.2		Тема 1.2. Модели и формы внебюджетной деятельности. Договорное право и управление рисками	6				1		1	4	
1.3		Тема 1.3. Налоговое планирование и оптимизация для учреждений социальной сферы	6				2		1	4	

2	Модуль 2. Финансовое моделирование и управление ресурсами	24				6		6	12	
2.1	Тема 2.1. Бизнес-планирование и финансовое моделирование проектов	8				2		2	4	
2.2	Тема 2.2. Ценообразование и калькуляция себестоимости: от расчета к стратегии	8				2		2	4	
2.3	Тема 2.3. Управленческий учет, отчетность и контроль финансовых потоков	8				2		2	4	
	Модуль 3. Маркетинг, продвижение и управление проектами	22				4		6	12	
3.1	Тема 3.1. Маркетинг для социальной сферы: исследование рынка, позиционирование, бренд	8				1		2	5	
3.2	Тема 3.2. Digital-продвижение услуг и управление клиентским опытом (CX)	8				2		2	4	
3.3	Тема 3.3. Фандрайзинг, гранты и проектный менеджмент как инструменты привлечения ресурсов	6				1		2	3	
	Итоговая аттестация:	2						2		зачет
	Итого	72				14		16	42	

- Предложения по отслеживанию выполнения плана (частота отчетов).
- Идентификация основных рисков (например, негативный отзыв, низкая активность в соцсетях) и план действий по их минимизации.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНА

Критерий	Содержание критерия	Макс. балл
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛУБИНА И ОБОСНОВАННОСТЬ (0-25 баллов)	Анализ ЦА (0-10): Портрет ЦА детализирован, выделены ключевые сегменты, понятны их потребности и "боли". Анализ конкурентов (0-10): Проведен полноценный конкурентный анализ, выявлены реальные рыночные возможности и угрозы. Формулировка целей и УТП (0-5): Цели соответствуют SMART, УТП — четкое, конкурентное и ориентированное на выгоду для клиента.	25
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗУЕМОСТЬ И КОМПЛЕКСНОСТЬ (0-25 баллов)	Комплексность инструментов (0-10): Выбраны разнообразные, взаимодополняющие каналы продвижения (digital + offline). Детализация мероприятий (0-10): План содержит конкретные, выполнимые шаги с указанием сроков и ответственных. Соответствие ресурсам учреждения (0-5): Предложенный план учитывает бюджетные, кадровые и временные	25

Критерий	Содержание критерия	Макс. балл
	ограничения бюджетного учреждения.	
3. КРЕАТИВНОСТЬ И АДАПТАЦИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (0-20 баллов)	Креативный подход (0-10): Предложены оригинальные, нешаблонные идеи для привлечения внимания и продвижения. Учет социальной миссии (0-10): План и коммуникации укрепляют репутацию учреждения, подчеркивают общественную пользу, этичны и не противоречат миссии.	20
4. ФИНАНСОВАЯ ПРОРАБОТАННОСТЬ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (0-15 баллов)	Обоснованность бюджета (0-8): Бюджет детализирован, статьи расходов логичны и обоснованы. Система КРІ (0-7): Определены измеримые показатели эффективности для оценки результата.	15
5. КАЧЕСТВО ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ (0-15 баллов)	Структура и логика (0-5): План четко структурирован, логичен, легко читается. Грамотность и ясность (0-5): Текст изложен грамотно, понятно, без воды. Визуализация (0-5): Использованы таблицы, графики, схемы для наглядности.	15

Критерий	Содержание критерия	Макс. балл
	ИТОГО МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ БАЛЛ	100

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И ФОРМАТ СДАЧИ

- **«Отлично» (зачтено): 86–100 баллов** – План глубоко проработан, креативен, полностью реализуем, прекрасно оформлен.
- **«Хорошо» (зачтено): 71–85 баллов** – План проработан, реализуем, но есть незначительные недочеты в анализе или детализации.
- **«Удовлетворительно» (зачтено): 60–70 баллов** – План соответствует минимальным требованиям, содержит основные разделы, но анализ поверхностен, а предложения недостаточно детализированы.
- **«Неудовлетворительно» (не зачтено): Менее 60 баллов** – План неполный, анализ отсутствует или некорректен, предложения нереализуемы.

Формат сдачи: Разработанный маркетинговый план в формате документа Word/PDF (объемом 8-15 страниц), который может быть дополнен презентацией для защиты (5-7 слайдов). В плане обязательно должна присутствовать **таблица с календарным графиком и смета расходов**.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Внебюджетная деятельность учреждений социальной сферы»

Общая трудоёмкость: 72 академических часа

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ недел и	Наименование раздела / модуля	Виды учебной работы и контрольные мероприятия	Трудоёмкост ь (часы)
		• Подготовка и оформление бизнес-плана • Защита итогового проекта (дистанционно)	
Итого:		Всего часов:	72

Примечания:

1. **Режим занятий:** 4–6 академических часов в день, включая аудиторную и самостоятельную работу.
2. **График может быть скорректирован** в зависимости от расписания вебинаров и консультаций, которое публикуется в системе дистанционного обучения не позднее чем за 3 дня до начала модуля.
3. **Итоговая аттестация** проводится в последнюю неделю обучения в форме защиты проекта перед аттестационной комиссией (в дистанционном формате).
4. **Сроки выполнения контрольных мероприятий** указываются в системе ДО и являются обязательными для соблюдения.

6. Составители программы

Родикова Оксана Юрьевна –к.э.н., заместитель директора по методической работе Института дополнительного профессионального образования