

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Социально-философские и
политические науки»

 Е.Н. Максимова

«13» февр. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков

«13» февр. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02 (П) Профессиональная практика

(тип практики)

41.04.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Международное гуманитарное сотрудничество и внешние связи
регионов

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2026

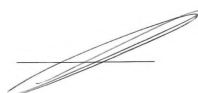
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 649.

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» 13.02.2026 г., протокол № 7.

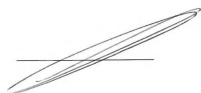
Руководитель образовательной программы



Е.Е. Рябцева

Рабочая программа практики
составлена:

Профессор кафедры
«Социально-философские и
политические науки», доктор
политических наук, профессор



Е.Е. Рябцева

Рецензент:

Начальник отдела научных
исследований Института
международных экономических
связей, доктор политических
наук, профессор



Г.В. Косов

1. Цель практики

Целью практики является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессионального выполнения деятельности по аналитическому обеспечению внешней политики России в регионе Большого Средиземноморья.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики выступают:

- получение навыка использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов политического анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;
- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности аналитического учреждения;
- получение навыка практического использования языка региона для обеспечения деятельности аналитического учреждения;
- получение навыка аналитической работы по профилю деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: профессиональная практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Мягкая сила и публичная дипломатия: российский и зарубежный опыт», «Ближний Восток как метацивилизация», «Современные международные отношения и мировая политика», полученные в процессе обучения в 1 и 2 семестрах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – профессиональная практика.

Профессиональная практика проводится дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Профессиональная практика предполагает деятельность в аналитических структурах, государственных органах, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, информационных агентствах, общественных и международных организациях, деятельность которых связана с информационно-коммуникационным и административным обеспечением

дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, организацией проектов и программ международного профиля, анализом сферы международных отношений, отслеживанием динамики внешнеполитического курса Российской Федерации в регионе Большого Средиземноморья, освещением международной проблематики в средствах массовой информации.

Профессиональная практика проводится на базе профильных организаций, в том числе автономной некоммерческой организации «Черноморский информационно-аналитический центр».

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;

ПК-1. Способен устанавливать контакты с зарубежными партнёрами, вести переговоры, создавать и управлять крупными проектами в области международных связей российских и зарубежных регионов, реализовывать социальные и гуманитарные проекты государства, бизнеса и некоммерческих организаций

ПК-2. Способен использовать ресурсы «мягкой силы» и публичной дипломатии и, опираясь на полученные навыки, развивать внешние связи российских городов и регионов;

ПК-3. Владеет навыками использования иностранного(ых) языка(ов) в обеспечении внешнеполитической деятельности российских регионов;

ПК-4. Способен анализировать, синтезировать и моделировать региональные политические, социально-экономические и культурно-исторические процессы и строить экспертные прогнозы их развития.

Этап I (семестр 2)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	Знает основные современные информационные технологии и программные средства для решения

коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	стандартных задач профессиональной деятельности, принципы работы с «большими данными», в том числе относящихся к международно-политической тематике; Умеет видеть проблему комплексно и определять сегмент решений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, ориентироваться в специализированных информационных ресурсах;
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Знает методику построения теоретических, эмпирических, прикладных исследований, теории и системы международных отношений; Умеет моделировать и прогнозировать многоуровневые процессы в международных отношениях на основе теоретического, эмпирического, прикладного анализа
ПК-1 Способен устанавливать контакты с зарубежными партнёрами, вести переговоры, создавать и управлять крупными проектами в области международных связей российских и зарубежных регионов, реализовывать социальные и гуманитарные проекты государства, бизнеса и некоммерческих организаций	Знает механизм, формы и методы установления контактов с зарубежными партнерами; Умеет вести переговоры, создавать и управлять крупными проектами в области международных связей российских и зарубежных регионов; Имеет первичный опыт реализации социальные и гуманитарные проекты государства, бизнеса и некоммерческих организаций.
ПК-2 Способен использовать ресурсы «мягкой силы» и публичной дипломатии и, опираясь на полученные навыки, развивать внешние связи российских городов и регионов	Знает основополагающие принципы использования ресурсов «мягкой силы» и публичной дипломатии; Умеет определять наиболее перспективные направления в развитии международного гуманитарного сотрудничества и наиболее оптимальны формы его реализации; Имеет практический опыт развития внешних связей российских городов и

	регионов
ПК-4 Способен анализировать, синтезировать и моделировать региональные политические, социально-экономические и культурно-исторические процессы и строить экспертные прогнозы их развития	Знает состояние и тенденции развития региональных политических, социально-экономических и культурно-исторических процессов различных регионов мира

Этап II (семестр 3)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Имеет практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Имеет практический опыт проведения экспертного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.
ПК-3 Владеет навыками использования иностранного(ых) языка(ов) в обеспечении внешнеполитической деятельности российских регионов	Знает лексические, фонетические, грамматические особенности основного (язык глобальной коммуникации) и выбранного иностранного языка, основы перевода с языка региона специализации (Большого Средиземноморья) на русский и с русского языка на язык региона специализации; Умеет переводить тексты общественно-политической направленности на двух языках (язык глобального и регионального общения), использовать базовые приемы

	перевода с языка региона специализации (Большого Средиземноморья) на русский язык и с русского на язык региона специализации; Имеет практический опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении, аргументации, ведения дискуссии, работы с различными источниками (журналами, сайтами, образовательными порталами и т.д.). на языке глобального общения и языка региона (Большого Средиземноморья)
ПК-4 Способен анализировать, синтезировать и моделировать региональные политические, социально-экономические и культурно-исторические процессы и строить экспертные прогнозы их развития	Умеет анализировать, моделировать и прогнозировать политические, социально-экономические и культурно-исторические процессы различных регионов мира; Имеет практический опыт экспертной оценки конкретных политических ситуаций.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель (432 часов). Проводится в два этапа – во 2 (6 зачетных единиц) и в 3 (6 зачетных единиц) семестрах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Семестр 2			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (20). Изучение направлений деятельности профильной организации (20). Выполнение заданий руководителя практики (160): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети	Дневник практики Дневник практики

		«Интернет» по заданной теме; - подготовка аналитической справки по заданной теме; - участие в организации мероприятий (рассылка приглашений, ведение переписки, подготовка пресс-релизов, информационных писем); - выполнение административных поручений.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике
Семестр 3			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Выполнение заданий руководителя практики (200): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка аналитической справки по заданной теме; - выполнение административных поручений; - разработка и оформление проекта по международной тематике	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

2 семестр: знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; изучение направлений деятельности профильной организации; выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка аналитической справки по заданной теме; участие в организации мероприятий (рассылка приглашений, ведение переписки,

подготовка пресс-релизов, информационных писем); выполнение административных поручений).

3 семестр: выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка аналитической справки по заданной теме; выполнение административных поручений) разработка и оформление проекта по международной тематике.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от

Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по профессиональной практике предусмотрена учебным планом во 2 и 3 семестрах.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета во 2 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации;
- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;
- описать примененные методы сбора и анализа информации;
- описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Для получения зачета в 3 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;
- описать примененные методы сбора и анализа информации;

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление определенных программой практики материалов;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено

индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED>.
2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC>.
3. Василенко, И.А. Современная российская политика: учебник для магистров / И.А. Василенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4>.
4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C>.

9.2. Дополнительная литература

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - М.: Логос, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-

479-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/480322>

2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

3. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0374-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/444527>

4. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.В. Чуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 364 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D>

9.3. Периодические издания

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
3. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
4. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
5. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

9.4. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки	Научные и аналитические ресурсы
2.	www.cpt.ru - Центр политических технологий	Научные и аналитические ресурсы
3.	www.politcom.ru - Информационный сайт политических комментариев	Аналитические и новостные ресурсы, комментарии экспертов
4.	www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ	Законодательство и новости
5.	www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ	Законодательство и новости
6.	http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm - Европейский консорциум политических исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
7.	http://csf.colorado.edu/isa/ - Ассоциация международных исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
8.	http://www.fpa.org - Ассоциация внешней политики (на английском)	Научные и аналитические ресурсы

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- программное обеспечение «Антиплагиат» (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019).