

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

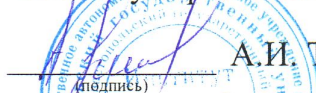
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»


(подпись)

Э.Э. Красильникова

« 18 » апреля 2023 г.

Директор
Института развития города


(подпись)

А.И. Тихонов

« 18 » апреля 2023 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

54.03.04 Реставрация

(код и направление подготовки / специальность)

Реставрация произведений декоративно-прикладного искусства

(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2023

(форма обучения, год набора)

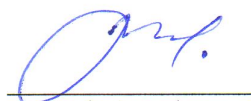
Севастополь
2023

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №994

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» 18 апреля 2023г., протокол №10

Руководитель образовательной программы:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

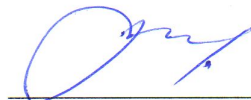

(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

Канд. архитектуры, профессор,
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень, ученое звание)

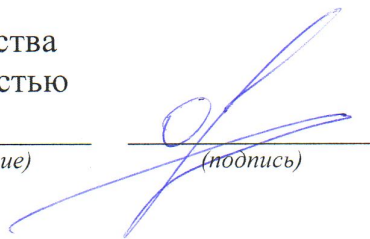

(подпись)

Э.Э. Красильникова
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор, общества
с ограниченной ответственностью
«Интерстрой»

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Леухин
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Ознакомление с практической деятельностью предприятия (организации), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки в области ландшафтной архитектуры.

2. Задачи практики:

Учебная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере экономики и управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности.
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, основными показателями хозяйственной деятельности и т.д.;
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации);
- знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: «Начертательная геометрия и теория теней», «Высшая математика», «Инженерная геодезия», «Архитектурное проектирование (1 уровень)», «Архитектурная композиция», «История искусств».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип практики.

Тип практики - Ознакомительная практика.

По способу проведения – стационарная.

Форма практики – рассредоточенная.

Проводится в 1 –м семестре 1-го курса. Место проведения практики: кафедра «Архитектура и дизайн» в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Проводит пред проектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору,

	обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. УК-1.2. Оценка соответствия основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен выявлять и анализировать содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения. Готов действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия УК-2.2. Понимание требований действующего законодательства и нормативных правовых актов, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования международных нормативных технических документов. Требования антикоррупционного законодательства.
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, архитектуры и реставрации памятников культуры и искусства, рассматривать произведения искусства и архитектуры в широком культурно историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1 Использует знания истории и теории искусств, архитектуры и реставрации памятников культуры и искусства в широком культурно-историческом контексте; ОПК-1.2 Анализирует произведение искусства в культурно историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи; определять специфику произведений искусства, их идейную концепцию; ОПК-1.3 Использует методику анализа особенностей выразительных средств памятников культуры и искусства определенного исторического периода в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-6.1 Определяет нормы культуры мышления, критического подхода и формы анализа современной культурной политики Российской Федерации. ОПК-6.2 Способен адекватно воспринимать информацию, логически верно оценивать достоинства и недостатки культурной политики, анализировать социально значимые проблемы в области отечественной культуры. ОПК-6.3 Выполняет процесс овладения информацией в сфере культуры для выполнения

	профессиональной деятельности, устанавливать приоритеты отечественной культурной политики по отношению к мировым трендам развития общества.
--	---

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работ и трудоемкость				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизац ия материала	
Раздел 1. Организационный этап						
1	Получение задания для прохождения учебной практики	2	4	2	2	отчет, оценка
2	Оформление документов для прохождения учебной практики	2	4	2	2	
Раздел 2. Этап прохождения практики						
3	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования Общее ознакомление с организацией. Изучение правовых основ деятельности и истории создания организации. Изучение сферы деятельности	4	12	16	4	отчет, оценка
Раздел 3. Отчетный этап						
4	Оформление дневника по практике	2	6	8	2	отчет, оценка
5	Систематизация собранной информации, формирование отчета и его оформление в соответствии с требованиями. Проверка отчета руководителем от кафедры.	2	6	14	2	
Раздел 4. Контроль						
6	Защита отчета по практике /Зачёт/		2		8	диф. зачет

6.2. Содержание практики

Практика проводится на базе научно-исследовательских, проектных и учебных организаций профиля подготовки. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от кафедры.

Перед практикой с обучающимися первого курса программы бакалавриата проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе

практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Формы контроля, виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) по разделам практики.

7. Формы отчетности по практике.

Учебная практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

Структура отчета: титульный лист, оценочный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении следует рассказать о роли выбранной студентом специальности в экономике страны, в формировании комфортной экологически стабильной и устойчивой среды городов, на предприятии, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики. В заключении обобщаются результаты практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые графические и иллюстративные материалы. Первичные документы (например, инструкции, документы, фотографии, схемы и т.п.) располагаются в конце отчета в виде приложений.

Оформленный отчет студент предъявляет руководителю практики от университета на рецензию. В день, назначенный руководителем практики от кафедры университета, студент защищает отчет.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам студент не имеет права на повторном прохождении практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 12.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
2.	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
3.	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
4.	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
1.6	Индивидуальное задание	0-10	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
2. Оформление отчета		0-5	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6

3. Защита отчета	0-10	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики	0-5	-
5. Максимальная сумма баллов	100	-

Оценка прохождения ознакомительной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ЕСТS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практик и	для зачета
1	2	3	4	5	6

90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творчески й)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточн ый	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетв орительн о	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетв орительн о	
1	2	3	4	5	6
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.]; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва: Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21499.html>

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421179>

9.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421159>

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1. 1	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов,
2. 2	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3. 3	Статьи по истории «Архитектурное проектирование» - http://designhistory.ru	
4. 4	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование» - http://sreda.boom.ru	

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		новые тенденции в архитектуре
5. 5	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6. 6	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7. 7	4Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;

- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.