

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Информационные технологии и
системы»

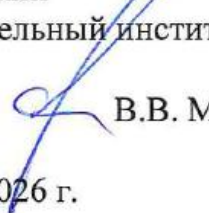


Д.В. Моисеев

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
Высшая технологическая школа
«Севастопольский
приборостроительный институт»



В.В. Мешков

«30» января_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

(код и направление подготовки / специальность)

Системы искусственного интеллекта и высокопроизводительные вычисления

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 918 от 19.09.2017.

Рабочая программа научно-исследовательской работы (практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и системы» от «30» января 2026 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Ю.В. Доронина
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа составлена:

Доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.А. Брюховецкий
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель директора департамента
управления продуктами ООО
Севстар ИСПС

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

П.С. Никифоров
(И.О. Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	5
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6. Структура и содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
10. Материально-техническое обеспечение практики	14
11. Бланки документов на практику	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является обучение магистрантов профессиональным умениям в научно-исследовательской деятельности и приобретения опыта проведения исследований.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Ознакомление:
 - с формами организации научных исследований и организации производственной деятельности предприятия, на котором магистрант проходит практику;
 - с составом и особенностями эксплуатации программно-технических комплексов обработки информации;
 - с актуальными для предприятия, на котором магистрант проходит практику, направлениями исследований и проблемами обеспечения информацией.
- Изучение:
 - организации учебного или производственного процесса;
 - основных источников научно-технической информации, используемых в подразделении;
 - основных характеристик и возможностей, используемых в подразделении программно-технических комплексов обработки информации.
- Приобретение практических навыков:
 - использования программно-технических комплексов подразделения;
 - проведения обзора публикаций по предметной области исследования;
 - участия в исследованиях, проводимых предприятием либо организацией;
 - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении и документировании научных исследований и разработок;
 - работы с документацией, в частности, оформления результатов научных исследований (оформление выпускной квалификационной работы магистра и презентационных материалов).
- Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе.

Цель и задачи научно-исследовательской практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

- математическое и информационное моделирование процессов и объектов на базе имеющихся программных пакетов моделирования и исследований;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практики базируется на учебных дисциплинах:

- Методология исследовательской деятельности в области высокопроизводительных вычислений;
- Гибридное моделирование;
- Научный семинар;
- Имитационное моделирование сложных систем;
- Планирование научного эксперимента;

Изучение этих дисциплин позволяет студентам, в результате успешного усвоения теоретических курсов, иметь знания, умения и компетенции к освоению программы данной практики.

В проведении научно-исследовательской работы используются также материалы, полученные в процессе прохождения ознакомительной (учебной) практики.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и уровень формируемой компетенции по ООП	Владения	Умения	Знания
ПК-1 Способен исследовать и разрабатывать архитектуру систем искусственного интеллекта для различных предметных областей	Владеть навыками разработки архитектуры систем искусственного интеллекта для различных предметных областей	Уметь использовать источники научно-технической информации в области исследования	Знать методы и алгоритмы решения задач управления и проектирования информационных систем
ПК-2 Способен разрабатывать и применять методы и алгоритмы машинного обучения для решения задач искусственного интеллекта	Владеть навыками разработки методов и алгоритмов машинного обучения для решения задач искусственного интеллекта	Уметь использовать методы и алгоритмы машинного обучения для решения задач искусственного интеллекта	Знать алгоритмы машинного обучения для решения задач искусственного интеллекта
ПК-3 Способен руководить проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта	Владеть навыками управления проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта	Уметь использовать источники научно-технической информации для проектирования комплексных систем искусственного интеллекта	Знать методы и алгоритмы руководства проектами по созданию комплексных систем искусственного интеллекта
ПК-4 Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение технологий и систем искусственного интеллекта с учетом требований информационной безопасности в различных предметных областях	Владеть методами системного подхода, анализа проблемных ситуаций посредством современных информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Уметь применять методы системного подхода, анализа проблемных ситуаций посредством современных информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Знать основные методы и средства системного анализа, получения, хранения, переработки и анализа информации из различных источников и баз данных.
ПК-5 Способен осуществлять руководство по созданию и развитию систем и комплексов обработки данных, в том числе больших данных, для корпоративных и	Владеть навыками руководства по созданию и развитию систем и комплексов обработки данных, в том числе больших данных, для корпоративных и государственных заказчиков	Уметь осуществлять руководство по созданию и развитию систем и комплексов обработки данных, в том числе больших данных, для корпоративных и государственных заказчиков	Знать методы и алгоритмы решения задач управления и проектирования информационных систем

государственных заказчиков			
ПК-6 Способен руководить проектами по созданию, поддержке и использованию системы искусственного интеллекта на основе нейросетевых моделей и методов	Владеть навыками управления проектирования системы искусственного интеллекта на основе нейросетевых моделей и методов, их компонентов и протоколов их взаимодействия	Уметь использовать методы и средства проектирования системы искусственного интеллекта на основе нейросетевых моделей и методов, их компонентов и протоколов их взаимодействия	Знать методы проектирования системы искусственного интеллекта на основе нейросетевых моделей и методов, их компонентов и протоколов их взаимодействия

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 (648 ак.ч.) зачетных единиц, практика проходит в 4-ом семестре. Распределение практики по видам работ приведено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Распределение объема практики по видам работ

Виды учебной работы	Очная форма обучения 09.04.01	
	Всего, часов.	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины	648	648
Проведение занятий	-	-
Другие виды самост. работы (выполнение задания по практике)	648	648
Вид итогового контроля	зачет с оценкой.	зачет с оценкой.

6.2 Содержание практики

Практика в каждом из семестров включает три этапа: подготовительный, исследовательский и отчетный.

Подготовительный этап включает: организационное собрание, заполнение документов на практику, получение индивидуального задания.

Исследовательский этап включает: сбор материалов по индивидуальному заданию, проведение исследований, обработку и анализ полученной информации.

По результатам практики подготавливается отчет. В отчете кратко излагаются результаты работы студента по выполнению индивидуального

задания. Структура отчета должна соответствовать разделам практики. В отчете приводится описание индивидуального задания, оформленная в соответствии с требованиями (и/или подготовленная к изданию) научная статья по тематике ВКР магистра.

Содержание практики приведено в таблицах 6.2, 6.3.

Таблица 6.2 – Этапы практики

Номер этапа	Содержание этапа	Содержание работы руководителя	Содержание работы студента	Трудоемкость, недели/дни
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	Проведение инструктажа по ТБ. Составление индивидуального задания.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ индивидуального задания.	1 день
2	Выполнение индивидуального задания, Проведение исследований Практическая работа в лабораториях кафедры	Контроль графика прохождения практики. Контроль хода исследований. Индивидуальные консультации.	Выполнение индивидуального задания.	13 недель
3	Оформление отчета по практике	Индивидуальные консультации.	Составление и оформление отчета по практике	5 дней
4	Защита практики	Работа в составе комиссии по защите результатов практики.	Защита отчета по результатам практики.	1 день

Таблица 6.3 – Виды учебной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж	Проведение занятий	Изучение и подготовка УМД	СРС	
1	Организационное собрание. Инструктаж	2				Инд. задание

	по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.					
2	Выполнение индивидуального задания.				610	Инд. задание
3	Оформление отчета по практике				26	отчет
4	Защита практики				10	Зачет
Итого 4 семестр		2			646	
Всего		648				

7. Формы отчетности по практике

После окончания научно-исследовательской практики в семестре студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и анализирует собранные материалы.

В дневнике по НИП руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его письменный отчет, доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Защита отчета по НИП производится на комиссии кафедры не позднее установленного срока. Комиссия, после сообщения студента о результатах практики, вопросов и обсуждения, объявляет оценку.

Структура отчета по итогам освоения программы практики;

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord в формате А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен быть 30 - 35 страниц.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на научно-исследовательскую практику (НИП);
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе НИП;
- 4) Основная часть, содержащая материалы в сжатой форме, которые были подготовлены магистрантом в процессе НИП.

5) Заключение, включающее:

- описание результатов исследований, проведенных в процессе НИП.

6) Список использованных источников;

7) Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

Рекомендуемый объем основной части 65 - 70% от общего количества страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы.

Заключение содержит обобщение практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, которые используются при изучении тем практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка по НИП (практике) выставляется на основе защиты отчета по НИП и представляет дифференцированный зачет (с оценкой). При оценке результатов практики учитывается степень самостоятельности студентов, характер и эффективность помощи, которая была оказана предприятию, и трудовая дисциплина. Критерии оценки результатов практики приведены в таблице 8.1. Методика оценки результатов практики по балльно-рейтинговой системе приведена в приложении.

Таблица 8.1 – Критерии оценки результатов практики

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. Студент обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит	Высокий (творческий)	отлично

		и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность к научно-исследовательской работе.		
82-89	В	Оценка «хорошо» – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью, либо содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности при ответах на вопросы.	Достаточный	хорошо
74-81	С	Оценка «хорошо» – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью и содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента в целом положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности или незначительные ошибки при ответах на вопросы.	Достаточный	хорошо
64-73	Д	если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, однако содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, в рассуждениях допускаются	Средний	удовлетворительно

		ошибки, не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.		
60-63	Е	если студент вовремя не сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике; содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, в рассуждениях допускаются ошибки, не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.	Средний	удовлетворительно
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно
1-34	F	Студент не освоил материал. Рекомендуются повторное изучение материала	Низкий	не удовлетворительно

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением рейтинговой системы приведены в Приложении.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17015	Эл. ресурс
2	Интерактивные процессы в обучающих системах: методы управления/ А. Д. Тазетдинов; Междунар. банк. ин-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2007. - 155 с.	15
3	Дубинин В.Н., Зинкин С.А. Сетевые модели распределенных систем	Эл. ресурс

	обработки, хранения и передачи данных: монография [Электронный ресурс] –Электрон. Текстовые данные. - Пенза: Приволжский Дом знаний, 2013. – 452с. –Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/803/79803	
--	--	--

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
	Дополнительная литература	
4	Грошев А.С. Закляков П.В. Информатика: учебник для вузов – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 592 с. Режим доступа из ЭБС «Лань». URL: http://e.lanbook.com/view/book/50569/ .	Эл. ресурс
5	Подготовка учебной литературы: пособие/ Н. П. Пучков, А. И. Попов.- Тамбов: Издательство ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 60с.	12
6	Перемилина Т.О. Управление качеством программных систем: учебное пособие/ Перемилина Т.О.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13994	Эл. ресурс

9.3 Интернет-ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/
4	Репозиторий eSevSUIR является универсальным по содержанию и включает: научные публикации работников Севастопольского государственного университета; авторефераты диссертаций; отчеты о НИР; другие материалы научного, образовательного или методического значения по желанию их авторов.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/

9.4 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
PTC Mathcad Express	бесплатный пакет ПО для инженерных расчетов. (https://www.ptc.com/ru/products/mathcad-express-free-download)	открытая лицензия
Пакет имитационного моделирования GPSS World Student Version	бесплатная студенческая версия (http://www.minutemansoftware.com/downloads.asp).	открытая лицензия
Среда имитационного моделирования AnyLogic Personal Learning Edition	бесплатный пакет для учебных заведений (http://www.anylogic.ru)	открытая лицензия
MS Office версии 2016 и выше	выполнение расчетных задач, оформление отчетов	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится научно-исследовательская практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 9.3 настоящей программы (или аналогами).

2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной
--	--

	программы в сетевой форме; дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № В514. 12 посадочных мест. Используется программное обеспечение: 1. Пакет Desktop Education ALNG LipSAPk OLVS 1Y Academic Education Enterprise - включает в себя систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office. 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

11. Бланки документов на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведени я инструкта жа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкт и- рующего	Инструкт и- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающихся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- <i>(наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)</i>		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
....	...		
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
“ (дд) ” _____ (месяц) _____ 202_ г.		“ (дд) ” _____ (месяц) _____ 202_ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

№ _____

(должность)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия руководителя организации)

(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____

(полное наименование организации)
на основании письма профильной организации «О подтверждении готовности принять обучающихся для прохождения практики» от «_____» _____ 20__ года № _____,
приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____,
профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года
по «_____» _____ 20__ года

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института _____

/ _____
(наименование института)

_____ / И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(И.О. Фамилия ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

на 20 ____ /20 ____ учебный год

По направлению подготовки (специальности) _____

Институт _____

Кафедра _____

Профильная организация _____
(наименование)План составлен _____
(кем составлен план)

в соответствии с программой практики, утвержденной « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____, группа _____, количество студентов _____

Виды практики:

Производственная практика с _____ по _____

Преддипломная практика с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, фамилия И.О)

1. Содержание производственной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

<i>безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>			

1. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, сбор и систематизация материалов практики по теме выпускной квалификационной работы, обработка и анализ полученной информации, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка отчета по практике)</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

4. Планируемые рабочие места для прохождения практики обучающимися:

5. Планируемые выступления руководителей и специалистов перед обучающимися (время, место, должность): _____

6. Планируемое участие обучающихся в НИР, разработке документов, программ, решении других производственных задач и др.: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)
Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20__ г.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением рейтинговой системы

Рейтинговая система применяется в соответствии с Регламентом применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 23.04.2020 № 605-п.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, максимальное количество рейтинговых баллов по дисциплине за семестр составляет 100 баллов, из них:

- посещаемость – 20 баллов;
- текущий контроль (в том числе рубежный текущий контроль) – 30 баллов;
- самостоятельная работа – 20 баллов;
- промежуточная аттестация или дополнительное задание (творческий рейтинг) – 30 баллов.

Посещаемость учебных занятий оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости делится на количество занятий в семестре по дисциплине в соответствии с учебным планом. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых обучающимся за посещение одного занятия.

Самостоятельная работа обучающегося оценивается преподавателем путем опроса обучающихся на занятиях лекционного и семинарского типа (практических занятиях), проверки выполнения заданий, выданных обучающемуся для самостоятельной работы.

При выставлении дополнительных баллов учитывается творческая составляющая (выполнение индивидуальных заданий различного уровня сложности). По данной дисциплине в качестве дополнительных заданий предусмотрена подготовка рефератов – 15 баллов, решение задач по пройденным темам – 15 баллов. Темы дополнительных заданий формируются индивидуально, с учетом степени освоения обучающимся того или иного раздела дисциплины.

В процессе изучения дисциплины обучающийся проходит текущий контроль (в том числе рубежный текущий контроль), выполняет все предусмотренные данной рабочей программой дисциплины контрольные мероприятия. Рубежный контроль (внутрисеместровая аттестация) обычно проводится на 8-9 неделе текущего семестра, оценка выставляется интегрально по результатам текущего контроля.

Обучающийся может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации (экзамена), если по итогам посещаемости, результатам самостоятельной работы, текущего (в том числе рубежного текущего контроля) с учетом дополнительных баллов он набрал не менее 60 баллов. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии обучающегося.

Обучающийся имеет право повысить набранный в течение семестра рейтинговый балл путем прохождения промежуточной аттестации, отказавшись от выставления оценки, соответствующей набранному количеству баллов до начала промежуточной аттестации.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, либо при условии, что набранных им баллов по результатам промежуточной аттестации недостаточно для получения положительной оценки, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации (т.е. пересдачи экзамена) с сохранением набранных им ранее баллов (до прохождения промежуточной аттестации) за посещаемость, текущий контроль (в том числе рубежный текущий контроль), самостоятельную работу, творческий рейтинг.

Оценка обучающегося в результате повторной промежуточной аттестации (пересдачи) определяется суммой баллов, набранных на повторной промежуточной аттестации (пересдаче) и ранее набранных баллов за посещаемость, текущий контроль (в том числе рубежный текущий контроль), самостоятельную работу, дополнительные баллы. Баллы, набранные на предыдущей промежуточной аттестации по дисциплине, не учитываются.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае, если количество набранных до начала промежуточной аттестации баллов недостаточно для получения положительной оценки, перед проведением промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающийся имеет право набрать дополнительные баллы.

Преподаватель в течение семестра своевременно вносит данные в рейтинговую ведомость (рис. П.1), в которой отражаются результаты освоения обучающимися содержания дисциплины в баллах, и своевременно сдает ее в дирекцию института.

Рисунок П.1 – Форма рейтинговой ведомости

[illegible]

Обучающиеся имеют право в течение учебного семестра получать информацию о текущем количестве набранных по дисциплине (модулю), практике баллов. Перевод рейтинговой оценки в оценку по пятибалльной системе оценивания осуществляется на основании следующих соотношений:

Сумма баллов по 100- балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
		для экзамена (зачета с оценкой), КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
75-81	C		
69-74	D	удовлетворительно	
60-68	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F		