

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий кафедрой  
«Всеобщая история и мировая  
культура»

 Е.Е.Бойцова

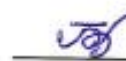
«30» января 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий кафедрой  
«Финансы и кредит»

 Е.А. Посная

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института финансов  
экономики и управления

 Б.А. Букаев

«30» января 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика**

*(вид практики)*

**Б2.В.01(У) Социальная практика**

*(тип практики)*

**38.01.03 Экономика**

*(код и направление подготовки / специальности)*

**«Финансы и кредит»**

*(наименование профиля подготовки / специализации)*

**бакалавриат**

*(уровень высшего образования)*

**очная, 2026 г.**

*(форма обучения, год набора)*

Севастополь  
2026

Рабочая программа учебной практики – социальная практика – составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» «30» января 2026 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы:

к.э.н., доцент

кафедры «Финансы и кредит»



Е.Л. Гринько

Рабочая программа практики  
составлена:

заведующей кафедрой

«Всеобщая история и мировая  
культура», кандидатом  
исторических наук, доцентом



Е.Е. Бойцовой

доцентом кафедры

«Финансы и кредит»



А.О. Шевцовым

Рецензент:

заместитель начальника

дополнительного офиса

в г. Севастополе

Симферопольский филиал

АО «Акционерный Банк Россия»



Е.А. Сухомлинов

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели практики.....                                                                                                                         | 4  |
| 2. Задачи практики.....                                                                                                                       | 4  |
| 3. Место практики в структуре ООП.....                                                                                                        | 4  |
| 4. Тип практики, способ и форма ее проведения.....                                                                                            | 5  |
| 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5  |
| 6. Структура и содержание практики .....                                                                                                      | 5  |
| 7. Формы отчетности по практике.....                                                                                                          | 6  |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                                                | 7  |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                                                                             | 9  |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики.....                                                                                         | 14 |
| Приложение А Форма дневника практики.....                                                                                                     | 15 |
| Приложение Б Структура и требования к оформлению отчета по практике.....                                                                      | 20 |
| Приложение В Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....                                                                        | 25 |

## 1. Цели практики:

✓ в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики:

1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:

- ✓ ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
- ✓ формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- ✓ формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:

- ✓ ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
- ✓ формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
- ✓ привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- ✓ развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования;
- ✓ выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- ✓ разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- ✓ реализация общественного проекта на базе партнерской организации.

## 3. Место практики в структуре ООП

Учебная (социальная) практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика проводится параллельно с изучением дисциплин модуля «История России» и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»). Обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения по данным дисциплинам и получить навыки практического их применения. Учебная практика

является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности (МООК)», а также для прохождения производственной практики.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

**знать:**

- основы эффективного планирования и использования ресурсов, в том числе времени;
- основы грамотного взаимодействия в команде, эффективного межличностного и межкультурного общения;
- основы культуры профессиональной безопасности, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
- лексические и грамматические средства языка, правила их употребления, обеспечивающие правильное языковое оформление высказываний; социокультурные нормы речевого поведения; речевой этикет;

**уметь:**

- планировать время и распределять свои ресурсы, в том числе время;
- работать в команде, эффективно взаимодействуя с ее членами;
- планировать собственную деятельность с точки зрения безопасности жизнедеятельности;
- использовать языковые единицы всех уровней для межличностного и межкультурного общения;
- использовать выразительные средства языка в различных условиях и ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи;

**владеть:**

- приемами эффективного общения;
- основным понятийным аппаратом русского языка; формами его использования в разных сферах общения;
- навыками восприятия и оформления высказывания в устной и письменной форме; функциональными речевыми средствами выражения коммуникативных интенций в различных ситуациях повседневной, общекультурной, межкультурной сфер общения.

#### 4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: **Социальная практика**

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: в распределенной форме согласно графику учебного процесса.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы для 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит):

Таблица 5.1

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

| Формируемые в результате освоения ООП компетенции                                                                              | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных | ИУК1.1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа деятельности<br>ИУК1.2. Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задач                                                                                                                                     | <p>научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>ИУК1.3. Владеть исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                    | <p>ИУК 3.1 Знать</p> <p>стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации</p> <p>ИУК 3.2. Уметь</p> <p>определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; анализировать и интерпретировать результаты командной работы</p> <p>ИУК 3.3. Владеть</p> <p>опытом создания команды для выполнения практических задач; навыками организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей; опытом участия в разработке стратегии командной работы</p>                                                                                                                                    |
| <p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>ИУК 5.1. Знать:</p> <p>основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности поликультурного общества</p> <p>ИУК 5.2. Уметь</p> <p>грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИУК 5.3. Владеть:</p> <p>навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; опытом преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг | 3-ПК-2 Знает способы оценки информации, её достоверности, особенности построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных<br>У-ПК-2 Умеет использовать современные цифровые технологии для решения задач по финансовому консультированию<br>В-ПК-2 Владеет современными информационными технологиями, программными продуктами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единицы (**108** часов). Практика проводится в 1, 2 семестрах в распределенной форме согласно графику учебного процесса.

#### Структура практики

| № п/п                                        | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы текущего контроля                                                     |
|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Социокультурный модуль</b>                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| 1                                            | Подготовительный этап    | Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. <b>(4 часа).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Отметка в дневнике практики                                                 |
| 2                                            | Основной этап            | Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиралский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания <b>(24 часа).</b> | Тестирование в системе МУДЛ.<br>Отчет о выполнении индивидуального задания. |
| 3                                            | Заключительный этап      | Подготовка отчётной документации по практике <b>(8 часов).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Защита отчета о выполнении индивидуального задания.                         |
| <b>Модуль профессионального волонтерства</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| 1.                                           | Теоретический этап       | Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации, проведение инструктажей по технике безопасности, охране                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отметка в дневнике практики                                                 |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                       | труда и т.д. <b>(4 часа).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| 2. | Производственный этап | Регистрация в Единой информационной системе. Прохождение ознакомительных теоретических курсов. Ознакомление с деятельностью Волонтерского центра СевГУ «Фрегат». Осуществление добровольческой деятельности. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Реализация общественного проекта <b>(60 часов).</b> | Проверка записей в дневнике практики |
| 3. | Заключительный этап   | Подведение итогов реализации общественного проекта. Подготовка отчётной документации по практике <b>(8 часов).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Проверка отчёта по практике          |

### 6.2 Содержание практики

Социальная практика состоит из двух содержательных модулей.

**В рамках социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики** осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

*Подготовительный этап:* ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

*Основной этап:*

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

*Заключительный этап:* систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания.

**Модуль профессионального волонтерства распределенной Социальной практики** знакомит студентов с сущностью, целями и задачами добровольческой деятельности, позволяет стать частью волонтерского движения.

*Теоретический этап:*

Проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное или групповое задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

Обязательным на подготовительном этапе является проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка. Инструктаж проводит руководитель практики.

*Производственный этап:*

Далее проходит теоретическое обучение, которое предусматривает:

1. Регистрацию в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (переход по гиперссылке: <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»).

2. В личном кабинете перейти в меню «Сервисы», раздел «ДОБРО.Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Выбрать курс».

3. Пройти курс «Основы волонтерства для начинающих» и еще не менее 2 курсов на интересующую тематику на портале «ДОБРО.Университет».

4. Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 3 курсов на портале «ДОБРО.Университет». Сертификаты формируются автоматически по результатам прохождения курсов и сохраняются в Личной книжке волонтера.

Для осуществления волонтерской деятельности осуществляются следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» (переход по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. Присоединиться в качестве волонтера к добровольческому проекту/мероприятию Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», соответствующему направлению образовательной программы (актуальные вакансии размещены на главной странице Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», раздел «Добрые дела»). В случае отсутствия в Волонтерском центре «Фрегат» актуальных вакансий, соответствующих направлению образовательной программы, следует выбрать одно из следующих действий:

– разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие, связанное с направлением образовательной программы;

– присоединиться в качестве волонтера к добровольческому проекту/мероприятию стороннего организатора добровольческой деятельности, вакансия которого, соответствует направлению образовательной программы. Актуальные вакансии всех организаторов добровольческой деятельности представлены в личном кабинете волонтера, меню, раздел «Добрые дела».

3. Связаться с координатором Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», указанного по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства). После чего в личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера разработанного проекта/мероприятия.

Этот пункт необходимо выполнить только в случае разработки собственного или группового добровольческого проекта/мероприятия.

4. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

6. Получить запись(и) в Личную книжку волонтера (формируется автоматически), подтверждающую(ие) качество работы волонтера (не менее 3 баллов) и количестве отработанного им времени (не менее 15 часов). Выставление оценок и количества отработанных часов производит организатор волонтерской деятельности, в частности Волонтерский центр СевГУ «Фрегат». После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

*Заключительный этап:* систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчетной документации по практике, включая скан волонтерской книжки, сертификаты. Блок предусматривает демонстрацию презентаций, фото, видео, рассказов о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются дневник и письменный отчет о прохождении практики. Отчет включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) отчет о проведенной работе (период прохождения учебной практики; структурное

подразделение, на базе которого проходила учебная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики; анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации; 3) групповое (индивидуальное) задание на практику: подтверждающие документы об осуществлении добровольческой деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:**

- порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

#### **Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися**

При аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и индивидуального задания.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от профильной организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **Типовые контрольные задания**

##### **Социокультурный модуль:**

Познакомьтесь в период прохождения данного модуля распределенной социальной практики в удобное для Вас время с использованием Пушкинской карты с экспозициями, объектами и сайтами следующих музеев: Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембалло), Государственный музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторический музей Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого, Музейный комплекс «35 береговая батарея», Музей СевГУ «Севастопольская Голландия». Подготовьте индивидуальную работу в форме письменного отчета с презентацией (7 - 8 тысяч знаков), в которой будет содержательно раскрыта и снабжена необходимым иллюстративным рядом одна из предложенных тем. Студент может по согласованию с преподавателем самостоятельно сформулировать тему. Презентация должна иметь четкую структуру изложения, обозначенную в содержании и список использованных источников и литературы.

#### **Примерная тематика индивидуальных работ:**

##### **1. Херсонес Таврический**

- ✓ Оборонительные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э.;

- ✓ Погребальные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в в IV в. до н.э. – XIII в. н.э. Изменение погребального обряда;
- ✓ Водопровод и канализация в Херсонесе;
- ✓ Христианские храмы Херсонеса: варианты конструктивного устройства и организации богослужения;
- ✓ Памятные места Херсонеса, связанные с подвигами первых христиан;
- ✓ Виноградарство и виноделие в Херсонесе;
- ✓ Гончарное дело в Херсонесе;
- ✓ Ювелирное дело в Херсонесе;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в IV в. до н.э.–IV в. н.э.;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в V–XIII вв. н.э.;
- ✓ Культурные и религиозные связи византийского Херсонеса (Херсона) и Руси (X–XIII вв.);
- ✓ Мемориальные места Херсонеса, связанные с крещением и венчанием князя Владимира в 988 году;
- ✓ Развлечения в Херсонесе: театральное искусство и гладиаторские бои;
- ✓ Искусство Херсонеса эллинистического периода: IV–I вв. до н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса римского периода: I–V вв. н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса византийского периода: VI–XIII вв. н.э.

## **2. Каламита.**

- ✓ «Пещерные города» Крыма: время и цели постройки, особенности местоположения и оборонительных сооружений «пещерных городов». Старейшая крепость Каламиты VI–VII вв.;
- ✓ Каламита в составе княжества Феодоро (XV в.);
- ✓ Каламита (Инкерман) во времена османского владычества (1475–1771);
- ✓ Визит императрицы Екатерины II в Инкерман в 1787 году;
- ✓ Пещерные монастыри Крыма: время и обстоятельства возникновения. Устаревшие представления и современные знания об этом;
- ✓ Легенда о пребывании св. римского папы Климента в инкерманских каменоломнях в 98–101 гг. н.э.: предание или факт;
- ✓ Сказание священника Иакова (XVII в.) о посещении инкерманского монастыря русским посольством в Крым в 1634–1635 гг.: факты и мифы;
- ✓ Возрождение Инкерманского монастыря во второй половине XIX века: архиепископ Иннокентий и его проект «Русского Афона».

## **3. Чембало.**

- ✓ Легенда о лестригонах в «Одиссее» Гомера и ее географическая привязка к Балаклавской бухте;
- ✓ Побережье Балаклавской бухты в античности: поселение тавров, греческое поселение «Сюмболон лимен», римский военный лагерь II–III вв. н.э. в верховьях Балаклавской бухты (пос. Кадыковка);
- ✓ Причины и цели строительства генуэзской крепости Чембало в XIV веке;
- ✓ Экономика генуэзской колонии Чембало;
- ✓ Укрепления и постройки Нижнего города св. Георгия в крепости Чембало;
- ✓ Укрепления и постройки Верхнего города св. Николая в крепости Чембало;
- ✓ Войны княжества Феодоро с генуэзцами за обладание Чембало в 1422–1423 и 1433–1434 гг. Экспедиция Карло Ломеллини. Ее итоги и последствия;
- ✓ Византийская икона XIV в. «Богоматерь с младенцем» из крепости Чембало и ее удивительная история;
- ✓ Чембало (Балаклава) в период османского владычества (1475–1771 гг.);
- ✓ Судьба крепости Чембало после присоединения Крыма к России; Чембало в русской и иностранной живописи.

## **4. Георгиевский монастырь на мысе Фиолент.**

- ✓ Миф об Ифигении в Тавриде и его географическая привязка к мысу Фиолент. Скалы «Орест и Пилад», «грот Дианы»;

✓ Легенда о чудесном спасении моряков от шторма святым Георгием и об основании ими монастыря по обету в 891 г. н.э. Георгиевский монастырь – древнейший православный монастырь на территории России?

✓ Георгиевский монастырь в средние века и в период османского владычества;

✓ Переход Георгиевского монастыря в подчинение Синоду Русской Православной Церкви в 1794 г., роль монастыря в жизни и деятельности Черноморского флота России.

**5. Посетите одно из ряда исторических мест Севастополя на выбор:** Исторический бульвар, Михайловскую или Константиновскую батарею, Малахов курган, предварительно собрав информацию о времени его возникновения и существования. Сделайте фотопрезентацию о посещении этого объекта; о легендах, которые с ними связаны, и достоверных исторических фактах о них. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по предложенному ниже плану (или составьте свой план изложения материала). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

#### **Исторический бульвар.**

1. Когда и как возник Исторический бульвар?
2. С какими известными личностями связана его история?
3. Какие воинские части находились во время первой обороны на 4 бастионе? В каких эпизодах военных действий они принимали участие?
4. Опишите жизнь и деятельность Франца Рубо. Автором каких известных произведений он был?
5. Какие предметы периода Крымской войны находятся в Панораме?
6. Рядом с Панорамой находится выставка якорей. Какие типы якорей там представлены?
7. Полотно Панорамы кисти Рубо сильно пострадало во время эвакуации во время Великой Отечественной войны, и сейчас выставлена его воссозданная в 1954 копия. Какие эпизоды были добавлены в оригинальную картину? Почему?

#### **Михайловская и Константиновская батареи**

1. С какой целью в 1840-е годы в Севастополе был построен ряд казематированных батарей (Павловская, Константиновская, Михайловская, Николаевская, Александровская)?
2. Из какого материала они строились? Каким образом была организована добыча камня и доставка его к месту строительства?
3. Как был организован быт артиллеристов? Как отапливались батареи?
4. Какое вооружение было на батареях? Опишите и сфотографируйте (найдите в сети Интернет) пушку, мортиру, конгревовую ракету.
5. Какую роль сыграли батареи в ходе первой обороны?
6. Что находится сейчас в этих батареях?

#### **Малахов курган**

1. Что находилось на Корабельной стороне Севастополя в первой половине XIX века?
2. История постройки Корниловского бастиона. Его фортификация и вооружение.
3. Какую роль Малахов курган сыграл в ходе первой обороны Севастополя?
4. Какие выдающиеся военачальники погибли на Малаховом кургане?
5. Какие памятники на Малаховом кургане связаны с Крымской войной? На каком из них есть надпись на французском?
6. Что сейчас находится на Малаховом кургане? Что из этого относится к периоду Крымской войны?

**6. Посетите ряд исторических мест Севастополя, связанных с увековечением памяти о Великой Отечественной войне:** Историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея», Диорама, залы Великой Отечественной войны музея Черноморского флота, предварительно собрав информацию о создании данных музейных коллекций и событиях, которым они посвящены. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч

знаков по одной из предложенных ниже тем (или предложите свою тему). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

- ✓ Подвиг и трагедия защитников 35-й береговой батареи – последнего оплота обороны Севастополя.
- ✓ Диорама и комплекс памятников на Сапун-горе – уникальное место памяти и российской воинской славы.
- ✓ Музей Черноморского флота о судьбах Севастополя и флота в годы Великой Отечественной войны.

Для получения дифференцированного зачёта по практике студенты должны пройти волонтерскую практику по направлению обучения. Обучающийся должен пройти теоретическое обучение на электронной платформе и выбрать добровольческие вакансии на платформе Добро.ру, выставленную от волонтерского центра «Фрегат». В результате осуществления волонтерства должна появиться запись в электронной книжке волонтера.

### **Критерии и шкалы оценивания**

#### **«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

#### **«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:**

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

#### **«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;

- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

**«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание,
- данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

**Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.**

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленного волонтерского проекта (степень актуальности выбранной темы, наличие / отсутствие структурных компонентов проекта и соответствие их содержания заявленной теме проекта); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

**Шкала:**

**«Неудовлетворительно»:** студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил волонтерский проект.

**«Удовлетворительно»:** студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил волонтерский проект, в котором не обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

**«Хорошо»:** студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором не в полной мере обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

**«Отлично»:** студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором достаточно полно обосновал актуальность избранной темы и охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. 1. Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7638-3965-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816555> (дата обращения: 12.12.2025).
2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468713> (дата обращения: 12.12.2025).
3. Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164931> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-16-005304-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212526> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.
  5. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2025. — 308 с. — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560575> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.
  6. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.
  7. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461> (дата обращения: 12.12.2025).
  9. Украшай каждый день добрым делом! : учебно-методическое пособие / составители З. Н. Калинина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2018. — 203 с. — ISBN 978-5-60415-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121712> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  10. Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации : метод. пособие / под общ. ред. О. Б. Даутовой, О. Н. Крыловой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-1345-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044054> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471312> (дата обращения: 12.12.2025).
2. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402750> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами : учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7103-3997-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204590> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461> (дата обращения: 12.12.2025).
5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468920> (дата обращения: 12.12.2025).
6. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06243-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473581> (дата обращения: 12.12.2025).
7. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982> (дата обращения: 12.12.2025).
8. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492124> (дата обращения: 12.12.2025). — Режим доступа: по подписке.

### 9.3 Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

#### Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ЭБС

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                                                                                                   | Перечень материалов, представленных на сайте                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                                                                        | Электронно-библиотечная система (ЭБС) – коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.                                                                        |
| 2. | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                                                                                                                      | Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. |
| 3. | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>                                                                                                                    | Электронная библиотечная система Юрайт                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Электронный портал «Музеи России»: <a href="http://www.museum.ru/">http://www.museum.ru/</a>                                                                                                 | Презентации образовательных программ музеев России                                                                                                                                                                             |
| 5. | Сайт Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя <a href="http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html">http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html</a> . | На сайте Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя представлены материалы по истории города и музея                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Сайт Военно-исторический музея Черноморского флота России <a href="http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html">http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html</a> | На сайте Военно-исторический музея Черноморского флота России в Севастополе - информация по истории флота и города                                                                                          |
| 7. | Сайт Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» <a href="https://chersonesos-sev.ru/">https://chersonesos-sev.ru/</a>              | На сайте Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» представлены материалы по истории античного и средневекового Херсонеса, раскопках его городища и истории музея |

#### 9.4 Методические указания по практике

##### Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

#### 9.5 Информационные технологии

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (<https://mail.sevsu.ru>);
- файловый сервер;
- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);
- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);
- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы 1С:Предприятие 8.3.

#### 10 Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего и промежуточного контроля и помещения для самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

Описание материально-технической базы

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных<br>учебных<br>кабинетов,<br>лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 299053,<br>ул. Университетская, 33, помещение<br>I-420, I-421         | 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.( EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). |
| 2        | 299053,<br>ул. Университетская, 33, помещение<br>I-416                | 100 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.( EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). |
| 3        | 299053,<br>ул. Университетская, 33, помещение<br>B-604                | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая                                                                                                                                                       |

Форма дневника практики  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
|                         | (вид и тип практики)     |
| обучающегося            |                          |
|                         | (фамилия, имя, отчество) |
| Институт                |                          |
| Кафедра                 |                          |
| Уровень образования     |                          |
| Направление подготовки  |                          |
| (специальность)         |                          |
| Профиль (специализация) |                          |

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся

---

 (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

 (подпись)

---

 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Отметки о проведении инструктажа

| Наименование инструктажа                      | Дата проведения инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                               |                             |                                 | Инструктирующего | Инструктируемого |
| Инструктаж по технике безопасности            |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по охране труда                    |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по пожарной безопасности           |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по правилам внутреннего распорядка |                             |                                 |                  |                  |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

 (подпись)

---

 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы и фамилия)

### Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## Рабочие записи во время практики

[illegible]



### Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                           | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                | Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций                                                               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | Руководитель от профильной организации                                                                            | Руководитель от Университета                 |
| УК/ОПК/ПК-<br>(Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом) | (Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики) | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                                      | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                                      | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                                      | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                                      | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                                      | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
|                                                                                                                          | ...                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                              |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                              |
| Руководитель практики от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)<br><br>« ____ » _____ 20 ____ г.        |                                                                                                                                                         | Руководитель практики от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)<br><br>« ____ » _____ 20 ____ г. |                                              |

**Оценка результатов прохождения практики обучающимся**

*(заполняется руководителем практики от Университета)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Структура и требования к оформлению отчета по практике****Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм;  |
| нижнее – 20 мм;  | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

| № | Дата<br>поступлени<br>я на<br>кафедру | Подпись<br>отв. за<br>регистраци<br>ю | Подпись<br>преподавател<br>я |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|   |                                       |                                       |                              |
|   |                                       |                                       |                              |

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) практике  
 (вид практики) (тип практики)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (шифр группы)

Направление / специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь