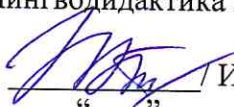


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Севастопольский государственный университет»

“УТВЕРЖДАЮ”

Заведующий кафедрой
«Лингводидактика и зарубежная
филология»
 / И.А. Тяллева /
“ ” 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

(шифр и название направления подготовки)

Профиль

«Теория и методика профессионального образования»

(название профиля)

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(название)

Форма обучения

очная, заочная

Севастополь

2019

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» для аспирантов всех профилей разработана на кафедре «Лингводидактика и иностранная филология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1466.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 902 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

– Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы в ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденное на заседании научно-методической комиссии ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от 24 апреля 2015 г. № 02-08/17.

Другие нормативные документы.

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Лингводидактика и иностранная филология» от . . 2019 г., протокол № .

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Лингводидактика и иностранная филология» от «__»_____20__г., протокол №_____.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Лингводидактика и иностранная филология» от «__»_____20__г., протокол №_____.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Лингводидактика и иностранная филология» от «__»_____20__г., протокол №_____.

Разработчик рабочей программы: доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры ««Лингводидактика и зарубежная филология»» Самойленко Наталья Борисовна.

1. Общие положения

1.1 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта. В исключительных случаях – преподаватель профилирующей кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

1.4 План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается его руководителем практики совместно с ним, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

2.2 Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;

- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

- использование современных информационных средств обучения;

- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

- закрепление у аспиранта компетенций как совокупности навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- приобщение аспиранта к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- проведение учебных занятий с использованием различных педагогических методов и приемов;

- развитие у аспиранта личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Результаты обучения, планируемые при прохождении практики

Таблица 1

Компетенция	Планируемые результаты освоения ОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	З (УК-4)–II: ЗНАТЬ: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках ЗНАТЬ: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках	У (УК-4)–II: УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках	В (УК-4)–II: ВЛАДЕТЬ: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках ВЛАДЕТЬ: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках ВЛАДЕТЬ: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОПК-2 способность владеть культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Знать культуру научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Уметь проводить научное исследование в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Владеть культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий
ОПК-5 способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Знать как моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Уметь моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Владеть навыками моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя
ОПК-6: способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, средства, методы обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого	Основные педагогические технологии, методы и средства обучения и их применение в профессиональном обучении; критерии	Разрабатывать дидактические средства и эффективные формы, методы и технологии обучения, способствующие формированию	Основами разработки различных форм организации учебной и учебно-практической деятельности обучающихся; навыками разработки диагностирующих материалов; приемами разработки отдельных

уровня личностного и профессионального роста обучающегося.	эффективности педагогических технологий.	необходимых компетенций при изучении различных дисциплин.	элементов педагогических технологий по заданным условиям.
ОПК-7: способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития.	Методы проведения экспертной оценки образовательной деятельности.	Проводить анализ учебно-программной документации образовательной организации по обучению специалиста.	Приемами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации для подготовки специалистов.
ОПК-8: готовность к педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Научно-теоретические основы методики профессионального обучения в системе высшего образования.	Выполнять профессионально-педагогические функции в соответствии с требованиями государственных нормативных документов.	Навыками проведения анализа учебно-программной документации по ФГОС ВО.
ПК-3 Способность отбирать, обобщать и адаптировать результаты современных междисциплинарных исследований для целей преподавания педагогических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования	ВЛАДЕТЬ технологией проектирования содержания профессионального образования	УМЕТЬ применять результаты современных междисциплинарных исследований в процессе преподавания педагогических дисциплин	ЗНАТЬ теоретические основания и методические правила преподавания педагогических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования
ПК-4 Способность осуществлять разработку инструментов оценки качества профессионального образования и факторов, его определяющих	ВЛАДЕТЬ: навыками организации процедур оценки образовательных результатов	УМЕТЬ: принимать различные инструменты качества образования	ЗНАТЬ: основные положения системы оценки качества образования

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

4.1 Педагогическая практика базируется и закрепляет знания, умения, способы деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения дисциплин учебного плана Б1.В.ОД.1 «Педагогика и психология высшей школы», Б1.Б1 «История и философия науки» и формирующиеся при освоении дисциплины «Теория и методика профессионального образования».

4.2 Навыки и умения, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 4 «Государственная итоговая аттестация» при разработке и представлении на государственном экзамене рабочей программы дисциплины, одноименной с названием НКР аспиранта.

5. Место, продолжительность и формы проведения практики

5.1 Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в 4 семестре. Объем практики 144 ч (4 З.Е.).

5.2 Базами практики являются: Севастопольский государственный университет (кафедра «Лингводидактика и иностранная филология»).

5.3 Практика проводится рассредоточено, параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени для проведения теоретических занятий аспиранта.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание практики определяется руководителем практики программы подготовки аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов, возможностей кафедры в семестре, соответствующем прохождению педагогической практики аспирантом.

Этапы, виды деятельности на практике и трудоемкость ее отдельных этапов представлены в следующей таблице.

Таблица 2

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля (продукты деятельности)
1. Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики.	20	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе.
2. Основной этап практики: 2.1 Учебная работа. 2.2 Учебно-методическая работа. 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ.	104	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы.
3. Заключительный этап: 3.1 Подготовка и оформление отчета о практике. 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета о практике. 3.3 Защита отчета.	20	Отчет о практике. Доклад, презентация. Зачет по практике.
Итого	144	

6.2 Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. (Приложение А).

6.3 Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

- 1) изучение:
 - ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
 - учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
 - организационных форм и методов обучения на кафедре;

- рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

2) освоение:

- методов планирования занятий по одной учебной дисциплине;
- методов проведения лекций, практических и семинарских занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение занятий, в т.ч. с использованием современных информационных технологий:

- лекционных;
- практических и семинарских.

Занятия, проводимые аспирантом, проходят в присутствии руководителя практики, либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

7. Формы отчетности аспиранта по практике

7.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру / в отдел аспирантуры следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение А);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение Б);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение В);
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики.

7.2 По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости).

7.3 Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в Приложении В к настоящей Программе.

7.4 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

8. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

8.1 Состав фонда оценочных материалов:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчёта о практике, заключения руководителя практики;

- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

8.2 Паспорт фонда оценочных материалов по разделу «Педагогическая практика»

Таблица 3

Код и содержание контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-4: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	Основной	Проверка знаний этических норм поведения преподавателя, исследователя.	Беседа как вопросно-ответная форма оценивания знаний этических норм.
ОПК-6: способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.	Основной	Проверка отчетной документации, защита отчета.	Документация и вопросы на защите отчета по практике.
ОПК-7: способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития.	Начальный	Проверка фонда оценочных средств по преподаваемой дисциплине.	СТО СевГУ
ОПК-8: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Основной	Презентационные материалы, посещение и анализ проводимых занятий.	План-конспект занятия, собеседование.
ПК-3 Способность отбирать, обобщать и адаптировать результаты современных междисциплинарных	Основной	Презентационные материалы, посещение и анализ проводимых занятий.	План-конспект занятия, собеседование.

исследований для целей преподавания педагогических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования			
ПК-4 Способность осуществлять разработку инструментов оценки качества профессионального образования и факторов, его определяющих	Основной	Презентационные материалы, посещение и анализ проводимых занятий.	План-конспект занятия, собеседование.
ОПК-2: владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	Основной	Проверка отчетной документации, защита отчета.	Документация и вопросы на защите отчета по практике.
ОПК-5: способность способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя.	Основной	Проверка отчетной документации, защита отчета.	Документация и вопросы на защите отчета по практике.

8.3 Типовые вопросы на защите отчета по практике

1. Охарактеризуйте основные формы организации процесса обучения в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?

5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
6. Сущность компетентностного подхода.
7. Какие обучающие технологии Вы применяли в процессе практики?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
10. Какие возможности информационных средств обучения позволили Вам повысить эффективность проводимых занятий?
11. Какие основные особенности модульно-рейтинговой технологии Вам известны?

8.4 Содержание отзыва о прохождении практики

Отзыв руководителя должен раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.

8.5 Показатели и критерии оценки результатов практики

Показатели для оценки сформированности компетенций приведены в таблице 1.

Для получения положительной оценки («зачтено») аспирант должен полностью выполнить индивидуальный план педагогической практики, своевременно оформить отчет о практике и предусмотренную для него отчетную документацию.

На защите отчета аспирант должен продемонстрировать:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, культуру речи, владение аудиторией, отвечать удовлетворительно на большую часть вопросов, заданных ему.

При невыполнении индивидуального плана, непредставлении отчетной документации, при большом числе неудовлетворительных ответов на вопросы преподавателей на защите отчета по практике, незнании основных нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе и т.п. аспирант не аттестуется по педагогической практике с проставлением в ведомости оценки «не зачтено».

8.6 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики на основании заявления (Приложение Г). При этом аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел аспирантуры и докторантуры) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего кафедрой, выполняющую соответствующую учебную нагрузку).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта на заседании кафедры, на которой он обучается.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

9 . Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		

1.	Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. — М. : Вузовский Учебник, 2015. — 18 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/503854	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC50FFD-EA2A-4F67-8FFD-5147ED6B0AC3 . — ISBN 978-5-534-07122-1.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
3.	Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2 . — ISBN 978-5-534-00830-2.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4.	Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т. И. Боровкова. — М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. — 12 с. — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/504843	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5.	Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О. П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449 . — Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/986761	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Таблица 4

№	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Метод проблемного изложения материала.	Лекционные занятия	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

2.	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3.	Интерактивные методы обучения.	Практические занятия	Для интенсификации образовательного процесса используются следующие интерактивные методы обучения: учебные дискуссии; кейс-задания. Целью учебной дискуссии является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Цель метода «кейс-задания» - научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, принимать оптимальное решение и формулировать программы действий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где :
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений	1 год. лицензия продлена по	5	

	Buy Burp Suite Professional	договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016		
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. 7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.	3 года	1	
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	

11. Материально-техническая база практики

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Аспиранту предоставляется аудитории, содержащие видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, выход в Интернет.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса в Гуманитарно-педагогическом институте

№ п/п	Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
1.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2	24 посадочных места, рабочее место преподавателя
2.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 4	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
3.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 6	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
4.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 7	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
5.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 8	50 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
6.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 1.3	32 посадочных места, рабочее место преподавателя
7.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 1.4	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
8.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 1.5	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
9.	Ул.Гагарина, 13	Компьютерный класс 1.6	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, монитор Philips 243V7Q (15 шт.), проектор BENQ M
10.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 1.7	52 посадочных места, рабочее место преподавателя литературы, доска, мел
11.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.1	52 посадочных места, рабочее место преподавателя L1719S, экран, телевизор Philips, аудиокolonки
12.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.1А	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
13.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.3	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

14.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.4	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, MS524E, Smart Board SBV280, аудиокolonки
15.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.5	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
16.	Ул.Гагарина, 13	компьютерный класс 2.7	36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, ThinkCenter, моноблок HP ProOne 400G1 (13 шт.), и Draper Luma, аудиокolonки
17.	Ул.Гагарина, 13	Компьютерный класс 2.8	учебная аудитория на 32 посадочных мест, рабочее ПК, монитор Acer AL1731, моноблок HP ProOne 40 MS524E, экран Draper Luma, аудиокolonки
18.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 2.8А	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
19.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 3.2	36 посадочных мест, рабочее место преподавателя,
20.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 3.8	40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, ПК, проектор BENQ MS524E, экран Draper Luma, п
21.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 3.10	34 посадочных места, рабочее место преподавателя MS524E, Smart Board SBV280, аудиокolonки
22.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 3.13	52 посадочных места, рабочее место преподавателя литературы, доска, мел, ПК, монитор Samsung S228 экран
23.	Ул.Гагарина, 13	учебная аудитория 3.14	52 посадочных места, рабочее место преподавателя литературы, доска, мел

Утвержден на заседании
кафедры _____

Протокол заседания № _____
« » _____ 201 ____ г.
Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 201___ - 201___ учебный год

аспиранта

ФИО аспиранта в родительном падеже

Направление подготовки	код и наименование направления подготовки
------------------------	---

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____
название профиля

название профиля

Научная специальность _____ курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная/заочная

шифр научной специальности _____, курс _____, форма обучения _____ очная/заочная

очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры

название кафедры _____

Руководитель практики (научный руководитель) _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

[illegible]

Аспирант

ПОДПИСЬ

дата

Руководитель практики (научный руководитель) _____

ПОДПИСЬ

дата

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

ФИО аспиранта в родительном падеже _____

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____
название профиля _____

Научная специальность _____, курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности _____ очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры _____

Руководитель практики (научный руководитель) _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность _____

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Аспирант _____

подпись

дата

Руководитель практики (научный руководитель) _____

подпись

дата

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта

ФИО аспиранта

Направление подготовки

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

название профиля

Научная специальность

шифр научной специальности

курс

, форма обучения

очная/заочная

Кафедра

название кафедры

Руководитель практики (научный руководитель)

ФИО

ученая степень, ученое звание, должность

Заключение руководителя практики

Результаты

прохождения

практики

(оценка)

*В заключении подводятся итоги научно-исследовательской практики с указанием знаний, умений и навыков, которые усвоил аспирант в процессе прохождения практики.

Руководитель практики (научный руководитель)

подпись

дата

Приложение Г
Ректору ФГАОУ ВО «СевГУ»
Нечаеву В.Д.
аспиранта кафедры

_____ название кафедры _____

_____ курса _____ очной / заочной

формы обучения _____

_____ код и наименование направления подготовки _____

_____ наименование профиля _____

_____ ФИО аспиранта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры _____

_____ название кафедры _____

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с « » _____ 201__ г. по « » _____ 201__ г.

мною проведены занятия по дисциплине _____

название дисциплины

_____ для студентов кафедры _____

в группе _____ в объеме _____ часов

из них по видам занятий: _____

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

подпись

дата

Руководитель практики (научный руководитель)

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись

дата