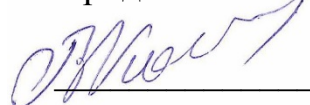


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Юридического института

 В.Н. Коваль

«15» декабря 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Актуальные проблемы гражданского права

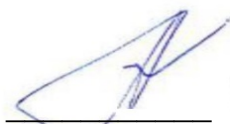
Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Севастополь
2026

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»


(подпись)

15.12.2025
(дата)

Е.В. Скребец

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры
«Гражданское право и процесс»

Протокол № 6 от 15 декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1	ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	9
2.1	Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	10
2.2	Оформление выпускной квалификационной работы	13
2.3.	Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	18
3	РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	24
4	ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ	27
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	29
5.1.	Этапы подготовки магистерской диссертации	30
5.2.	Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы	32
6	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	33
7	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	36
8	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	39
9	ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	40
	ПРИЛОЖЕНИЯ	41
1	Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР	41
2	Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР	42
3	Пояснительная записка	43
4	Задание на выпускную квалификационную работу	44
5	Образец содержания	46
6	Отзыв на выпускную квалификационную работу	47
7	Рецензия на выпускную квалификационную работу	48
8	Образцы оформления Библиографической записи в списке литературы	50
9	Отчет о результатах проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования	53
10	Протокол ГЭК о присвоении квалификации	55
11	Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	57
12	Протокол ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося	58
13	Итоги защиты выпускных квалификационных работ	61

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации устанавливают требования к выпускной квалификационной работе магистранта, определяют порядок ее выполнения и защиты.

Настоящие Методические рекомендации предназначены для магистрантов, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю «Актуальные проблемы гражданского права» всех форм обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»).

Настоящие Методические рекомендации распространяются на магистрантов, руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю «Актуальные проблемы гражданского права» в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Нормативные ссылки

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.80-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

~ Положения о государственной итоговой аттестации № 42-01-09/75, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 11.11.2019 № 1957-п;

~ Положения о выпускной квалификационной работе № 42-01-09/364, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 26 от 28.02.2023) и утвержденного приказом ректора от 28.02.2023.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы магистра – одна из форм государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Выпускная квалификационная работ магистра (далее – ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практики. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической).

Целью защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является определение степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Содержательная цель магистерской диссертации формулируется в зависимости от предмета и объекта исследования и предполагает оценку уровня действующей правовой регламентации объекта исследования и выработку комплекса рекомендаций по повышению ее эффективности.

Задачами написания и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской, нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической деятельности;
- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

К защите ВКР допускается лицо, не имеющее академической задолженности и завершившее в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Процесс подготовки и защиты ВКР включает следующие этапы:

- 1) Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя (Приложения 1, 2);
- 2) Проведение магистерского исследования и подготовка текста магистерской диссертации;
- 3) Получение отзыва научного руководителя о работе магистранта в период подготовки ВКР;
- 4) Рецензирование магистерской диссертации;
- 5) Публичная защита магистерской диссертации.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г., магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденном Приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г., и соответствующим Положением Университета ВКР магистра подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения определяется локальными нормативными актами Университета.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» для уровня магистратура, направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права».

1.2 Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3 Темы ВКР должны отвечать требованиям ФГОС, задачам и целям государственной итоговой аттестации, быть согласованными с практическими потребностями экономики, науки и техники, строиться на фактическом материале (заказах, рекомендациях) промышленных предприятий, научных организаций и учреждений, результатах научно-исследовательской работы кафедры, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

1.4 Выбор темы рекомендуется осуществлять в целостной структурно-логической системе взаимно связанных тем курсовых работ (проектов) с последующим выходом на тему ВКР. Материалы выполнения курсовых работ (проектов) могут стать составляющими разделов выпускной квалификационной работы.

1.5 Обучающемуся предоставляется право уточнения темы ВКР, предложенной кафедрой, а также возможность предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации) (Приложение 1).

1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты комплексной выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае тема ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех обучающихся раздела объемом до 25% от всего объема ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь соответствующий уровень и объем. Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через

точку – индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый обучающийся.

1.7 Утверждение выбранной обучающимся темы ВКР, производится в следующем порядке:

- обучающийся заполняет бланк заявления установленного образца (Приложение 1 – в случае предложения собственной темы или Приложение 2 – в случае выбора темы из перечня, утвержденного кафедрой) на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором указывает выбранную тему ВКР, фамилию руководителя, срок выполнения и скрепляет заявление своей подписью;

- заявление обучающегося, согласованное с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, является основанием для включения темы в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

1.8 Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по представлению директора института, при согласовании с кафедрой «Гражданское право и процесс» по представлению руководителя программы, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

1.9 Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 4-х недель до защиты.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности к которым готовится магистр.

ВКР выполняется под руководством преподавателя – руководителя ВКР в период прохождения практики и ведения научно-исследовательской деятельности по программе магистратуры. При выполнении выпускных квалификационных работ обучающиеся должны показать свою способность самостоятельно вести научный поиск, применяя современные методы исследования соответствующей научной области; решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; научно-аргументированно излагать специальную информацию, публично защищать свою точку зрения.

ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных и компьютерных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

2.1. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

2.1.1. ВКР обучающихся разных уровней высшего образования имеют практически одинаковую структуру, но отличаются по содержанию и объему.

2.1.2. Структура, содержание и объем работы определяются методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующей выпускающей кафедры.

2.1.3. Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);
- аннотация;
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;

- приложения¹

2.1.4. Титульный лист является первой страницей ВКР.

2.1.5. Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР.

2.1.6. В аннотации указывается цель написания работы, ее краткое содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке.

Рекомендуемый объем аннотации – не более двух страниц. Перед аннотацией указываются фамилия, имя, отчество магистранта и название выпускной квалификационной работы.

2.1.7. В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

2.1.8. Во введении обосновывается актуальность, степень разработанности темы, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования, методологическая основа исследования и пр.

2.1.9. Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (глав) и не более четырех, в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или

¹ Перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры ВКР.

обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

2.1.10. Практическая часть работы может быть представлена аналитическими и сравнительными таблицами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

2.1.11. В заключении отражаются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

2.1.12. Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

2.1.13. Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

2.1.14. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявку на патент или полезную модель;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);

- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;

- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

2.1.15. Объем ВКР должен быть не менее 70 страниц без учета приложений.

Максимальный объем пояснительной записки ВКР магистра, как правило, составляет 100 страниц, без учета приложений.

2.1.16. В исключительных случаях допускается изменение указанных объемов при объективном обосновании директору института по согласованию с проректором по учебной работе.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ-7.32-2017, ГОСТ Р 2.105-2019.

2.2.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

2.2.2. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) в текстовом редакторе Word. Допускается применение формата А3 (297x420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 25 (30) мм, правое - 10 (15) мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12-14 пунктов. Начертание шрифта - обычное. Цвет шрифта - чёрный. Плотность, контрастность - равномерная во всём документе;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- выравнивание - по ширине.

2.2.3. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

2.2.4. Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами.

2.2.5. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в

тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

2.2.6. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

2.2.7. Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

2.2.8. Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

2.2.9. Текст работы (за исключением заголовков и подзаголовков) должен быть выполнен с выравниванием по правому краю и с переносами в словах.

2.2.10. Оформление заголовков глав и заголовков.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ II ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня набираются без абзаца прописными (большими) буквами, обычным начертанием, без подчёркивания, без точки в конце, с выравниванием по центру.

Заголовки подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа строчными (маленькими) буквами кроме первой прописной, без точки в конце, обычным начертанием, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Такие структурные элементы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ II ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ», начинаются с нового листа. Подразделы (и более мелкие элементы) является продолжением текста.

Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет две пустые строки.

Расстояние между последней строкой текста подраздела (параграфа) и заголовком последующего подраздела (параграфа) составляет две пустые строки.

Межстрочный интервал в оформлении заголовков структурных элементов такой же, как и во всей работе – полуторный.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы и отделение заголовка от основного текста.

Нельзя также оставлять название раздела, подраздела, пункта в конце страницы, если после него на листе размещено только одна – две строки

текста. На странице после заголовка должно размещаться не менее трёх строк текста, в противном случае заголовок переносится на новую страницу.

2.2.11. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

2.2.12. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

2.2.13. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

2.2.14. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

2.2.15. Оформление библиографического списка. Компетентно составленный и грамотно оформленный список литературы является в определённой мере выражением научной культуры и научной этики.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные

книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

2.2.16. Рекомендуемый формат порядка библиографического списка в ВКР магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Актуальные проблемы гражданского права следующий: нормативные документы по юридической силе в порядке убывания, печатные и электронные книги, литература из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы в алфавитном порядке. Документы на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

В магистерской диссертации список литературы оформляется по следующим правилам:

- 1) нумерация сквозная, арабскими цифрами;
 - 2) печать каждой позиции с абзацного отступа;
 - 3) в конце каждого библиографического описания – точка;
 - 4) расположение записей алфавитное (наиболее популярное) – по алфавиту заголовков (авторов или заглавий), либо по упоминанию в тексте.
- При группировке материала на источники и литературу, источники можно выделить из общего списка в самостоятельную условную часть, сохраняя сквозную нумерацию. Авторский комплекс (т. е. произведения одного автора) составляют по алфавиту заглавий. Авторы – однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Упоминание источника в списке однократное, независимо от частоты ссылок на него в тексте работы. Образцы оформления различных источников представлены в Приложении 8.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1.100-2018 и ГОСТ 7.0.108-2022.

2.2.17. Оформление ссылок. Ссылки приводят ко всем материалам, имеющим количественную, фактическую и персональную информацию. Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Точка ставится в конце предложения после квадратных скобок. Ссылка на труды, которые в работе упоминаются только как источник информации, не предусматривает указания конкретных страниц, например: «Изучением данного вопроса занимались такие учёные, как М. М. Гродзинский [25], М. С. Строгович [36] и многие другие». Порядковый номер указывает, под каким номером цитируемые труды располагаются в списке литературы. Если объектов ссылки несколько (ряд авторов или несколько работ одного и того же автора), то их оформляется комплексная библиографическая ссылка, где в алфавитном порядке отмечают порядковые номера нужных источников, разделённые точкой с запятой. Например: «Исследованиями ряда авторов [15; 38; 103] установлено, что ...». При ссылке на конкретный фрагмент текста указывают сначала порядковый номер источника в списке, затем через запятую – номер страницы (страниц). Например, в тексте: [10, с. 81] или [10, с. 101 – 102]. В списке: 10. Бердяев Н. А. Смысл истории / Н. А. Бердяев. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

В случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, применяются комбинированные ссылки, например: «Как видно из исследований последних лет [12; 34; 52, с. 14 – 19; 64, с. 21 – 23]».

Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста ВКР.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.2.18. Оформление цитат. Научный этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста: без изменения его смысла и с сохранением оригинальных грамматических форм, правописания и пунктуации, наличествующих в первоисточнике. Цитирование не допускает также произвольного сокращения авторского текста. Если пропуск слов, предложений, абзацев всё же необходим, то авторский текст не должен быть искажён. Пропуски в процессе сокращения цитаты (в начале, внутри или в

конце) обозначаются многоточием, заключённым в угловые скобки (<...>). Если перед изъятим текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. Текст цитаты заключается в кавычки. Если цитату оформляют как прямую речь с сопровождением словами автора магистерской диссертации, то применяют соответствующие знаки препинания по схеме: «Цитата, – слова автора, – цитата».

2.2.19. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Содержание и требования к ВКР.

2.3.1. ВКР не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер и должна содержать элементы научного исследования.

2.3.2. Текст ВКР включает следующие основные разделы:

№ п/п	Элемент ВКР	Требования к оформлению
1.	Титульный лист	Оформляется в соответствии с Приложением 3.
2.	Содержание	Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей работы и включает введение, наименование всех разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов, заключение, библиографический список, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной работы. Наименования структурных элементов всех уровней нельзя сокращать, как и вносить их в содержание и в текст в разной формулировке, последовательности и соподчинённости. Не допустимы в содержании перенос слов, подчёркивания и курсивный шрифт. В конце названий точки не ставятся.
3. 3.1.	Основной текст ВКР, включающий: Введение	Вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта и предмета исследования. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию во введении должны быть отражены: - актуальность темы исследования отражает

		степень ее важности на современном этапе. В данной части работы магистрант должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Магистрант приводит 3-4 таких аргумента, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности. При приведении соответствующих аргументов допустима ссылка на примеры из юридической практики, на статистические данные, на мнения авторитетных лиц, государственных органов и т.д.; - степень разработанности темы исследования показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель раздела – показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования и решение которых планируется в рамках магистерской диссертации; - цель и задачи исследования. Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цель отвечает на вопрос: чего желает автор достичь своим исследованием. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, развитие и пр.), а результат, который получается в результате обоснования, разработки («формирование комплексного научного представления о...», «разработка научно обоснованных предложений и практических рекомендаций по совершенствованию гражданско-правового регулирования...», «разработка гражданско-правового механизма защиты прав...» и т.д.). Задачи исследования – это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Задач должно быть не меньше числа параграфов в магистерской диссертации; по сути, наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач.
--	--	---

		Формулирование задач должно начинаться с глагола – активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.). Не рекомендуется использовать глаголы «изучить» и «рассмотреть»; - объект и предмет исследования. Объектом юридического исследования выступают общественные отношения, складывающиеся в процессе правового регулирования нормами изучаемой отрасли права. Предметом исследования выступают конкретные правовые нормы, практика их применения, а также существующие доктринальные положения об исследуемой проблематике. - методология исследования представляется собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач; - теоретическая основа исследования – раскрывается, какие теоретические положения являлись основой ВКР, какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы и др.); - нормативная основа исследования подразумевает указание нормативных документов, с использованием которых проведено исследование; - эмпирическая основа исследования – это база для аналитической части исследования, которая может включать правоприменительную практику, данные статистики и др.; - основные положения (результаты) исследования. Представляют собой основные научные выводы, которые были сделаны магистрантом в процессе своего исследования, обладающие элементами научной новизны. Рекомендуется, чтобы количество научных результатов соответствовало количеству поставленных перед исследованием задач; - теоретическая и практическая значимость исследования. В нескольких предложениях необходимо привести сведения о значении сделанных научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом использовании и/или возможности и месте их использования.
--	--	--

		Практическое использование результатов может быть подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебно–методическую литературу (учебники, учебные, методические пособия и т.д.); - степень достоверности и апробация результатов исследования – это сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР. В результате апробации результатов диссертации автор приводит различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы (например, сведения об опубликованных статьях, тезисах, докладах, о сообщениях на научных конференциях по теме исследования). Программами научно-исследовательской работы может быть предусмотрено написание статей или выступление на научных конференциях по теме исследования. Практическое использование результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты ВКР, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты. Также документами, подтверждающими практическое использование, могут быть заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертации.
3.2	Основная часть ВКР	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является наиболее важным и трудоёмким разделом, она составляет примерно 70 – 80% текста. Структура основной части ВКР определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Исследовательская часть состоит из нескольких разделов. В основной части работы выделяются, как минимум, два раздела, каждый имеет название и состоит из подразделов (параграфов). Рекомендуется магистерскую дипломную работу выполнять в виде трёх разделов. Разделы при необходимости могут делиться на подразделы. Все разделы должны быть примерно равны по объёму. Заголовки разделов и подразделов отделяются от последующего текста пробелами. Название разделов должно быть отличным от названия темы и не повторять название раздела. Каждый раздел рекомендуется заканчивать краткими выводами. Содержание должно соответствовать заявленной теме и быть верно аргументированным. Первый раздел, как правило, носит

		общетеоретический характер. Второй раздел обычно носит аналитический характер. Третий раздел носит собственно исследовательский характер. В нём подводятся итог, фиксируются конкретные результаты, к которым пришёл автор в ходе проведённых изысканий. Все разделы должны быть примерно равны по объёму. Наименования глав и параграфов не должны повторять или быть шире наименования магистерской диссертации. В конце каждого параграфа обязательно подводятся итоги и делаются выводы. ВКР может включать в себя материал курсовых и дипломной работ, написанных магистрантом ранее. Также для подготовки ВКР могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик. Но такой материал должен быть переработан и не должен составлять существенной части ВКР (более половины).
4.	Заключение	В Заключении приводятся главные выводы. Заключение оформляется в виде связного текста, разделённого на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть чёткими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными. В заключении содержится оценка проведённого исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
5.	Список сокращений и условных обозначений	Указывается при необходимости.
6.	Библиографический список	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК – является частью справочного аппарата магистерской дипломной работы, в нём заключена библиографическая информация о научно – исследовательских трудах, которые стали объектами ссылки. Список располагается после Заключения и предшествует Приложениям. Так же, как Введение, Заключение и Приложения этот структурный элемент работы не нумеруется и располагается на новой странице. Список литературы может формироваться по мере упоминания в тексте либо в алфавитном

		порядке. Допускается список литературы условно разделить на несколько частей: список нормативно-правовых актов, список научной литературы, список архивных материалов и материалов практики. При составлении списка нормативных правовых актов, последние приводятся в зависимости от их юридической силы. Нормативно-правовые акты, имеющие одинаковую юридическую силу, приводятся в алфавитном порядке либо по дате принятия. Нумерация списка литературы – сквозная, не зависимо от деления на условные части. В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. В списке рекомендуется выделять следующие разделы: 1) Нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы; при этом нормативные правовые акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью по дате их принятия); 2) Материалы правоприменительной практики; 3) Специальная литература (включает в себя научную, учебную и справочную литературу; диссертации и авторефераты диссертаций; статьи в научных журналах и сборниках, в том числе со ссылкой на Интернет-ресурсы). Все источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и т.д. Рекомендуемое количество использованных источников: не менее 50, из них не менее 20 актов правоприменительной практики (исключение может быть сделано для работ историко-правового характера), не менее 20 источников специальной литературы. Конкретное количество использованных источников определяется научным руководителем магистранта, исходя из темы ВКР и исследуемой проблематики. Подбор источников по теме ВКР осуществляется магистрантом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. По решению выпускающей кафедры при написании
--	--	--

		ВКР может предусматриваться использование иностранной специальной литературы. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
7.	Приложения	ПРИЛОЖЕНИЯ (в случае необходимости). Приложения являются самостоятельной частью работы. Их оформляют или как продолжение работы с сохранением общей для всего текста сквозной нумерации, или в виде отдельной части работы. На все материалы, вынесенные в приложения, в основном тексте магистерской работы должны обязательно быть ссылки. Порядок появления этих ссылок определяет последовательность приложений. По форме это могут быть тексты, графики, диаграммы, таблицы, схемы, опубликованные статьи автора и др. Каждое приложение начинается с нового листа. Возможно размещение двух приложений на одном листе при условии сохранения целостности (неразрывности) каждого.

3. РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Для руководства выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) приказом ректора Университета по представлению директора института, при согласовании с заведующим кафедрой «Гражданское право и процесс», назначаются руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере и иметь должность доцента.

Руководитель ВКР может осуществлять руководство работами, как правило, не более семи обучающихся.

Как правило, руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкопрофильных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над ВКР может выполняться выпускником в профильной организации. В этих случаях, кроме руководителя может назначаться консультант от организации.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

3.1.8. Руководитель магистерской диссертации:

- - составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную ВКР должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- проводит систематические консультации студента;
- - консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР;
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний кафедры «Гражданское право и процесс» по их выполнению; оформления ВКР требованиям ГОСТ и других нормативно-правовых документов.

3.2. Руководитель ВКР, после представленной ему обучающимся завершенной выпускной квалификационной работы, после ее проверки, составляет письменный отзыв (Приложение 6).

В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);

- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

3.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца (Приложение 7).

Для проведения рецензирования ВКР по образовательным программам магистратуры работы направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;

- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки не позднее чем за месяц до дня защиты.

4. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Тексты ВКР подлежат проверке на объем заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

4.3. Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной

квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР.

4.4. Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается. Руководители ВКР осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

4.5. Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Изъятые файлы необходимо представить отдельно, одновременно с основным.

4.6. После завершения проверки (повторной проверки), включая проверку в системе поиска текстовых заимствований, результаты проверки должны быть отражены научным руководителем в письменном отзыве о ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 71 % до 100 %.

4.7. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

Сформированная в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований за подписью руководителя ВКР прилагается к отзыву руководителя ВКР.

4.8. При отсутствии справки о проверке ВКР на объем заимствований работа к защите не допускается.

4.9. Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%. В случае если объем заимствований составит менее 30 %, работа не допускается к защите.

4.10. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления несут автор магистерской диссертации и научный руководитель.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1.1 Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» для уровня магистратура, направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права».

5.1.2. Согласование руководителя ВКР осуществляется на заседании кафедры не позднее четырех месяцев до дня защиты.

5.1.3 Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.1.4. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по представлению директора института, при согласовании с кафедрой «Гражданское право и процесс» по представлению руководителя программы, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

5.1.5. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

5.1.6. Выпускающая кафедра «Гражданское право и процесс» организует проверку текстов выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

5.1.7. Перед защитой ВКР, не позднее, чем за 2 дня до защиты, заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, с приложенными к ней, надлежаще оформленными, отзывом руководителя, внешней рецензией и справкой о проверке на объем заимствования, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

5.1.8. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

5.1.9. Подписанная заведующим кафедрой ВКР передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее чем за 2 календарных

дня до ее защиты.

5.1.10. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

5.1.11. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

5.1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1.1. На подготовительном этапе обучающимся осуществляется и оформляется выбор темы и руководителя ВКР, с которым составляется и согласовывается структура (план) предстоящей работы, в который должны входить:

- а) формулировка темы (рабочее название) магистерской диссертации.
- б) определение цели и задач исследования, составление плана магистерской работы. Цель исследования должна указывать на конкретный результат, которого магистрант стремится достичь. В плане работы указываются структура исследования (разделы, подразделы, пункты и пр.), последовательность этапов достижения поставленной цели.

5.1.2. План согласуется с научным руководителем. Процедура согласования предполагает:

- корректировку содержания плана (если необходимо),
- определение сроков содержательного наполнения пунктов плана,
- информация об источниках.

5.1.3. Определение необходимости использовать статистические данные, материалов практики и т.п. Обучающийся подбирает литературу (методологическую и специальную) по теме, определяет необходимые нормативно-правовые и иные юридические акты, материалы практики и источники их получения.

5.1.4. На подготовительном этапе магистрант в обязательном порядке изучает нормативные источники по подготовке и защите магистерских диссертаций.

5.1.5. Непосредственное выполнение магистерской диссертации должно осуществляться последовательно и в строгом соответствии с обозначенными сроками.

5.1.6. Оформленный текст ВКР предоставляется научному руководителю на проверку и корректировку не позднее, чем за 30 дней до защиты. Контролю подлежит и корректность заимствования материала.

5.1.7. При написании магистерской работы необходимо приводить ссылки на авторов и источники, из которых взяты те или иные данные.

Использование материала без ссылки на его автора или источник заимствования является плагиатом.

5.1.8. Окончательное оформление текста магистерской диссертации предполагает создание чистового варианта работы, выверенного на соответствие всем предусмотренным нормам и требованиям, к такому виду работам.

5.1.9. Магистерская работа должна быть завершена и сдана на кафедру не позднее, чем за 2 дня до дня публичной защиты, о чем делается запись в кафедральном журнале регистрации ВКР.

5.1.10. Кафедра на заседании решает вопрос о предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 14 дней до защиты и представляет собой процедуру коллегиального обсуждения работы. В ходе обсуждения членами комиссии вносятся замечания по содержанию работы, а также исправляются ошибки, опечатки, неточности в её оформлении. Заслушивается устный отзыв руководителя ВКР о ходе работы.

5.2.11. Представление окончательного варианта работы на кафедру с устраненными замечаниями, полученными от руководителя ВКР и (или) в процессе, предварительной защиты по содержанию работы, а также по результатам проверки на предмет заимствования осуществляется в срок не позднее, чем за 2 дня до защиты.

5.1.12. Кафедра на заседании решает вопрос о допуске работы к защите не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Заведующий кафедрой делает запись на титульном листе работы о допуске (не допуске) работы к защите.

5.1.13. На этапе подготовки к защите магистерской диссертации, к процедуре публичной защиты. магистрантом с учетом консультаций руководителя ВКР подготавливается доклад о проделанном исследовании.

Устное изложение материала излагается тезисно и не предполагает представления отдельных частей работы (таких, например, как содержание, введение и заключение) в полном объёме.

Во вступительной части выступления необходимо несколькими предложениями отметить актуальность выбранной темы, цель и задачи, теоретическую и практическую ценность выполненного исследования, новизну исследования. В основной части доклада обучающийся должен, не пересказывая содержания работы, не цитируя и не приводя общеизвестных фактов, представить наиболее значимые результаты исследования. В заключение доклада следует указать область (методическую, практическую, теоретическую) возможного применения результатов работы.

5.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.2.1. Выполненная и оформленная ВКР в брошюрованном виде передается научному руководителю магистранта в срок не позднее, чем за 10 дней до защиты.

5.2.2. Научный руководитель готовит отзыв руководителя о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки.

В отзыве должно быть отражено:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- характеристика работы магистранта над ВКР в течение периода обучения, своевременности и уровня выполнения этапов этой работы, проявленных знаний, умений, навыков;
- характеристика ВКР с точки зрения предъявляемых требований;
- возможность/невозможность допуска ВКР к защите.

5.2.3. Выпускающая кафедра «Гражданское право и процесс» вправе самостоятельно установить дополнительные требования к структуре и содержанию отзыва о ВКР. Примерный образец отзыва руководителя о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки представлен в Приложении 6.

5.2.4. В случае если магистрант не устранил выявленные научным руководителем недостатки в ВКР, данный факт также отражается в отзыве.

5.2.5. ВКР, не сопровождаемая отзывом научного руководителя, к защите не допускается.

5.3.6. ВКР и отзыв научного руководителя передаются заведующему выпускающей кафедрой для решения вопроса о допуске работы к защите и направлении ее на рецензирование или, при необходимости, на доработку.

5.2.7. Работа направляется кафедрой на рецензирование. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

5.2.8. ВКР должна быть представлена рецензентам не позднее чем за 10 дней до защиты.

5.2.9. Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должны быть отражены:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- общая оценка ВКР, ее оригинальность и значимость, соответствие работы избранной теме, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования,

степень достоверности и обоснованности выводов, а также выявленные недостатки и замечания.

5.2.10. Конкретные критерии, которые должны быть отражены в рецензиях, формулируются выпускающей кафедрой ГПП в зависимости от специфики магистерской программы. Примерный образец оформления рецензии ВКР представлен в Приложении 7.

5.2.11. Магистрант имеет право ознакомиться с письменным отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 дней до защиты.

5.2.12. Магистранты, не представившие ВКР в установленные сроки, к защите не допускаются и подлежат отчислению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. ВКР подлежат публичной защите.

Защита выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках магистерской программы, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В своей работе ГЭК руководствуется локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о защите выпускных квалификационных работ.

6.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6.4. ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 2 дня до защиты.

Дополнительно к ВКР прикладываются:

- рецензия на работу (обязательно);

- отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований) (обязательно);
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- учебная карточка обучающегося;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка организации на работу; отзыв организации на работу, выполненную по ее заявке (при наличии) и т.п.

6.5. На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистранта, рецензенты, преподаватели магистерской программы, иные заинтересованные лица.

6.6. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании.

6.7. Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

2) очередность защит определяется председателем ГЭК. При определении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

3) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК;

Секретари экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ оглашают результаты проверки ВКР выпускников на объем заимствований при представлении ВКР к защите.

2) секретарь ГЭК приглашает магистранта для защиты диссертации, доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы. Представляет обучающийся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии. - Вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

5) выступление руководителя ВКР. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается секретарь ГЭК;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. Рецензия зачитывается секретарем ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;

7) обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление;

9) председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

6.8. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

6.9. Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. ВКР, выполненные на высоком уровне, могут по инициативе членов ГЭК быть рекомендованы к использованию в учебном процессе, к участию в научных конкурсах, конференциях, рекомендованы к публикации.

6.11. Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

6.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях и оформляются протоколами:

- по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (Приложение 10).

- по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (Приложение 11).

6.13. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.15. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии представляются в дирекцию института в срок не более 3 рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

6.16. Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

6.17. Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.18. Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета.

6.19. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине. Процедура переноса защиты определена в Положении о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

7.3. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

7.4. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

7.5. При написании ВКР магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную

информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.6. При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

7.7. Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

7.8. Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- написана на актуальную тему и обладает элементами научной новизны;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.9. Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются обоснованностью и достоверностью, но не обладают элементами научной новизны;
- выполнена на основе изучения рекомендованного минимального количества учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики в соответствии;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет недостаточно высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.10. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- ВКР имеет низкую долю оригинальности;
- ВКР имеет замечания к оформлению работы (орфографические ошибки, отсутствие сносок, неправильное оформление списка литературы и т.д.).

При защите ВКР магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

7.11. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- ВКР не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- ВКР не носит самостоятельного характера и содержит большое количество заимствований;
- ВКР неправильно оформлена.

При защите диссертации магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

7.12. Конкретные критерии оценки ВКР утверждены выпускающей кафедрой «Гражданское право и процесс» Юридического института СевГУ.

7.13. Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск обучающегося к защите, результат защиты.

8.2. Завершенность ВКР

8.2.1. Факт завершенности выпускной квалификационной работы устанавливает руководитель ВКР.

8.2.2. В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

8.2.3. Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой не допуск обучающегося к защите и отчисление его из Университета с последующей выдачей справки об обучении установленного образца.

8.3. Несогласие обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР

8.3.1. В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

8.3.2. Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета в течение месяца после завершения ГИА. Процедура определена Регламентом передачи ВКР в фонд библиотеки ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9.2. Электронная версия (вариант) ВКР (за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) сдается в Научную библиотеку Университета для создания электронной базы данных. Процедура определена Регламентом передачи ВКР в фонд библиотеки ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9.3. Кафедра осуществляет обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР выпускников на объем заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат.ВУЗ». После завершения государственной итоговой аттестации ежегодно по каждой образовательной программе выпускающая кафедра формирует отчет (Приложение 9), который представляется в учебно-методическое управление Университета не позднее 10 рабочих дней после окончания ГИА.

9.4. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии представляются в дирекцию института в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

9.5. Протоколы государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив начиная с 01 января года, следующего за годом составления документов.

9.6. Передача протоколов на хранение в архив Университета осуществляется дирекцией института в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству Университета.

9.7. Копия протокола по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (Приложение 11) представляется в Дирекцию развития образовательных программ в срок не более 3 рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой
«Гражданское право и процесс»
Скребец Е.В.

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы
магистратуры

_____ формы
обучения (очной, заочной)

40.04.01 Юриспруденция

Профиль Актуальные проблемы
гражданского права

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(описывается обоснование темы)

Тема соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю (специализации), Профиль Актуальные проблемы гражданского права

_____ « _____ » _____ 20 ____ Г'.

(подпись студента)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой Заведующему кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Скребец Е.В.

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы
магистратуры

_____ формы
обучения (очной, заочной)

40.04.01 Юриспруденция

Профиль Актуальные проблемы
гражданского права

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы магистра
по

теме _____

_ и прошу назначить руководителем

_____ « _____ » _____ 20 ____ г'.

(подпись студента)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

(подпись)(инициалы, фамилия)

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное наименование института)

(полное наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
 группы _____
 направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки
 (специальности))

профиль (специализация) _____

Дата допуска к защите

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

20 ____ г.

Приложение 4

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

 Направление
 подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 « ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

 на выпускную квалификационную работу
 (вид выпускной квалификационной работы _____
(указать вид при наличии)

 обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	7
1.1. Право собственности...	7
1.2. История развития...	15
РАЗДЕЛ 2.	
2.1.	
2.1.1.	
2.1.2.	
2.2	
РАЗДЕЛ 3.	
3.1.	
3.2.	
3.2.1.	
3.2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	88
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	

Приложение 6

Пример оформления отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
 обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)
 на тему: _____
 Руководитель выпускной квалификационной работы _____

 (фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание

Актуальность темы работы.
Оценка содержания и структуры работы.
Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.
Степень достижения цели работы и ее практическая значимость.
Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.
Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.
Недостатки, отмеченные ранее и устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению).
Оценка работы обучающегося.
Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.
Заключение по представленной работе.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Пример оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности организации;
- использование библиографических источников;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания, предложения;
- недостатки, присутствующие в работе;
- общую оценку работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе магистра по

направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

и заслуживает оценки _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Начальник отдела кадров _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образцы оформления *Библиографической записи* в списке литературы

Описание целого документа		
1	Описание официальных документов	Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2013. – 39 с. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы [Текст] Указ от 31.12.2005 № 1574 // Российская газета. – 2006. – 12 января. – С. 10–12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014). – М. : Омега-Л, 2014. – 134 с. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : ФЗ от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531.
Описание целого документа		
2	Книга одного автора	Сычёв М. С. История Астраханского казачьего войска : учеб. пособие / М. С. Сычёв. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : учеб. пособие для студ. обуч. по направлению и спец. психологии [Текст] / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 394 с.
3	Книга двух или трёх авторов	Сенько Ю. В. Педагогика понимания : учеб. пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю. В. Сенько, М. Н. Фроловская. – М. : Дрофа, 2007. – 191 с. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М. : Книголюб, 2005. – 55 с.
4	Описание книги четырёх и более авторов	Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сорока. – М. : Гос. ун-т управления, 2005. – 59 с. Педагогика : в 2 ч. : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. – Ч. 1 : Педагогика. – М. : Высш. образование, 2007. – 431 с.
5	Описание тома из многотомного издания	Большая Российская энциклопедия : в 30 т. / Ред. Ю. С. Осипов, С. Л. Кравец. – М. : Большая Рос. энцикл., 2008. – Т. 12 : Исландия–Канцеляризм. – 767 с. Выготский Л. С. Собрание сочинений: в 6 т. / Л. С. Выготский. — М. : Педагогика, 1983-1984. – Т. 6 : Научное наследство / Под ред. М. Г. Ярошенко. –1984. – 400 с.

6	Сборник статей	Труды по русской истории : сб. статей в память о 60-летиИ Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю. Г. Алексеев [и др.]. – М. : Парад, 2007. – 614 с.
7	Описание диссертации и автореферата диссертаций	Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – Витебск, 2006. – 183 с. – Библиогр.: с. 176–183. Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – Витебск, 2006. – 17 с.
8	Описание книги на иностранном языке	Spears R. A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions / R. A. Spears. – Special ed. – London : Oxford-Press, 1991. – 528 p.
Описание составной части документа (статей)		
9	Описание статьи из журнала	Самойлюк Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–28. Потапова Р. К. К опыту создания баз данных неологизмов молодежной речи конца XX – начала XXI в. / Р. К. Потапова, В. В. Потапов, К. А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. «Филология». – 2003. – № 5. – С. 117–127.
10	Описание газетной статьи	Кригер И. Бумага стерпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.
11	Статья из сборника	Рудакова Л. В. Развивающее общение в процессе обучения математике / Л. В. Рудакова // Педагогическая культура «Школы практического гуманизма». – М., 2008. – С. 128–134. Добродомов И. Г. Ещё раз об этимологии слова олух / И. Г. Добродомов // Этимология. 2000-2002 / РАН; отв. ред. Ж. Ж. Варбот. – М. : Наука, 2003. – С. 120–126.
Электронные ресурсы		
12	Материал, имеющий электронную и печатную версии	Выготский Л. С. Собрание сочинений : в 6 т. / Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко. — М. : Педагогика, 1984. – Т. 6 : Научное наследство. — 400 с.; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ .
13	Ресурсы локального доступа	Александр и Наполеон: история двух императоров [Электронный ресурс] / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – М. : Интерсофт, сор., 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Интернет шаг за шагом : интерактивный учеб. [Электронный

		ресурс]. – СПб. : ПитерКом, 1997. – (CD-ROM).
14	Ресурсы удалённого доступа	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru. Яковлев В. Путь к безвизовым соглашениям [Электронный ресурс] // ФМС России [Офиц. сайт]. 27.02.2009 г. – Режим доступа: http://www.fms.gov.ru/press/publications/news_detail.php?ID=27272. Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) [Электронный ресурс] // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 2. – С. 30–34. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007). <i>В ссылках на ресурсы удаленного доступа, обязательно указание даты Вашего последнего обращения к указанному интернет адресу.</i>

ОТЧЕТ
о результатах проверки выпускных квалификационных работ на объем
заимствования

Институт Юридический

Кафедра Гражданское право и процесс

Год выпуска: 202 г.

Код и наименован ие направления подготовки (специально сти), профиль подготовки (специализа ция)	Кол-во ВКР, Прошедши х проверку на объем заимствова ния	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальн ости менее 30%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинально сти от 30% до 50%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальности от 51% до 70%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальнос ти от 71%
40.04.01 Юриспруден ция Профиль: Актуальные проблемы гражданског о права					

Зав. кафедрой

«Гражданское право и процесс» _____ Е.В. Скребец

Менеджер кафедры

Т.Б. Семенуха

**Приложение к отчету о результатах проверки
выпускных квалификационных работ на объем заимствования**

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Год выпуска: 202__г.

№ п/п	ФИО Выпускника	Шифр Учебной группы	Итоговая оценка оригинальности ВКР, %	ФИО Руководителя ВКР	ГО студента в системе

Зав. кафедрой

«Гражданское право и процесс» _____ Е.В. Скребец

Менеджер кафедры

Т.Б. Семенуха

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____ от " ____ " _____ 202__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____

направление _____ подготовки _____ / специальность 40.04.01 «Юриспруденция»
 (код и наименование направления подготовки/ специальности)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Фамилия имя отчество

На тему:

« _____
 _____)»

Председатель:

Члены ГЭК:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством:

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ;

1. Копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации от _____ № _____
2. Магистерская диссертация;
3. Отзыв научного руководителя с оценкой « _____ »;
4. Рецензия _____
 _____ (фамилия имя отчество, должность)
5. Результаты проверки работы на объем заимствования: _____ оригинальности текста
6. Учебная карточка студента.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течении 5 мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой по шкале
пятибалльной: _____ ECTS _____

Председатель ГЭК _____ -
Подпись (фамилия и инициалы)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ "
фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, (подпись)

Протокол ГЭК о присвоении квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____ от " ____ " _____ 202__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____

По присвоению квалификации по направлению подготовки и выдачи документа о высшем образовании и о
квалификации

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены ГЭК:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

По итогам всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию:

1. Присвоить обучающимся квалификацию магистр
по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»
2. Выдать диплом магистра с **отличием**:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка по пятибалльной системе		Группа
		Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы	
1.		нет		

3. Выдать диплом магистра:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка по пятибалльной системе		группа
		Государственный экзамен	Выполнение и защита ВКР	

4. Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

кафедры «Гражданское право и процесс» _____

_____ фамилия и инициалы, должность лица, оставившего
протокол, подпись)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе направления подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

профиль: Актуальные проблемы гражданского права

о результатах государственной итоговой аттестации

обучающихся очной/заочной формы обучения

кафедры «Гражданское право и процесс»

института Юридического

в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась с учетом требований следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636.

1. *Состав ГЭК утвержден приказом ректора от _____*

Период работы ГЭК №__ : _____, количество заседаний __.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены ГЭК:

Секретарь:

Результаты государственной итоговой аттестации

По итогам государственной аттестации решено:

- 1) Выпускникам 202__ г. присвоить квалификацию Магистр;
- 2) Выдать дипломы __ обучающимся;

Качественная оценка государственных аттестационных испытаний.

Государственное аттестационное испытание проходило в соответствии с ФГОС и утвержденной программой государственной аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ.

3.1. Анализ качества выполненных выпускных квалификационных работ

К защите были представлены выпускных квалификационных работы в виде магистерских диссертаций.

Работы оценены ГЭК следующим образом:

Отлично -

Хорошо - _____

Удовлетворительно - _____

Неудовлетворительно - _____

Каждая работа оценивалась на основании анализа содержания пояснительной записки к ВКР, доклада, иллюстративного (графического) материала, отзыва руководителя и рецензии, ответов выпускников на вопросы членов ГЭК. При определении оценки учитывалась общая успеваемость обучающегося по всем изученным дисциплинам (модулям).

Итоги защиты выпускных квалификационных работ представлены в приложении А.

Следует охарактеризовать работы по их практической направленности, по видам профессиональной деятельности, по характеру выполнения (индивидуальные, комплексные), а также проанализировать:

- *качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения;*
- *соблюдение требований ГОСТ при оформлении пояснительной записки к выпускной квалификационной работе;*
- *объем и качество выполнения иллюстративного (графического) материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям стандартов;*
- *применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий при выполнении выпускных квалификационных работ;*
- *оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.*

1. Анализ уровня освоения обучающимися компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Следует оценить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, уровень освоения обучающимися общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, охарактеризовать способность обучающихся выдвигать инновационные, идеи, нестандартные подходы к их реализации и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, анализировать и обобщать полученные результаты.

Перечислить профессиональные задачи, которые обучающиеся готовы решать в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Оценить уровень подготовки в области проведения самостоятельных научных исследований.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3. Выводы и рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Следует отметить актуальность тематики выпускных квалификационных работ, направленность на решение задач, связанных с потребностью промышленных предприятий и научных учреждений, соответствие современному состоянию науки и техники: оригинальность разработок: присутствие в них новых принципов, конструкторских и технологических решений; использование современных разработок кафедры; замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, форме и качеству защиты.

Оценить уровень руководства и рецензирования выпускных квалификационных /забот.

Указать положительные стороны подготовки обучающихся и недостатки в работе кафедры (департамента), реализующей (реализующего) основную образовательную программу.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Председатель ГЭК _____

Приложение 13

Итоги защиты выпускных квалификационных работ
По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль: Актуальные проблемы гражданского права
номер группы _____

Показатель	Формы обучения							
	Очная		Заочная		Очно-заочная		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Допущено к государственной итоговой аттестации								
2.Защищено ВКР								
3.Оценки ГЭК по результатам защиты ВКР								
- отлично	-		-	-	-	-		
-хорошо	-		-	-	-	-		
-удовлетворительно	-	-	-	-	-	-	-	-
-неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-	-	-
4.Количество дипломов с отличием	-	-	0	-	-	-	-	-
5.Рекомендовано в магистратуру	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Рекомендовано в аспирантуру	-	-	-	-	-	-	-	-
7.Выполнено ВКР:	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1.На производстве	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2. На кафедре	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3.По заказам предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4.С применением компьютерных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-
7.5.Исследовательского характера	-	-	-	-	-	-	-	-
7.6.С реальными проектными и конструкторскими разработками	-	-	-	-	-	-	-	-
7.7.По теме научно-исследовательской работы кафедры	-	4	-	-	-	-	-	-
8.Количество ВКР, защищенных с помощью мультимедийных технологий	-	4	-	-	-	-	-	-
9. Количество ВКР, рекомендованных:	-	-	-	-	-	-	-	-
-к опубликованию	-	-	-	-	-	-	-	-
-к внедрению	-	-	-	-	-	-	-	-
10.Внедрено ВКР в производство	-	-	-	-	-	-	-	-
В т.ч. – в каких организациях предприятий (наименование и количество)	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Количество комплексных ВКР:	-	-	-	-	-	-	-	-
-кафедральных	-	-	-	-	-	-	-	-
-межкафедральных	-	-	-	-	-	-	-	-
-межотраслевых	-	-	-	-	-	-	-	-
12.Всего обучающихся, выполнявших комплексные ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-
13.Количество поданных заявок на предполагаемое изобретение по материалам ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-
14.Количество полученных патентов по материалам ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель ГЭК _____