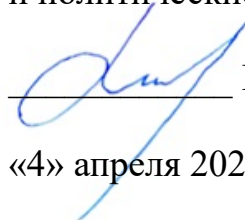


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Социально-философские
и политические науки»

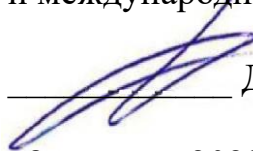


Г. В. Косов

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института общественных наук
и международных отношений



Д. Б. Татарков

«8» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02(П) Профессиональная практика

(тип практики)

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Регионоведение Большого Средиземноморья

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 648.

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» «4» апреля 2024 г., протокол №10.

Руководитель образовательной программы



В.Д. Нечаев

Рабочая программа практики
составлена:

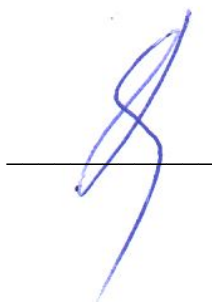
Профессор кафедры «Социально-
философские и политические науки»,
доктор политических наук, профессор



Е.Е. Рябцева

Рецензент:

ведущий научный сотрудник
Института востоковедения
Российской академии наук, кандидат
исторических наук



В.В. Лебединский

1. Цель практики

Целью практики является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессионального политического анализа, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в регионе Большого Средиземноморья.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики выступают:

- получение навыка использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов политического анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;
- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности аналитического учреждения;
- получение навыка практического использования языка региона для обеспечения деятельности аналитического учреждения;
- получение навыка аналитической работы по профилю деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: профессиональная практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Регионоведение Ближнего Востока и Северной Африки», «Этнополитические процессы в Большом Средиземноморье / Миграционные процессы в Большом Средиземноморье» в процессе обучения в 1-2 семестрах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – профессиональная практика.

Профессиональная практика проводится дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Профессиональная практика предполагает деятельность в аналитических структурах, государственных органах, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, информационных агентствах, общественных и международных организациях, деятельность которых связана с

информационно-коммуникационным и административным обеспечением дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, организацией проектов и программ международного профиля, анализом сферы международных отношений, отслеживанием динамики ключевых тенденций в регионе Большого Средиземноморья, освещением международной проблематики в средствах массовой информации.

Профессиональная практика проводится на базе профильных организаций.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1 Способен применять теоретические подходы, концепции и методы комплексного зарубежного регионоведения в экспертизе особенностей международных отношений, современной специфики политического и экономического развития, культурных и социальных коммуникаций, международного сотрудничества стран в макрорегионе Большое Средиземноморье.

ПК-5 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области развития интеграционных процессов, торговой, миграционной, экономической, научно-образовательной политики государств Большого Средиземноморья

Этап I (семестр 2)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает системы, модели и теории международных отношений, теорию применения системного подхода;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает основы организации и управления работой команды;
УК-5. Способен анализировать и	Знает цивилизационные, этнические и культурные

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности зарубежных стран;
---	-------------------------------

Этап II (семестр 3)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает теорию управления международными проектами и основы международного образовательного сотрудничества;
ПК-1 Способен применять теоретические подходы, концепции и методы комплексного зарубежного регионоведения в экспертизе особенностей международных отношений, современной специфики политического и экономического развития, культурных и социальных коммуникаций, международного сотрудничества стран в макрорегионе Большое Средиземноморье	Умеет определять и использовать адекватные предмету исследования методы; умеет использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
ПК-5 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области развития интеграционных процессов, торговой, миграционной, экономической, научно-образовательной политики государств Большого Средиземноморья	Знает тенденции развития интеграционных процессов, торговой, миграционной, экономической, научно-образовательной политики государств Большого Средиземноморья;

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 14 недель (648 часов). Проводится в два этапа – в 2 (9 зачетных единиц), во 3 (9 зачетных единиц).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Семестр 2			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (20). Изучение направлений деятельности профильной организации (20).	Дневник практики

		Выполнение заданий руководителя практики (160): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка аналитической справки по заданной теме; - выполнение административных поручений.	Дневник практики Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике
Семестр 3			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Выполнение заданий руководителя практики (200): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка аналитической справки по заданной теме; - выполнение административных поручений	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка аналитической справки по заданной теме; выполнение административных поручений) разработка и оформление проекта по международной тематике.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по профессиональной практике предусмотрена учебным планом во 2 и 3 семестрах.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике

обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета в 1 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;

- описать направления деятельности организации;

- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для

аналитической справки темы;

- описать примененные методы сбора и анализа информации;
- описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Для получения зачета во 2, 3 семестрах после прохождения практики обучающийся должен:

- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;
- описать примененные методы сбора и анализа информации;

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление определенных программой практики материалов;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на

«удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета

обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>), ЭБС «IPRBOOKS» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451602>

3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449219>

4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450438>

5. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450517>

9.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453536>

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для

вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450439>

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>

4. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454082>

9.3. Периодические издания

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
3. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
4. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
5. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

9.4. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки	Научные и аналитические ресурсы
2.	www.cpt.ru - Центр политических технологий	Научные и аналитические ресурсы
3.	www.politcom.ru - Информационный сайт политических комментариев	Аналитические и новостные ресурсы, комментарии экспертов
4.	www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ	Законодательство и новости
5.	www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ	Законодательство и новости
6.	http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm - Европейский консорциум политических исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
7.	http://csf.colorado.edu/isa/ - Ассоциация международных исследований (на английском)	Научные и аналитические ресурсы
8.	http://www.fpa.org - Ассоциация внешней политики (на английском)	Научные и аналитические ресурсы

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями

самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки ответа о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- программное обеспечение «Антиплагиат» (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019).