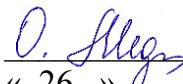


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

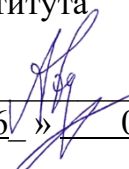
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Дидактика, методики
и технологии обучения»

 О.А. Медведева
« 26 » 01 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева
« 26 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (КОММУНИКАТИВНАЯ)

ПРАКТИКА

(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальности)

Русский язык как иностранный

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа учебной ознакомительной (коммуникативной) практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121.

Рабочая программа учебной ознакомительной (коммуникативной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» от 17.11.2025, протокол № 3.

Руководитель образовательной программы
Доцент кафедры «Дидактика, методики и
технологии обучения», к.ф.н., доцент



Т.Г. Варченко

Рабочая программа составлена:
Доцент кафедры «Дидактика,
методики и технологии обучения»,
к.ф.н., доцент



Т.Г. Варченко

Рецензент:
Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Севастополя
«Гимназия № 8 им. Н.Т. Хрусталёва»



И.А. Тихоненко

1 Цели практики

- приобретение навыков осознанного и мотивированного выбора правильных и уместных языковых форм в разных ситуациях коммуникации;
- овладение навыками саморедактирования устного и письменного текста;
- приобретение первоначальных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

- расширение знаний по лингвистическим, культурологическим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- развитие умения строить высказывания в различных коммуникативных ситуациях;
- овладение навыками публичных выступлений.

3 Место практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра

Учебная ознакомительная (коммуникативная) практика относится к обязательной части Блока 2 ООП «Практика» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный». Она направлена на формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121.

Учебная ознакомительная (коммуникативная) практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Языкознание», «Практикум по русскому языку как иностранному (устная и письменная речь)», «Фонетика и лексика русского языка».

Для прохождения учебной ознакомительной (коммуникативной) практики обучающиеся должны

- знать:
 - нормы русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- уметь:
 - анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - выявлять в текстах темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть:
 - навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики – *Ознакомительная (коммуникативная) практика.*

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики во 2 семестре (2 недели) и 3 семестре (4 недели).

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
	ИУК 4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
	ИУК 6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

	ИУК 6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
--	---

6 Структура и содержание практики

Учебная ознакомительная (коммуникативная) практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной (коммуникативной) практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц): во 2 семестре – 108 часов (3 зачетных единицы), в 3 семестре – 216 часов (6 зачетных единиц).

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организация практики; инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; подбор литературы (2 часа) Участие в установочной конференции (2 часа) Составление индивидуального плана работы (4 часа)	собеседование, проверка прохождения инструктажей, список литературы
2	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий практики (90 часов)	собеседование, контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и соблюдением рабочего графика прохождения практики
3	Заключительный этап	Анализ результатов учебной ознакомительной (коммуникативной) практики (3 часа) Подготовка отчета о прохождении практики (5 часов) Участие в круглом столе по результатам практики (2 часа)	предварительная проверка материалов отчета о прохождении практики

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организация практики; инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; подбор литературы (2 часа) Участие в установочной конференции (2 часа) Составление индивидуального плана работы (4 часа)	собеседование, проверка прохождения инструктажей, список литературы
2	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий практики (196 часов)	собеседование, контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и соблюдением рабочего графика прохождения практики
3	Заключительный этап	Анализ результатов учебной ознакомительной (коммуникативной) практики (3 часа) Подготовка отчета о прохождении практики (5 часов) Участие в круглом столе по результатам практики (2 часа)	предварительная проверка материалов отчета о прохождении практики

6.2 Содержание практики

2 семестр

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный	Организация практики; инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; подбор литературы. Участие в установочной конференции Составление индивидуального плана работы	Отчет

Основной	Публичное выступление на заданную тему; прослушивание аудиозаписи художественного текста, составление его плана и пересказ; работа с толковыми словарями; работа с иллюстративным материалом	
Заключительный	Анализ результатов учебной ознакомительной (коммуникативной) практики	
	Подготовка отчета о прохождении практики	
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	

3 семестр

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный	Организация практики; инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; подбор литературы. Участие в установочной конференции Составление индивидуального плана работы	Отчет
Основной	Выполнение индивидуальных заданий практики	
Заключительный	Анализ результатов учебной ознакомительной (коммуникативной) практики	
	Подготовка отчета о прохождении практики	
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	

7 Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок сдает отчет руководителю практики для проверки. Время проведения промежуточной аттестации – в течение 7 дней после окончания практики.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Проверку качества прохождения учебной ознакомительной (коммуникативной) практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (табл. 8.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности, обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 8.1 –Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
1	Процедура прохождения практики	5
1.1.	Соблюдение графика прохождения практики	3
1.2	Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	2
2	Качество выполнения заданий практики:	
	Средний балл выполнения заданий практики в диапазоне (4,6 – 5)	80
	Средний балл выполнения заданий практики в диапазоне (4,1 – 4,5)	65
	Средний балл выполнения заданий практики в диапазоне (3,5 – 4,0)	55
	Средний балл выполнения заданий практики в диапазоне (3,0 – 3,4)	45
	Средний балл выполнения заданий практики в диапазоне (0 – 2,9)	0
3	Оформление результатов практики	5
3.1	Соблюдение требований к оформлению отчета по практике	5
4	Защита результатов практики	10
4.1	Качество представления результатов практики	5
4.2	Полнота ответов на вопросы по результатам практики	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Русский язык как иностранный (А1–А2): учебник для вузов / Г. В. Корнева, Е. Е. Герасимова, З. М. Ким, Ж. С. Шишканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567495>.
2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15119-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560292>.
3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560306>.

9.2 Дополнительная литература

1. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560574>.
2. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568185>.
3. Красухин, К. Г. Общее языкознание : учебник для вузов / К. Г. Красухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20967-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559071>.

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
3.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
4.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

9.4 Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1 - Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Учебная аудитория № 420. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.(EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
Учебная аудитория № 421. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.(EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
Учебная аудитория № 416. 100 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт.(EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) ,	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 - Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	
Учебная аудитория № 154 6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 - Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14