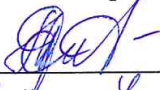


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Теология и религиоведение»
 А. И. Бояркин
« 8 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04 Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

(шифр и название дисциплины)

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очно-заочная, 2023 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.04 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для обучающихся направления подготовки 48.04.01 – Теология (профиль **Государственно-конфессиональные отношения**) разработана на кафедре «Теология и религиоведение» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (квалификация магистр), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 N 1108.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 13 от 26.05.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.05.2022; иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Теология и религиоведение» от «27» апреля 2022 г., протокол № 8.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Теология и религиоведение» от « » 20 г., протокол №.

3. Разработчик рабочей программы: Панищев А.Л., кандидат философских наук, доцент кафедры.

1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующими ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета.

Объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации может составлять только целое число зачетных единиц, при этом объем каждого типа практики, научноисследовательской работы – не менее 3 зачетных единиц, объем ГИА – в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Наименование практики – производственная

Тип практики–Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях и библиотечном комплексе образовательной организации ФГАОУ ВО

«Севастопольский государственный университет», в Государственном историкоархеологическом музее-заповеднике «Херсонес Таврический».

Выездная практика проводится в православных религиозных организациях Симферопольской и Крымской епархии.

Цели практики:

Целью практики является получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 «Теология», профиль «Государственно-конфессиональные отношения», формирование навыков анализа и проведения экспертной оценки состояния государственно-конфессиональных отношений, навыков научной экспертизы в области организации работы конфессиональных организаций Севастополя и Крыма, приобретения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления 48.04.01 «Теология» (профиль Государственно-конфессиональные отношения);
- приобретение опыта профессиональной деятельности, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений православных религиозных организаций и организаций, занимающихся вопросами межконфессиональных отношений.

Место практики в структуре ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 ООП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 48.04.01 «Теология», она логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане с дисциплинами 1 - 3 семестров, способствуя приобретению устойчивых навыков в проведении экспертизы основ управления государственноконфессиональными отношениями на уровне аппарата правительства Севастополя и Законодательного собрания; мониторинга, аналитического исследования характера взаимодействия религиозных организаций и государственных структур, уровня обеспечения социальной поддержки конфессиям; изучению содержания социальных программ, выявлению проблем и описанию возможных путей их решения, что обеспечит актуальность, новизну и качественную разработку проблематики выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе, 3 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц), продолжительностью в 8 недель, в распределении по 4 недели дважды в 3 семестре, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ПК-2 - способность адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем;
- ПК-5 - способность разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний;
- ПК-6 - способность направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций;
- ОПК-1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-3 - способность использования знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- ОК-4 - способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;
- ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Знать основные методы коммуникации методы в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач. Уметь применять необходимые коммуникативные методы в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач Владеть коммуникативными методами в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач

ОПК-2	Знать правила и нормативы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Знать основы и нормы использования знаний в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Знать, как адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем. Уметь адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем. Владеть навыками адаптации и применения общих методов в решении нестандартных теологических проблем.
ПК-5	Знать основы разработки программ социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний
	Уметь разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний Владеть навыками разработки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний
ПК-6	Знать как направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций Уметь направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций Владеть способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций
ОК-2	Знать правила действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Владеть готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	Знать основы деятельности по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; Уметь формировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; Владеть готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ОК-4	Знать пути самосовершенствования на основе традиционной нравственности; Уметь развивать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности; Владеть способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности

В случае, если обучающийся имеет какие-либо противопоказания для участия в выездной практике, он вправе заменить ее на стационарную, предоставив руководителю практики соответствующую медицинскую справку (как минимум за неделю до начала практики).

Структура и содержание практики

Производственная практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. Подготовительный этап.

1.1. На подготовительном этапе со студентами должна быть проведена следующая работа:

- определен способ проведения практики – стационарная или выездная, ее объекты;
- ознакомление с рабочей программой практики, соотнесение задач практики с результатами теоретической разработки выпускных квалификационных работ;
- определение индивидуальных заданий и инструментария их выполнения;
- фиксация внимания на правилах оформления документации, представляемой на защите практики.

1.2 Предусмотрены виды самостоятельно проводимых исследований обучаемыми: подбор литературы, ее предварительная классификация в соответствии с усвоенными методическими требованиями.

1.3 Поощряется авторская разработка маршрутов научных исследований, групповые формы работы на отдельных этапах, основанные на перекрестных ссылках к работам коллег, ведущих специалистов, экспертов при обязательном утверждении научного планирования научным руководителем.

2. Основной этап (выполнение заданий практики)

На данном этапе по месту проведения практики магистранты осуществляют выполнение заданий программы практики.

3. Заключительный этап.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета по практике, который дает возможность оценить качество прохождения практики магистрантом. Рекомендовано проведение общих с коллективом научных сотрудников принимающей практикантов организации научных дискуссий, научнопрактических конференций, семинаров, предоставляющих возможность научно оформленной презентации итогов практической деятельности в виде докладов, научных карт описания этапов исследования, стендовых сообщений, научных статей.

Таблица 10.1.1 Часть первая – 4 недели – **Исследовательская работа в конфессиях**

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инструк - таж	сбор мате - риал а	обработка и систематизац ия материала	формы текущего контроля
1	Подготовительн ый этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики.	8	20	20	собеседование/ контактная работа с преподавателем, курирующим практику

2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - получение практического опыта работы в православной религиозной организации	8	75	75	собеседование контактная работа сослуживцами ми православной религиозной организации, в которой проводится практика
3	Заключительный - подготовка отчета по практике, участие в дебатах, семинарах.	-	-	10	Собеседование, дискуссия, научный семинар
	всего	16	95	105	216

Таблица 10.1.2 Часть вторая – 4 недели – **Исследовательская работа в Правительстве Севастополя и Законодательном Собрании**

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инструк - таж	сбор мате - риал а	обработка и систематизац ия материала	формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов	8	20	20	собеседование/ контактная работа с преподавателем, курирующим практику

	для прохождения				
	практики; - подготовка плана практики.				
2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - получение практического опыта работы в православной религиозной организации	8	75	75	собеседование контактная работа сосвященнослужителя ми православной религиозной организации, в которой проводится практика
3	Заключительный - подготовка отчета по практике, участие в дебатах, семинарах.	-	-	10	Собеседование, дискуссия, научный семинар
	всего	16	95	105	216

1. Формы отчетности по практике:

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в целях оценки качества прохождения магистрантом учебной практики осуществляются следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, посещения базы практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практике, являются программа практики с индивидуальным заданием магистранта. По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчёта по практике.

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранту выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Отчет по практике составляется магистрантом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее
- 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстративно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Иллюстративно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстративно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть сдан в переплетенном виде. Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

Фонд оценочных средств для контроля учебной практики

Таблица 4.3 – Таблица паспорта фонда оценочных средств по прохождению учебной практики.

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
ОК-1	-установочная лекция; -индивидуальное собеседование с руководителем практики об особенностях выполнения программы практики; -разработка индивидуального плана практики магистрантом; -выполнение индивидуального задания по выбранной теме; -подготовка и написание отчета. -защита отчета.	-разработка собственных предложений по выполнению программы практики и их согласование с руководителем; -согласование индивидуального плана практики с руководителем; -сбор и анализ информации для выполнения научного исследования, оформление его результатов в отчете в письменном виде. -оформление отчета по практике и его защита.

ОК-2	-работа в комиссиях по вопросам взаимодействия с конфессиями, религиозных организациях, исследование состояния взаимодействия их с госструктурами, с целью овладениями знаниями, умениями принимать нестандартные решения с использованием теологических знаний	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по данному виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОК-3	-Исследование состояния социально-практической деятельности в области государственно-конфессиональных отношений, ее мониторинг	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по данному виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОК-4	-работа в молодежных религиозных организациях с целью мониторинга взаимодействия с госструктурами, привлечение к участию в проектной деятельности	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по данному виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОПК-1-	-работа в библиотеке университета с целью систематизации поучаемых	- обработка информации как части квалификационной работы

	практических наработок как актуализация знания посредством экспериментов, решения творческих задач.	
ОПК-2	Инициировать функции руководства малыми исследовательскими группами на основе взаимодействия в исследовательской деятельности	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по к виду учебной работы для

		включения их в отчет по практике.
ОПК-3	работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-1	- овладение методикой сбора, обработки, интерпретации и систематизации информации; - конспектирование, реферирование, анализ научной, научнопопулярной литературы; - индивидуальное собеседование с руководителем; - выполнение научного исследования по выбранной магистрантом теме.	Продолжение работы над текстом выпускной работы – магистерской диссертации
ПК-2	- проведение мониторинга в общественных организациях степени удовлетворенности состоянием взаимодействия с государственными структурами	Фиксация интервью, научной позиции оппонентов, умение аргументированно отстаивать позиции и изыскивать пути раскрытия исследуемых проблем

ПК-3	Исследование православных традиций в работе организаций с научными консультантами и экспертами	Работа в составе конфессиональных объединений на основе уважения к культовым особенностям этносов региона
ПК-4	-- работа в библиотеках университета и города; - разработка самостоятельной научной работы на основе собранного и систематизированного материала; - подготовка и написание отчета по практике, научной статьи	Постоянная фиксация впечатлений в период прохождения практики – рефлексия и ее отражение в Дневнике по прохождению каждого этапа – удалось ли в результате исследований приблизиться к убеждению о правильности выбранного пути и методов исследования
ПК-5	- Проведение работы по сбору документального материала, изучение особенностей управления и регулирования в области государственноконфессиональных отношений	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике и написания научной статьи.
ПК-6	-просветительская функция в процессе проведения научных исследований, проявление способности направлять социальнопрактическую деятельность конфессиональных организаций;	- проведение выступлений в организациях, дискуссий и анкетирования по выявлению проблемных аспектов во взаимодействии госструктур и конфессий с целью гармонизации взаимодействия между ними

Проверку качества прохождения учебной практики магистрантами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльнорейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности магистрантов в ходе прохождения практики.

Таблица 4.4 –Таблица балльно-рейтинговой системы оценки результатов

№	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
практики		
п/п		
Текущий контроль		
1.	Прохождение магистрантом подготовительного этапа.	5
2.	Соблюдение магистрантом сроков выполнения заданий в процессе прохождения практики.	5
3.	Соблюдение магистрантом сроков представления руководителю практикой журнала и отчета по практике.	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты. Творческий подход к выполнению заданий, способность к разработке средств методической поддержки.	10
5.	Научная обработка полученных результатов практики – научная статья, тезисы выступлений, публикация на сайте СевГУ, выступление на телеканале и пр.	30
6.	Оценка за прохождение практики от кафедры – базы практики.	«5» – 25 баллов «4» - 15 баллов «3» - 10 баллов
7.	Выполнение во время практики сбора, обработки и систематизации материала – уровень качественной подборки источниковедческого ресурса.	10
Промежуточная аттестация		
8.	Защита магистрантом отчета по практике.	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100=ОТЛИЧНО

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Таблица 4.5 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	ОценкаЕСТS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Магистрант обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Магистрант свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Магистрант владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			

64-73	D	Магистрант воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	
Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Магистрант воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные			
35-59	FX	Магистрант владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Магистрант не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

2. Ресурсное обеспечение:

Таблица 13.1 – Перечень литературы.

Основная литература

Наименование и полное библиографическое описание
--

1. Введение в философию религии / В.К. Шохин. - М.: Альфа-М, 2010. - 288 с.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=190818
2.Философия религии [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. В. Е. Данилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 536 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465922
3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. — М., 2002. — 123 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345854
4. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Беловинский Л.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: ISBN 978-5-91134-925-7 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350
5.Новрузов, Р. М. Наука и религия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Новрузов, А. А. Гируцкий. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 412 с. - ISBN 978-5-9765-1057-9 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462908
6.Павловский, В. П. Религиоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-5-238-01744-0. Точка доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391149
7. Современное православие: Учебное пособие / БелкинаТ.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-369-01487-5 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468
8. Православная социология: Учебное пособие / В.В. Афанасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-16-010237-5. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501062

Дополнительная литература:

1. Монастырская просветительская культура России: Монография / Н.Е. Шафажинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 232 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Культурология). (обложка) ISBN 978-5-16-006462-8, 200 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391562>
2. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2015. - 312 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-

3.-<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509341>

3. Горностаева, Л.Г. Мировые религии: морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: Монография / Л.Г. Горностаева. - М.: РАП, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-371-2.-<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517159>
 4. Религия в условиях современного глобализационного процесса: Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 262 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512225>
 5. Королева Л.А. Русская Православная церковь в России в конце XX века : монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. —М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Научная мысль). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702816>
 6. Основы и ценности православия / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 217 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105223-5 (online) Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636211>
 7. История религий: Учебное пособие / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00570-5 - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211564>
- Таблица 13.2 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php#	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblioonline.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам

Таблица 13.3 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Колво	Где установлен (институт, кафедра)
-------	---------------------------------------	---	-------	------------------------------------

1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений BuyBurpSuiteProfessional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	3 года	1	Университетская, 33

	работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. 7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

Таблица 13.4 - Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование(	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)(2)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерств
		основного оборудования	спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)(2)	2)		а внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебноматериальной базы установленным требованиям(4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации и по программе магистратуры 48.04.01. Теология					
1.24.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Компьютерный класс: ПК C33603AMD FX-4350/8Gb/1Tb/DVDRW +монитор 21,5" Acer -16 шт, проектор Acer P5327W, настенный экран LMP-100104. ИБП APC BE700G.	299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-46 (А004)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-AB № 022800, бессрочно	Компьютерные классы общего пользования

3. Время и место проведения практики (указывается время проведения практики, место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра,

лаборатория вуза и так далее): ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (ул. Университетская, 33, ауд. В 601).

Приложения

Полное название организации
Юридический адрес и телефон

Отзыв-характеристика руководителя практики

Магистрант (ка) группы № ____, ____ курса направления подготовки 48.04.01 «Теология» Института общественных наук и международных отношений Севастопольского государственного университета

(ФИО)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел (ла) учебную ознакомительную практику в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____ . За время прохождения практики _____

(ФИО)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и

использовать знания, полученные в СевГУ, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (*частично*).

В целом работа практиканта _____
(ФИО)

заслуживает оценки ____.

Руководитель практики

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Отзыв-характеристика руководителя о практике

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении магистрантом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя магистранта, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок – «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;
- печать. Вместо неё можно использовать фирменный бланк организации.

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает и заверяет характеристику в конце документа.

Пример оформления дневника по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

учебная непрерывная
(вид и тип практики)

Магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

образовательно-квалификационный уровень	магистратура
---	---------------------

магистратура

направление подготовки
48.04.01 Теология

48.04.01 Теология

_____ курс, _____ группа

магистрант _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл « ____ » _____ 2020 г. на предприятие, в организацию, учреждение

(подпись) М.П. (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыл «__» _____ 2020 г. из предприятия (организации, учреждения)

(подпись) М.П. (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

№	Дата поступлен ия на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавате ля

ОТЧЕТ

об _____ практике
(вид практики) (тип практики)

в _____ (наименование
организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление
48.04.01 «Теология»
(код, название)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь 2020г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Теология и религиоведение»

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ (_____) ПРАКТИКУ
(вид практики) (тип практики)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки 48.04.01 – «Теология»

Институт общественных наук и международных отношений

Кафедра «Теология и религиоведение»

Наименование организации, в которой проводится практика _____

Сроки практики _____

Содержание и рабочий график (план) практики

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Задание получил _____ /Фамилия И.О. обучающегося/
(подпись)

«_____» _____ 2020г.