

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

Приказ №

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«27» 04 2023 г.

Протокол № 31

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
**Инновационное предпринимательство и
бизнес-администрирование**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, 2023

Севастополь
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**

бакалавриат
(название)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код и название)

Профиль

**Инновационное предпринимательство и
бизнес-администрирование**
(название)

Квалификация

бакалавр
(название)

**Проректор по
образовательной деятельности**


(подпись)

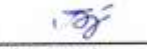
(дата) **В.Р. Душко**

**Директор Дирекции развития
образовательных программ**


(подпись)

(дата) **У.В.Дремова**

**Директор института
финансов, экономики и
управления**


(подпись)

(дата) **Б.А.Букач**

РАЗРАБОТАНО

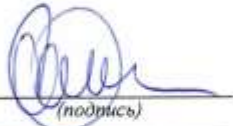
Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент кафедры
Менеджмент и
бизнес-аналитика


(подпись)

(дата) **И.А.Гребешкова**

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование, 2023 год набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Руководитель представительства Национальной Ассоциации Инвесторов Инфраструктурных Проектов в Республике Крым и г. Севастополе  (подпись) В.Б. Васюнин
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Председатель Севастопольского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «ОПОРА РОССИИ»  (подпись) А.С. Романенко
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Генеральный директор ООО «Чебану Консалтинг Групп»  (подпись) В.П. Гризун

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	6
1.3. Общая характеристика ООП	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3. Планируемые результаты освоения ООП	13
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	18
4.1. Учебный план и календарный учебный график	18
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
4.3. Рабочие программы практик	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	27
5. Сведения об условиях реализации ООП	27
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	27
5.2. Кадровые условия реализации ООП	28
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	29
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
6. Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению	33
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	
Приложение Б. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	
Приложение В. Рабочая программа воспитания	
Приложение Г. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование»

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование»), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, (далее - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования). Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочие программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

– Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

– Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010г. «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования».

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281,

принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 №1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью основной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью основной образовательной программы является подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование». ООП реализуется по очной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент при очной форме обучения составляет 4 года.

Язык образования – русский.

Выпускникам, присваивается квалификация – бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование» может использовать технологии менеджмента, работы с персоналом, системы планирования, бухгалтерского учета и налогообложения, информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе, теорию и практику принятия управленческих решений.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи:

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности;

создание и управление стартапом.

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии собственного бизнеса, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией собственного бизнеса;

планирование деятельности собственного бизнеса и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры собственного бизнеса;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в рамках собственного бизнеса;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие собственного бизнеса;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала собственного бизнеса, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды собственного бизнеса для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы собственного бизнеса для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования собственного бизнеса;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота собственного бизнеса, ведение баз данных по различным показателям функционирования собственного бизнеса;

разработка системы внутреннего документооборота собственного бизнеса;

оценка эффективности проектов в рамках собственного бизнеса;

оценка эффективности управленческих решений;

2.2.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать перечисленными ниже компетенциями.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии собственного бизнеса, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией собственного бизнеса; - планирование деятельности собственного бизнеса и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры собственного бизнеса; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в рамках собственного бизнеса; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие собственного бизнеса.	Организационно-управленческие отношения внутри предприятия (собственного бизнеса) по поддержанию его устойчивого развития; Организационно-управленческие отношения со всеми внешними заинтересованными лицами компании (собственного бизнеса) (инвесторами, кредиторами, потребителями товаров и услуг, государственными структурами, поставщиками, партнерами);
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией собственного бизнеса; - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала собственного бизнеса, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на	Бизнес-процессы предприятия (собственного бизнеса) (основные, обеспечивающие, процессы развития).

		уровне подразделения и рабочей команды (группы). - планирование деятельности собственного бизнеса и подразделений;	
--	--	---	--

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-4	Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса
ПК-5	Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде
ПК-6	Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений
ПК-7	Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием

ПК-8	Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами
ПК-9	Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем
ПК-10	Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-11	Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК-12	Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
ПК-13	Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг
ПК-14	Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК-15	Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства
ПК-16	Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта

Планируемые результаты обучения представлены в приложении А (Индикаторы достижения компетенций).

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 отображается структура образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование.

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Обязательная часть	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

- Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации – 90 зачетных единиц, что составляет 37,5% от общего объема программы бакалавриата.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной

аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмента и бизнес-аналитики». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование» входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

1. Ознакомительная практика
2. Социальная практика

Типы производственной практики:

1. Элективные практики (Профессиональный трек, Исследовательский трек, Предпринимательский трек).
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы учебной практики

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится в четвертом семестре. Общий объем 3 зачетных единиц (две недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и первичных профессиональных навыков, и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами или проектами этих структур;

- приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретной предпринимательской структуры;

Ее основными задачами являются:

- изучить сферу деятельности предприятия (организации);

- изучить основные нормативные и правовые документы, внутренние регламенты организации, на основе которых ведется хозяйственная деятельность;

- оценить состояние предприятия на действующем рынке;

- изучить рынок и предложить усовершенствованные или новые бизнес-модели по получению дополнительного дохода.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Экономический анализ», «Управление процессами», «Управление людьми», «Управленческий инструментарий», «Управленческие решения» полученные в процессе обучения на втором курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип учебной практики: *Социальная практика.*

Проводится в первом и втором семестрах. Общий объем 3 зачетных единицы. Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения практики –рассредоточенная практика, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Профессиональное волонтерство – это возможность для студента получить волонтерский опыт в рамках практики в интересующей его некоммерческой организации или сфере деятельности, а для организации возможность получить помощников с профессиональными знаниями и навыками в разных областях, готовых реализовать новые идеи.

В рамках практики профессиональное волонтерство будет реализовано в виде помощи предпринимателям или предпринимательским сообществам в организации и проведении форумов, конференций и прочих мероприятий, а также участие в подготовке и реализации социальных проектов значимых для развития города или региона. За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам модуля «Технологии личностного развития», дисциплин «История России».

4.3.2. Программы производственных практик

Тип производственной практики: *Элективные практики* (Профессиональный трек, Исследовательский трек, Предпринимательский трек). Практика проводится на базе учреждений и организаций в 6 семестре очной и очно-заочной форм обучения. Объем 6 зачетных единицы (4 недели).

Практика проводится в соответствии выбором трека и включает в себя Профессиональный трек, Исследовательский трек. Выбор трека был сделан обучающимся в 5 семестре.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Профессиональный трек

Ее основная цель: закрепить и расширить теоретические и практические

знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1-3 курса.

Ее основными задачами являются:

- анализ региональных особенностей рынка, на котором работает организация;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- проведение анализа направления деятельности или структурного подразделения организации;
- получение и выполнение индивидуального задания от руководителя практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, Профессиональный трек проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Исследовательский трек

Ее основная цель: углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере экономических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Ее основными задачами являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области менеджмента;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, Исследовательский трек проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Предпринимательский трек

Ее основная цель: закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1–3 курса, а также осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».

Ее основными задачами являются:

- изучение современных тенденций рынка региона;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;

- проведение маркетинговых исследований и выявление боли потребителя для создания качественного оказания услуг/работ или производства продукта;

- оценка бизнес-идеи;

- определение целевой аудитории бизнеса;

- описание предлагаемого продукта, рынков и каналов сбыта и методов его продвижения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, Предпринимательский трек проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Проводится в восьмом семестре. Объем 6 зачетных единицы (4 недели).
Способ проведения практики: стационарная.

Основная цель технологической (проектно-технологической) практики:

- получение практических навыков менеджмента и закрепление знаний, полученных по учебным дисциплинам направления 38.03.02 "Менеджмент".

- совершенствование профессиональных навыков и умений информационно-аналитической, организационной, проектной деятельности для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, усовершенствования системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.

- совершенствование умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, передового опыта предпринимательства относительно условий деятельности конкретного предприятия.

- закрепление практических навыков проведения экономических исследований, формирование его правового, методического и информационного обеспечения, исходя из сути проблемы, что решается, и условий, связанных с деятельностью конкретного предприятия;

- участие в проектной деятельности организации;

- сбор материалов по утвержденной теме ВКР бакалавра.

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- изучение общей характеристики предприятия: управленческая и производственная (основной деятельности) структура; направления и содержание деятельности, вид продукта (услуги) и др.;

- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга предприятия;

- анализ основных показателей, определяющих экономическую, финансовую, производственно-хозяйственную и иную деятельность предприятия;

- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия);

- сбор и анализ экономической информации в соответствии с утвержденной темой ВКР бакалавра.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Прикладной менеджмент», «Маркетинг и рыночная аналитика», «Цифровые технологии в предпринимательстве», «Организация коммерческой деятельности», «Организация управленческого учета», «Фандрайзинг (работа с финансовыми ресурсами)», «Современные технологии управления проектами», «Системный подход в управлении», «Маркетинг инноваций», «Устойчивое развитие предпринимательского проекта», «Организационная диагностика», «Оптимизация бизнес-деятельности», «Моделирование бизнес-процессов», «Венчурный бизнес», «Бизнес-администрирование», «Импортозамещение и реверсивный бизнес-инжиниринг», «Масштабирование бизнеса», полученные в процессе обучения на третьем и четвертом курсах, закрепить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая)) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Программы практик содержат:

- аннотацию программы практики;
- перечень результатов прохождения практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики;
- содержание и формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой освоения материалов практики;
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения материалов практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Менеджмент и бизнес-аналитика». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Севастопольское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса ОПОРА РОССИИ, СевСтар, ООО «Чебану Консалтинг Групп», ООО «Самшит», ООО «ДЕМЕТРА», ООО «АЗ Крым», ООО «ДФ «Руслана Плюс», ООО «ЮРИНВЕСТ», ООО «Вита-Мед».

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Менеджмент и бизнес-аналитика» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование) проводится в форме подготовки и защиты перед Государственной экзаменационной комиссией выпускной квалификационной работы. В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ и требования к ним определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование».

5.1 Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 5 процентов.

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях и выставках.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
учебная аудитория для проведения учебных занятий № 369, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	60 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран

учебная аудитория для проведения учебных занятий № 362, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	28 посадочных мест; переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
помещение для самостоятельной работы № 154, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	6 посадочных мест; маркерная доска, 6 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебная аудитория для проведения учебных занятий № 359, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	17 автоматизированных (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) посадочных мест, дополнительно 24 посадочных места; автоматизированное (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. Учебно-наглядные пособия – тематические презентации
учебная аудитория для проведения учебных занятий №156, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	15 автоматизированных посадочных мест Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт. Принтер лазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт.

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и	полная лицензионная версия

	демонстрация презентаций	
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия
Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
MindMeister	Платформа построения майнд-карт	Условно-бесплатное ПО https://www.mindmeister.com/
CRM-система Битрикс24	Система для работы с клиентами	Условно-бесплатное ПО https://www.bitrix24.ru
Ramus	Пакет программного обеспечения для использования в проектах, в которых необходимо описание бизнес-процессов предприятия и (или) создание систем классификации и кодирования.	Условно-бесплатное ПО http://ramussoftware.com/index.php .
ADONIS Community Edition, дисциплина	Пакет программного обеспечения для моделирования бизнес процессов.	Свободно-распространяемое ПО https://yadi.sk/d/74BgjsE2qpJNGg
Gretl	Пакет программного обеспечения для маркетинговых исследований, эконометрии, исследования и анализа рынков	Свободно-распространяемое ПО http://gretl.sourceforge.net/ru.html
Minitab 18	Пакет программного обеспечения для маркетинговых исследований,	Условно-бесплатное ПО https://promo.softline.ru/minitab

	исследования и анализа рынков	
GPSS	Система моделирования универсального назначения	Условно-бесплатное ПО Студенческая бесплатная версия системы http://www.minutemansoftware.com/simulation.htm
Microsoft Visio Professional	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	полная лицензионная версия
Predictive Analytics Campus Solution	Программное обеспечение для статистического анализа	полная лицензионная версия
Microsoft Project Professional	Пакет программного обеспечения для работы с серверным приложением, описанным	полная лицензионная версия

Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Рабочая программа воспитания по направлению

6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

6.2. Рабочая программа воспитания и календарный план представлены в приложении В и Г.

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

- УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

- ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен определять необходимую информацию, организовывать и осуществлять ее сбор, обработку и анализ при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в том числе средств управления крупными массивами данных и интеллектуального анализа данных.	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК 2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. ОПК 2.6. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа. ОПК 2.7. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. оценивать последствия их реализации и социальную значимость	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Развитие предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
Владение технологиями управления	ОПК -5 Способен применять принципы, методы и механизмы управления с целью повышения эффективности деятельности организации.	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ОПК 5.5 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и использует их для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК 6.2. Применяет фильтры для поиска данных в ЭТ Excel и эффективный поиск данных в СУБД Access.

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Аналитические способности	ПК-1. Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней.	ПК-1.1. Использует навыки проведения диагностики, анализа и прогноза состояния внутренней и внешней среды организации с помощью компьютерных систем и информационных технологий. ПК-1.2. Обрабатывает собранную информацию при помощи статистико-экономических методов и информационных технологий, составляет пояснения и объяснения изменения показателей, с целью принятия управленческих решений. ПК-1.3. Владеет навыками разработки систем управления рисками организации. Решает актуальные управленческие задачи в области риск-менеджмента; ПК-1.4. Использует современные математические методы, компьютерных систем и информационных технологий для проведения диагностики предприятий ПК-1.5. Вырабатывает и реализует комплекс мер по недопущению реализации регуляторных рисков и локализации их возможных негативных последствий. ПК-1.6. Проводит аудит человеческих ресурсов, владеет механизмами распределения ответственности в организациях, а также методикой построения организационно-управленческих моделей.
Способности моделирования	ПК-2. Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий	ПК-2.1. Моделировать бизнес-процессы, строить архитектуры предприятия с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий. ПК-2.2. Владение инструментами моделирования состояния внешней среды предприятия, архитектуры предприятия, бизнес-процессов с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.
Способности планирования	ПК-3. Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты,	ПК-3.1. Использовать современные информационные технологии для разработки бизнес-проектов, оптимизации ресурсов проекта.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий	ПК-3.2. Разрабатывать экономические планы, а также бизнес-планы проектов в предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий. ПК-3.3. Собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ПК-3.4. Применять современные математические методы, владеть компьютерными системами и информационными технологиями для решения управленческих задач, связанных с предпринимательской деятельностью на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-3.5. Применять методы стратегического планирования, формирования календарных, маркетинговых, инвестиционных и инновационных планов проектов.
Организационные способности	ПК-4. Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса	ПК-4.1. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес. ПК-4.2. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес. ПК-4.3. Определять экономическую целесообразность освоения производства новой продукции, проводить расчет потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления. ПК-4.4. Применять методы организации процесса создания нового предпринимательского проекта. ПК-4.5. Проектировать организационные структуры, владеть инструментами эффективного планирования мероприятий;
Лидерские способности	ПК-5. Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде	ПК-5.1. Применять методы мотивации и стимулирования сотрудников предприятия, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействия и руководства с коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.
Способности принимать управленческие решения	ПК-6. Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия	ПК-6.1. Использовать современные компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений. ПК-6.2. Формулировать проблемы принятия решений, их идентификации и разработке мероприятий на основе информации о потребителях организации.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	управленческих решений	
Способности контроля	ПК-7. Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием	ПК-7.1. Применять навыки ведения учета и проведения инвентаризаций с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием. ПК-7.2. Проведение непрерывного контроля деятельности предприятия, проведения учета и инвентаризации с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по вопросам налогообложения в своей профессиональной деятельности; ПК-7.3. Определения налогового бремени организации, применение льгот при исчислении налогов, анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Коммуникативные способности	ПК-8. Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами	ПК-8.1. Организовывать переговорный процесс, проводить анализ эффективности переговоров и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца, владеть методами решения практических задач о видах конфликтов и технологиях конструктивных переговоров. ПК-8.2. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта. ПК-8.3. Владеть эффективными инструментами внутренних коммуникаций, инструментами самопрезентации. ПК-8.4. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта.
Способности работать с документами	ПК-9. Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем	ПК-9.1. Владеть методами оценки экономических и социальных условий, инструментами бизнес-моделирования. ПК-9.2. Уметь использовать деловой стиль писем, приказов, публичных оферт, заявлений, объяснений, другой документации. ПК-9.3. Знать деловой этикет, основы деловой переписки и коммуникации ПК-9.4. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Юридические способности	ПК-10. Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной	ПК-10.1. Применять навыки и методы правового и организационно-управленческого Моделирования, модели адаптации моделей к конкретным задачам управления в соответствии с правом.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	ПК-10.2. Применяет навыки работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. ПК-10.3. Применять навыки построения эффективной системы комплаенс-менеджмента, её документального оформления. ПК-10.4. Владение навыками ориентирования в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования и поддержки малого бизнеса и предпринимательства.
Логистические навыки	ПК-11. Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	ПК-11.1. Применять навыки логистики, обеспечивающими рациональное перемещение материальных потоков.
Организаторские способности	ПК-12. Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	ПК-12.1. Уметь организовывать объекты коммерческой деятельности ПК-12.2. Владеть технологией организации объектов коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
Маркетинговые навыки	ПК-13. Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг.	ПК-13.1. Применять методы проведения маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг. ПК-13.2. Применять навыки маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для продвижения товаров и услуг. ПК-13.3. Владение методами мониторинга данных, полученных при помощи методов коммуникаций и наблюдения и интерпретации полученных данных методами анализа и принятия решений на основе результатов маркетинговых исследований.
Финансовое управление	ПК-14. Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями,	ПК-14.1. Применять методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	составлять финансовые документы и отчеты.	
Финансовые способности	ПК-15. Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства.	ПК-15.1. Владеть инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, методами анализа предпринимательской деятельности. ПК-15.2. Владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПК-15.3. Применять современные навыки расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия (организации) ПК-15.4. Управлять затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.
Ассортиментная политика	ПК-16. Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта.	ПК-16.1. Применять навыки организации приемки товара по количеству и качеству, выявлять причины и разрабатывать мероприятия по сокращению потерь товарно-материальных ценностей. ПК-16.2. Применение методов и процедур обеспечения качества товаров и услуг. ПК-16.3. Владеть методикой определения различных видов цен с учетом звеньев товародвижения и налоговой составляющей, использовать ценовой политики и методов ценообразования для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль: Инновационное предпринимательство и бизнес-
администрирование,
год набора 2023г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 8 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 5-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 2 з.е (72 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

26.06.25 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

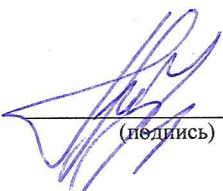
26.06.25 У.В. Дремова
(дата)

Директор института
финансов,
экономики и управления


(подпись)

26.06.25 Б.А. Букач
(дата)

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент
кафедры Менеджмент и
бизнес-аналитика


(подпись)

26.06.25 И.А. Гребешкова
(дата)