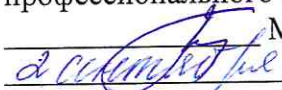


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Института дополнительного
профессионального образования
М.Н. Большакова
 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
В.Р. Душко
 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Административный менеджмент» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» вступило в силу 1 сентября 2024 г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 г. № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Инструкция по разработке дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности ректора от 13.10.2021 №1850-п;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;

Профессиональный стандарт:

- 1) Профессиональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации», утвержденный утвержден Комиссией по профессиональным стандартам Российского союза Промышленников и предпринимателей Протокол №2 от 6.04 2010 года;

Уровень квалификации: 6

Образовательный стандарт:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №952;

2) Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 21.08.1998 №37;

3) Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области руководства коммерческой (некоммерческой) организацией.

Программа разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, перечисленных в п. 1.1. Настоящей программы и, требований ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 952.

1.8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категория слушателей – граждане, решившие сменить вид своей профессиональной деятельности, но не имеющие профильного образования в области руководства коммерческой (некоммерческой) организацией.

1.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 260 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 академических часов в неделю (не более 6 академических часов в день), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типы задач профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;

Область и сферы профессиональной деятельности:

- образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками);
- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);
- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;
- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;
- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Административный менеджмент»

Программа соответствует квалификационным требованиям:

- 2) Профессиональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации», утвержденный утвержден Комиссией по профессиональным стандартам Российского союза Промышленников и предпринимателей Протокол №2 от 6.04 2010 года;

Уровень квалификации: 6

Образовательный стандарт:

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №952;

Форма обучения – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок обучения – 260 академических часов.

Режим занятий – не более 36 академических часов в неделю (не более 6 академических часов в день), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Категория слушателей – специалисты предприятий, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.)							Форма аттестации	
		Всего	Аудиторные			Дистанцион ные				СР
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1.	Современные методы управления организации	40				10		10	20	Зачет
2.	Маркетинговый подход в управлении	36				8		12	16	Зачет
3.	Стратегическое планирование	46				10		16	20	Зачет
4.	Управление человеческим капиталом	48				12		12	24	Зачет
5.	Мониторинг и оценка деятельности организации	48				10		16	22	Зачет

6.	Управление развитием в условиях неопределенности	36				8		10	18	Зачет
	Итоговая аттестация	6						6		Экзамен
	Итого	260				58		82	120	

Сумма баллов по 100-балльной системе	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по пятибалльной системе
				для экзамена
60-63	E	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание программы переподготовки освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Низкий	Не удовлетвори-тельно
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание программы переподготовки освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий		
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание программы переподготовки не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий		

При успешном прохождении итоговой аттестации, предусмотренной программой, обучающимся выдается диплом о профессиональной переподготовки установленного образца.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Административный менеджмент»

№ п/п	Наименование модулей	Общее кол-во час.	Период обучения (недели)*
1	Современные методы управления организацией	40	1-2 учебная неделя
1.1	Менеджмент организаций в условиях цифровой трансформации	8	
1.2	Организация, как система	8	
1.3	Организационный дизайн	8	
1.4	Управление бизнес-процессами, регламентация	8	
3.5	Ответственность и делегирование	8	

№ п/п	Наименование модулей	Общее кол-во час.	Период обучения (недели)*
2	Маркетинговый подход в управлении	36	3-4 учебная неделя
2.1	Анализ внутренней и внешней среды. Свот-анализ	8	
2.2	Постановка целей по методу "SMART". Интеллектуальные методы достижения результатов	8	
2.3	Конкурентный анализ	10	
2.4	Методы продвижения	10	
3	Стратегическое планирование	46	5-6 учебная неделя
3.1	Ресурсное управление	10	
3.2	Корпоративная культура	8	
3.3	Структурирование организации	10	
3.4	Реализация стратегии (политики, процедуры)	8	
3.5	Организация труда менеджера	10	
4	Управление человеческим капиталом	48	7-8 учебная неделя
4.1	Управление и мотивация персонала	8	
4.2	Техники эффективного взаимодействия в организации	8	
4.3	Управление конфликтами	8	
4.4	Личная эффективность и управленческие навыки	8	
4.5	HR аналитика: базовые и продвинутые методы	8	
4.6	Аттестация, профессиональное развитие персонала	8	
5	Мониторинг и оценка деятельности организации	48	9-10 учебная неделя
5.1	Мониторинг (Цифровые инструменты мониторинга деятельности организации)	8	
5.2	Экономические методы в управлении организацией. Бюджетирование.	10	
5.3	Контроллинг	8	
5.4	Комплаенс-контроль	10	
5.5	Управление эффективностью деятельности организации	12	
6	Управление развитием в условиях неопределенности	36	11-12 учебная неделя
6.1	Стратегический и инновационный менеджмент	8	
6.2	Управление изменениями в организации. Вызовы среды и требования к компаниям. Нарастание темпов изменений. VUCA мир.	8	
6.3	Управление качеством в организации	10	
6.4	Управление проектами в организации	10	
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6	13-ая учебная неделя

*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 1) Доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика», кандидат технических наук Потанина М.В.
- 2) Доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика», кандидат экономических наук Писарюк С.Н.