

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Информационные технологии и
компьютерные системы»

 А.А. Брюховецкий
«17» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
информационных технологий

 В.Н. Бондарев
«17» октября 2023 г.

М.П.

Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

(код и направление подготовки / специальность)

Электронно-вычислительные машины, системы и сети

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023 г.

Программа практики Научно-исследовательская работа составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(код, наименование направления подготовки/специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 929.

Программа научно-исследовательской работы (практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и компьютерные системы»
(полное наименование кафедры)

«17» апреля 2023 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы


(подпись)

А.А. Брюховецкий
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:

доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

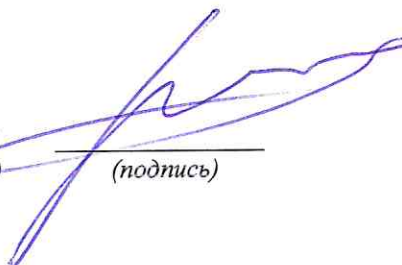

(подпись)

Е.Н. Мащенко
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор ООО Ланком

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

П.С. Никифоров
(И.О. Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	5
4. Тип практики, способ и форма ее проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
10. Материально-техническое обеспечение практики	14
11. Бланки документов на практику.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

1. Цели практики

Целью практики является обучение студентов профессиональным умениям в научно-исследовательской деятельности и приобретения опыта проведения исследований.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Ознакомление:
 - с формами организации научных исследований и организации производственной деятельности предприятия, на котором магистрант проходит практику;
 - с составом и особенностями эксплуатации программно-технических комплексов обработки информации;
 - с актуальными для предприятия, на котором магистрант проходит практику, направлениями исследований и проблемами обеспечения информацией.
- Изучение:
 - организации учебного или производственного процесса;
 - основных источников научно-технической информации, используемых в подразделении;
 - основных характеристик и возможностей, используемых в подразделении программно-технических комплексов обработки информации.
- Приобретение практических навыков:
 - использования программно-технических комплексов подразделения;
 - проведения обзора публикаций по предметной области исследования;
 - участия в исследованиях, проводимых предприятием либо организацией;
 - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении и документировании научных исследований и разработок;
 - работы с документацией, в частности, оформления результатов научных исследований (оформление автореферата к выпускной квалификационной работе магистра и презентационных материалов).
- Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе.

3. Место практики в структуре ООП

Практика базируется на учебных дисциплинах:

- Алгоритмизация и программирование;
- Объектно-ориентированное программирование;
- Вероятность и статистика;
- Проектирование баз данных;
- Технологии проектной деятельности;
- Проектирование в профессиональной сфере;
- Методы вычислений;
- Параллельные и распределённые вычисления;
- Моделирование вычислительных процессов и систем;
- Большие данные: инструменты и технологии;
- Сети и телекоммуникации;
- Основы облачных- и GRID-технологий.

Изучение этих дисциплин позволяет студентам, в результате успешного усвоения теоретических курсов, иметь знания, умения и компетенции к освоению программы данной практики.

В проведении практики используются также материалы, полученные в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практик.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и уровень формируемой компетенции по ООП	Владения	Умения	Знания
ОПК-8– Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные	Владеть методами и технологиями разработки алгоритмов и программ, пригодных	Владеть методами и технологиями разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического	Знать основные методы и технологии разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения с

для практического применения.	для практического применения посредством современных информационных, компьютерных и сетевых технологий.	применения посредством современных информационных, компьютерных и сетевых технологий.	использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
ПК-6 – способность готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	Владеть навыками подготовки презентации, оформления научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, публикации результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	Уметь использовать источники научно-технической информации области исследования	Знать: - методы научных исследований в предметной области - правила написания и публикации научно-технических отчетов и статей

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, практика проходит в 7 и 8-ом семестре распределенно.

6.2 Содержание практики

Практика в каждом из семестров включает три этапа: подготовительный, исследовательский и отчетный.

Подготовительный этап включает: организационное собрание, заполнение документов на практику, получение индивидуального задания.

Исследовательский этап включает: сбор материалов по индивидуальному заданию, проведение исследований, обработку и анализ полученной информации.

По результатам практики подготавливается отчет. В отчете кратко излагаются результаты работы студента по выполнению индивидуального задания. Структура отчета должна соответствовать разделам практики. В отчете приводится описание индивидуального задания, оформленная в соответствии с требованиями (и/или подготовленная к изданию) научная статья по тематике исследований.

Содержание практики приведено в таблицах 6.1, 6.2.

Таблица 6.1 – Этапы практики

Номер этапа	Содержание этапа	Содержание работы руководителя	Содержание работы студента	Трудоемкость, недели/дни
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по ТБ. Составление индивидуального задания.	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день

	Выдача индивидуального задания.		Анализ индивидуального задания.	
2	Выполнение индивидуального задания, Проведение исследований Практическая работа в лабораториях кафедры	Контроль графика прохождения практики. Контроль хода исследований. Индивидуальные консультации.	Выполнение индивидуального задания.	7 недель
3	Оформление отчета по практике	Индивидуальные консультации.	Составление и оформление отчета по практике	5 дней
4	Защита практики	Работа в составе комиссии по защите результатов практики.	Защита отчета по результатам практики.	1 день

Таблица 6.2 – Виды учебной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж	Проведение занятий	Изучение и подготовка УМД	СРС	
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	2				Инд. задание
2	Выполнение индивидуального задания.				96	Инд. задание
3	Оформление отчета по практике				10	отчет
4	Защита практики				2	Зачет
Итого	7 семестр	2			108	
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального задания.	2				Инд. задание

2	Выполнение индивидуального задания.				96	Инд. задание
3	Оформление отчета по практике				10	отчет
4	Защита практики				2	Зачет
Итого 8 семестр		2			108	
Всего		216				

7. Формы отчетности по практике

После окончания практики в семестре студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и анализирует собранные материалы.

В дневнике по НИР руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его письменный отчет, доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Защита отчета по НИР производится на комиссии кафедры не позднее установленного срока. Комиссия, после сообщения студента о результатах практики, вопросов и обсуждения, объявляет оценку.

Структура отчета по итогам освоения программы практики;

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord в формате А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен быть 30 - 35 страниц.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на научно-исследовательскую работу (НИР);
- 3) Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе НИР;
- 4) Основная часть, содержащая материалы в сжатой форме, которые были подготовлены магистрантом в процессе НИР.
- 5) Заключение, включающее:
 - описание результатов исследований, проведенных в процессе НИР.
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
 - промежуточные расчеты.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

Рекомендуемый объем основной части 65 - 70% от общего количества страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы.

Заключение содержит обобщение практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, которые используются при изучении тем практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка по практике выставляется на основе защиты отчета по практике и представляет дифференцированный зачет (с оценкой). При оценке результатов практики учитывается степень самостоятельности студентов, характер и эффективность помощи, которая была оказана предприятию, и трудовая дисциплина. Критерии оценки результатов практики приведены в таблице 8.1. Методика оценки результатов практики по балльно-рейтинговой системе приведена в приложении.

Таблица 8.1 – Критерии оценки результатов практики

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	Оценка « отлично » выставляется студенту, если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть незначительные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. Студент обнаруживает особые творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность к научно-исследовательской работе.	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	Оценка « хорошо » – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью, либо	Достаточный	хорошо

		содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности при ответах на вопросы.		
74-81	С	Оценка «хорошо» – если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но разделы программы практики освещены не полностью и содержатся некоторые ошибки в оформлении отчета; характеристики студента в целом положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики хорошие, достаточно полные, но есть определенные неточности или незначительные ошибки при ответах на вопросы.	Достаточный	хорошо
64-73	D	если студент вовремя сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, однако содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, в рассуждениях допускаются ошибки, не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.	Средний	удовлетворительно
60-63	E	если студент вовремя не сдал дневник прохождения практики, отчет по преддипломной практике, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики слабо соответствуют предъявляемым требованиям, в отчете освещены не все разделы программы практики, либо содержатся серьезные ошибки в оформлении отчета; характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики удовлетворительные, имеются существенные недостатки, и	Средний	удовлетворительно

		рассуждениях допускаются ошибки не имеет четкого представления о проделанной работе на практике.		
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно
1-34	F	Студент не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала	Низкий	не удовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17015	Эл. ресурс
2	Интерактивные процессы в обучающих системах: методы управления/ А. Д. Тазетдинов; Междунар. банк. ин-т. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2007. - 155 с.	15
3	Дубинин В.Н., Зинкин С.А. Сетевые модели распределенных систем обработки, хранения и передачи данных: монография [Электронный ресурс] –Электрон. Текстовые данные. - Пенза: Приволжский Дом знаний, 2013. – 452с. –Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/803/79803	Эл. ресурс
Дополнительная литература		
4	Грошев А.С. Закляков П.В. Информатика: учебник для вузов – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 592 с. Режим доступа из ЭБС «Лань». URL: http://e.lanbook.com/view/book/50569/ .	Эл. ресурс
5	Подготовка учебной литературы: пособие/ Н. П. Пучков, А. И. Попов.- Тамбов: Издательство ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 60с.	12
6	Перемитина Т.О. Управление качеством программных систем: учебное пособие/ Перемитина Т.О.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 228 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13994	Эл. ресурс

9.2 Интернет-ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/
4	Репозиторий eSevSUIR является универсальным по содержанию и включает: научные публикации работников Севастопольского государственного университета; авторефераты диссертаций; отчеты о НИР; другие материалы научного, образовательного или методического значения по желанию их авторов.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/

9.3 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
PTC Mathcad Express	бесплатный пакет ПО для инженерных расчетов. (https://www.ptc.com/ru/products/mathcad-express-free-download)	открытая лицензия
Среда имитационного моделирования AnyLogic Personal Learning Edition	бесплатный пакет для учебных заведений (http://www.anylogic.ru)	открытая лицензия
MS Office версии 2016 и выше	выполнение расчетных задач, оформление отчетов	полная лицензионная версия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 9.3 настоящей программы (или аналогами).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

11. Бланки документов на практику

Директору _____
 (наименование института)

 (И.О. Фамилия)

Служебная записка

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком прошу
 направить на _____ (_____) практику обучающихся
 (вид практики) (тип практики)
 _____ курса _____ формы обучения по
 (очной/очно-заочной/заочной)
 направлению подготовки / специальности _____,
 (код, наименование)
 профилю / специализации _____
 (наименование)
 (группа _____) в _____
 (шифр группы) (наименование профильной организации)
 на основании договора от _____ № _____ с _____ 20__ г. по
 _____ 20__ г.:

1. Фамилия, имя отчество (в именительном падеже)

2. ...

Назначить руководителем практики от Университета _____
 (должность) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от _____
 (наименование профильной организации)

 (должность) (Фамилия И.О.)

Приложение: копия договора от _____ № _____.

Заведующий кафедрой

 (наименование кафедры)

_____/ И.О. Фамилия/
 (подпись)

Исп. _____
 (И.О. Фамилия)

 (тел.)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от института, в соответствии с учебным планом)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ОК-	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ОПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	...		

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

№ _____

(должность)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия руководителя организации)

(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____,

(полное наименование организации)

на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на
практику в форме практической подготовки обучающихся _____ курса, которые обучаются
по направлению подготовки (специальности) _____,
профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года

Руководитель по практической подготовке от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института

(наименование института)

/ И.О. Фамилия /

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(И.О. Фамилия ответственного лица)

« ____ » _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

на 20__ /20__ учебный год

По направлению подготовки (специальности) _____

Институт _____

Кафедра _____

Профильная организация _____
(наименование)План составлен _____
(кем составлен план)

в соответствии с программой практики, утвержденной « ____ » _____ 20__ г.

Курс _____, группа _____, количество студентов _____

Виды практики:

Производственная практика с _____ по _____

Преддипломная практика с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия И.О)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, фамилия И.О)

1. Содержание производственной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

<i>безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>			

1. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, сбор и систематизация материалов практики по теме выпускной квалификационной работе, обработка и анализ полученной информации, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка отчета по практике)</i>			<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)</i>

4. Планируемые рабочие места для прохождения практики обучающимися:

5. Планируемые выступления руководителей и специалистов перед обучающимися (время, место, должность): _____

6. Планируемое участие обучающихся в НИР, разработке документов, программ, решении других производственных задач и др.: _____

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20__ г.

