

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



В.П. Строшков



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
«Фундаментальной медицины и
здоровьесбережения»

Д.С. Кадочников

«30» января 2026 г.

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и название дисциплины)

Научная специальность

**5.8.4. Физическая культура и профессиональная
физическая подготовка**

(шифр и название научной специальности)

уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Программа практики (педагогическая практика) для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка.

1. Разработана ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18 апреля 2025 г. N 366;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 28.09.2020) и утвержденного приказом ректора от 29.09.2020 № 1540-п;
- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, действующие в Университете.

2. Утверждена и введена с действие на заседании базовой кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

3. Разработчик программы: Котова Н.В., канд. наук по физическому воспитанию и спорту, доцент, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт».

1. Общие положения

1.1 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта. В исключительных случаях – преподаватель профилирующей кафедры, назначаемый заведующим кафедрой.

1.4 План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается его руководителем практики совместно с ним, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

2.2 Задачи педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.
- закрепление у аспиранта компетенций как совокупности навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение аспиранта к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- проведение учебных занятий с использованием различных педагогических методов и приемов;
- развитие у аспиранта личностно-профессиональных качеств педагога.

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика базируется и закрепляет знания, умения, способы деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения дисциплин учебного плана «Современная система научной информации и наукометрия», «История и философия науки» и формирующиеся при освоении дисциплины «Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов».

4.2 Навыки и умения, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 4 «Государственная итоговая аттестация» при разработке и представлений на государственном экзамене рабочей программы дисциплины, одноименной с названием НКР аспиранта.

5. Место, продолжительность и формы проведения практики

5.1 Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в 3 семестре. Объем практики 108 ч (3 З.Е.). Год обучения / семестр – второй год обучения / семестр 3, форма контроля – зачёт с оценкой.

5.2 Базами практики являются: Севастопольский государственный университет (кафедра «Физвоспитание и спорт»).

5.3 Вид практики – производственная, тип – педагогическая. Способ проведения практики – стационарная. форма проведения практики – на базе кафедры «Физвоспитание и спорт», хозяйствующих субъектов любой организационной формы, деятельность которых совпадает с темой диссертации аспиранта. Практика проводится рассредоточено, параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени для проведения теоретических занятий аспиранта.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание практики определяется руководителем практики программы подготовки аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов, возможностей кафедры в семестре, соответствующем прохождению педагогической практики аспирантом.

Этапы, виды деятельности на практике и трудоемкость ее отдельных этапов представлены в следующей таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Содержание педагогической практики

Этапы практики, виды деятельности	Трудоёмкость, ч	Формы текущего контроля (продукты деятельности)
1. Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики.	10	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе.
2. Основной этап практики: 2.1 Учебная работа. 2.2 Учебно-методическая работа. 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ.	88	Обсуждение, собеседование, конспекты, методические разработки учебных занятий, др. материалы.
3. Заключительный этап: 3.1 Подготовка и оформление отчета о практике. 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета о практике. 3.3 Защита отчета.	10	Отчет о практике. Доклад, презентация. Зачет по практике в последний день практики.
Итого:	108	

6.2 Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

6.3 Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

1) изучение:

- ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
- учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- организационных форм и методов обучения на кафедре;
- рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

2) освоение:

- методов планирования занятий по одной учебной дисциплине;
- методов проведения лекций, практических и семинарских занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение занятий, в т.ч. с использованием современных информационных технологий:

- лекционных;
- практических и семинарских.

Занятия, проводимые аспирантом, проходят в присутствии руководителя практики, либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

7. Формы отчетности аспиранта по практике

7.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру / в отдел аспирантуры следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение В);
- выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о прохождении педагогической практики.

7.2 По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости).

7.3 Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в Приложении В к настоящей Программе.

7.4 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

8. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

8.3 Типовые вопросы на защите отчета по практике

1. Охарактеризуйте основные формы организации процесса обучения в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
6. Сущность компетентностного подхода.
7. Какие обучающие технологии Вы применяли процессе практики?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
10. Какие возможности информационных средств обучения позволили Вам повысить эффективность проводимых занятий?
10. Какие основные особенности модульно-рейтинговой технологии Вам известны?

8.4 Содержание отзыва о прохождении практики

Отзыв руководителя должен раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.

8.5 Показатели и критерии оценки результатов практики

8.1 Состав фонда оценочных материалов:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчёта о практике, заключения руководителя практики;
- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Для получения положительной оценки («зачтено») аспирант должен полностью выполнить индивидуальный план педагогической практики, своевременно оформить отчет о практике и предусмотренную для него отчетную документацию.

На защите отчета аспирант должен продемонстрировать:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, культуру речи, владение аудиторией, отвечать удовлетворительно на большую часть вопросов, заданных ему.

При невыполнении индивидуального плана, непредставлении отчетной документации, при большом числе неудовлетворительных ответов на вопросы преподавателей на защите отчета по практике, незнании основных нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе и т.п. аспирант не аттестуется по педагогической практике с проставлением в ведомости оценки «не зачтено».

8.6 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики на основании заявления (Приложение Г). При этом аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел аспирантуры и докторантуры) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего кафедрой, выполняющую соответствующую учебную нагрузку).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта на заседании кафедры, на которой он обучается.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Режим доступа:
Основная литература		
1	Методология и методы научных исследований в области физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / составители В. Г. Калоерова [и др.]. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179962 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	«Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98085 (дата обращения: 27.01.2026).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
Дополнительная литература		
1	Данилов, А. В. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие / А. В. Данилов, Г. М. Юламанова, Т. Ф. Емельява. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129825 (дата обращения: 26.07.2026).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры, общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 5-е изд., стер. — Москва : Спорт-Человек, 2025. — 520 с. — ISBN 978-5-907601-90-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/499502 (дата обращения: 12.01.2026).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении программы практики используются следующие информационные технологии:

- Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, Аскон "Компас-3D" V16.
- доступ через сеть Интернет в электронную библиотеку Севастопольского государственного университета и ЭБС.

Таблица 10.1 – Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия)
Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12)	Программное обеспечение для статистического анализа	Лицензионный, бессрочный
MyTestXPro 11.0	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов	Лицензионный, бессрочный
Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition	Программное обеспечение для визуализации данных с помощью построения схем и диаграмм	Лицензионный, бессрочный
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионный, бессрочный
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	
MyTestXPro 11.0 (от 10 и более)	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов	Лицензионный, бессрочный
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Лицензионный, бессрочный

11. Промежуточный и итоговый контроль обучающихся

Промежуточный и итоговый контроль в форме зачета с оценкой по итогам выполнения каждого этапа (модуля) НИП проводится руководителем практики с учетом результатов проверки представленных материалов и выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

Таблица 11.1 – Промежуточный и итоговый контроль выполнения НИП

№ этапов	Этапы	Результаты выполнения	Вид контроля
1	2	3	4
1	Первый модуль	Контролируемый результат – библиографический список для проведения исследования, подготовленные материалы для публикации тезисов, докладов конференций; опубликованные тезисы; выступления на конференциях и научных семинарах. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план работы.	Промежуточный контроль – информация руководителю

№ этапов	Этапы	Результаты выполнения	Вид контроля
2	Второй модуль	Контролируемый результат - публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах, участие в организации и работе конференции кафедры. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план работы.	Промежуточный контроль – информация руководителю
3	Третий модуль	Контролируемый результат - подготовленные материалы для публикации статьи совместно с научным руководителем, публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах. Подготовка главы по теме исследования, публикация статьи совместно с научным руководителем, публикации тезисов, докладов конференций; выступления на конференциях и научных семинарах, доклад и иллюстративные материалы для защиты отчета по НИП. Форма контроля - информация о результатах научных работ за период, индивидуальный план практики. Глава диссертации по теме исследования, индивидуальный план работы, <i>отчет по НИП</i> .	Итоговый контроль (защита отчета по НИП) – зачет с оценкой

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Аспиранту предоставляется аудитории, содержащие видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, выход в Интернет.

Протокол заседания № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

аспиранта _____
ФИО аспиранта в родительном падеже

Научная специальность _____ курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель практики (научный руководитель) _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

[illegible]

Аспирант	_____	_____
	подпись	дата
Руководитель практики (научный руководитель)	_____	_____
	подпись	дата

ОТЧЕТ

о педагогической практике

аспиранта _____

ФИО аспиранта в родительном падеже

Научная специальность _____, курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная/заочная

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель практики (научный руководитель) _____

ученая степень, ученое звание, должность

Сроки прохождения практики с _____ года по _____ года.

[illegible]

Соответствие индивидуальному учебному плану работы аспиранта _____

Аспирант _____

подпись

дата

Руководитель практики (научн. руководитель) _____

подпись дата

Руководитель практики (научный руководитель) _____

подпись дата