

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой «Теология и
религиоведение»

 А.И. Бояркин

« 18 » декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков

« 18 » декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.02 (П) Учебно-воспитательная и просветительская практика

(тип практики)

48.04.01 Теология

(код и направление подготовки / специальность)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2026 г.

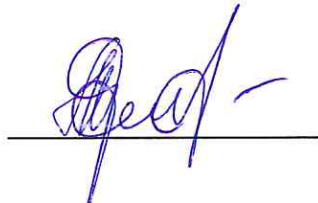
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 48.04.01 – Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 N 1108.

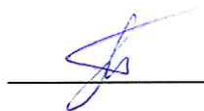
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теология и религиоведение»
«18» декабря 2025 г., протокол № 4.

Руководитель образовательной программы



А.И. Бояркин

Рабочая программа практики составлена
доцент кафедры «Теология и
религиоведение», кандидат
исторических наук, доцент



М.В. Фомин

Рецензент:

Благочинный Севастопольского
Центрального церковного округа
Русской Православной Церкви,
кандидат богословия



о. Сергей Халюта

1. Цели практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская практика) практика для обучающихся направления подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, проводится **в целях** углубления теоретической подготовки, получения практических педагогических навыков, выработки соответствующих требованиям ФГОС ВО компетенций, приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности, предусмотренной ООП, в области преподавания дисциплин теологической направленности.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями), регламентирующими деятельность учреждений, принимающих практикантов, в том числе, направленными на обеспечение преподавания дисциплин теологического цикла;
- ознакомление со структурой функционирования данных образовательных учреждений;
- изучение системы планирования и отчетности деятельности учреждения;
- участие в выполнении некоторых полномочий по заданию структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями обучающихся;
- сбор материалов, необходимых для проведения включенного наблюдения за формированием у обучающихся соответствующих компетенций, предусмотренных изучением теологических дисциплин, а также данных для выполнения Индивидуального задания практиканта;
- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплины 1 семестра – «Методика преподавания теологических дисциплин», апробация средств методической поддержки и конспектов уроков, подготовленных к практике;
- проведение экспериментальной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся во внеурочной деятельности в процессе преподавания теологических дисциплин: беседы, презентации по вопросам поликонфессионального взаимодействия в Крымском регионе, проведение творческих конкурсов знатоков конфессиональной культуры этносов Крыма и Севастополя и пр.;
- организация работы с родителями обучающихся с целью получения обратной связи об уровне усвоения материала дисциплин.

3. Место практики в структуре ООП

Б2.О.02(П) Производственная (учебно-воспитательная и просветительская практика) практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практика» по направлению подготовки 48.04.01 Теология и включает в себя прохождение практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Учебно-воспитательная и просветительская практика предусмотрена учебным планом и базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин: «Методика преподавания теологических дисциплин», «Философия религии», а также прохождении ознакомительной практики.

Практика проводится на 1 курсе во втором семестре.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

4. Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

Тип практики – учебно-воспитательная и просветительская практика.

Формы проведения учебно-воспитательной и просветительской практики осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессионально-педагогической деятельности в определенные учебным планом сроки.

Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, а также наличия соответствующих возможностей учебно-производственной базы в образовательных организациях по месту прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, учебно-воспитательную и просветительскую практику могут проходить по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Способы проведения учебно-воспитательной и просветительской практики: стационарная и выездная. Стационарная производственная практика может проводиться в организациях, расположенных на территории г. Севастополя, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Выездная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Севастополя.

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебно-воспитательную и просветительскую (производственную, научную) цель или решение комплекса задач. Допускается проведение практики по индивидуальным программам (по согласованию с заведующим кафедрой (директором института).

Программа практики подлежит обязательному внешнему рецензированию ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Программа практики рассматривается на заседании кафедры, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается директором института.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (учебно-воспитательной и просветительской) практики у обучающегося должны быть сформированы

следующие **универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен ориентироваться в современной теологической проблематике (ОПК-1);
- способен использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-3).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Знать принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. Уметь при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода
ОПК-1	Знать текст Священного Писания, базовые сведения о книгах Священного Писания, историческом контексте событий Священной истории, начальные сведения библейской текстологии. Уметь соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного предания. Владеть спецификой церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).
ПК-3	Знать своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики Уметь в полном объеме применять знания основных православных источников в педагогической деятельности, используя их правильное понимание и толкование Владеть всеми навыками использования педагогического потенциала Православия в профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Производственная (учебно-воспитательная и просветительская) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения. Она является логическим продолжением ознакомительной практики первого семестра и является основой для прохождения обучающимися практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы и заключительной преддипломной практики.

Практика нацелена на подготовку к учебно-воспитательной и просветительской деятельности в образовательных учреждениях по теологическим дисциплинам и является одним из основных видов производственной практики для обучающихся. Она базируется на компетенциях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин магистратуры в первом семестре и прохождения ознакомительной практики. Обучающийся должен быть способен к обобщению и анализу учебной информации, постановке цели и выбору путей достижения педагогических целей, владеть инновационными технологиями профессионального обучения в области теологических дисциплин при проведении учебных занятий.

Самостоятельная учебно-воспитательная и просветительская деятельность - как одна из видов деятельности теолога – готовит обучающихся к активному участию в преподавании дисциплин теологического цикла.

6.1 Структура практики

Общий объем учебно-воспитательной и просветительской практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

За неделю до начала прохождения практики для магистранта должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и рабочей программой практики;
- оформление индивидуальных заданий и особенностей их выполнения;
- инструктаж по форме ведения отчетной документации.

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж: -выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики.	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	- составление паспорта организации, анализ деятельности педколлектива; участие в учебно-воспитательном процессе, его всесторонний анализ и рекомендации; выводы об уровне преподавания теологических дисциплин, заинтересованности педагогов и обучающихся; степени участия родителей в обеспечении видов внеаудиторной работы; наблюдение и анализ готовности школьников ко вступлению в благоприятное взаимодействие в условиях поликонфессионального крымского социума; проведение научно-исследовательской работы в области изучения духовно-нравственной культуры школьников; разработка новаторских научно-методических	Презентации: - опыта, приобретенного в процессе прохождения практики: - проведенных уроков или их отдельных фрагментов; - проведенных внеурочных мероприятий; - описание работы с родителями; - паспорт организации с анализом деятельности; тезисы научной статьи, посвященной практическим результатам применения

		материалов по преподаваемым теологическим дисциплинам; выполнение заданий в соответствии с темами ВКР и Индивидуальных заданий программы практики	приобретенных в течении одного семестра теологических знаний
3	Аттестация по итогам практики	- обработка, анализ и систематизация полученных материалов по результатам практики; - защита презентаций, других заданий, входящих в отчет.	Дифференцированный зачет

За период прохождения практики практикант должен ознакомиться:

- с общим порядком работы образовательной организации и ее структурой;
- назначениями и функциями подразделений образовательной организации;
- с должностными обязанностями педагогических работников образовательной организации;
- с постановкой учебно-воспитательного и просветительского процесса.

На данном этапе практиканту достаточно уяснить принципы осуществления образовательной деятельности в образовательной организации, изучить ее систему, порядок и структуру. При этом практиканту необходимо проводить учебные занятия, воспитательные и просветительские мероприятия, выполнять отдельные поручения преподавателя-консультанта. Всё это позволит ему приобрести практические педагогические навыки в образовательных учреждениях.

Практиканту следует применять инновационные технологии профессионального образования, разнообразные методы обучения, воспитания и просвещения, средства обучения, находящиеся в распоряжении образовательного учреждения.

В ходе ознакомления с работой преподавателей-наставников практиканты приобретают практические умения анализа учебного занятия, воспитательного или просветительского мероприятия, учебно-методических материалов, учебной документации, средств методической поддержки теологических дисциплин.

Наряду с проведением учебных занятий и воспитательных мероприятий практиканту даются отдельные поручения учебно-методического характера, например, по разработке и оформлению соответствующих средств обучения по теологическим дисциплинам.

Практикант знакомится с учебно-методическими комплексами по дисциплинам, имеющим теологические элементы, планами и программами дисциплин, обращает внимание на их общее оформление, структуру и содержание. Знакомится с системой контроля в образовательном учреждении, принципами организации самостоятельной работы.

По ходу учебно-воспитательной и просветительской практики следует регулярно заполнять дневник практики, систематизировать полученную информацию с помощью компьютерных технологий.

Практиканту рекомендуется занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о деятельности образовательного учреждения. Всё это поможет ему эффективнее изучать мотивационную базу для привлечения внимания к изучению дисциплин теологического профиля и осваивать в дальнейшем НИР и преддипломную практику.

При прохождении учебно-воспитательной и просветительской практики в образовательной организации практикант под руководством преподавателя-

консультанта должен самостоятельно готовить и проводить учебные занятия, воспитательные и просветительские мероприятия, в том по дисциплинам, имеющим теологические элементы, организовывать самостоятельную работу обучающихся, участвовать в учебно-методических мероприятиях, готовить отчет о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология в целях оценки качества освоения компетенций студентом производственной практики (учебно-воспитательной и просветительской практики) осуществляются следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, посещения базы практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики с индивидуальным заданием магистранта. По окончании практики предусмотрено представление студентом отчёта по практике.

Отчет по практике составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. На итоговой конференции отчет предоставляется руководителю практики от Университета в электронном виде. После устранения сделанных им замечаний отчет сдается на кафедру «Теология и религиоведение» в распечатанном виде в 10-дневный срок.

Защита отчета по практике осуществляется в период сессии. Результаты защиты отражаются руководителем практики от Университета в зачетной книжке и ведомости. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Структура отчета о производственной практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- содержание;
- текстовая часть;
- приложения (по наличию).

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал должен быть представлен на бумажном и электронном носителе: презентации, брошюры и пр.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе, в ней 100 баллов приравниваемой к оценке «отлично».

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество заполнения дневника практики, отражающее учет и самоанализ видов выполненных заданий	до 10 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, наличие презентаций; исчерпывающего источниковедения; приложений, подтверждающих все виды выполненных работ; тезисов к научной статье, посвященной анализу педагогического опыта; самостоятельно разработанных методических материалов и пр.	до 50 баллов
3	Общая оценка проявленных способностей к педагогическому труду, продвижению духовно-нравственного воспитания школьников средствами теологических дисциплин в период прохождения практики, проявленный педагогический такт (на основании характеристики с места практики)	до 30 баллов
4	Защита отчета: качество устной презентации	до 10 баллов
	ОБЩИЙ ИТОГ	100 баллов=ОТЛИЧНО

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырех-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

«Отлично» оценивается работа практиканта, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа практиканта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» – работа практиканта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не проявил интереса к выполнению

заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» – работа практиканта, не выполнившего программу практики или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/46518A8E-84DA-4DD0-AAD1-49475CECA9CC>
2. [Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов \[и др.\] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа: — \[https://biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\]\(https://biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\)](#)
3. [Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов \[и др.\] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа: — \[https://biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\]\(https://biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\)](#)
4. Куцебо, Г. И. [Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 126 с. — \(Серия : Университеты России\). — ISBN 978-5-534-00893-7. — Режим доступа: — \[https://biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\]\(https://biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\)](#)

Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. [Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-00089-4. — Режим доступа: — \[https://biblio-online.ru/book/B21D98D1-FE1D-42C4-BB5C-529A554BEBDF?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\]\(https://biblio-online.ru/book/B21D98D1-FE1D-42C4-BB5C-529A554BEBDF?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\)](#)
2. Певзнер, М. Н. [Корпоративная педагогика : учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-01659-8. — Режим доступа: — \[https://biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\]\(https://biblio-online.ru/book/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4\)](#)
3. Блинов, В. И. [Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим](#)

доступа: – https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=ae394249c7d788092d5efc6cac7145a4

9.1 Интернет-ресурсы

Поисковые системы	
Адрес в сети Интернет https://e.lanbook.com/	1. <i>Электронно- библиотечная система «Издательство «Лань»</i>
Адрес в сети Интернет http://znanium.com/	2. <i>Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM</i>
Адрес в сети Интернет https://www.biblio-online.ru/	3. <i>Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»</i>

10. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательной и просветительской практики.

При прохождении практики в профильных организациях материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Теология и религиоведение» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

**Методические материалы для педагогического обеспечения
учебно-воспитательной и просветительской практики**

Глоссарий к курсу «Методика преподавания теологических дисциплин»

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

6) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию в плане компетенций, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в образовании по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

8) федеральные государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

9) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

10) примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

11) общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

12) профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

13) профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

14) дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Пример оформления дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика

(учебно-воспитательная и просветительская практика)

(вид и тип практики)

обучающегося *Фамилия И.О. обучающегося*

Институт *общественных наук и международных отношений*

Кафедра *«Теология и религиоведение»*

Уровень образования *магистратура*

Направление подготовки
(специальность) *48.04.01 Теология*

Профиль (специализация) *Государственно-конфессиональные отношения*

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл в _____
(название учреждения / организации)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, ФИО ответственного лица от организации / учреждения)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по охране труда		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по пожарной безопасности		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка		ФИО руководителя практики от организации / учреждения, должность		

Убыл из _____
название учреждения / организации

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, ФИО ответственного лица от организации / учреждения)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1	Установочная конференция по практике, вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Рабочая программа практики, Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования СевГУ, соответствующие инструктажи организации / учреждения
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Подготовка и сдача отчетности по практике	Рабочая программа практики

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 Г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении студентом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя студента, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок - «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает характеристику в конце документа.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК- 1	Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК-3	Способен использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель по практической подготовке от профильной организации		Руководитель по практической подготовке от Университета	
_____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		_____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
«___» _____ 20___ г.		«___» _____ 20___ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт общественных наук и международных отношений
Кафедра «Теология и религиоведение»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о прохождении

производственной практики

(учебно-воспитательной и просветительской практики)

(вид практики) (тип практики)

B

(полное наименование учреждения / организации, где обучающийся проходил практику)

Выполнил _____ (ФИО обучающегося)

Группа _____

Направление 48.04.01 Теология

Руководитель практики от

Университета

(должность, ФИО)_____

Севастополь
2026 г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет по практике предоставляется в электронном виде руководителю практики на итоговой конференции, распечатывается после его одобрения и предоставляется на кафедру «Теология и религиоведение» в течение 10 дней после окончания практики.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы.