

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Гуманитарно-педагогического
института




И.Н. Авдеева

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Физическая культура

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа педагогической (вожатской) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 121.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол №6.

Руководитель образовательной программы:

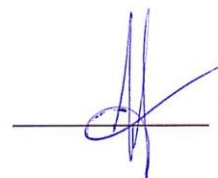
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт»,
доцент



Н.В. Котова

Рабочая программа практики составлена:

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт», доцент



Н.В. Котова

Рецензент:

директор государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Педагогическая (вожатская) практика проводится с целью включения студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и овладение ими компетенциями, необходимыми для сопровождения деятельности временного детского коллектива;

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.) в детском оздоровительном лагере;
- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов организации каникулярного отдыха детей и их оздоровления в образовательных организациях;
- получение опыта реализации управленческих функций в организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- развитие коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных навыков и умений;
- овладение содержанием, формами и технологиями педагогической деятельности в каникулярный период.

3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая (вожатская) практика относится к обязательной части, блока Б2 «Практика» учебного плана программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура». Практика реализуется в 4-м семестре для ОФО и 6-м семестре для ЗФО.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и методика физической культуры», «Технологии личностного развития», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Цифровые технологии в образовании», «Современные технологии подготовки населения в области физической культуры и спорта», «Медицинские знания и здоровый образ жизни», «Физическая культура и спорт».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – *Педагогическая (вожатская) практика*.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая (вожатская) практика проводится в загородных, городских, оздоровительных, санаторных, трудовых и профильных лагерях г. Севастополя и Республики Крым, имеющих педагогов высокой квалификации и располагающие достаточной материально-технической базой, а также в спортивно-оздоровительных, трудовых учреждениях для детей и в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Севастопольского государственного университета».

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций (табл.1).

Таблица 1. Содержание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
		ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.
		ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
		ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
		ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного

деятельность обучающихся	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.3. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и

		использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
	ПК-6 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	ИПК 6.1. Знает: основные принципы, базовые компоненты создания безопасной образовательной среды ИПК 6.2. Умеет: оценивать стандартные учебные ситуации с позиции безопасной образовательной среды, планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями обеспечения безопасной образовательной среды ИПК 6.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для создания и грамотного обеспечения безопасной образовательной среды

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 ак.ч.)
Практика реализуется в 4-м семестре для ОФО и 6-м семестре для ЗФО.

Структура и содержание практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап		
Участие в работе установочной конференции.	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; Ознакомление с рабочей программой	Дневник по практике

	практики; Определение целей и задач практики (4)	
Разработка плана практики, распределение по местам практики.	Составление индивидуального плана практики (2)	Индивидуальный план прохождения практики
Организационный этап		
Изучение и анализ организации отдыха детей и подростков и их оздоровления, образовательного учреждения как целостной педагогической системы	Знакомство с программой деятельности детского оздоровительного лагеря, образовательной организации, методическим обеспечением воспитательной деятельности в образовательной организации (10)	Дневник по практике Отчёт по практике
Знакомство с временным детским коллективом	Знакомство с лагерем и детьми, знакомство детей друг с другом, экскурсия по лагерю (10)	Отчёт по практике
Составление информационной карты детского коллектива, изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья	Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, выявление лидеров, проведение первичной диагностики, выбор названия и других отличительных особенностей отряда, установление традиций в отряде (8)	Отчёт по практике
Составление плана отрядных дел, планирование культурно просветительской работы с детьми	Овладение навыками планирования деятельности временного детского коллектива (6)	Отчёт по практике
Основной этап		
Подготовка и проведение воспитательных мероприятий	Овладение методикой подготовки и проведения воспитательных мероприятий, а также навыками взаимодействия с органами детского самоуправления. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. (140)	Отчёт по практике
Посещение и анализ воспитательных	Составление анализа по результатам посещенного мероприятия (6)	

мероприятий коллег		
Проведение итогового диагностического исследования	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в конце смены (10)	
Отчёт-самоанализ практической деятельности	Обработка и анализ отчетных документов: оформление дневника педагогической практики, отчета (10)	
Заключительный этап		
Защита отчёта по итогам практики	Подготовка документации практики и защита презентации итогов практики (10).	Отчёт по практике с презентацией

6.2 Содержание практики

Практика осуществляется в профильной организации (общеобразовательном учреждении). Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Производственная педагогическая (вожатская) практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность обучающегося, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Обучающийся, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению практики обучающийся в обозначенные сроки предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения ознакомительной практики в образовательном учреждении. Обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель практики и руководитель практики от базовой организации.

Производственная педагогическая (вожатская) практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап включает в себя: организационный, учебно-методический, и итоговый разделы.

Организационный раздел предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях, консультациях;
- знакомство с программой деятельности детского оздоровительного лагеря, образовательной организации, методическим обеспечением воспитательной деятельности в образовательной организации (10)

Учебно-методический раздел предполагает:

- Составление информационной карты детского коллектива, изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья;

- Составление информационной карты детского коллектива, изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья;
- Составление плана отрядных дел, планирование культурно просветительской работы с детьми;
- Овладение навыками планирования деятельности временного детского коллектива;
- Подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- Посещение и анализ воспитательных мероприятий коллег;
- Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в конце смены;
- Проведение итогового диагностического исследования;
- Отчёт-самоанализ практической деятельности.

3) Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчета по практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты научно-исследовательской работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- *Титульный лист;*
- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Содержание;*
- *Введение;*
- *Основная часть;*
- *Заключение;*
- *Список литературы;*

- Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета прохождения практики обучающийся должен:

- выполнить все задания в соответствии с планом прохождения практики;
- предоставить отчетную документацию по практике.

Критерии оценивания дневника вожатого:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10
2.	Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2
3.	Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены	2
4.	Разнообразие методов, приемов, средств работы	2
5.	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников	2
6.	Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др)	3
7.	Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)	1
8.	Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией)	2
9.	Результативность деятельности вожатого	2
10.	Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3

11.	Грамотность изложения	1
	Максимальный балл	30

Критерии оценивания портфолио:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Сценарий проведённых двух любых мероприятий	10
2.	Рефлексивный анализ индивидуальных мероприятий	5
3.	Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого	5
4.	Учёт психологических особенностей возраста воспитанников	2
5.	Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме)	2
6.	Целесообразность использования диагностических материалов	2
7.	Рациональность и равномерность распределения мероприятий (в течение смены в целом, в течение периодов смены)	2
8.	Насыщенность (оптимальность)	2
	Максимальный балл	30

Критерии оценивания отчета-самоанализа:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2
2.	Глубина и полнота анализа	2
3.	Достигнутый уровень сплочённости коллектива	2
4.	Организация и поддержка дисциплины в отряде	1
5.	Достижение благоприятного психологического климата в коллективе	1
6.	Уровень удовлетворённости деятельности	1
7.	Рекомендации для дальнейшей работы	1
	Максимальный балл	10

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ: проверка качества прохождения учебной практики.

Проверку качества прохождения практики обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики.

Таблица 3 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№	Показатели оценки результатов практики	Баллы
---	--	-------

п/п		
Текущий контроль		
1.	Дневник водителя по практике	0-30
2.	Портфолио водителя	0-30
3.	Отчет-самоанализ о прохождении практики	0-10
4.	Оценка за прохождение практики от базы практики	отлично – 25 баллов хорошо – 15 баллов удовлетворительно – 10 баллов
Промежуточная аттестация		
5.	Защита отчета по практике	5
	Максимальный балл	100

Расчет итоговой оценки (зачет) 50 - 100 (Не зачтено) 0-49

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил

практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

9.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 3 – Список основной и дополнительной литературы

№	Наименование и полное библиографическое описание	Режим доступа:
Основная литература		
1.	Доценко, И. Г. Вожатская практика. Образовательный отдых в детском лагере : учебное пособие для вузов / И. Г. Доценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-53270-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507360 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2.	Галой, Н. Ю. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебное пособие / Н. Ю. Галой ; под общей редакцией Е. А. Левановой. — Москва : МПГУ, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4263-0927-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174926 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
3.	Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8064-2598-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122370 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
Дополнительная литература		
1.	Формирование инклюзивной среды в детских оздоровительных лагерях : научно-методическое пособие / А. В. Герасимов, Л. Ю. Беленкова, С. А. Сазонова [и др.]. — Москва : РГУ Соцтех, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-00244-511-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440357 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2.	Еремина, Л. И. Теория и практика детского движения : учебно-	<i>индивидуальный доступ</i>

методическое пособие / Л. И. Еремина, Л. Н. Белоногова, Т. В. Балыкина. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-86045-643-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196788 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
--	--

9.2 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблицах 5, 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/ КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию
2.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/ Электронный репозиторий СевГУ	Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практике

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 5).

Таблица 5 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
<i>Microsoft Windows Professional 7/8.1/10</i>	Операционная система	полная лицензионная версия
<i>MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016</i>	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
<i>Kaspersky Endpoint Security 10/11</i>	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
<i>«Русский Moodle 3KL»</i>	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия
<i>Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)</i>	Программное обеспечение для статистического анализа	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

9.5 Методические указания по практике

Требования по заполнению дневника прохождения педагогической практики:

Дневник прохождения педагогической практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе.

В дневник заносится информация о прохождении педагогической практики:

- место прохождения практики (полное название предприятия, организации);
- дата начала и окончания практики;
- руководитель организации;
- отметка о проведении инструктажа;
- индивидуальное задание от руководителя практики;
- рабочий график (план) прохождения практики с датами выполнения определенного вида работ (заполняется руководителем практики) ;
- отзыв (характеристика) от руководителя практики;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций (вносится руководителем практики) ;
- оценка результатов прохождения практики обучающимся, подпись руководителя практики.

Требования к оформлению отчета о практике:

- текстовая часть отчёта о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- нумерация страниц начинается со второго листа, страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.;

- иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- каждое приложение должно иметь содержательное название и порядковый номер, который печатается в верхнем углу, например «Приложение 1»;

- отчёт должен быть переплетен доступным способом.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Требования к оформлению списка литературы:

Список использованной литературы указывается в конце отчёта и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчёта. Рекомендуемое количество литературных источников в списке от 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причём сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

Требования к оформлению слайдов презентаций:

Требования к оформлению и представлению информации на слайдах:

- оформите презентацию в соответствии с шаблоном СевГУ. Режим доступа: <https://www.sevsu.ru/uni/symbolic>;

- соблюдайте единый стиль оформления в презентации;

- не используйте звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации, за исключением трансляции видео файлов;

- нумерация слайдов начинается со второго листа, расположенная в правом верхнем углу;

- каждый слайд должен иметь заголовок (название), который следует располагать сверху по центру слайда;

- используйте короткие слова и предложения, предоставляйте только необходимую текстовую информацию;

- используйте рекомендуемые размеры шрифтов для презентации:

1. заголовок слайда - 22-28 pt
2. подзаголовок - 20-24 pt
3. текст - 18-22 pt
4. номер слайдов - 14-16 pt
5. информация в таблицах - 18-22 pt

- используйте шрифты Times New Roman; начертание: полужирный, курсив, подчеркнутый.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

11. Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое

внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.